

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.10.2023 16:35:58
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



М.В. Усынин

«29» мая 2023 г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ПРАКТИКУМ ПО БЕРЕЖЛИВОМУ ПРОИЗВОДСТВУ**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: Бакалавр

Год набора – 2021

Автор-составитель: Угрюмова Н.В.

Челябинск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Практикум по бережливому производству» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики. УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели. УК-10.3. Владеет финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
ПК-1 Способен анализировать информацию для формирования возможных решений в области бизнес-анализа для решения задач профессиональной деятельности	ПК-1.1 Демонстрирует знание методов сбора и анализа информации; основ менеджмента и бизнес-планирования; основных методов бизнес-анализа. ПК-1.2 Способен работать с источниками информации, разрабатывать анкеты, проводить опросы, интервью, умеет проводить бизнес-анализ. ПК-1.3 Понимает основы принятия решений; основы проектного менеджмента, основы предпринимательской деятельности.
ПК-2 Способен осуществлять документационное обеспечение работы с персоналом	ПК-2.1 Осуществляет оформление документов, регламентирующих трудовые отношения с различными категориями работников и специализированных субъектов трудового права в соответствии с законодательством Российской Федерации. ПК-2.2 Осуществляет работу со социализированными информационными системами и цифровыми сервисами по ведению учета и движению персонала. ПК-2.3 Оформляет деловую переписку, документооборот, регламентированный законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений, с работниками, внешними контрагентами и гражданами.

ПК-3 Способен осуществлять анализ рынка труда, включая предложения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала в сети Интернет	ПК-3.1 Осуществляет деятельность по организации процессов в Интернет-маркетинге по продвижению услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала. ПК-3.2 Формирует концепцию продвижения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала и использованием инструментов Интернет-маркетинга. ПК-3.3 Применяет алгоритм построения концепции продвижения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала в сети Интернет.
ПК-6 Способен разрабатывать систему организации труда персонала и порядок нормирования труда персонала и кадровой службы с учетом рациональной организации труда	ПК-6.1 Разрабатывает систему организации и нормирования труда персонала с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала. ПК-6.2 Организует деятельность кадровой службы организации с учетом экономики труда. ПК-6.3 Внедряет методы рациональной организации труда и бережливого производства.

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенций
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>1 Этап - Знать:</i> УК-2.1. - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; - методологические основы принятия управленческого решения
			<i>2 Этап - Уметь:</i> УК-2.2. - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; - разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ, исходя из действующих правовых норм
			<i>3 Этап - Владеть:</i> УК-2.3. - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта; - навыками определения потребности в ресурсах; - навыками работы с нормативно-правовой документацией

2.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>1 Этап - Знать:</i> УК-10.1. - базовые принципы функционирования экономики; - оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики
			<i>2 Этап - Уметь:</i> УК-10.2. - использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели
			<i>3 Этап - Владеть:</i> УК-10.3. - финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
3.	ПК-1	Способен анализировать информацию для формирования возможных решений в области бизнес-анализа для решения задач профессиональной деятельности	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-1.1. - методы сбора и анализа информации; - основы менеджмента и бизнес-планирования; - основы методов бизнес-анализа
			<i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-1.2. - работать с источниками информации, разрабатывать анкеты, проводить опросы, интервью, умеет проводить бизнес-анализ
			<i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-1.3. - основами принятия решений; - основами проектного менеджмента; - основами предпринимательской деятельности
4.	ПК-2	Способен осуществлять документационное обеспечение работы с персоналом	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-2.1 - правила оформления документов, регламентирующих трудовые отношения с различными категориями работников и специализированных субъектов трудового права в соответствии с законодательством Российской Федерации
			<i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-2.2. - осуществлять работу со социализированными информационными системами и цифровыми сервисами по ведению учета и движению персонала

			<i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-2.3. - навыками оформления деловой переписки, документооборота, регламентированного законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений, с работниками, внешними контрагентами и гражданами
5.	ПК-3	Способен осуществлять анализ рынка труда, включая предложения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала в сети Интернет	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-3.1. - способы осуществления деятельности по организации процессов в Интернет-маркетинге по продвижению услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала;
			<i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-3.2. - формировать концепцию продвижения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала и использованием инструментов Интернет-маркетинга
			<i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-3.3. - навыками составления алгоритма при построении концепции продвижения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала в сети Интернет
6.	ПК-6	Способен разрабатывать систему организации труда персонала и порядок нормирования труда персонала и кадровой службы с учетом рациональной организации труда	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-6.1. - систему организации и нормирования труда персонала с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала
			<i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-6.2. - умеет организовать деятельность кадровой службы организации с учетом экономики труда
			<i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-6.3. - методами внедрения рациональной организации труда и бережливого производства

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования	Шкала оценивания
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>1 Этап - Знать:</i> УК-2.1. - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; - методологические основы принятия управленческого решения <i>2 Этап - Уметь:</i> УК-2.2. - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; - разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ, исходя из действующих правовых норм <i>3 Этап - Владеть:</i> УК-2.3. - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта; - навыками определения потребности в ресурсах; - навыками работы с нормативно-правовой документацией	Оценка «ОТЛИЧНО»: 1. Глубокое и прочное усвоение программного материала. 2. Логически корректный и обоснованный ответ на вопросы. 3. Свободное владение концептуально-понятийным аппаратом. 4. Точность и обоснованность выводов. 6. Полные и логичные ответы на дополнительные вопросы. Оценка «ХОРОШО»: 1. Хорошее знание программного материала. 2. В целом логически корректное, но не всегда аргументированное изложение ответа на вопросы. 3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, хронологии. 4. Недостаточно свободное владение основными методами анализа. 5. Точность и
2.	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>1 Этап - Знать:</i> УК-10.1. - базовые принципы функционирования экономики; - оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики <i>2 Этап - Уметь:</i> УК-10.2. - использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели <i>3 Этап - Владеть:</i> УК-10.3. - финансовыми инструментами для управления личными финансами,	2. В целом логически корректное, но не всегда аргументированное изложение ответа на вопросы. 3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, хронологии. 4. Недостаточно свободное владение основными методами анализа. 5. Точность и

			контролирует собственные экономические и финансовые риски	обоснованность выводов.
3.	ПК-1	Способен анализировать информацию для формирования возможных решений в области бизнес-анализа для решения задач профессиональной деятельности	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-1.1. - методы сбора и анализа информации; - основы менеджмента и бизнес-планирования; - основы методов бизнес-анализа <i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-1.2. - работать с источниками информации, разрабатывать анкеты, проводить опросы, интервью, умеет проводить бизнес-анализ <i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-1.3. - основами принятия решений; - основами проектного менеджмента; - основами предпринимательской деятельности	6. Правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»: 1. Поверхностное усвоение программного материала. 2. Недостаточно полное изложение теоретических вопросов экзаменационного билета. 3. Затруднение в приведении примеров.
4.	ПК-2	Способен осуществлять документационное обеспечение работы с персоналом	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-2.1 - правила оформления документов, регламентирующих трудовые отношения с различными категориями работников и специализированных субъектов трудового права в соответствии с законодательством Российской Федерации <i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-2.2. - осуществлять работу со социализированными информационными системами и цифровыми сервисами по ведению учета и движению персонала <i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-2.3. - навыками оформления деловой переписки, документооборота, регламентированного законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений, с работниками, внешними контрагентами и гражданами	4. Наличие неточностей в употреблении терминов. 5. Неумение четко сформулировать выводы. 6. Отсутствие навыков научного стиля изложения. 7. Неточные ответы на дополнительные вопросы. Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»: 1. Незнание значительной части программного материала. 2. Неспособность объяснить категории. 3. Неумение выделить главное и сделать обобщения.
5.	ПК-3	Способен осуществлять анализ рынка труда, включая предложения услуг по поис-	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-3.1. - способы осуществления деятельности по организации процессов в Интернет-маркетинге по продвижению услуг по поиску, привлечению, под-	4. Неправильные ответы на дополнительные вопросы.

		ку, привлечению, подбору и отбору персонала в сети Интернет	бору и отбору персонала; <i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-3.2. - формировать концепцию продвижения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала и использованием инструментов Интернет-маркетинга	5. Отсутствие навыков научного стиля изложения.
			<i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-3.3. - навыками составления алгоритма при построении концепции продвижения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала в сети Интернет	
6.	ПК-6	Способен разрабатывать систему организации труда персонала и порядок нормирования труда персонала и кадровой службы с учетом рациональной организации труда	<i>1 Этап - Знать:</i> ПК-6.1. - систему организации и нормирования труда персонала с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала	
			<i>2 Этап - Уметь:</i> ПК-6.2. - умеет организовать деятельность кадровой службы организации с учетом экономики труда	
			<i>3 Этап - Владеть:</i> ПК-6.3. - методами внедрения рациональной организации труда и бережливого производства	

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 ЭТАП – ЗНАТЬ

Темы докладов на практических занятиях

Тема 1. Философия бережливого производства.

1. Концептуальные положения философии бережливого производства. Цели и задачи бережливого производства по отношению к предприятию и потребителю.
2. Ценностный подход в производстве. Основные методы идентификации ценности на производстве. Поток создания ценности, его особенности и характеристики.
3. Роль и значение потерь («муда, мура, мури») в системе бережливого производства на предприятии. Особенности вытягивающей и выталкивающей систем производства.

4. Система «Кайдзен» непрерывное совершенствование всего потока создания ценности. 5. «Агент перемен» движущая сила осуществляющий внедрение философии бережливого производства на предприятии.

6. Менеджмент «Гемба» (цех, участок, рабочее место) источник реальных данных для внедрения системы бережливого производства.

Тема 2. Командообразование в системе бережливого производства.

1. Основные принципы командообразования. Цели и задачи команды бережливого производства. Методы эффективного управления командой.

2. Постановка и решение проблем в системы бережливого производства. Особенности формирования команды по принципу «Кружков качества».

3. «Блиц-кайдзен» эффективная технология командообразования. Методология и принципы проведения «блиц-кайдзен».

Тема 3. Роль и значение потерь в системе бережливого производства.

1. Основные критерии выбора цепочки создания ценности. Объекты анализа проблем: цеха, участки, рабочие места. Проблема, основные понятия и классификация.

2. Восемь видов потерь: перепроизводство, ожидание или простой, лишняя транспортировка, лишнее движение, избыток запасов, излишняя работа, дефекты и интеллект. Диаграмма спагетти.

Тема 4. Оптимизация потока создания ценности.

1. Характеристика и структура потока. Карта потока создания ценности: время такта, время цикла, время создания ценности, время производственного цикла, время ожидания. 2. Маршруты перемещения незавершённого производства. Выявление проблем в маршрутах перемещения: метраж, хронометраж, фотография рабочего времени. Выявление узких мест в пути следования потока создания ценности.

3. Методы устранения узких мест: сокращение рабочей площади, расстановка оборудования, регулирование численности рабочих мест, реконструкция стен, полов, мостиков и других архитектурных элементов гемба.

Тема 5. Система организации и рационализации рабочего места.

1. Организация рабочего места в соответствии с системой 5S. Пять направлений поддержания порядка: сортировка, соблюдение порядка, содержание в чистоте, стандартизация, совершенствование.

2. Значение и принципы системы 5S. Основные этапы внедрения. Выгоды от внедрения для менеджеров и персонала предприятия.

Тема 6. Система всеобщего ухода за оборудованием.

1. Цели и задачи системы всеобщего ухода за оборудованием (TPM-Total Productive Maintenance). Факторы, определяющие успех TPM на предприятии: усовершенствование оборудования и профессиональное развитие человека.

2. Задачи оператора, обслуживающего персонала и руководства в рамках системы TPM. Контрольный лист TPM.

3. Быстрая переналадка (SMEED – Single Minute Exchange of Die) и её преимущества, как одного из методов организации работы оборудования. Этапы и ожидаемые результаты внедрения SMEED.

Тема 7. Система организации производства и снабжения.

1. Сущность и особенности системы организации производства и снабжения методом канбан и точно в срок (JIT - Just In Time). Виды канбан: карточный, тарный, про-

граммный. 2. Роль и значение канбан и ЛТ в потоке создания ценности. Принципы внедрения канбан и ЛТ на производстве. Организация и компоновка ячеек.

Тема 8. Внедрение системы бережливого производства на предприятии.

1. Стандартные процедуры и положения. Организации документационного обеспечения управления. Реализация функций управления в системе бережливого производства: планирование, организация, мотивация, координация и контроль.

2. Способы и методы внедрения: обучение, тренинги, наставничество, «кайдзен-блиц». Выявление и решение проблем, препятствующих внедрению системы бережливого производства.

2 ЭТАП – УМЕТЬ

Задания для самостоятельной работы

Цель самостоятельной работы – изучить различные подходы и методы оценки стоимости бизнеса

Тема 3. Роль и значение потерь в системе бережливого производства.

Цель работы: Показать роль и значение потерь в системе бережливого производства.

Теоретические основы:

Основные критерии выбора цепочки создания ценности. Объекты анализа проблем: цеха, участки, рабочие места. Проблема, основные понятия и классификация. Восемь видов потерь: перепроизводство, ожидание или простой, лишняя транспортировка, лишнее движение, избыток запасов, излишняя работа, дефекты и интеллект. Диаграмма спагетти.

Задача

Провести анализ потерь в системе бережливого производства по следующей схеме.

	Показатель	Значение показателя
1	Время выполнения процесса	
2	Количество участников	
3	Количество операций	
4	Потери	
4.1	Ожидание	
4.2	Перепроизводство	
4.3	Лишние перемещения (движения работника)	
4.4	Излишняя транспортировка (продукции)	
4.5	Дефекты (брак)	
4.6	Излишняя обработка	
4.7	Запасы	

Тема 4. Оптимизация потока создания ценности.

Характеристика и структура потока. Карта потока создания ценности: время такта, время цикла, время создания ценности, время производственного цикла, время ожидания. Маршруты перемещения незавершённого производства. Выявление проблем в маршрутах перемещения: метраж, хронометраж, фотография рабочего времени. Выявление узких мест в пути следования потока создания ценности. Методы устранения узких мест: сокращение рабочей площади, расстановка оборудования, регулирование численности рабочих мест, реконструкция стен, полов, мостиков и других архитектурных элементов гемба.

Задания для решения на практических занятиях.

Задача 1

Для оптимизации создания ценности определить накопленный износ объекта недвижимости (коттеджа), если известны следующие сведения об объектах-аналогах:

Элемент сравнения	Объект-аналог		
	1	2	3
Цена продажи, тыс.руб	200	150	350
Стоимость зем участка	50	30	100
Настоящая стоимость сооружений	150	120	250
Стоимость нового строительства на дату оценки	220	180	360

Задача 2

Для оптимизации создания ценности определить физический износ жилого здания, если известно, что при его обследовании выявлен физический износ всех конструктивных элементов: фундаменты — 10%; стены — 15%; перекрытия — 20%; кровля — 10%; полы — 35%; окна — 40%; отделочные покрытия — 30%; внутренние сантехнические и электротехнические устройства — 50%; прочие — 25%.

Задача 3

Для оптимизации создания ценности определить физический износ жилого здания, если известно, что восстановительная стоимость конструктивных элементов и объективно необходимые затраты на их ремонт составляют соответственно:

фундаменты — 3 200 тыс. руб., 640 тыс. руб.;
 стены — 4 000 тыс. руб., 1 200 тыс. руб.;
 перекрытия — 800 тыс. руб., 160 тыс. руб.;
 прочие — 8 000 тыс. руб., 2 800 тыс. руб.

Задача 4.

Для оптимизации создания ценности определить физический износ жилого здания, если известно, что восстановительная стоимость, действительный возраст и срок полезного использования его конструктивных элементов составляют соответственно: фундаменты — 1 200 тыс. руб., 10 лет, 15 лет;

стены — 400 тыс. руб., 5 лет, 10 лет;
 перекрытия — 300 тыс. руб., 6 лет, 15 лет;
 прочие — 900 тыс. руб., 1 год, 10 лет.

Тема 5. Система организации и рационализации рабочего места

1. Организация рабочего места в соответствии с системой 5S. Пять направлений поддержания порядка: сортировка, соблюдение порядка, содержание в чистоте, стандартизация, совершенствование.

2. Значение и принципы системы 5S. Основные этапы внедрения. Выгоды от внедрения для менеджеров и персонала предприятия.

Типовые задачи для решения на практических занятиях.

Задача 1 Среднесписочная численность рабочих цеха 120 человек, из которых в наибольшую смену занято 80 человек. Среднегодовая стоимость технологического оборудования цеха составляет 73 500 руб., технологической и организационной оснастки — 2 000 руб., прочих предметов оснащения рабочего места — 700 руб. В цехе имеется 5 вакантных рабочих мест. Определить среднюю стоимость организационно-технического рабочего места и трудоресурсного рабочего места в цехе. Сделать выводы.

Задача 2 Среднесписочная численность рабочих цеха 230 человек. Среднегодовая выработка на 1 рабочего составляет 4 800 руб. Среднегодовая стоимость предметов оснащения рабочих мест цеха составляет 52 000 руб. Коэффициент сменности — 1,3. Опреде-

лить среднюю стоимость организационно-технического рабочего места рабочего места и трудоресурсного рабочего места в цехе. Сделать выводы.

Задача 3 Для выполнения задания выбирается промышленная организация, являющаяся базой прохождения производственной (технологической) практики и имеющая определенную планировку рабочих мест аппарата управления организацией. В целях оценки эффективности данной планировки необходимо проанализировать следующие направления: организационную структуру управления организацией; вид планировки (кабинетная, зальная, ячеистая); расположение смежных отделов и служб, связанных выполняемыми функциями и обменом информацией; расположение отделов, связанных с приемом посетителей (отдел кадров, отдел сбыта, расчетная группа бухгалтерии и т. п.); расположение рабочих мест в помещении (параллельное, последовательное, лицом к лицу и т. д.) в конкретном структурном подразделении аппарата управления (экономическом отделе, финансовом отделе, бухгалтерии и т. д.); соблюдение нормативов численности сотрудников, которые должны находиться в одном помещении исходя из его площади и норматива площади на одного сотрудника; соблюдение норматива площади проходов между рабочими местами в помещении; расположение мебели, оргтехники в помещении и на конкретных рабочих местах; освещение рабочих мест; учет потенциальных возможностей расширения отделов (служб) и размещение дополнительного количества сотрудников. К анализу направлений следует подойти с критической точки зрения, выявляя положительные и негативные стороны. По результатам проведенного исследования необходимо составить краткий отчет о состоянии планировки рабочих мест аппарата управления организацией, а также разработать управленческие рекомендации по её рационализации.

Тема 6. Система всеобщего ухода за оборудованием.

Цели и задачи системы всеобщего ухода за оборудованием (TPM-Total Productive Maintenance). Факторы, определяющие успех TPM на предприятии: усовершенствование оборудования и профессиональное развитие человека. Задачи оператора, обслуживающего персонала и руководства в рамках системы TPM. Контрольный лист TPM. Быстрая переналадка (SMEED – Single Minute Exchange of Die) и её преимущества, как одного из методов организации работы оборудования. Этапы и ожидаемые результаты внедрения SMEED.

Задание. Произвести планировку рабочего места основного рабочего в цехе промышленной организации с учетом сложившейся системы обслуживания по следующим направлениям: профессия (специальность) рабочего, для которого будет разрабатываться рабочее место; вид рабочего места; цель функционирования рабочего места; функции, выполняемые рабочим на рабочем месте; внешняя планировка рабочего места; внутренняя планировка рабочего места, в том числе характеристика технологического и вспомогательного оборудования; организационной и технологической оснастки; устройств, обеспечивающих нормальные санитарно-гигиенические условия и безопасность труда; вид и форма обслуживания рабочего места; эскиз планировки рабочего места.

3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ

Вопросы к экзамену

1. Понятие и сущность бережливого производства.
2. Ценности и потери. Виды потерь.
3. Инструменты бережливого производства.
4. Выталкивающее и вытягивающее производство.
5. Поточное производство.
6. Управление процессами из места создания ценности (SFM - Shop Floor Management). Компоненты SFM.
7. Цикл PDSA.
8. Производственная система тойота (TPS).
9. Кайдзен.
10. Принцип бережливого производства точно вовремя (JIT).
11. Принцип бережливого производства дзидока (автономизация).
12. Стандарт, стандартизация, стандартизированная работа. Значение стандартизации.
13. Стандартизация процессов. Стандарт процесса (карта процесса), стандарт операции (операционная инструкция) их структура.
14. Инструмент бережливого производства встроенное качество.
15. Инструмент бережливого производства пока-ёкэ (Poка-yoke)? защита от ошибок?.
16. Инструмент бережливого производства 5S. Особенности 5S в офисе.
17. Инструмент бережливого производства всеобщий уход за оборудованием (TPM).
18. Инструмент бережливого производства быстрая переналадка (SMED).
19. Инструмент бережливого производства сглаживание производства (хейджунка).
20. Инструмент бережливого производства пять 'почему' (Five Whys).
21. Инструмент бережливого производства визуальный контроль (менеджмент).
22. Канбан и супермаркеты.
23. Типы? канбан? Классификация основных видов карточек? Канбан?
24. Поток создание ценности, определения и показатели потока.
25. Картирование потока создание ценности, карты потока создания ценности, типы карт, преимущества КПСЦ.
26. Картирование производственных процессов. Карта текущего потока создания ценности.
27. Построение карты потока будущего состояния.
28. Картирование офисных процессов.
29. Сферы и направления бережливого офиса. Преимущества бережливого офиса.
- Целевые ориентиры внедрения Lean в офисе.
30. Особенности внедрения Lean в офисе.
31. Основные этапы внедрения бережливого производства.
32. Основные показатели оценки эффективности проектов по бережливому производству.
33. Порядок оценки эффективности проектов по бережливому производству.
34. Проблемы внедрения Lean на российских предприятиях

Итоговые тестовые задания.

Выберите один правильный ответ.

Вопрос 1

_____ – это система планирования материально-технического снабжения, предусматривающая полную синхронизацию с производственным процессом

Варианты ответов

- Программа «Пять нулей»
- Кружки качества
- Система 5S
- Система «Канбан»
- Система «Just-in-Time»

Вопрос 2

_____ -средство информирования, с помощью которого дается разрешение или указание на производство или изъятие (передачу) изделий в вытягивающей системе

Варианты ответов

- Кайдзен
- Канбан
- Андон
- SMED

Вопрос 3

TPM -всеобщее обслуживание оборудования это...

Варианты ответов

- обслуживание оборудования механиком, сотрудником и энергетиком
- обслуживание, обеспечивающее его наивысшую эффективность в течении всего жизненного цикла с участием всего персонала
- обслуживание оборудования всей производственной бригадой, в которой состоит оператор, работающий на этом оборудовании

Вопрос 4

Время на переналадку оборудования -это...

Варианты ответов

- потери
- частично полезное рабочее время и частично потери
- полезное производственное время

Вопрос 5

Для начала любой работы по совершенствованию потоком создания ценности критически важна следующая информация:

Варианты ответов

- состояние производственных мощностей
- требования потребителя
- возможности поставщика
- состояние системы управления производством

Вопрос 6

Какая из техник оказывает максимальное влияние на время переналадки?

Варианты ответов

- Непрерывный поток
- Стандартизация
- SMED
- 5S

Вопрос 7

Какие затраты относятся к внутренним затратам на дефект

Варианты ответов

- Отходы и переделки, возникшие по вине поставщиков
- Обучение вопросам качества
- Переделки и ремонт
- Проверки и испытания

Вопрос 8

Каким японским термином в Бережливом производстве называют неравномерность выполнения работ?

Варианты ответов

- Муда
- Мура
- Мури
- Андон

Вопрос 9

Какой инструмент применяется для определения потерь и действий, не добавляющих ценность?

Варианты ответов

- Диаграмма причинно-следственных связей
- Картирование процесса
- Диаграмма Паретто
- FMEA

Вопрос 10

Какой из следующих подходов используется в бережливом производстве?

Варианты ответов

- расчет оптимального размера партии
- производство на склад
- производить, пока есть материалы
- избыток производительности оборудования

Вопрос 11

Какой термин обозначает «защита от дурака» или «предотвращение ошибок»

Варианты ответов

- Андон
- Муда
- Дзидока
- Пока-ёка

Вопрос 12

Какой этап не входит в процесс 5S?

Варианты ответов

- Стандартизируй
- Сортируй
- Содержи в порядке
- Созерцай

Вопрос 13

Карта потока создания ценности -это:

Варианты ответов

- Взаимосвязь действий по изготовлению изделия.
- Метод наблюдения, осуществляемый для изучения затрат времени.
- Достаточно простая и наглядная графическая схема

Вопрос 14

Муда это:

Варианты ответов

- Создание добавляющей ценности
- Время на переналадку оборудования

- Встраивание контроля качества
- Потери
- Выравнивание производства

Вопрос 15

На каком предприятии впервые системно применили принципы и инструменты Бережливого производства?

Варианты ответов

- Motorola
- Toyota
- Ford
- General Electrics

Вопрос 16

На каком принципе основана диаграмма Парето?

Варианты ответов

- Принцип минимизации затрат
- Принцип 80/20
- Принцип увеличения производительности
- Принцип непрерывного совершенствования

Вопрос 17

На каком этапе 5S начинают использовать метод красных ярлыков?

Варианты ответов

- Сортировка
- Создание порядка

Вопрос 18

На что влияет система 5 «S»?

Варианты ответов

- На качество и периодичность уборки рабочих мест
- На трудоемкость, рабочую последовательность и сложность выполняемой работы
- На производительность, безопасность и качество.
- Все вышеперечисленные

Вопрос 19

5S -это на самом деле метод...

Варианты ответов

- визуального управления
- очистки
- управление запасами
- организации
- все из вышеперечисленного

Вопрос 20

Основная цель любой деятельности по совершенствованию -это:

Варианты ответов

- сокращение персонала
- устранение потерь
- снижение гибкости
- исключение возможности принятия решений на нижних уровнях управления

Вопрос 21

Отметьте виды потерь:

Варианты ответов

- Ремонт оборудования
- Перепроизводство
- Ожидание
- Уборка рабочей зоны

- Лишняя траектория
- Лишние движения
- Избыток запасов
- Переналадка оборудования
- Лишние этапы обработки
- Исправление и брак

Вопрос 22

Поток ценности –это:

Варианты ответов

- Управление информационными потоками от заказа до поставки
- Преобразование от сырья до готового продукта в руках потребителя
- Действия, которые требуется совершить, чтобы преобразовать сырье и информацию в готовое изделие и сервис

Вопрос 23

Расчет цены продукции в бережливом производстве:

Варианты ответов

- Себестоимость + Прибыль = Цена для покупателя
- Прибыль = Цена покупателя –Затраты на производство

Вопрос 24

Система 5 S это:

Варианты ответов

- Система планирования административно-хозяйственной деятельности
- Система, которая внедряется после стандартизации рабочих мест
- Система, направленная на эффективную организацию рабочих мест
- Система, обеспечивающая уборку рабочих мест

Вопрос 25

Увеличение каких затрат приведет к общему снижению затрат?

Варианты ответов

- транспортные расходы
- предупреждающие затраты
- затраты на оплату труда

Вопрос 26

Ценность для потребителя определяется как:

Варианты ответов

- стоимость
- доставка
- надежность
- реакция на требования
- все из вышеперечисленного

Вопрос 27

Что из перечисленного не является одним из семи видов потерь?

Варианты ответов

- перепроизводство
- транспортировка материалов
- ожидание
- избыточная производительность оборудования

Вопрос 28

Что лежит в основе Бережливого подхода?

Варианты ответов

- Сокращение финансовых затрат
- Ценность для потребителя
- Увеличение доли рынка

- Качество продукции

Вопрос 29

Что отображает диаграмма Исикавы?

Варианты ответов

- Причины возникновения проблемы
- Возможные пути решения проблемы
- Ответственных за возникновение проблемы
- Затраты на ликвидацию последствий проблемы

Вопрос 30

Что является моделью непрерывного улучшения качества?

Варианты ответов

- цикл PDCA
- цикл процесса
- производственный цикл
- ничего из перечисленного

Вопрос 31

Этот вид потерь появляется при задержке изделия на предыдущем этапе обработки, при простое или поломке оборудования

Варианты ответов

- Ненужная транспортировка
- Перепроизводство
- Ожидание
- Лишний этап обработки

Вопрос 32 Какая компания первой начала применять принцип, впоследствии названный «точно вовремя»?

- Тойота
- Форд
- Дженерал Моторс

Вопрос 33 Использование принципов бережливого производства в авиационной промышленности позволяет сократить сроки выполнения заказа с 16 месяцев до?

- 12 месяцев
- 8 месяцев
- 4 месяцев

Вопрос 34: В системе бережливого производства рассматриваются следующие виды потерь

- Перепроизводство
- Дефекты и переделка
- Нарушения трудовой дисциплины
- Передвижения
- Перемещения материалов
- Запасы
- Изменения технологических процессов
- Излишняя обработка
- Ожидания

Вопрос 35: Можно ли использовать систему бережливого производства в медицине Ответ («да» или «нет»)

Вопрос 36: Использование принципов бережливого производства в цветной металлургии позволяет повысить производительность на?

- 40%
- 35%
- 30%

- 25%
- 20%
- 15%

Вопрос 37: При оценке потерь лучше, когда этим занимается ...?

- Специально назначенный человек из данного подразделения
- Несколько специалистов из данного подразделения
- Команда, включающая работников смежных подразделений

Вопрос 38 Система бережливого производства подразумевает, что потери существуют?

- Только в производственных подразделениях
- Только во вспомогательных подразделениях
- Только в управленческих подразделениях
- В производственных и вспомогательных подразделениях
- В производственных и управленческих подразделениях
- Во вспомогательных и управленческих подразделениях
- Во всех подразделениях

Вопрос 39: Метод организации рабочего места, который значительно повышает эффективность и управляемость операционной зоны, улучшая корпоративную культуру, и сохраняет время называется система...? Ответ

Вопрос 40 Система 5S включает в себя?

- Сортировку
- Соблюдение порядка
- Соблюдение норм выработки
- Содержание в чистоте
- Стандартизацию
- Соблюдение трудовой дисциплины

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 ЭТАП – ЗНАТЬ

Инструкция для студентов

Для подготовки доклада к практическому занятию вам необходимо:

- 1) изучить литературу и источники по данной теме (на менее трех);
- 2) составить план доклада;
- 3) выделить основные тезисы;
- 4) сформировать презентацию к докладу;
- 5) написать связный текст доклада на 5-7 минут.

*Критерии оценки презентации доклада, сообщения,
выполненных в форме презентации*

	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация не систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений
Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

2 ЭТАП – УМЕТЬ

Задания для самостоятельной работы

Инструкция для студента

- 1) ознакомьтесь с вопросами к задаче;
- 2) внимательно прочитайте содержание задачи с учетом поставленных вопросов;
- 3) ответьте на вопросы, используя знания и приобретенные умения по теме и материал, изученный в рамках других дисциплин;
- 4) четко сформулируйте и запишите получившиеся ответы, аргументируйте собственную позицию.

Критерии оценивания

Оценка «отлично» ставится, если студент:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) понимает материал, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не знает ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания задач

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«зачтено»	Ответ задачи представляет собой полное, правильное, аргументированное решение. Формулировка решения отражена в письменном виде.
«не зачтено»	Ответ задачи представляет собой неверное, не аргументированное решение. Формулировка решения не отражена в письменном виде.

3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ

Экзамен по дисциплине

Критерии оценивания знаний на экзамене

Оценка «ОТЛИЧНО»:

1. Глубокое и прочное усвоение программного материала.
2. Логически корректный и обоснованный ответ на вопросы.
3. Свободное владение концептуально-понятийным аппаратом.
4. Точность и обоснованность выводов.
6. Полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «ХОРОШО»:

1. Хорошее знание программного материала.
2. В целом логически корректное, но не всегда аргументированное изложение ответа на вопросы.
3. Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, хронологии.
4. Недостаточно свободное владение основными методами анализа.
5. Точность и обоснованность выводов.
6. Правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

1. Поверхностное усвоение программного материала.

2. Недостаточно полное изложение теоретических вопросов экзаменационного билета.

3. Затруднение в приведении примеров.
4. Наличие неточностей в употреблении терминов.
5. Неумение четко сформулировать выводы.
6. Отсутствие навыков научного стиля изложения.
7. Неточные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»:

1. Незнание значительной части программного материала.
2. Неспособность объяснить категории.
3. Неумение выделить главное и сделать обобщения.
4. Неправильные ответы на дополнительные вопросы.
5. Отсутствие навыков научного стиля изложения.

Критерии оценивания теста

Полная версия тестовых вопросов содержится в электронно-информационной системе вуза. Студенты проходят тестирование в компьютерном классе. Оценка успешности прохождения теста определяется следующей сеткой: от 0% до 29% – «неудовлетворительно», от 30% до 59% – «удовлетворительно»; 60% – 79 % – «хорошо»; 80% -100% – «отлично».