Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.10.2023 14:30:11
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ М.В. Усынин
«29» мая 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ПРОЕКТНЫЙ ПРАКТИКУМ

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика
Направленность (профиль): Перевод и международные бизнес-коммуникации

Квалификация выпускника: Бакалавр
Год набора – 2022

Автор-составитель: Коротков Е.А.

Челябинск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1._ Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 3

2._ Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 8

3._ Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 11

4._ Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 41

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Проектный практикум» направлен на формирование следующих компетенций

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
	УК-1.3. Владеет методами научного сбора, обработки и обобщения информации, практической работы с информационными источниками; методами системного подхода для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и	УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
	УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собствен-

реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
	УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним
	УК-11.2. Умеет организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе
	УК-11.3. Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и противодействовать им в профессиональной деятельности
ПК-1 Способен осуществлять письменный перевод текстов с английского на русский и с русского на английский языки	ПК-1.1. Владеет навыками анализа и классификации информационных источников в соответствии с переводческим заданием.
	ПК-1.2. Подготавливает аннотации и рефераты иностранной литературы; использует программно-аппаратные средства автоматизации процесса перевода.
	ПК-1.3. Осуществляет постредактирование автоматизированного перевода, внесение необходимых смысловых, лексических, терминологических и стилистико-грамматических изменений.
ПК-2 Способен моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов	ПК-2.1. Осуществляет профессиональную коммуникацию с заказчиком; способен распознать невербальные средства общения, принятые в иноязычных культурах.
	ПК-2.2. Использует формулы речевого этикета, соответствующие коммуникативной ситуации; использует принятые нормы поведения и национального этикета.
	ПК-2.3. Применяет знания культурно-коммуникативных особенностей, позволяющих преодолеть влияние стереотипов во время контакта с представителями различных культур.
ПК-3 Способен осуществлять устный последовательный перевод с английского на русский и с русского на английский языки	ПК-3.1. Определяет стратегию перевода в соответствии с особенностями коммуникации и целью перевода, сохраняя коммуникативную цель и стилистику исходного сообщения, применяет переводческую скоропись.
	ПК-3.2. Применяет навыки публичных выступлений, используя коммуникативные техники, принятые в родной и иноязычных культура.
	ПК-3.3. Быстро переходит с одного языка на другой.

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенций	Этапы формирования компетенций
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез инфор-	*1 Этап – Знать:* УК-1.1. - методики сбора, обработки и обобщения информации; - методики системного подхода для решения поставленных задач;

		мации, применять системный подход для решения поставленных задач	*2 Этап – Уметь:* УК-1.2. - анализировать и систематизировать разнородные данные; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;
			3 Этап – Владеть: УК-1.3. - методами научного сбора, обработки и обобщения информации; - методами практической работы с информационными источниками; - методами системного подхода для решения поставленных задач.
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;
			УК-2.2. - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; - разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;
			УК-2.3. - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.
3	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	*1 Этап – Знать:* УК-3.1. - типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия;
			2 Этап – Уметь: УК-3.2. - действовать в духе сотрудничества; - принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; - проявлять уважение к мнению и культуре других; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды;
			3 Этап – Владеть: УК-3.3. - навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; - методами оценки своих действий, планирования и управления временем.

4	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	*1 Этап – Знать:* УК-4.1. - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; - требования к деловой устной и письменной коммуникации;
			2 Этап – Уметь: УК-4.2. - применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;
			3 Этап – Владеть: УК-4.3. - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
5	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	*1 Этап – Знать:* УК-6.1. - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;
			2 Этап – Уметь: УК-6.2. - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;
			3 Этап – Владеть: УК-6.3. - методами управления собственным временем; - технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
6	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	*1 Этап – Знать:* УК-11.1. - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним
			2 Этап – Уметь: УК-11.2. - организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе
			3 Этап – Владеть: УК-11.3. - правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма,

			терроризма, коррупции и противодействовать им в профессиональной деятельности.
7	ПК-1	Способен осуществлять письменный перевод текстов с английского на русский и с русского на английский языки	*1 Этап - Знать:* ПК-1.1. - методы анализа и классификации информационных источников в соответствии с переводческим заданием;
			2 Этап - Уметь: ПК-1.2. - подготавливать аннотации и рефераты иностранной литературы; - использовать программно-аппаратные средства автоматизации процесса перевода;
			3 Этап - Владеть: ПК-1.3. - навыками постредакционного автоматизированного перевода; - навыками внесения необходимых смысловых, лексических, терминологических и стилистико-грамматических изменений.
8	ПК-2	Способен моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов	*1 Этап – Знать:* ПК-2.1. - способы профессиональной коммуникации с заказчиком; - основы невербальных средств общения принятые в иноязычных культурах;
			2 Этап – Уметь: ПК-2.2. - использовать формулы речевого этикета, соответствующие коммуникативной ситуации; - использовать принятые нормы поведения и национального этикета;
			3 Этап – Владеть: ПК-2.3. - навыками применения знаний культурно-коммуникативных особенностей, позволяющих преодолеть влияние стереотипов во время контакта с представителями различных культур.
9	ПК-3	Способен осуществлять устный последовательный перевод с английского на русский и с русского на английский языки	*1 Этап – Знать:* ПК-3.1. - стратегию перевода в соответствии с особенностями коммуникации и целью перевода, сохраняя коммуникативную цель и стилистику исходного сообщения; - применяет переводческую скоропись;
			2 Этап – Уметь: ПК-3.2. - применять навыки публичных выступлений, используя коммуникативные техники, принятые в родной и иноязычных культура;
			2 Этап – Уметь: ПК-3.3. - навыками быстрого перехода с одного языка на другой.

2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	Критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования	Шкала оценивания
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	*1 Этап – Знать:* УК-1.1. - методики сбора, обработки и обобщения информации; - методики системного подхода для решения поставленных задач; *2 Этап – Уметь:* УК-1.2. - анализировать и систематизировать разнородные данные; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности; *3 Этап – Владеть:* УК-1.3. - методами научного сбора, обработки и обобщения информации; - методами практической работы с информационными источниками; - методами системного подхода для решения поставленных задач.	***Зачет с оценкой*** «ОТЛИЧНО» 1. Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его в анализе процессов и явлений. 2. Умеет выявлять и объяснять функциональные связи и зависимости. 3. Знает формулы, умеет выявлять количественные зависимости, осуществляет экономико-математические расчеты, строит графики. 4. Иллюстрирует теоретические положения примерами из реалий экономической жизни. «ХОРОШО» 1. Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности. 2. Наличие незначительных ошибок в выявлении функциональных связей. 3. Наличие незначительных неточностей в формулах, графиках, расчетах. 4. Приводит примеры из учебной
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения; УК-2.2. - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; - разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; УК-2.3. - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.	
3	УК-3	Способен осуществлять со-	*1 Этап – Знать:* УК-3.1. - типологию и факторы формирования	

		циальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	команд, способы социального взаимодействия; *2 Этап – Уметь:* УК-3.2. - действовать в духе сотрудничества; - принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; - проявлять уважение к мнению и культуре других; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; *3 Этап – Владеть:* УК-3.3. - навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; - методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	литературы. «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» 1. В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании. 2. Испытывает определенные затруднения при выявлении функциональных зависимостей. 3. Испытывает определенные затруднения в выявлении количественных зависимостей, наличие ошибок в формулах, расчетах, графиках. 4. Испытывает затруднения в приведении примеров. «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» 1. Не владеет основными понятиями и категориями по предмету. 2. Не умеет выявлять функциональные связи и зависимости. 3. Не умеет выявлять количественные зависимости, не знает формул, не умеет строить графики. 4. Не может привести примеров.
4	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	*1 Этап – Знать:* УК-4.1. - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; - требования к деловой устной и письменной коммуникации; *2 Этап – Уметь:* УК-4.2. - применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; *3 Этап – Владеть:* УК-4.3. - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	
5	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	*1 Этап – Знать:* УК-6.1. - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; *2 Этап – Уметь:* УК-6.2. - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; *3 Этап – Владеть:* УК-6.3. - методами управления собственным	

			временем; - технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	
6	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	*1 Этап – Знать:* УК-11.1. - действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним	
			2 Этап – Уметь: УК-11.2. - организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе	
			3 Этап – Владеть: УК-11.3. - правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и противодействовать им в профессиональной деятельности.	
7	ПК-1	Способен осуществлять письменный перевод текстов с английского на русский и с русского на английский языки	*1 Этап - Знать:* ПК-1.1. - методы анализа и классификации информационных источников в соответствии с переводческим заданием;	
			2 Этап - Уметь: ПК-1.2. - подготавливать аннотации и рефераты иностранной литературы; - использовать программно-аппаратные средства автоматизации процесса перевода;	
			3 Этап - Владеть: ПК-1.3. - навыками постредакционного автоматизированного перевода; - навыками внесения необходимых смысловых, лексических, терминологических и стилистико-грамматических изменений.	
8	ПК-2	Способен моделировать	*1 Этап – Знать:* ПК-2.1.	

		возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов	- способы профессиональной коммуникации с заказчиком; - основы невербальных средств общения принятые в иноязычных культурах;	
			2 Этап – Уметь: ПК-2.2. - использовать формулы речевого этикета, соответствующие коммуникативной ситуации; - использовать принятые нормы поведения и национального этикета;	
			3 Этап – Владеть: ПК-2.3. - навыками применения знаний культурно-коммуникативных особенностей, позволяющих преодолеть влияние стереотипов во время контакта с представителями различных культур.	
9	ПК-3	Способен осуществлять устный последовательный перевод с английского на русский и с русского на английский языки	*1 Этап – Знать:* ПК-3.1. - стратегию перевода в соответствии с особенностями коммуникации и целью перевода, сохраняя коммуникативную цель и стилистику исходного сообщения; - применяет переводческую скоропись;	
			2 Этап – Уметь: ПК-3.2. - применять навыки публичных выступлений, используя коммуникативные техники, принятые в родной и иноязычных культура;	
			2 Этап – Уметь: ПК-3.3. - навыками быстрого перехода с одного языка на другой.	

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 ЭТАП – ЗНАТЬ

Устный опрос по вопросам

3 семестр
Тема 1. Сущность проекта и проектного управления
Тема 2. Планирование содержания проекта
Тема 3. Управление сроками проекта и составление расписания
Тема 4. Планирование затрат, оценка эффективности проекта
4 семестр
Тема 5. Управление рисками проекта

Тема 6. Организационная структура проекта
Тема 7. Управление персоналом проекта
Тема 8. Управление поставками, коммуникациями и качеством проекта
Тема 9. Выполнение и закрытие проекта
5 семестр
Тема 10. Команда проекта
Тема 11. Бизнес-идея
Тема 12. Целевая группа (целевая аудитория) проекта
Тема 13. Планирование рабочего процесса
6 семестр
Тема 14. Конкурентная среда проекта
Тема 15. Маркетинговое планирование
Тема 16. Финансовый план проекта
Тема 17. Итоговая презентация проекта

2 ЭТАП – УМЕТЬ

Тема 1. Сущность проекта и проектного управления

Этап (название, хронология)	Основное содержание	Основные достижения в области управления проектами

Задание: Сравните основные стандарты управления проектами, заполнив следующую таблицу.

Сравнительная характеристика стандартов управления проектами

Название стандарта, год и страна издания	Основные разделы стандарта	Принципы и подходы к управлению проектами

Тема 2. Планирование содержания проекта

Выберите тему проекта и заполните следующие проектные документы в соответствии с содержанием учебного занятия.

УСТАВ ПРОЕКТА

Титульная информация о проекте

Наименование проекта	
Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)	
Оценка бюджета проекта (руб.)	
Место/сфера реализации	
Заказчик проекта	
Куратор	
Другие/ключевые участники проекта	
Дата создания документа	

Причины инициации проекта

Цели проекта

Описание проекта

Требования к проекту и продукту

Риски проекта

Критерии успешности по отдельным целям проекта

Цели проекта	Критерии успешности	Лица, утверждающие критерии успешности
По содержанию		
По срокам		
По стоимости		
По качеству		

Сводное расписание контрольных событий

Описание контрольных событий	Дата

Назначение руководителя проекта

Должность	Фамилия, инициалы

Полномочия и ответственность менеджера проекта

Деятельность	Полномочия	Ответственность
Решения по персоналу		
Управление бюджетом и его отклонениями		
Управление расписанием и его отклонениями		
Технические решения		
Эскалация вопросов		

Утверждено/согласовано

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

ОПИСАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ПРОЕКТА

Титульная информация о проекте

Наименование проекта	
Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)	
Оценка бюджета проекта (руб.)	
Место/сфера реализации	
Заказчик проекта	
Куратор	
Руководитель проекта	
Ключевые участники проекта	
Дата создания документа	

Описание продукта проекта

Критерии приемки продукта

Основные результаты проекта

Исключения проекта

Ограничения проекта

Допущения проекта

Утверждено

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

РЕЕСТР УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА

Титульная информация о проекте

Наименование проекта	
Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)	
Оценка бюджета проекта (руб.)	
Место/сфера реализации	
Заказчик проекта	
Руководитель проекта	
Куратор/другие участники проекта	
Дата создания документа	

Участники проекта

Фамилия, инициалы /Группы	Должность	Роль в проекте	Контактная информация	Требования	Влияние

Согласовано

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

МАТРИЦА АНАЛИЗА ВЛИЯНИЯ УЧАСТНИКОВ НА ПРОЕКТ И СТРАТЕГИЙ УПРАВЛЕНИЯ ИМИ

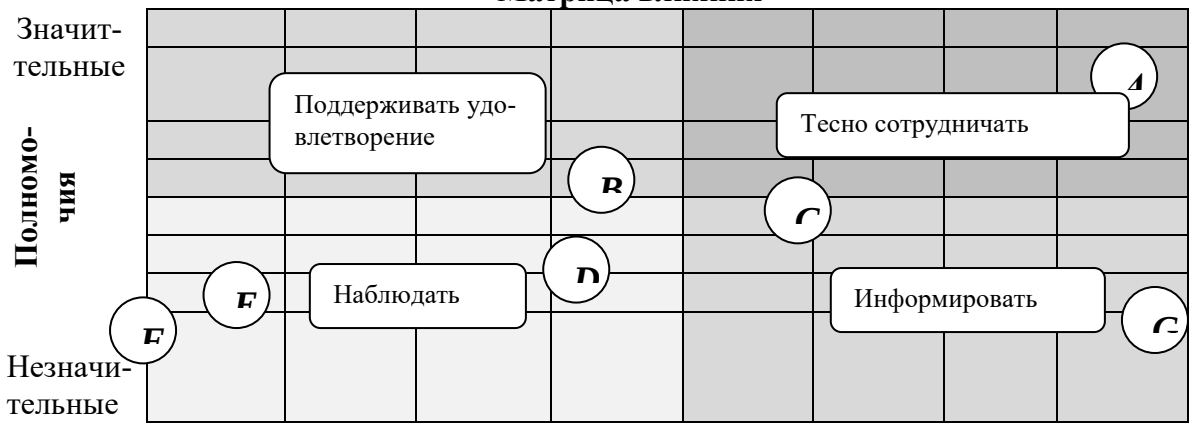
Титульная информация о проекте

Наименование проекта	
Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)	
Оценка бюджета проекта (руб.)	
Место/сфера реализации	
Заказчик проекта	
Куратор проекта	
Руководитель проекта	
Дата создания документа	

Участники/группы участников проекта

Код	Фамилия, инициалы/Группа	Должность	Полномочия	Интерес
A				
B				
C				
D				
E				
F				
G				

Матрица влияния



Стратегии управления участниками/группами участников проекта

Фамилия, инициалы/Группа	Должность	Код	Стратегия управления
		A	
		B	
		C	
		D	
		E	
		G	

Составлено/согласовано

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

Тема 3. Управление сроками проекта и составление расписания

Задние 1. Выделите основные работы проекта и сформируйте СДР (WBS) проекта в табличной и графической форме.

СДР проекта

Код работ по СДР	Содержание	Длительность	Дата раннего начала	Дата раннего окончания	Дата позднего начала	Дата позднего окончания

Задание 2. С учетом выделенных работ и сроков постройте сетевую диаграмму предшествования, проанализируйте резервы по времени с помощью *Forward Pass* and *Backward Pass, выделите критический путь проекта.*

Тема 4. Планирование затрат, оценка эффективности проекта

Таблица оценки стоимости операций методом "снизу вверх"

Наименование проекта	
Руководитель проекта	
Дата создания	

Код СДР	Кол-во рабочих часов	Ставка заработной платы	Итого по заработной плате	Материалы	Электро- и водоснабжение	Оборудование	Командировки	Другие прямые расходы	Итого прямые расходы	Накладные расходы	Резерв	Итоговая оценка

Составлено/утверждено

Должность	**Фамилия, инициалы**	**Подпись**	**Дата**

СВОДНАЯ ОЦЕНКА СТОИМОСТИ ОПЕРАЦИЙ ПРОЕКТА

Наименование проекта	
Руководитель проекта	
Дата создания	

Код СДР	**Метод оценки**	**Требуемые ресурсы**	**Прямые расходы**	**Накладные расходы**	**Резерв**	**Оценка стоимости**	**Допущения-/Ограничения**	**Примечания (диапазон оценки, уровень доверия)**
	Наименование пакета							

Составлено/утверждено

Должность	**Фамилия, инициалы**	**Подпись**	**Дата**

PERT-анализ затрат проекта

Код по СДР	Интервал			Вычисления		
	оптимальное	наиболее вероятное	пессимистическое	ожидаемая величина	дисперсия	стандартное отклонение

Тема 5. Управление рисками проекта

SWOT-анализ проекта

Сильные стороны	**Слабые стороны**
Возможности	**Угрозы**

РЕЕСТР РИСКОВ ПРОЕКТА

Код риска	Описание риска	Вероятность	Воздействие				Величина	Стратегия реагирования на риск	Действия в рамках стратегии	Ответственный за риск
			Содержание	Качество	Расписание	Срочность				

МАТРИЦА ВЕРОЯТНОСТИ И СТЕПЕНИ ВЛИЯНИЯ РИСКОВ НА ПРОЕКТ

Вероятности и степени воздействия рисков на проект

Код риска	**Описание риска**	**Вероятность**	**Степень воздействия**	**Оценка (величина) риска**

Матрица оценки рисков

Вероятность					
Очень высокая (0.9)	0,045	0,09	0,18	0,36	0,72
Высокая (0.7)	0,035	0,07	0,14	0,28	0,56
Средняя (0.5)	0,025	0,05	0,1	0,2	0,4
Низкая (0.3)	0,015	0,03	0,06	0,12	0,24
Очень Низкая (0,1)	0,005	0,01	0,02	0,04	0,08
	Очень низкая (0,05)	**Низкая (0,1)**	**Средняя (0,2)**	**Высокая (0,4)**	**Очень высокая (0,8)**

Тема 6. Организационная структура проекта

Задание 1. Построить, обосновать и охарактеризовать организационную структуру проекта.

Задание 2. Построить матрицу ответственности.

Матрица ответственности

Результаты проекта	Роль в проекте / должность									
Результаты проекта										

Р-разрабатывает, О-отвечает, С-согласует, И-информируется, У-утверждает

Тема 7. Управление персоналом проекта

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ПРОЕКТА

Роли, ответственности и властные полномочия

№	Описание роли	Описание полномочий	Описание ответственности

Описание организационной структуры проекта

Набор/прием штатного персонала

Высвобождение штатного персонала

Календари ресурсов

Потребности в обучении

Поощрения и вознаграждения

Правила, стандарты и политики

Безопасность

Тема 8. Управление поставками, коммуникациями и качеством проекта

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ КОММУНИКАЦИЯМИ ПРОЕКТА

Виды сообщений, назначение, методы передачи и периодичность

Вид сообщения/формат	Назначение/аудитория	Метод передачи	Периодичность	Степень конфиденциальности	Отправитель

Принятые термины/сокращения

Термин/сокращение	Определение

Ограничения/допущения коммуникаций

Блок-схемы или диаграммы коммуникаций

Составлено/утверждено

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ПРОЕКТА

Титульная информация о проекте

Наименование проекта	
Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)	
Оценка бюджета проекта (руб.)	
Место/сфера реализации	
Заказчик проекта	
Куратор	
Руководитель проекта	
Ключевые участники проекта	
Дата создания документа	

Роли и ответственности по качеству

№	Описание роли	Описание ответственности

Подходы к обеспечению качества

Подходы к контролю качества

Подходы к контролю качества

Подходы к повышению качества

Составлено/утверждено

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

Тема 9. Выполнение и закрытие проекта

ОТЧЕТ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ПРОЕКТА

Отчет о выполненных работах

(В каждом из разделов отчета представьте перечень изменений, произошедших за время реализации проекта, отклонений от базового плана (например, изменения в бюджете, сроках, содержании и т.д.). Опишите полученные результаты проекта в терминах стоимости, сроков выполнения, времени работы команды проекта. Опишите риски, возникшие во время реализации проекта, а также предпринятые меры реагирования на них. Зафиксируйте извлеченные уроки проекта и рекомендации по усовершенствованию управления проектом).

Содержание проекта

Управление рисками

Управление расписанием

Стоимость проекта

Управление командой проекта

Взаимодействие с подрядчиками (поставщиками).
(Резюмируйте насколько успешно было привлечение подрядчиков к выполнению работ в проекте с точки зрения достижения результатов, за которые отвечали подрядчики).

Управление коммуникациями
(Резюмируйте, насколько эффективными были используемые в проекте коммуникации, способы и средства обмена информацией).

Управление качеством
(Дайте экспертную оценку качества проекта).

Извлеченные уроки проекта и рекомендации

Составлено/утверждено

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

Тема 10. Команда проекта

1. Выберите и обоснуйте название вашей команды.
2. Перечислите личностные качества, компетенции, практический опыт участников команды, необходимый для реализации проекта.
3. Сформулируйте и обоснуйте ключевые факторы успеха команды проекта.
4. Распределите командные роли и функциональные обязанности участников команды. Обоснуйте свое решение.
5. По итогам выполнения задания подготовьте презентационные материалы (слайды, плакаты, раздаточный материал, доклад) на 5 мин.

Тема 11. Бизнес-идея

1. Перечислите не менее трех методов генерации идей, использованных вами в данном проекте.
2. Заполните матрицу выбора идей.

Матрица выбора идей

1. То, чем я уже занимаюсь (уже есть компетенции). Ваша существующая работа, опыт и образование. (80 % бизнесов).	**2. Драйв. Экспертиза. Спрос.**	**3. Куда вы УЖЕ регулярно тратите деньги.**	**4. Дополнительный продукт для бестселлера.**
5. Проблемы своего сообщества.	**6. Копирование успешных компаний и проектов с других рынков.**	**7. Общение с клиентами, партнерами, знакомыми, новыми людьми.**	Итоговые идеи продуктов с критериями.

3. Четко сформулируйте идею проекта.
4. Выделите проблемы, которые решает продукт проекта.
5. Нарисуйте схему кейса использования продукта проекта.
6. Выделите и обоснуйте сферу проекта, бизнес-модель и модель монетизации.
7. По итогам выполнения задания подготовьте презентационные материалы (слайды, плакаты, раздаточный материал, доклад) на 5 мин.

Тема 12. Целевая группа (целевая аудитория) проекта

1. Проведите сегментацию рынка по выбранным вами признакам (выбор обоснуйте). Ответ следует дополнить графиками и таблицами, иллюстрирующими вашу точку зрения.

2. Составьте потребительские профили, сформулируйте ценностное предложение для каждого и рассчитайте CLV.

Профили потребителей проекта

Признак	**Клиент 1**	**Клиент 2**	**Клиент 3 …**
1. Пол			
2. Возраст			
3. Социальный статус			
…			
Ценностное предложение			

3. Оцените размер целевых групп с точки зрения потенциального и доступного рынка.

4. По итогам выполнения задания подготовьте презентационные материалы (слайды, плакаты, раздаточный материал, доклад) на 5 мин.

Тема 13. Планирование рабочего процесса

1. Изобразите «дерево процессов проекта» (вертикальный способ).

2. Нарисуйте горизонтальную схему бизнес-процессов с максимально возможной декомпозицией.

3. Выделите основные способы тестирования проекта для разных целевых аудиторий.

4. Выберите и обоснуйте организационно-правовую форму проекта.

5. Выберите и обоснуйте организационную структуру проекта, которую необходимо представить в виде схемы.

6. По итогам выполнения задания подготовьте презентационные материалы (слайды, плакаты, раздаточный материал, доклад) на 5 мин.

Тема 14. Конкурентная среда проекта

1. Дайте общую характеристику рынка выбранного вами продукта: современное состояние и тенденции развития в рамках выбранной пространственной локализации.

2. Выделите основных конкурентов предприятия. Обоснуйте выбор критериев выделения конкурентов.

Основные конкуренты предприятия

№	**Название**	**Краткое описание**	**прямой**	**косвенный**
	…			

3. Проведите сравнительный анализ конкурентов по выбранным вами критериям (чем больше значимых критериев, касающихся он- и оффлайновой деятельности предприятия будет выделено, тем более достоверным считается анализ).

Сравнительный анализ конкурентов

Критерии	**Наша организация**	**Конкурент 1**	**Конкурент 2 и т.д.**
1.			
2. …			

4. Составьте многоугольник конкурентоспособности.
5. Выделите конкурентные преимущества и недостатки проекта.

Конкурентные преимущества и недостатки проекта

Конкурентные преимущества	**Конкурентные недостатки**

6. По итогам выполнения задания подготовьте презентационные материалы (слайды, плакаты, раздаточный материал, доклад) на 5 мин.

Тема 15. Маркетинговое планирование

1. Выберите и обоснуйте используемую маркетинговую стратегию проекта.
2. Проведите анализ среды маркетинга с учетом стратегических ориентиров.
3. Выберите и конкретизируйте методы продвижения продукта вашего проекта.

Методы продвижения	Конкретизация	Канал
Реклама		
PR		
Стимулирование сбыта		
Прямые продажи		

4. Сформулируйте все возможные АКМ для вашего продукта

Суть проекта				
Стратегии	**Возможные аудитории (А)**	**Возможные каналы (К)**	**Возможные месседжи/ценности (М)**	**АКМ, которые будем проверять**
Быть лучше				
По-другому				
Быть № 1				

5. Оцените размер реально достижимого рынка (сколько покупателей на нем сосредоточено).

6. Составьте маркетинговый план и посчитайте примерный бюджет маркетинга

Этап	Мероприятия	Длительность	Стоимость
…			
Итого			

7. С учетом бюджета маркетинга и размером реально достижимого рынка рассчитайте стоимость привлечения одного клиента.

8. По итогам выполнения задания подготовьте презентационные материалы (слайды, плакаты, раздаточный материал, доклад) на 5 мин.

Тема 16. Финансовый план проекта

1. Рассчитать сумму инвестиционных расходов проекта и выделить источники финансирования затрат

Источники финансирования проекта

Источники	Сумма, руб.
Собственные средства	
Инвесторы	
Кредит	
Государственное финансирование	
Итого:	

2. Выбрать метод (ы) ценообразования и ценовую стратегию (ии) проекта.

3. выбрать и обосновать режим налогообложения.

4. Составить БДР проекта за 2 года.

БДР проекта за 2 года

Затраты	**1 квартал**	**2 квартал**	**3 квартал**	**4 квартал**	**2 год**	
	Постоянные затраты					
…						
Итого:						
	Переменные затраты					
…						
Итого:						
Всего:						
Выручка						
Чистая прибыль						

6. Рассчитайте точку безубыточности проекта

7. Рассчитайте показатели эффективности проекта. Предоставьте ход расчетов (написать, как считали). Результаты занести в таблицу.

Показатели эффективности проекта

Показатель	**Значение, руб.**
Точка безубыточности в натуральном выражении	
Точка безубыточности в денежном выражении	
Рентабельность предприятия	
Рентабельность продукции	
Срок окупаемости проекта	

Примечание: могут быть рассмотрены иные показатели эффективности в соответствии со спецификой проекта.

8. По итогам выполнения задания подготовьте презентационные материалы (слайды, плакаты, раздаточный материал, доклад) на 5 мин.

Тема 17. Итоговая презентация проекта

1. Подготовить итоговую презентацию проекта с учетом всех основных аспектов проделанной работы.

2. По итогам выполнения задания подготовьте презентационные материалы (слайды, плакаты, раздаточный материал, доклад) на 5 мин.

3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ

Вопросы к зачету с оценкой

3 семестр

1. Понятия «проект» и «проектное управление», продукт как основа проекта, проект и стратегия организации.
2. Типология проектов.
3. Жизненный цикл проекта.
4. Заинтересованные участники проекта.
5. Международные стандарты управления проектами.
6. Национальные стандарты управления проектами.
7. Российская практика стандартизация проектного управления.
8. Структура области управления проектами.
9. Группы процессов управления проектами.
10. Области знаний по управлению проектами.
11. Базовые управленческие компетенции проектного менеджера.
12. Определение содержания проекта: переход от продукта к проекту.
13. Виды планов.
14. Основные этапы планирования.
15. Определение состава операций, их взаимосвязи и последовательности работ.
16. Типы логических взаимосвязей между работами и их отражение в диаграммах.
17. Основные шаги по разработке расписания.
18. Статистический анализ расписания.
19. Использование диаграмм при разработке расписания.
20. Бюджет проекта; подходы к составлению бюджета.

4 семестр

21. Статистическая оценка трудозатрат.
22. Экономическая оценка инвестиционной составляющей.
23. Оценка эффективности проекта: различные подходы.
24. Понятие и классификация рисков.
25. Качественный и количественный анализ рисков, миграция рисков.
26. Реагирование на риски.
27. Варианты организационной структуры проекта.
28. Управление проектами в различных структурах.
29. Формирование подсистем системы управления проектом.
30. Планирование человеческих ресурсов.
31. Формы распределения ролей и ответственности.
32. Набор и развитие команды проекта.
33. Основные аспекты управления командой проекта.
34. Особенности коммуникационного процесса.
35. Основные аспекты планирования процессов коммуникации.
36. Отчетность по проекту и реакция заинтересованных участников проекта.
37. Ключевые моменты управления поставками проекта.
38. Управление качеством: планирование, обеспечение и контроль.
39. Отслеживание и корректировка прогресса проекта.

5 семестр

40. Анализ освоенного объема.
41. Прогнозирующие показатели. Сущность и признаки команды.
42. Ключевые факторы успеха проекта и команды.
43. Распределение ролей в проекте.
44. Методы генерации идей.
45. Бизнес-модель проекта: понятие и виды.
46. Модели монетизации проекта.
47. Сегментация рынка: понятие и методы.
48. Профили потребителей.
49. Ценностное предложение.
50. Оценка размера целевой группы.
51. Понятие и виды бизнес-процессов.
52. Подходы к визуализации бизнес-процессов.
53. Организационная структура проекта.
54. Организационно-правовая форма.
55. Конкуренты проекта: прямые и косвенные.
56. Сравнительный анализ конкурентов проекта.

6 семестр

57. Типы маркетинговых стратегий.
58. Потенциальный и доступный рынок.
59. Каналы сбыта продукта.
60. Масштабирование проекта.
61. Методы продвижения проекта.
62. Маркетинговые каналы.
63. Маркетинговый план.
64. Маркетинговый бюджет.
65. Распределение функций и/или аутсорсинг в маркетинге проекта.
66. Инвестиции проекта.
67. Постоянные и переменные затраты. Точка безубыточности проекта.
68. Методы ценообразования и ценовые стратегии.

69. Режимы налогообложения.
70. Показатели эффективности проекта.
71. Позитивный и негативный варианты развития бизнеса (антикризисный план).
72. Основные правила презентации проекта. Питч-презентация.
73. Дресс-код и речь выступающих.

Тест для самоконтроля (примерные вопросы итогового тестирования)

1. Цель проекта – это:
A. Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
B. Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
C. Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта
2. Реализация проекта – это:
A. Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
B. Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
C. Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей
3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:
A. Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
B. Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
C. Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие срока начала и окончания
4. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?
A. Объединение людей и оборудования происходит через проекты
B. Командная работа и чувство сопричастности
C. Сокращение линий коммуникации
5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?
A. Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
B. Составление перечня недоработок и отклонений
C. Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов
6. Метод освоенного объема дает возможность:
A. Освоить минимальный бюджет проекта
B. Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
C. Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта
7. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?
A. 9-15 %
B. 15-30 %
C. до 45 %
8. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?
A. Экономические и социальные
B. Экономические и организационные
C. Экономические и правовые
9. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:
A. Большой бюджет
B. Высокая степень неопределенности и рисков
C. Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

10. Что такое веха?

A. Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации

B. Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта

C. Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

11. Участники проекта – это:

A. Потребители, для которых предназначался реализуемый проект

B. Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда

C. Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

12. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

A. Объявляется окончание выполнения проекта

B. Санкционируется начало проекта

C. Утверждается укрупненный проектный план

13. Что такое предметная область проекта?

A. Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта

B. Направления и принципы реализации проекта

C. Причины, по которым был создан проект

14. Для чего предназначен метод критического пути?

A. Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта

B. Для определения возможных рисков

C. Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

15. Структурная декомпозиция проекта – это:

A. Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта

B. Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект

C. График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

16. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

A. Инфляцию и политическую ситуацию в стране

B. Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования

C. Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

17. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

A. Стадия проекта

B. Жизненный цикл проекта

C. Результат проекта

18. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:

A. Материальные, трудовые, затратные

B. Материальные, трудовые, временные

C. Трудовые, финансовые, временные

19. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является … матричной структурой.

A. Единичной

B. Ординарной

C. Слабой

20. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?

A. Стимулирующая
B. Проектная
C. Маркетинговая

21. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и….

A. Укрупненный график
B. Матрица ответственности
C. Должностная инструкция

22. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.

A. 10 на 90
B. 50 на 50
C. 0 к 100

23. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и … средств.

A. Привлекаемых
B. Государственных
C. Спонсорских

24. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это … проекта.

A. Этапы
B. Стадии
C. Фазы

25. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?

A. Консолидация
B. Консорциум
C. Интеграция

26. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и …

A. Контрольных исправлений
B. Опытной эксплуатации
C. Модернизации

27. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?

A. Притоки
B. Активы
C. Вклады

28. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?

A. Материнская
B. Адхократическая
C. Всеобщее управление проектами

29. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:

A. Простым
B. Краткосрочным
C. Долгосрочным

30. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется … независимостью.

A. Территориальной
B. Финансовой
C. Административной

31. Выбрать термин, для которого дано определение: «владелец проекта и будущий потребитель его результатов»

A. Инвестор проекта
B. Координационный совет
C. Команда управления проектом
D. Руководитель проекта
E. Инициатор проекта
F. Заказчик проекта

32. Сетевой график проекта предназначен для

A. управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта
B. управления материальными затратами
C. управления конфликтами проектной команды
D. управления рисками

33. Назвать тип структурной декомпозиции работ

A. Продуктовая СДР
B. Функциональная СДР
C. Организационная СДР

34. Что из нижеперечисленного не является формой проектного финансирования

A. Финансирование с полным регрессом на заемщика
B. Финансирование без права регресса на заемщика
C. Финансирование с ограниченным правом регресса на заемщика
D. Финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика

35. Выбрать термин, для которого дано определение: «осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств»

A. Инвестор проекта
B. Команда проекта
C. Команда управления проектом
D. Руководитель проекта
E. Потребители продукта проекта

36. Какой из нижеперечисленных резервов не является параметром сетевого графика проекта

A. независимый
B. гарантийный
C. неполный
D. полный
E. свободный

37. Выбрать цель метода управления проекта: Метод критического пути

A. сокращение до минимума продолжительности разработки проектов
B. получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

38. Выбрать термин, для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»

A. Инвестор проекта
B. Координационный совет
C. Куратор проекта
D. Команда проекта
E. Команда управления проектом
F. Руководитель проекта

39. Что из нижеперечисленного не является видом организационной структуры управления проектом

A. функциональная
B. матричная
C. стратегическая
D. проектная

40. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится

A. Установление взаимоотношения с вышестоящим руководством, клиентом, другими участниками проекта.
B. Налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.
C. Контроль выполнения планов и графиков командой проекта.
D. Создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.

41. Выбрать термин, для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»

A. Инвестор проекта
B. Координационный совет
C. Куратор проекта
D. Команда проекта
E. Команда управления проектом
F. Инициатор проекта
G. Заказчик проекта

42. Недостатком функциональной структуры управления проектом является

A. стимулирует функциональную изолированность
B. способствует технологичности выполнения работ в проекте
C. увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта
D. снижает беспокойство членов проектной команды по поводу карьеры по окончанию проекта.

43. Выбрать термин, для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»

A. Инвестор проекта
B. Координационный совет
C. Куратор проекта
D. Команда проекта
E. -Команда управления проектом
F. -Руководитель проекта

44. Назвать тип структурной декомпозиции работ

A. Продуктовая СДР
B. Функциональная СДР
C. Организационная СДР

45. Какой бюджетной формы из нижеперечисленных не существует

A. бюджет доходов и расходов
B. бюджет движения денежных средств
C. прогнозный баланс
D. бюджет затрат

46. Выбрать термин, для которого дано определение: «член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта»

A. Инвестор проекта
B. Координационный совет
C. Команда проекта
D. Команда управления проектом

E. Руководитель проекта
F. Заказчик проекта

47. При сетевом планировании проекта элемент «событие» характеризуется
A. номером, ранним и поздним сроком
B. длительностью и резервами
C. задачей и целью
D. прибылью и убытками

48. Риск при осуществлении проекта
A. вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
B. вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
C. вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
D. вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

49. Выберите понятие: программа проектов
A. совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности
B. группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения
C. комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете

50. Чем из нижеперечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Р Проектный менеджмент ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПОРТФЕЛЕМ
A. заинтересованность отсутствует
B. выгодой
C. прибылью
D. дивидендами

51. Назвать тип структурной декомпозиции работ
A. Продуктовая СДР
B. Функциональная СДР
C. Организационная СДР

52. Выберите определение «Жизненный цикл проекта»
A. набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте
B. получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

53. Выбрать термин, для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»
A. Координационный совет
B. Куратор проекта
C. Команда проекта
D. Команда управления проектом
E. Руководитель проекта
F. Потребители продукта проекта

54. Проектный офис это
A. подразделение, которое помогает — облегчает процесс административного управления проектами.
B. подразделение, которое помогает — облегчает процесс подготовки производства
C. подразделение, которое помогает — облегчает процесс обработки информации в проекте
D. подразделение, которое помогает – организовать хозяйственное обслуживание проекта.

55. Чем из нижеперечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Р Проектный менеджмент ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПРОЕКТОМ

A. продукт проекта
B. выгодой
C. заинтересованность отсутствует
D. дивидендами

56. Выбрать термин, для которого дано определение: «представитель руководства родительской компании, курирующий выполнение работ проекта»

A. Координационный совет
B. **Куратор** проекта
C. Команда проекта
D. Команда управления проектом
E. Инициатор проекта
F. Заказчик проекта

57. Выберите понятие фазы завершения

A. разработка концепции
B. как мы будем это делать
C. материализация идей в виде документированного и протестированного программного продукта
D. подтверждение, что мы разработали именно тот продукт, который задумали в концепции проекта

58. Управление риском проекта это

A. системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности.
B. системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
C. системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности
D. системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.

59. К способам снижения проектного риска относится

A. мотивирование
B. планирование
C. диверсификация
D. контроль

60. Выбрать термин, для которого дано определение: «заказчик или другие покупатели конечной продукции проекта»

A. Инвестор проекта
B. Команда управления проектом
C. Руководитель проекта
D. Потребители продукта проекта
E. Инициатор проекта
F. Заказчик проекта

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 ЭТАП – ЗНАТЬ

Устный опрос по вопросам

Критерии оценивания работы при устном ответе

Оценка	Правильность (ошибочность) выполнения задания
«отлично»	Устный ответ представлен достаточно полно. Раскрыты основные положения теоретического вопроса, приведены 2 -3 примера из практики.
«хорошо»	Устный ответ представлен достаточно полно. Раскрыты основные положения теоретического вопроса, приведен 1 пример из практики.
«удовлетворительно»	Устный ответ представлен недостаточно полно, односложно. Не раскрыты основные положения теоретического вопроса, отсутствуют примеры из практики.
«неудовлетворительно»	В устном ответе присутствуют грубые теоретические ошибки. Не представлены основные положения вопросов, отсутствуют примеры из практики.

Подготовка докладов, сообщений

Инструкция для студентов

Для подготовки доклада, сообщения работы вам необходимо:

1) изучить литературу и источники по данной теме (на менее трех);
2) составить план доклада;
3) выделить основные тезисы;
4) сформировать презентацию к докладу;
5) написать связный текст доклада на 5-7 минут.

Критерии оценивания

Критерии оценки доклада, сообщения, выполненных в форме презентации

	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные с привидением примеров и/или пояснений
Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

2 ЭТАП – УМЕТЬ

Творческие задания для самостоятельной работы

Инструкция для студента

Выполнение заданий для самостоятельной работы предполагает следующее:

1) самостоятельное изучение теоретического материала по теме задания;

2) написание аналитического отчета по теме в форме заполнения проектных документов;

3) публичную защиту результатов исследования.

Написание аналитического отчета предполагает **следующие шаги:**

1) постановка целей и задач исследования;

2) выбор объекта исследования;

3) анализ проблемы исследования с учетом основных теоретических положений по данной теме, заполнение проектных документов;

4) систематизация полученных результатов;

5) формулировка выводов;

6) разработка рекомендаций по выявленным проблемам;

7) оформление отчета на бумажном и/или электронном носителе.

Структура аналитической записки

1. Титульный лист.
2. Введение.
3. Аналитическая и проектная часть.
4. Выводы и рекомендации.
5. Библиографический список.
6. Требования к презентации и защитному слову

Требование к презентации: 15 слайдов.

Структура презентации:

Требования к защитному слову: 7 мин., озвучиваются только основные моменты; там, где можно, делаются ссылки на слайды; слайды не читаются, а комментируются.

Критерии оценивания

Оценка за работу выводится как средняя оценка за аналитическую записку и публичную защиту.

Критерии оценивания аналитической записки

Критерий	Минимальный ответ «неудовлетво-	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый, примерный ответ,
Раскрытие темы	Проблема не раскрыта, отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы необоснованны	Проблема раскрыта, проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы, не все	Проблема раскрыта полностью, проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литера-
Представление	информация логически не связана. не использован ы профессиональные термины	представленная информация не систематизирована и/или не последовательна. использован 1-2	представленная информация систематизирована и последовательна, использовано более 2 профессиональ-	представленная информация систематизирована, последовательно и логически связана. использовано бо-
Оформление	Грубые ошибки в оформлении, полное несоответствие требованиям, отсутствуют библиография и ссылки.	Ошибки в оформлении текста, заголовков, рисунков и таблиц, библиографии, отсутствуют ссылки.	Недочеты в оформлении текста, заголовков, рисунков и таблиц, библиографии.	Полное соответствие требованиям.

3 ЭТАП – ВЛАДЕТЬ

Зачет с оценкой по дисциплине

Критерии оценивания знаний на зачете с оценкой

«ОТЛИЧНО»

1. Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его в анализе процессов и явлений.
2. Умеет выявлять и объяснять функциональные связи и зависимости.
3. Знает формулы, умеет выявлять количественные зависимости, осуществляет экономико-математические расчеты, строит графики.
4. Иллюстрирует теоретические положения примерами из реалий экономической жизни.

«ХОРОШО»

1. Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности.
2. Наличие незначительных ошибок в выявлении функциональных связей.
3. Наличие незначительных неточностей в формулах, графиках, расчетах.
4. Приводит примеры из учебной литературы.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»

1. В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании.
2. Испытывает определенные затруднения при выявлении функциональных зависимостей.

3. Испытывает определенные затруднения в выявлении количественных зависимостей, наличие ошибок в формулах, расчетах, графиках.
4. Испытывает затруднения в приведении примеров.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»
1. Не владеет основными понятиями и категориями по предмету.
2. Не умеет выявлять функциональные связи и зависимости.
3. Не умеет выявлять количественные зависимости, не знает формул, не умеет строить графики.
4. Не может привести примеров.

Тест для самоконтроля (примерные вопросы итогового тестирования)

Критерии оценивания теста

Полная версия тестовых вопросов содержится в электронно-информационной системе вуза. Студенты проходят тестирование в компьютерном классе. Оценка успешности прохождения теста отпределяется следующей сеткой: от 0% до 29% – «неудовлетворительно», от 30% до 59% – «удовлетворительно»; 60% – 79 % – «хорошо»; 80% -100% – «отлично».