

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.10.2023 10:59:25
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

М.В. Усынин
«29» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.04 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ
В ИННОВАЦИОННОЙ КОМПАНИИ**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент организации
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора – 2020

Челябинск 2023

Рабочая программа дисциплины ФТД.04 Управленческий учет в инновационной компании разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 января 2016 г. № 7.

Автор-составитель: Е.Г. Бодрова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления,
кандидат экономических наук, доцент

Е.Г. Бодрова

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	6
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	Ошибка! Закладка не определена.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	11
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

ФТД.04 Управленческий учет в инновационной компании

1.2. Цель дисциплины

Формирование у студентов знаний, умений и навыков в области управленческого учета в инновационной компании, необходимых для разработки и обоснования эффективности управленческих решений в инновационной компании.

1.3. Задачи дисциплины

- формирование знаний о содержании управленческого учета в инновационной компании, его принципах и назначении;
- формирование представления о структуре и принципах калькулировании затрат в инновационной компании;
- формирование представления о базовых понятиях и принципах бюджетирования в инновационной компании, классификации бюджетов и подходах к их составлению.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Управленческий учет в инновационной компании» направлен на формирование следующих компетенций:

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты изучения учебной дисциплины
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<i>знать:</i> – различные методы и способы финансового учета; – последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; – современные методы обработки деловой информации.
		<i>уметь:</i> – составлять финансовую отчетность; – использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы;
		<i>владеть:</i> – навыками составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования	<i>знать:</i> – основы функционирования системы внутреннего документооборота организации; механизм формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
		<i>уметь:</i>

	информационного обеспечения участников организационных проектов	– анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; – использовать базы данных по различным показателям; формировать информационное обеспечение участников организационных проектов. <i>владеть:</i> – навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; – навыками, ведения баз данных по различным показателям; навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.
--	---	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Управленческий учет в инновационной компании» относится к факультативным дисциплинам по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа. Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам
		7
Общая трудоемкость, ЗЕТ	2	2
Общая трудоемкость, час.	72	72
Аудиторные занятия, час.	32	32
Лекции, час.	16	16
Практические и семинарские занятия, час.	16	16
Самостоятельная работа	40	40
Курсовой проект (работа)	-	-
Контрольные работы	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность управленческого учета и его место в инновационной компании

Сущность и принципы управленческого учета. Сравнение финансового и управленческого учета. Предмет и метод управленческого учета. Виды учета: финансовый, управленческий и налоговый учет - общее и различия. Пользователи учетной информации: внешние и внутренние. Задачи и принципы управленческого учета. Характеристики управленческой информации. Принципы построения систем управленческого учета. Роль финансовых служб в организации управленческого учета в компании

Тема 2. Сущность затрат, их классификация в инновационной компании

Понятие об издержках, затратах, расходах. Понятия «затраты» и «расходы» в цифровом маркетинге. Группировка затрат в цифровом маркетинге. Выбор базы распределения. Классификация расходов для планирования и контроля.

Тема 3. Информация о затратах как основа для принятия управленческих решений

Направления использования информации о затратах для принятия управленческих решений. Принятие решений о производстве продукта на основе исследования зависимости финансового результата компании от объема производства (CVP-анализ). Экономическая модель и учетная (управленческая) модель CVP-анализа. Определение точки безубыточности. Графический метод. Метод уравнений. Метод маржинального дохода. Определение точки безубыточности в многопродуктовом бизнесе. Ограничения при использовании CVP-анализа. Юнит-экономика.

Тема 4. Бюджетирование в системе управленческого учета в инновационной компании

Понятие бюджетирования и бюджета. Цели бюджетирования. Функции бюджета. Принципы бюджетирования. Подходы к бюджетированию: «снизу-вверх», «сверху-вниз», комбинированный. Классификация бюджетов в управленческом учете. Операционные бюджеты. Финансовые бюджеты. Инвестиционные бюджеты. Взаимосвязь бюджетов компании. Проблемы исполнения бюджетов.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
				Лекции	Практические занятия
7 семестр					
Тема 1. Сущность управленческого учета и его место в инновационной компании	18	10	8	4	4

Тема 2. Сущность затрат, их классификация в инновационной компании	18	10	8	4	4
Тема 3. Информация о затратах как основа для принятия управленческих решений	18	10	8	4	4
Тема 4. Бюджетирование в системе управленческого учета в инновационной компании	18	10	8	4	4
Всего по дисциплине	72	40	32	16	16
Всего зачетных единиц	2				

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	часы	Формируемые компетенции
7 семестр			
Тема 1. Сущность управленческого учета и его место в инновационной компании	Сущность и принципы управленческого учета. Сравнение финансового и управленческого учета. Предмет и метод управленческого учета. Характеристики управленческой информации. Принципы построения систем управленческого учета. Роль финансовых служб в организации управленческого учета в компании	4	ОПК-5 ПК-11
Тема 2. Сущность затрат, их классификация в инновационной компании	Понятие об издержках, затратах, расходах. Понятия «затраты» и «расходы» в цифровом маркетинге. Группировка затрат в цифровом маркетинге. Выбор базы распределения. Классификация расходов для планирования и контроля.	4	ОПК-5 ПК-11
Тема 3. Информация о затратах как основа для принятия управленческих решений	Направления использования информации о затратах для принятия управленческих решений. Принятие решений о производстве продукта на основе исследования зависимости финансового результата компании от объема производства (CVP-анализ). Экономическая модель и учетная (управленческая) модель CVP-анализа. Определение точки безубыточности. Графический метод. Метод уравнений. Метод маржинального дохода. Определение точки безубыточности в многопродуктовом бизнесе. Ограничения при использовании CVP-анализа.	4	ОПК-5 ПК-11
Тема 4. Бюджетирование в системе управленческого учета в инновационной компании	Понятие бюджетирования и бюджета. Цели бюджетирования. Функции бюджета. Принципы бюджетирования. Подходы к бюджетированию: «снизу-вверх», «сверху-вниз», комбинированный. Классификация бюджетов в управленческом учете. Операционные бюджеты. Финансовые бюджеты. Инвестиционные бюджеты.	4	ОПК-5 ПК-11

	Взаимосвязь бюджетов компании. Проблемы исполнения бюджетов.		
--	--	--	--

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
7 семестр				
Тема 1. Сущность управленческого учета и его место в инновационной компании	Принципы построения систем управленческого учета. Роль финансовых служб в организации управленческого учета в компании	4	ОПК-5 ПК-11	Дискуссия
Тема 2. Сущность затрат, их классификация в инновационной компании	Учет затрат как расходов или как активов. Группировка производственных затрат по местам возникновения, видам и носителям затрат.	4	ОПК-5 ПК-11	Доклад с презентацией Решение задач
Тема 3. Информация о затратах как основа для принятия управленческих решений	Определение точки безубыточности Определение точки безубыточности в многопродуктовом бизнесе. Ограничения при использовании CVP-анализа. Юнит-экономика	4	ОПК-5 ПК-11	Доклад с презентацией Решение задач
Тема 4. Бюджетирование в системе управленческого учета в инновационной компании	Подходы к бюджетированию: «снизу-вверх», «сверху-вниз», комбинированный.	4	ОПК-5 ПК-11	Решение задач

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
7 семестр				

Тема 1. Сущность управленческого учета и его место в инновационной компании	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Составление аналитических таблиц.	10	ОПК-5 ПК-11	Составление аналитических таблиц
Тема 2. Сущность затрат, их классификация в инновационной компании	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Решение заданий по теме.	10	ОПК-5 ПК-11	Проверка самостоятельного решения задач
Тема 3. Информация о затратах как основа для принятия управленческих решений	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Решение заданий по теме.	10	ОПК-5 ПК-11	Проверка самостоятельного решения задач
Тема 4. Бюджетирование в системе управленческого учета в инновационной компании	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Подготовка доклада по теме.	10	ОПК-5 ПК-11	Доклад с презентацией

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Управленческий учет в инновационной компании» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Волкова, О.Н. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О.Н.Волкова. — Москва: Юрайт, 2021. — 461 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470084> (дата обращения: 20.05.2022).
2. Воронова, Е.Ю. Управленческий учет: учебник для вузов / Е.Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 428 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487732> (дата обращения: 20.05.2022).
3. Каверина, О.Д. Управленческий учет: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / О.Д.Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2019. — 389 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431429> (дата обращения: 20.05.2022).
4. Низовкина, Н.Г. Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие для вузов / Н.Г.Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 187 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472079> (дата обращения: 20.05.2022).

5. Хруцкий, В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: практическое пособие / В.Е.Хруцкий, Р.В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 205 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471786> (дата обращения: 20.05.2022).
6. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О.Л. Островская, М.А.Осипов, А.Е.Карлик, Е.Б.Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 435 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468078> (дата обращения: 20.05.2022).
7. Чая, В.Т. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / В.Т.Чая, Н.И.Чупахина. — Москва: Юрайт, 2021. — 332 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469236> (дата обращения: 20.05.2022).
8. Шляго, Н.Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч.: учебник и практикум для вузов / Н.Н.Шляго. — Москва: Юрайт, 2021. — 275 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469622> (дата обращения: 20.05.2022).

Дополнительные источники (при необходимости)

9. Воронова, Е.Ю. Управленческий учет [Текст]: учебник / Е.Ю. Воронова. - М.: Юрайт, 2016. - 551с. - (Бакалавр. Базовый курс).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой, используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

- Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>;
- Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>;
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>;
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>;
- Справочно-правовая система "ГАРАНТ" <http://www.i-exam.ru>
- ЭБС «Юрайт»: <http://biblio-online.ru/>;
- ЭБС «Знаниум»: <http://znanium.com.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Управленческий в инновационной компании» является одной из прикладных дисциплин. Коренные изменения методологии управления производством как в целом, так и в рамках организации, требуют создания новых и рекомбинации старых информационных потоков. В результате повседневной деятельности организации возникает значительное количество оперативной информации, поэтому все труднее обрабатывать ее возрастающие потоки, а значит оперативно принимать решения. Накоплением, переработкой и анализом детализированной информации о хозяйственной деятельности предприятия призван заниматься управленческий учет. Управленческий учет представляет собой процесс выявления, измерения, накопления, анализа, переработки и

передачи информации о хозяйственной деятельности предприятия, используемой для планирования, управления и контроля. Его предназначение – обеспечить информацией руководителей различных уровней внутрифирменного управления, ответственных за достижение конкретных целей.

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний, умений и навыков в области управленческого учета в инновационной компании, необходимых для разработки и обоснования эффективности управленческих решений в инновационной компании.

Основные задачи дисциплины – формирование знаний о содержании управленческого учета в инновационной компании, его принципах и назначении; формирование представления о структуре и принципах калькулировании затрат в инновационной компании; формирование представления о базовых понятиях и принципах бюджетирования в инновационной компании, классификации бюджетов и подходах к их составлению.

Структура дисциплины включает в себя четыре темы, лекционные, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

При подготовке к экзамену следует обратить внимание на содержание основных разделов дисциплины, определение основных понятий курса, методик расчета основных показателей. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ учебных дисциплин содержанием учебной дисциплины, учитывая степень подготовленности студентов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды самостоятельной работы студентов:

- Работа с конспектом лекций;
- Выполнение домашних заданий;
- Сбор информации по темам курса в периодической печати.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;
онлайн платформа для командной работы Miro;
текстовый и табличный редактор Microsoft Word;
портал института <http://portal.midis.info>

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
Mozilla Firefox
Adobe Reader

ESET Endpoint Antivirus
 Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
 Microsoft™ Office®
 Google Chrome

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. «Гарант аэро»
2. КонсультантПлюс
3. Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет.	ЭБС «Юрайт»: https://biblio-online.ru/

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения

1.	Кабинет статистики, денежной и банковской статистики, банковского регулирования и надзора, организации бухгалтерского учета в банках № 344	Кабинет статистики, денежной и банковской статистики, банковского регулирования и надзора 344 (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) <i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер - 21 шт. Компьютерные столы – 20 шт. Проектор- 1 шт. Экран для проектора – 1 шт. Парты (2-х местные) -34 шт. Стулья – 68 шт. Стол преподавателя - 1шт. Стул преподавателя - 1шт. Доска меловая 3-х створчатая -1шт. Жалюзи -2шт. Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) Mozilla Firefox Adobe Reader ESET Endpoint Antivirus Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) Microsoft™ Office® Google Chrome «Гарант аэро»
3.	Кабинет математики и статистики №213	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер - 1 МФУ - 1 Проектор - 1 Интерактивная доска - 1 Парты-20 (1 местные) Стол учителя-1 Компьютер -1 Принтер-1 Шкаф большой -1 Шкаф со стеклом -2 Стеллажи-2 Стулья-20 Стул учителя - 1 Тумба -1 Жалюзи -2 Магнитно-маркерная доска -3 Диван - 1 Доска для объявлений-1 Рабочее место преподавателя снабжено выходом в корпоративную сеть и Интернет, имеется контентная фильтрация.