

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2018 12:08:40
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
на заседании кафедры
«25» мая 2018 г., протокол №10
Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент



(подпись) Полушина И.С.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Профиль подготовки:
Социально-экономический

Квалификация выпускника:
Бухгалтер

Форма обучения:
Очная

Челябинск 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	3
1.1. Область применения	3
1.2. Планируемые результаты освоения компетенций	3
1.3. Показатели и критерии оценивания компетенций	6
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	25
3. Показатель и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания	27

Паспорт фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – ФОС ГИА) предназначен для проверки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения компетенций

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) у обучающихся должны быть сформированы планируемые результаты освоения профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Таблица 1.

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенций
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

	ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их нахождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому

		социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Таблица 2.

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.3. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Государственная итоговая аттестация выпускников образовательной организации, освоивших основную профессиональную образовательную программу среднего

профессионального образования (ППССЗ), включает защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Код компетенций	Содержание компетенций	Планируемые результаты освоения компетенций	Критерии оценивания
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в наиболее общих проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования гражданина и будущего специалиста; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления развития будущего специалиста в профессиональной среде; – основные процессы развития будущего специалиста в осуществлении учебной деятельности; 	<p>«Отлично» - результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности;</p> <p>«Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности;</p> <p>«Удовлетворительно» - компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт;</p> <p>«Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности</p>
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - охватывать индивидуально отработанные стратегии, средства и приемы выполнения различных задач в учебной деятельности; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные условия организации и осуществления учебной деятельности на всех уровнях образования; 	<p>«Отлично» результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной</p>

	<p>эффективность и качество.</p>		<p>специальности;</p> <p>«Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности;</p> <p>«Удовлетворительно» - компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт;</p> <p>«Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности</p>
<p>ОК 3.</p>	<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания при решении стандартных и нестандартных ситуаций в учебной деятельности; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и средства принятия решений в экстремальных ситуациях образовательной среды; - основные подходы к решению нестандартных ситуаций; - различные методы сбора и обработки информации, необходимой для принятия решений в целях повышения эффективности в образовательной деятельности; 	<p>«Отлично» результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности;</p> <p>«Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности;</p> <p>«Удовлетворительно» - компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной</p>

			<p>деятельности, но требуется дополнительный практический опыт;</p> <p>«Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности</p>
ОК 4.	<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><i>уметь:</i> - использовать информационно-поисковые системы в области естественных наук;</p> <p><i>знать:</i> - особенности развития и распространения информации в информационно-поисковой системе; - классификацию поисковой системы;</p>	<p>«Отлично» результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности;</p> <p>«Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности;</p> <p>«Удовлетворительно» - компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт;</p> <p>«Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности</p>
ОК 5.	<p>Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с</p>	<p><i>уметь:</i> - использовать средства и механизмы информационно-коммуникационных технологий для эффективности профессионального и личностного</p>	<p>«Отлично» результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно</p>

	использованием информационно-коммуникационных технологий.	<p>развития;</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные цели и методы информационного поиска с использованием автоматизированной информационно-поисковой системы в образовательной среде; - технологии поиска информации для реализации информационных потребностей в решении задач основной деятельности; 	<p>осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности;</p> <p>«Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности;</p> <p>«Удовлетворительно» - компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт;</p> <p>«Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности</p>
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные правила работы в коллективе и в команде в условиях учебной деятельности; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ряд важных условий для развития успешной командной работы; 	<p>«Отлично» результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности;</p> <p>«Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности;</p> <p>«Удовлетворительно» - компетенция по большей части</p>

			<p>сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт;</p> <p>«Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности</p>
ОК 7.	<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p><i>уметь:</i> - участвовать в обсуждении результатов выполненных заданий членов команды;</p> <p><i>знать:</i> - границы и меры ответственности в работе с членами команды;</p>	<p>«Отлично» результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности;</p> <p>«Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности;</p> <p>«Удовлетворительно» - компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт;</p> <p>«Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности</p>
ОК 8.	Самостоятельно определять	<p><i>уметь:</i> - самостоятельно работать с</p>	«Отлично» результаты обучения достигнуты в

	<p>задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>разноплановыми источниками и научной литературой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать реализацию поставленной цели; - анализировать результаты деятельности; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы самоорганизации и самообразования; - навыки планирования, организации и контроля своей учебной деятельности; 	<p>полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности;</p> <p>«Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности;</p> <p>«Удовлетворительно» - компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт;</p> <p>«Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности</p>
ОК 9.	<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - находить источники информации с помощью инновационных технологий в соответствии с основной деятельностью; <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - примеры эффективности использования инновационных технологий в профессиональной деятельности; 	<p>«Отлично» результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности;</p> <p>«Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной</p>

			<p>специальности;</p> <p>«Удовлетворительно» - компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт;</p> <p>«Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности</p>
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p><i>иметь практический опыт:</i> обработки первичных бухгалтерских документов</p> <p><i>уметь:</i> решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p><i>знать:</i> понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов</p>	<p>«Отлично» результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности;</p> <p>«Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности;</p> <p>«Удовлетворительно» - компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт;</p> <p>«Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой</p>

		бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	деятельности по выбранной специальности
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<i>иметь практический опыт:</i> по составлению рабочего плана счетов	«Отлично» результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности; «Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности; «Удовлетворительно» - компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт; «Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности
		<i>уметь:</i> разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	
		<i>знать:</i> сущность плана счетов бухгалтерского учета; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организаций	
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<i>иметь практический опыт:</i> по оформлению денежных и кассовых документов, их учету	«Отлично» результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности; «Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень
		<i>уметь:</i> проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	
		<i>знать:</i> учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	

		<p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>	<p>сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности;</p> <p>«Удовлетворительно» - компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт;</p> <p>«Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности</p>
ПК 1.4.	<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i> по формированию бухгалтерских проводок по учету имущества организации</p> <p><i>уметь:</i> формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p><i>знать:</i> понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учёт поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-</p>	<p>«Отлично» результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности;</p> <p>«Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности;</p> <p>«Удовлетворительно» - компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт;</p>

		<p>производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p>	<p>«Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности</p>
ПК 2.1.	<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i> ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества</p>	<p>«Отлично» результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности;</p> <p>«Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности;</p> <p>«Удовлетворительно» - компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт;</p> <p>«Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности</p>
		<p><i>уметь:</i> формировать бухгалтерские проводки по учету источников формирования имущества организации</p>	
		<p><i>знать:</i> учета финансовых результатов и использования прибыли: учёта финансовых результатов по обычным видам деятельности; учёта финансовых результатов по прочим видам деятельности; учёта нераспределенной прибыли; учета собственного капитала; учёта уставного капитала; учёта резервного капитала и целевого финансирования; учёта кредитов и займов;</p>	
ПК 2.2.	<p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i> ведения бухгалтерского учета и выполнения работ по инвентаризации имущества</p>	<p>«Отлично» результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по</p>
<p><i>уметь:</i> выполнять поручения по проведению инвентаризации материальных ценностей, оформлять документально</p>			

		<p>результаты инвентаризации</p> <p><i>знать:</i> основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>	<p>полученной специальности;</p> <p>«Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности;</p> <p>«Удовлетворительно» - компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт;</p> <p>«Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности</p>
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным данным учета	<p><i>иметь практический опыт:</i> ведения бухгалтерского учета и выполнения работ по подготовке к инвентаризации</p> <p><i>уметь:</i> проводить подготовку к инвентаризации</p> <p><i>знать:</i> приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в</p>	<p>«Отлично» результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности;</p> <p>«Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности;</p> <p>«Удовлетворительно» - компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению</p>

		бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт; «Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	<i>иметь практический опыт:</i> отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	«Отлично» результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности;
		<i>уметь:</i> отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	«Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности;
		<i>знать:</i> формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	«Удовлетворительно» - компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт; «Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств	<i>иметь практический опыт:</i> ведения бухгалтерского учета и выполнения работ по инвентаризации финансовых обязательств организации	«Отлично» результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности

	организации	<p><i>уметь:</i> Руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств организации; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	<p>компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности;</p> <p>«Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности;</p> <p>«Удовлетворительно» - компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт;</p>
		<p><i>знать:</i> порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>	<p>«Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности</p>
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<p><i>иметь практический опыт:</i> проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p><i>уметь:</i> составлять бухгалтерские проводки по перечислению налогов в бюджет и внебюджетные фонды;</p> <p><i>знать:</i> порядок формирования бухгалтерских проводок по</p>	<p>«Отлично» результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности;</p>

		<p>начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p>«Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности;</p> <p>«Удовлетворительно» - компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт;</p> <p>«Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности</p>
ПК 3.2.	<p>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их нахождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i> оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;</p> <p><i>уметь:</i> рассчитывать налоги и оформлять платежные документы;</p> <p><i>знать:</i> порядок оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, методы контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p>«Отлично» результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности;</p> <p>«Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности;</p> <p>«Удовлетворительно» - компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется</p>

			<p>дополнительный практический опыт;</p> <p>«Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности</p>
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	<p><i>иметь практический опыт:</i> формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>«Отлично» результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности;</p> <p>«Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности;</p> <p>«Удовлетворительно» - компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт;</p> <p>«Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности</p>
		<p><i>уметь:</i> рассчитывать налоги во все уровни бюджетов и внебюджетные фонды, заполнять налоговые декларации;</p>	
		<p><i>знать:</i> механизм формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>	
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные	<p><i>иметь практический опыт:</i> проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>«Отлично» результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять</p>
	на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды,	<p><i>уметь:</i> оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды,</p>	

	<p>фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p><i>знать:</i> порядок оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, методы контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p>профессиональную деятельность по полученной специальности;</p> <p>«Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности;</p> <p>«Удовлетворительно» - компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт;</p> <p>«Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности</p>
ПК 4.1.	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i> составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p><i>уметь:</i> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности,</p> <p><i>знать:</i></p>	<p>«Отлично» результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности;</p> <p>«Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности;</p> <p>«Удовлетворительно» - компетенция по большей части сформирована, а результаты</p>

		<p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p>	<p>обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт;</p> <p>«Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности</p>
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	<p><i>иметь практический опыт:</i> составления бухгалтерской отчетности</p> <p><i>уметь:</i> составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p><i>знать:</i> нормативные требования к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности;</p> <p>технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>составление форм бухгалтерской</p>	<p>«Отлично» результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности;</p> <p>«Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности;</p> <p>«Удовлетворительно» - компетенция по большей части сформирована, а результаты</p>

		отчетности в соответствии с установленными правилами; внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность;	обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт; «Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статической отчетности в установленные законодательством сроки	<i>иметь практический опыт:</i> составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статической отчетности в установленные законодательством сроки; <i>уметь:</i> заполнять налоговые декларации; <i>знать:</i> требования действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов); соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды; соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций;	«Отлично» результаты обучения достигнуты в полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности; «Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности; «Удовлетворительно» - компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт; «Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ	<i>иметь практический опыт:</i> составления бухгалтерской отчетности и использования ее для	«Отлично» результаты обучения достигнуты в

информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	анализа финансового состояния организации;	полной мере, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику успешно осуществлять профессиональную деятельность по полученной специальности;
	анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
	<i>уметь:</i> использовать бухгалтерскую отчетность для анализа финансового состояния организации	
<i>знать:</i> порядок выполнения счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; расчет показателей финансового состояния организации; порядок формирования аналитической записки по результатам финансового анализа организации.	«Хорошо» - результаты обучения в целом достигнуты, степень сформированности компетенции позволяет выпускнику приступить к профессиональной деятельности по полученной специальности;	
	«Удовлетворительно» - компетенция по большей части сформирована, а результаты обучения позволяют приступить к осуществлению профессиональной деятельности, но требуется дополнительный практический опыт;	
	«Неудовлетворительно» - компетенция не сформирована, или сформирована частично, выпускник не готов к самостоятельной трудовой деятельности по выбранной специальности	

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

2.1. Примерные темы выпускной квалификационной работы

1. Бухгалтерский учет и аудит основных средств (на примере конкретного предприятия)
2. Учет и анализ расчетов с поставщиками (на примере конкретного предприятия)
3. Учет расчетов и персоналом по оплате труда (на примере конкретного предприятия)
4. Учет и анализ использования трудовых ресурсов (на примере конкретного предприятия)
5. Учет и анализ затрат на производство продукции (на примере конкретного предприятия)
6. Учет и анализ себестоимости продукции (на примере конкретного предприятия)
7. Учет и управление прибылью (на примере конкретного предприятия)
8. Учет и аудит продаж товаров на предприятии розничной торговли (на примере конкретного предприятия)
9. Учет и аудит движения денежных средств (на примере конкретного предприятия)

10. Учет и анализ материалов (на примере конкретного предприятия)
11. Анализ и оценка финансового состояния (на примере конкретного предприятия)
12. Анализ финансово-хозяйственной деятельности (на примере конкретного предприятия)
13. Учет и аудит материалов (на примере конкретного предприятия)
14. Особенности учета и налогообложения в риэлторских компаниях (на примере конкретного предприятия)
15. Учет и контроль движения материалов (на примере конкретного предприятия)
16. Учет и анализ финансовых результатов деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия)
17. Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками (на примере конкретного предприятия)
18. Учет товаров на предприятии розничной торговли (на примере конкретного предприятия)

2.2. Содержание заданий для обучающегося по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для выполнения выпускной квалификационной работы

№ п/п	Формулировка заданий	Содержание задания
1.	Сбор и формирование исходных данных ВКР	Подбор и анализ информации по тематике ВКР. Проведение информационного поиска для подтверждения актуальности и научной значимости проблемы. Сбор, обработка, анализ и систематизация управленческой, финансово-экономической информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач научного исследования.
2.	Обоснование цели и базовых задач по теме ВКР, уточнение содержания принятого к исполнению технического задания	Выявление компетенций профессиональной деятельности в задачах исследования. Поиск прототипов и решений задач исследования. Проведение сравнительного анализа выявленных методов, принципов и подходов. Выбор и обоснование предполагаемых решений. Разработка программы (технологии, методики) разрешения поставленной проблемы.
3.	Выполнение заданий требующих индивидуального подхода	Определение объекта, предмета и методов исследования. Теоретико-методологическое обоснование исследуемой проблемы, обоснование понятийно-категориального аппарата исследования. Осуществление сбора статистических данных, необходимых для анализа по теме исследования, проведение анализа собранной информации; формирование решения и предложений, исходя из результатов анализа.
4.	Выполнение графической части/ приложений/ презентации ВКР	Выполнение графических материалов, обосновывающих теоретические выводы ВКР. Заполнение таблиц, создание рисунков, графиков, приложений, образцов документов. Подготовка презентации с использованием компьютерных программ и мультимедийных средств.
5.	Подготовка текста ВКР	Подготовка краткого изложения процесса исследования и выводов по его результатам в виде письменного текста с логически выверенным, аргументированным и ясным построением письменной речи.

6.	Подготовка доклада и презентации для защиты ВКР	Подготовка доклада для защиты ВКР с демонстрацией логики и культуры мышления, навыков устной речи и умения защищать предлагаемые решения.
7.	Защита ВКР	Защита ВКР в виде устного представления информации о проделанной исследовательской работе, основных результатах анализа практического опыта.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Результаты защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

3.1. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы устанавливаются в Методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), рассмотренных и утвержденных на заседании кафедры экономики и управления.

3.2. Критерии оценивания защиты выпускной квалификационной работы

Результаты защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Решение об окончательной оценке выпускной квалификационной работы основывается на: отзыве научного руководителя, выступлении и ответах выпускника в процессе защиты.

При выставлении оценки за ВКР учитываются:

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника, умение систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере;
- развитие у выпускника навыков ведения самостоятельной работы и уровень овладения им методикой исследовательской деятельности;
- умение выпускника обобщать результаты работы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области;
- качество представления и публичной защиты результатов исследования;
- отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в день защиты, после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Оценка «отлично» выставляется, если работа:

1) свидетельствует о наличии фундаментальных теоретических и практических знаний обучающегося, содержит элементы научного исследования: умения обобщать и анализировать литературу, анализировать фактический материал, проводить элементарные исследования по отбору, обработке и систематизации материала;

2) демонстрирует высокую степень самостоятельности в работе и высокий уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в выполнении профессиональных задач;

3) доклад сопровождается качественной презентацией, обучающийся свободно использует специальную терминологию и отвечает на все поставленные вопросы;

4) оформление работы соответствует требованиям, предъявляемым к данного рода работам.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа:

1) свидетельствует о наличии знаний по соответствующему направлению подготовки; представляет собой законченную разработку по заявленной теме; свидетельствует об умении автора работать с литературой, содержит элементы исследования;

2) демонстрирует хороший уровень самостоятельности в работе и сформированности общих и профессиональных компетенций в выполнении профессиональных задач;

3) во время доклада использует презентацию, хорошо отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если работа:

1) свидетельствует о наличии знаний по соответствующему направлению подготовки; представляет собой законченную разработку по заявленной теме; свидетельствует об умении автора работать с литературой, содержит элементы исследования; заключение не содержит конкретные выводы из проведенной работы и предложения по их реализации;

2) демонстрирует удовлетворительный уровень самостоятельности в работе и сформированности общих и профессиональных компетенций в выполнении профессиональных задач;

3) при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание проблемы, не всегда дает исчерпывающие ответы на вопросы членов аттестационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если работа:

1) структурирована, имеет все составляющие, однако во введении не обоснована актуальность, нет анализа изучаемой проблемы на предприятии, в работе нет выводов;

2) в отзыве научного руководителя имеются критические замечания;

3) при защите выпускной квалификационной работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по разрабатываемой теме. К защите не подготовлены демонстрационные материалы