Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2022 14:08:50
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbab033ebc98

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
27 мая 2021 г., протокол № 10
Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент

_____Н.В. Угрюмова
(подпись)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность:
38.02.07 Банковское дело

Профиль подготовки:
социально-экономический

Квалификация выпускника:
специалист банковского дела

Форма обучения:
очная

Срок освоения программы:
2 года 10 месяцев

Год набора
2021

Челябинск 2021

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по специальности 38.02.07 Банковское дело обсуждены на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 10 от «27» мая 2021 г.

Автор-составитель: О.С. Баталина

Методические рекомендации предназначены для обучающихся, выполняющих курсовую работу по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» по специальности 38.02.07 Банковское дело, а также для педагогических работников кафедры экономики и управления.

Данные методические рекомендации включают в себя перечень требований к подготовке и защите курсовой работы.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
2. Требования к подготовке курсовой работы 4
3. Требования к оформлению курсовой работы 6
4. Порядок процедуры защиты и оценивания курсовой работы 10
Приложения 13

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» для специальности 38.02.07 Банковское дело (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело от 28 июля 2014 г. № 837 (далее - ФГОС СПО);
- методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы, утвержденные приказом Ректора от 07.05.2018 г. № 10-01-02/126.
- локальными актами ЧОУВО МИДиС.

1.2. Курсовая работа по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» обучающегося представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение содержания определенных проблем, задач и методов их решения по общепрофессиональной дисциплине, предусмотренному учебным планом ОПОП СПО.

1.3. Методические рекомендации определяют порядок подготовки, оформления и процедуры защиты курсовой работы по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.4. Выполнение курсовой работы является одним из видов учебной работы обучающихся в рамках освоения ОПОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, позволяющих оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций по дисциплине ОП.01 «Экономика организации».

1.5. Курсовая работа по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком для специальности 38.02.07 Банковское дело.

2. Требования к подготовке курсовой работы

2.1. Тематика курсовых работ по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» разрабатывается, утверждается и ежегодно актуализируется кафедрой математики и информатики, реализующей образовательную деятельность по специальности 38.02.07 Банковское дело. В рамках предлагаемой тематики обучающимся предоставляется право выбора темы. Обучающийся может самостоятельно предложить тему курсовой работы с обоснованием ее целесообразности.

2.2. Примерный перечень тем курсовых работ приведен в Приложение К.

2.2.1. Тематика курсовых работ должна:

- соответствовать задачам профессиональной подготовки специалистов среднего звена;
- быть проблемной и актуальной;
- приобщать обучающихся к научно-исследовательским направлениям, разрабатываемым на кафедре экономики и управления;
- учитывать исследовательскую направленность творческой работы над самостоятельно отобранными предметными изучаемыми фактами.

2.3. Курсовая работа по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» должна отвечать требованиям, предъявляемым к оформлению работ обучающихся.

2.4. Выбранная тема курсовой работы по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» закрепляется за обучающимся в начале семестра. Распределение тем курсовых работ отражается в протоколе заседания кафедры экономики и управления.

2.5. Студент выбирает тему курсовой работы из предлагаемого перечня в соответствии с порядковым номером студента в журнале (табл. 1).

Если порядковый номер студента в журнале превышает число 20, т.е. будет, например, «21», «22» или «23» и т.д., то номер варианта берется в соответствии со второй цифрой в номере журнала, т.е., если номер в журнале – 23, то соответствует вариант № 3.

Номер задачи содержит двухзначное число: первая цифра определяет номер задачи, вторая цифра – номер варианта задачи.

Курсовая работа, выполненная не по своему варианту, не проверяется и к защите не допускается.

Таблица 1 - Выбор варианта курсовой

№ варианта	№ вопросов теоретической части	№ задач
1.	1; 20; 40	1.1; 3.1; 5.1; 7.1
2.	2; 21: 41	2.1; 4.1; 6.1; 8.1
3.	3; 22; 42	1.2; 3.2; 5.2; 7.2
4.	4; 23; 43	2.2; 4.2; 6.2; 8.2
5.	5; 24; 44	1.3; 3.3; 5.3; 7.3
6.	6; 25; 45	2.3; 4.3; 6.3; 8.3
7.	7; 26; 46	1.4; 3.4; 5.4; 7.4
8.	8; 27; 47	2.4; 4.4; 6.4; 8.4
9.	9; 28; 48	1.5; 3.5; 5.5; 7.5
10.	10; 29; 49	2.5; 4.5; 6.5; 8.5
11.	11; 30; 50	1.6; 3.6; 5.6; 7.6
12.	12; 31; 51	2.6; 4.6; 6.6; 8.6
13.	13; 32; 52	1.7; 3.7; 5.7; 7.7
14.	14: 33; 53	2.7; 4.7; 6.7; 8.7
15.	15; 34; 54	1.8; 3.8; 5.8; 7.8
16.	16; 35; 55	2.8; 4.8; 6.8; 8.8
17.	17; 36; 56	1.9; 3.9; 5.9; 7.9
18.	18; 37; 57	2.9; 4.9; 6.9; 8.9
19.	19; 38; 58	1.10; 3.10; 5.10; 7.10
20.	20; 39; 60	2.10; 4.10; 6.10; 8.10

2.6. Курсовая работа по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» включает в себя практическую часть, где обучающиеся решают задачу по выбранной теме. Примерные варианты задач и методические указания к решению задач представлены в Приложение Л.

2.7. Каждый обучающийся выполняет курсовую работу индивидуально.

2.8. Курсовая работа по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» как форма научно-исследовательской работы обучающегося и важное средство контроля самостоятельной работы обучающихся предполагает решение следующих задач:

- формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных при изучении дисциплины, предусматривающей выполнение курсовой работы;
- закрепление, углубление и расширение научных знаний обучающихся по дисциплине ОП.01 «Экономика организации»;
- формирование исследовательских умений обучающихся: формулировка проблемы исследования, анализ различных подходов к решению проблемы; формулировка цели, объекта, предмета и задач работы, сопоставление цели и результатов работы, формулировка выводов и т.д.;
- формирование умений использования различных методов анализа, сравнения, обобщения, классификации.

2.9. В ходе выполнения курсовой работы по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» обучающийся обязан:

- научиться пользоваться библиографическими указателями и грамотно составлять библиографические списки литературы;
- изучить и осмыслить определенный круг научной литературы, на основе анализа которой сделать обстоятельный обзор по избранной проблеме;
- самостоятельно собрать и проанализировать материал по теме, при необходимости провести эксперимент, используя методику научного исследования;
- на основе изучения литературы, проведенного анализа и обобщения практического опыта, сделать выводы и рекомендации для дальнейшей работы над темой.

2.10. В соответствии с поставленными задачами этапы выполнения курсовой работы по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» имеют определенную последовательность:

- выбор темы и разработка плана;
- изучение литературы по теме и написание библиографического обзора;
- сбор материала, проведение анализа собранного материала, обработка его по избранной методике;
- написание основной части курсовой работы;
- подготовка заключения;
- оформление курсовой работы;
- представление завершенной и надлежаще оформленной курсовой работы на кафедру экономики и управления, обеспечивающую научное руководство курсовой работой;
- получение рецензии научного руководителя на курсовую работу и устранение указанных в ней замечаний.

2.11. Выполнение обучающимися курсовой работ по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» организуют и контролируют:

- заведующий кафедрой экономики и управления, обеспечивающей научное руководство курсовой работой;
- научный руководитель курсовой работы.

2.12. Заведующий кафедрой экономики и управления распределяет педагогическую нагрузку по руководству курсовой работы по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» между преподавателями кафедры экономики и управления.

2.13. Научный руководитель курсовой работы непосредственно организует и контролирует выполнение курсовой работы. В его обязанности входит:

- проведение консультаций по вопросам методики подготовки, написания и защиты курсовой работы, а также по ее структуре и содержанию;
- контроль выполнения и своевременного представления курсовой работы на кафедру экономики и управления;
- составление письменной рецензии на курсовую работу;
- проведение защиты курсовой работы.

2.14. Научный руководитель курсовой работы по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» несет ответственность за соответствие представленной к защите курсовой работы установленным требованиям.

2.15. Курсовая работа, независимо от ее конкретного содержания, должна иметь следующую структуру:

- титульный лист (Приложение А),
- содержание;
- введение: обоснование темы, изложение цели, формулирование объекта и предмета исследования, определение задач работы, общая характеристика источников и методов изучения;
- основную часть: в ней раскрываются основные понятия, сущность проблемы и ее состояние в современной теории и практике. В основной части излагаются результаты

анализа собранного материала и, соответственно, выделяются главы и параграфы. Каждая из глав должна иметь выводы, которые отделяются от основного текста одной пропущенной строкой. Выводы по главам не являются самостоятельной частью курсовой работы, поэтому они не вносятся в Содержание в качестве отдельного пункта. Выводы по главам не должны дословно дублироваться в Заключение курсовой работы;

- заключение: содержит общие выводы, практические рекомендации, перспективы дальнейшего изучения темы;
- список использованных источников. Список включает названия только тех статей, книг и других источников, на которые есть ссылки в работе. Список использованных источников должен содержать не менее 15 наименований;
- приложения – это факультативная часть работы, которая содержит схемы, таблицы, графики, матрицы и т.п.

2.16. План курсовой работы по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» и примерная структура представляется обучающимся научному руководителю. В соответствии с замечаниями научного руководителя содержание уточняется и корректируется. Все изменения, внесенные в текст курсовой работы, согласовываются с научным руководителем.

3. Требования к оформлению курсовой работы

3.1. Общие требования к оформлению

Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Работа брошюруется.

Цвет шрифта – черный. Размер шрифта (кегль) 14. Тип шрифта – Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста.

При выделении заголовков структурных частей курсовой работы используется полужирный шрифт (оглавление, введение, название главы, заключение и т.д.).

Текст обязательно выравнивается по ширине.

Размер абзацного отступа – 1,25 см, межстрочный интервал – 1,5.

Поля: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм.

Нумерация страниц работы должна быть сквозной, включая список использованных источников и приложения. Нумерация начинается со страницы 3 (введение), первой страницей является титульный лист, второй – содержание и так далее, последней – первая страница приложения. Номер страницы проставляют арабскими цифрами, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 в центре нижней части листа без точки. На титульном листе и странице «Содержание» номер страницы не ставится.

В тексте используется «длинное тире» (его клавиатурное сочетание в MS Word: Ctrl + «минус» на дополнительной клавиатуре). Используются «кавычки-елочки».

Оптимальный объем курсовой работы (без приложений) по ОПОП СПО – 25-30 страниц. Повреждения листов работы, ошибки не допускаются.

3.2. Оформление заголовков (Приложение Б)

Заголовки структурных элементов (содержания, введения, глав) работы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания.

Каждый структурный элемент (содержание, введение, каждую новую главу, список использованных источников, приложения) и следует начинать с новой страницы. Шрифт – Times New Roman, 14 кегль, полужирный.

Названия параграфов располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают строчными буквами без подчеркивания. Шрифт – Times New Roman, 14 кегль, полужирный. Точки после номера параграфа не ставятся. Между названиями структурных элементов курсовой работы – содержания, введения, названия главы – параграфа и текстом пропускается одна строка.

Названия пунктов и подпунктов: располагают по ширине строки, без точки в конце и печатают строчными буквами без подчеркивания. Шрифт – Times New Roman, 14 кегль, курсив. Точки после номера пункта и подпункта не ставятся.

Текст работы разбивается на главы, параграфы и пункты, которые должны иметь порядковые номера.

Заголовки глав, соответствующие теме и плану работы, указанному в содержании, печатаются жирным шрифтом (размер шрифта 14); выравниваются по центру текста без абзацного отступа, без подчеркивания, без точки в конце, межстрочный интервал полуторный.

Заголовки пунктов и подпунктов печатаются обычным шрифтом (размер шрифта 14), выравниваются по центру текста без абзацного отступа, без подчеркивания, без точки в конце, межстрочный интервал полуторный.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Не разрешается помещать заголовки отдельно от последующего текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

Все главы, параграфы, пункты нумеруются арабскими цифрами в начале заголовка.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: 1., 2., 3. и т.д.

Параграфы – часть раздела, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы двумя цифрами, разделенными точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Первая цифра обозначает номер главы, вторая – номер параграфа (рис.2).

Перечисления – структурный элемент текста работы, содержащий перечисления требований, указаний, положений. Перечисления выделяются цифрами (I, II, III, 1, 2, 3 …), буквами (а, б, в…), маркерами, абзацными отступлениями (1,25 см).

3.3. Оформление содержания

Заголовок «СОДЕРЖАНИЕ» пишется заглавными буквами, выравнивание – по центру, шрифт – полужирный (Приложение В).

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

По ГОСТ 2.105-95 наименования, включенные в Содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы, выравнивание по ширине строки, без точки в конце. Содержание должно помещаться на одной странице.

Названия структурных элементов курсовой работы и параграфов в Содержании должны совпадать с названиями структурных элементов курсовой работы и параграфов курсовой работы.

Нумерация и знаки препинания в нумерации в названиях структурных элементов курсовой работы, глав и параграфов в Содержании сохраняются.

Шрифт – Times New Roman, 14 кегль.

Страница «Содержание» не нумеруется.

3.4. Оформление рисунков (Приложение Г)

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование – как и у обычного текста. Форматирование: 12 кегль, шрифт – обычный.

Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1» (рис.1).

При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела, или (рис. 1).

После слово «Рисунок 2» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 2 – Название». Точка в конце названия не ставится. Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначение приложения (например: Рисунок А.3).

При упоминании в тексте курсовой работы (проекта) слова «рисунок» используется его сокращенная форма «рис.» (ГОСТ Р 7.0.12-2011. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке).

3.5.Оформление таблиц (Приложение Д)

Таблицы должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (например: Таблица 1.1).

Название пишется над таблицей по центру. Форматирование названия – как у обычного текста. Форматирование названия: 12 кегль, шрифт – обычный. Слово «Таблица» пишется полностью. Если таблица одна, то она обозначается «Таблица 1».

При ссылках на таблицу следует писать: «... в соответствии с табл. 2» – при сквозной нумерации; «... в соответствии с табл. 1.2» – при нумерации в пределах раздела; или «…(табл. 1)».

При упоминании в тексте курсовой работы (проекта) слова «таблица» используется его сокращенная форма «табл.» (ГОСТ Р 7.0.12-2011. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке).

Шрифт в таблицах используется меньший, чем в основной части работы (9-12 кегль), но всех таблицах курсовой работы (проекта) размер шрифта должен быть одинаковым по размеру.

При переносе нескольких строк таблицы на следующую страницу «Продолжение таблицы» не пишется (Изменение № 1 ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам принято Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации по переписке (протокол № 23 от 28.02.2006)). Эта функция выполняется на современных ПК автоматически.

Графа «№ п/п» в таблицу не включается. При необходимости нумерации показателей, порядковые номера следует указывать в заголовках строк таблицы, непосредственно перед их наименованием.

3.6. Оформление формул

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Формулы следует выделять курсивом, текст 14 размер.

Если в работе приведено более одной формулы, то формулы подвергаются сквозной (единой) нумерации. Все формулы, выносимые в отдельную строку, нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Например:

$$C = \frac{A}{B}, \qquad (1)$$

где C – показатель такой-то, ед. изм.;

A – ..... ;

B – .....

Пояснение обозначений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле, текст выделять курсивом, 14 размером. Пояснение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Пояснения обозначений располагают в столбец, выравнивая относительно знака «тире».

Перенос очень длинной по записи формулы с одной строки на другую осуществляется после знака равенства (=) или после знаков сложения (+), вычитания (-), умножения (×), деления (:). При этом номер формулы ставится на уровне последней строки.

В тексте ссылку на порядковый номер формулы следует начинать со слов «формула, уравнение, выражение» и затем в круглых скобках указывается номер формулы. Например: «В формуле (1) используются...».

3.7. Сокращения и единицы измерения

Все слова в курсовой работе необходимо писать полностью. Допускаются только общепринятые сокращения, например: и т.п., универсам, ГУМ. Если в работе применяются узкоспециальные сокращения, символы, термины, перечень следует составлять в тех случаях, когда их общее количество – более 20 и каждое повторяется в тексте не менее 3-5 раз. Сокращения, символы и термины можно вынести как отдельное приложение, где в перечне расположить их столбцом, в котором слева приводятся сокращения (символы, специальные термины), а справа – детальную расшифровку.

В качестве единиц измерения должны применяться единицы международной системы СИ. Следующие за числовым значением единицы печатаются без скобок; между последней цифрой и обозначением единицы следует оставлять интервал. Например: торговая площадь – 1000 м ^{2}.

3.8. Оформление списка использованных источников

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы. В список использованных источников рекомендуется включать не менее 40 наименований. Примеры оформления списка приведены в (Приложении Е).

При сокращении слов и словосочетаний в Списке использованных источников следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

3.9. Оформление библиографических ссылок

При оформлении курсовой работы используются затекстовые библиографические ссылки.

При формулировке общей позиции автора, о которой упоминается в тексте курсовой работы, при ссылке на документ, электронный ресурс используются квадратные скобки с указанием соответствующего порядкового номера данного источника в Списке использованных источников, например [13].

При формулировке общей позиции нескольких авторов, ссылке на несколько документов или несколько электронных ресурсов используются квадратные скобки с указанием соответствующих порядковых номеров данных источников в Списке использованных источников. Порядковые номера в квадратных скобках перечисляются в таком случае через точку с запятой, например [13; 42].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например [13, с.46].

3.10. Оформление приложений

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Сами приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (выравнивание по центру) с прописной буквы отдельной строкой (Приложения А-М). Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

3.11. Нормативные ссылки для оформления курсовой работы приведены в (Приложении И).

4. Порядок процедуры защиты и оценивания курсовой работы

4.1. Готовая курсовая работа по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» за две недели до окончания учебного семестра представляется обучающимися на кафедру экономики и управления для рецензирования научным руководителем (Приложение Ж).

4.2. Курсовая работа предварительно оценивается научным руководителем: в случае положительной оценки - «допускается к защите», а в случае отрицательной оценки - «не допускается к защите».

4.3. Курсовая работа, не допущенного к защите обучающегося, возвращается для доработки и повторного представления. Курсовые работы, получившие положительную оценку, возвращаются обучающемся для подготовке к защите.

4.4. Защита курсовой работы по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» обучающимся проводится с целью выяснения глубины знаний по избранной теме, умения излагать освоенный материал, формулировать обоснованные выводы грамотным профессиональным языком.

4.5. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

4.6. Защиту курсовой работы по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» принимает ее научный руководитель.

4.7. Защита курсовой работы осуществляется в учебной группе.

4.8. Защита курсовой работы по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» проходит, в присутствии группы обучающихся. Перед публичной защитой обучающийся знакомится с рецензией научного руководителя и готовит выступление на 5 - 7 минут, в котором подчеркивает актуальность избранной темы, степень ее научной разработанности, формулирует основные проблемы и излагает выводы, к которым он пришел в процессе исследования, дает пояснения по существу критических замечаний научного руководителя. После выступления научный руководитель курсовой работы по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» задает вопросы по существу исследованной темы.

4.9. В исключительных случаях допускается защита курсовой работы в индивидуальном порядке в форме обсуждения курсовой работы с научным руководителем.

4.10. В процессе защиты и при оценке курсовой работы по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» обращается особое внимание на:

- обоснование выбора темы работы и четкое формулирование ее цели и задач;
- степень соответствия объема и содержания темы курсовой работы ее целям и задачам;
- понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем, глубину их проработки;
- самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме;
- логику и четкость изложения;
- обоснованность основных положений, выводов, предложений;
- знание нормативных правовых актов и специальной литературы по разрабатываемой теме;
- соответствие оформления работы установленным требованиям;
- правильность ответов на вопросы в ходе защиты курсовой работы;
- умение отстаивать свою точку зрения.

4.11. Результаты курсовой работы по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- оценку «отлично» заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а её автор показал умение работать с различными видами источников, систематизировать, классифицировать, обобщать материал, формулируя выводы, соответствующие поставленным целям;
- оценкой «хорошо» оценивается работа, отвечающая основным, предъявляемым к ней требованиям. Обучающийся обладает глубокими знаниями по предмету и владеет навыками научного исследования, но при этом имеются незначительные замечания по содержанию работы, по процедуре защиты (обучающийся не может дать аргументировано ответы на вопросы);
- курсовая работа оценивается на «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно раскрыты разделы плана, работа носит реферативный характер, отсутствуют аргументированные выводы. Автор курсовой работы посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы в процессе защиты курсовой работы;
- «неудовлетворительно» оценивается курсовая работа, если установлен акт несамостоятельного выполнения работы, имеются принципиальные замечания по многим параметрам, содержание не соответствует теме, допущены грубые теоретические ошибки.

4.12. Оценка уровня сформированности компетенций приводится в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ОП.01 «Экономика организации», предусматривающей выполнение курсовой работы. Оценка по курсовой работе по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» заносится в зачетную ведомость по защите курсовых работ, зачетную книжку обучающегося и указывается на титульном листе работы.

4.13. При получение неудовлетворительной оценки, обучающийся обязан повторно выполнить курсовую работу по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» по новой теме, согласованной с заведующим кафедрой экономики и управления, или переработать прежнюю по указанию рецензента.

4.14. Обучающийся, не защитивший в установленный срок курсовую работу по дисциплине ОП.01 «Экономика организации», считается имеющим академическую задолженность.

4.15. Если обучающийся не смог представить курсовую работу по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» к защите в установленный срок по уважительной причине, то директор Высшей школы менеджмента определяет новый срок защиты курсовой работы.

4.16. Срок хранения курсовых работ по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» определен в номенклатуре дел кафедры экономики и управления и составляет 2 года с момента защиты.

4.17. Лучшие курсовые работы по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» оставляются на кафедре экономики и управления в качестве образцов или методических пособий для обучающихся.

Приложение А

Образец титульного листа

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра экономики и управления

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине ОП.01 «Экономика организации»
на тему: «_____»

специальности: 38.02.07 Банковское дело

Научный руководитель
ученая степень, звание
И.О. Фамилия

Автор работы
студент группы
И.О. Фамилия

Челябинск 20_

Приложение Б

Примеры оформления заголовков

Вариант 1

Глава 1. АНАЛИЗ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ АСПЕКТОВ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Анализ научного аппарата бизнес-планирования

В современном менеджменте планирование – это предвидение будущего предприятия и использование этого предвидения. Процесс планирования позволяет увидеть весь комплекс будущих операций предпринимательской деятельности и предотвратить негативные последствия для развития бизнеса. Поэтому особенно важно планирование в коммерческой деятельности, где требуются предвидение в долгосрочной перспективе [32, 31].

Вариант 2

Глава 4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЗАГОЛОВКОВ

4.1 Название параграфа

Текст. Текст.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

4.1.1 Название подпункта

Текст. Текст.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

4.1.2 Название подпункта

Текст. Текст.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

4.2 Название параграфа

Текст. Текст.

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Приложение В

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 3

Глава 1. Теоретические основы деловых коммуникаций предприятия 6

1.1 Сущность системы деловых коммуникаций 6

1.2 Виды деловых коммуникаций 11

1.3 Проблемы системы деловых коммуникаций и пути их решения 17

Глава 2. Анализ системы деловых коммуникаций организации на примере ОАО «Хлебпром» 25

2.1 Общая характеристика предприятия 25

2.2 Анализ системы коммуникаций предприятия 35

2.3 Разработка решений проблем системы деловых коммуникаций и оценка их эффективности 47

Заключение 57

Библиографический список 61

Приложения 64

Примечание [ЛД1]: 14 кегль, полужирный, буквы – прописные, выравнивание по центру, без абзацного отступа

Примечание [ЛД2]: 12-14 кегль, обычный буквы – строчные, выравнивание по ширине, без абзацного отступа.

Приложение Г

Пример оформления рисунков

Рисунок 1 – Классификация средств измерения

Приложение Д

Пример оформления таблиц

Таблица 4 – Финансовые показатели ООО «N» за 20_-20_ гг.

Показатели	20_	20_	Абсолютные изменения	Относительные изменения
Выручка тыс. руб.	23 567	19 879	- 3 688	0,84
Себестоимость тыс. руб.	9 898	8 796	1 102	0,89
Процент производственных затрат от выручки, %	65	44	- 21	0,68
Прибыль от продаж тыс. руб.	13 759	11 083	2 676	0,81
Рентабельность продаж, %	58	56	- 2	0,96
Прочие расходы тыс. руб.	- 1 645	- 1 543	102	1,06
Прибыль от финансово-хозяйственной деятельности тыс. руб.	12 114	9 540	- 2 574	0,79
Рентабельность финансово-хозяйственной деятельности, %	51	48	3	0,94
Внереализационные расходы тыс. руб.	-1 532	- 980	552	1,56
Прибыль до налогообложения тыс. руб.	10 582	8 560	2 022	0,81
Налог на прибыль тыс. руб.	2 116	1 712	- 404	0,81
Чистая прибыль тыс. руб.	8 466	6 848	- 1 618	0,81

Приложение Е

Требования к использованию знаков препинания и оформлению выходных данных в «Списке использованных источников»

Вид источника	Пример оформления	Примечания
ОПИСАНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ИЗДАНИЙ		
ОПУБЛИКОВАННЫЕ	Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013.– 63 с. Konstitutsiya Rossii: prinyata vsenarodnym golosovaniyem 12 dekabrya 1993 [The Russian Constitution: adopted by popular vote December 12, 1993.]. Moscow, Ex-mo, 2013. 63 p. (In Russian) Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г. – М.: Омега-Л, 2013. – 193 с. Ugolovnyy kodeks Rossiyskoy Federatsii. Ofitsial'nyy tekst: Kod tekst vosproizvoditsya po sostoyaniyu na 23 sentyabrya 2013 [The Criminal Code of the Russian Federation. Official text: Code text is reproduced as at 23 September 2013]. Moscow, Omega–L, 2013. 193 p. (In Russian) О проведении в Российской Федерации года молодежи: указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России. – 2008.– № 20 (окт.). – С. 13-14. *On holding in the Russian Federation, the young people: Presidential Decree of 18.09.2008 № 1383. Vestnik obrazovaniya rossii [Russian Journal of Education]. 2008. no.20. pp. 13-14.*	
НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ (ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ)	Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875#0 Konstitutsiya Rossii: prinyata vsenarodnym golosovaniyem 12 dekabrya 1993 [The Russian Constitution: adopted by popular vote December 12, 1993.]. Available at: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=d	Аналогично оформляются электронные издания (книги, монографии, учебные пособия, статьи и т.д.)

	oc;base=LAW;n=2875#0 Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 19.12.2016) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс».– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/ Ugolovnyy kodeks Rossiyskoy Federatsii. Ofitsial'nyy tekst: Kod tekst vosproizvoditsya po sostoyaniyu na 23 sentyabrya 2013 [The Criminal Code of the Russian Federation. Official text: Code text is reproduced as at 23 September 2013]. Available at: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/	
НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ		
ОПУБЛИКОВАННЫЕ	ГОСТ 7.9 – 77. Реферат и аннотация. – Москва: Изд-во стандартов, 1981. – 6 с. State Standard 7.9 – 77. System of standards on information, librarian ship and publishing. Informative abstract and indicative abstract. General requirements. Moscow, Standartinform Publ., 2007. 10 p. (In Russian) ГОСТ 7.53 – 2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Минск: Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации; Москва: Изд-во стандартов, 2002. – 3 с. State Standard 7.53 – 2001. Method of measurement. Measurement of flow rate and volume of liquids and gases by means of orifice devices. Moscow, Standartinform Publ., 2007. 10 p. (In Russian)	
НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ (ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ)	ГОСТ 23118–2012. Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс] // Система Кодекс-клиент. – Режим доступа: http://files.stroyinf.ru/data1/6/6549/ State Standard 23118–2012. Building steel structures. General specifications. Available at: http://files.stroyinf.ru/data1/6/6549/ (accessed 5February 2011).	
ОПИСАНИЕ КНИГ, УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, МОНОГРАФИЙ		
Книги одного автора	Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2013. – 411 с.	

	Nenashev M.F. *Posledneepravitel'stvo SSSR* [Last government of the USSR]. Moscow, Krom Publ., 1993. 221 p.	
Книги двух авторов	Нехаев Г.А., Захарова И.А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие. – М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010. – 144 с. Latyshev V.N., *Tribologiyarezaniya. Kn. 1: Friktsionnyeprotsessyprirezaniemetallov* [Tribology of Cutting, Vol. 1: Frictional Processes in Metal Cutting]. Ivanovo, IvanovskiiGos. Univ., 2009.	
Книги трех авторов	Акимов А.П., Медведев В.И., Чегулов В.В. Работа колес: монография. – Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011.–168 с. Zagurenko A.G., Korotovskikh V.A., Kolesnikov A.A., Timonov A.V., Kardymon D.V. *Posledneepravitel'stvo SSSR* [Last government of the USSR]. Moscow, Krom Publ., 1993. 221 p.	
Книги четырех и более авторов	Информационно-измерительная техника и электроника: учебник / Г. Г. Раннев [и др.]; под ред. Г. Г. Раннева. – М.: Академия, 2009.– 512 с. Rannev G.G. (ed.)nformatsionno-izmeritel'naya tekhnika i elektronika: uchebnik [Information and measuring appliances and electronics: the textbook] / G.G. Rannev [et al.]. Moscow, Akademia, 2009. 512 p.	Указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово – [и др.].
Книги с коллективом авторов или без указания автора	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В. Я. Позднякова. – М.: Инфра-М, 2010. – 617 с. Gokhberg L. (ed.) (2002) DialogpoS&TmezhduYevropeyskim SoyuzomiRossiyskoyFederatsii [*Dialogue on S&T between the European Union and the Russian Federation]*. Moscow-Vienna, CSRS-BIT. 617 p.	Указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.
ОПИСАНИЕ СТАТЬИ ИЗ ЖУРНАЛА		
Статья одного автора	Леденева Г.Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве // Промышленное и гражданское строительство. – 2009. – №3. –	При описании статей из журналов

	С.31-33. Zagurenko A.G. Technoeconomic optimization of the design of hydraulic fracturing. *Neftyanoekhozyaistvo* [Oil Industry], 2008, no.11, pp. 54-57. (in Russian)	указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.
Статья двух, трех авторов	Шитов В. Н., Цымбалист О. Ф. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия // Экономический анализ: теория и практика. – 2014. – №13. – С.59-63. Sergeev A., Tereshchenko T. Considering the economical nature of investment agreement when deciding practical issues (on example of the lease agreement) *Pravo* [Law], V. 1, I. 4, pp. 219-223. (in Russian)	
Статья четырех и более авторов:	Опыт применения специальных технологий производства работ по устройству ограждающих конструкций котлованов / С. С. Зуев [и др.] // Промышленное и гражданское строительство.– 2009.– № 3.– С. 49-50. ZagurenkoA.G., KorotovskikhV.A., KolesnikovA.A., Timonov A.V., Kardymon D.V. Technoeconomic optimization of the design of hydraulic fracturing. *Neftyanoekhozyaistvo* [Oil Industry], 2008, no.11, pp. 54-57. (in Russian)	
СТАТЬЯ ИЗ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА	Краснов И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.– №2. – Режим доступа: http://bmsi.ru/doc/1225d359-5faf-4ea4-8b5e-34eda2c77caf Swaminathan V., Lepkoswka-White E., Rao B.P. Browsers or buyers in cyberspace? An investigation of electronic factors influencing electronic exchange. *Zhurnal komp'yuterno-oposredovannoy kommunikatsii* [Journal of Computer-Mediated Communication*]*, 1999, vol. 5, no. 2. Available at: http://www.ascusc.org/jcmc/vol5/issue2/ (Accessed 28 April 2011).	
ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ		
На локальных носителях	Даль В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).	

	Dal V.I. Explanatory Dictionary of the language of the great Vladimir Dal [Computer file] / V.I. Dal. - Computer data. Moscow. AST. 1999. - 1 CD-ROM.	
Сайты	Фундаментальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://resource.ru **The Fundamental Digital Library.** Available at: http://resource.ru Научная электронная библиотека РусАрх [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://rusarch.ru Electronic Research Library on the history of ancient architecture. Available at: http://rusarch.ru Русско-Британский Институт Управления [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rbiu.ru Russian-British Institute of Management. Available at: http://www.rbiu.ru	

Оформление списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013.– 63 с.

2. О проведении в Российской Федерации года молодежи: указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России. – 2008.– № 20 (окт.). – С. 13-14.

3. ГОСТ 23118–2012. Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс] // Система Кодекс-клиент. – Режим доступа: http://files.stroyinf.ru/data1/6/6549/

4. Акимов А.П., Медведев В.И., Чегулов В.В. Работа колес: монография. – Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011.–168 с.

Краснов И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.– №2. – Режим доступа: http://bmsi.ru/doc/1225d359-5faf-4ea4-8b5e-34eda2c77caf

Леденева Г.Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве // Промышленное и гражданское строительство. – 2009. – №3. – С.31-33.

5. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2013. – 411 с.

6. Ugolovnyy kodeks Rossiyskoy Federatsii. Ofitsial'nyy tekst: Kod tekst vosproizvoditsya po sostoyaniyu na 23 sentyabrya 2013 [The Criminal Code of the Russian Federation. Official text: Code text is reproduced as at 23 September 2013]. Moscow, Omega–L, 2013. 193 p. (In Russian)

7. Gokhberg L. (ed.) (2002) DialogpoS&TmezhduYevropeyskim SoyuzomiRossiyskoyFederatsii [*Dialogue on S&T between the European Union and the Russian Federation]*. Moscow-Vienna, CSRS-BIT. 617 p.

Сокращения в Списке использованных источников приводятся в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

Приложение Ж

Форма рецензии научного руководителя
на курсовую работу

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)
Кафедра экономики и управления

РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу

Группа _____
Учебная дисциплина: _____
Тема _____
Тема актуальна; обзор состояния проблем темы полный (не полный, недостаточно полный).
Во введении определены цель, задачи, предмет и объект исследования (зачеркнутое не определено)
2. В качестве теоретической части автором рассмотрены:
_____
_____
3. В курсовой работе практическая часть имеется (отсутствует, представлена в неполном объеме).
Автором анализируется: _____
_____
4. Оценка соответствия содержания курсовой работы курсу учебной дисциплины

Требования	Соответст. (имеется)	В основном соответст. (имеется)	Не соответствует (не имеется)
1. Знание и использование основных понятий и терминов			
2. Умение применять теоретические знания для решения практических задач			
3. Способность решать нестандартные задачи, требующие аналитического и креативного подхода			
4. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения			
5. Практическая ценность			
6.Степень комплексности работы, применение в ней знаний, умений и навыков, сформированности компетенций			

Достоинства:
_____
_____
Недостатки:
_____
_____
Общий вывод руководителя

1. Курсовая работа по содержанию и оформлению соответствует (не соответствует) требованиям.
2. К защите допускаю (НЕ допускаю) и прошу устранить указание замечания и недостатки.
3. Обязываю подготовить к защите доклад с изложением основных положений курсовой работы.
4.Прошу изучить дополнительно:
Примечание: Листы с доработкой помещаются за отзывом. Прежний текст курсовой работы не убирается.
5. Рекомендуемая оценка: _____

Руководитель: _____
(расшифровка подписи)

_____
(дата)

Приложение И

Нормативные ссылки для оформления курсовой работы

1. ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе;
2. ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 8 августа 1995 г. N426);
3. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание;
4. ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов;
5. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

Приложение К

Примерный перечень тем курсовых работ:

1. Виды собственности в РФ.
2. Виды предпринимательства.
3. Организационно-правовые формы коммерческих организаций: краткая характеристика
4. Хозяйственные товарищества: определение, классификация, имущественная ответственность по результатам хозяйственной деятельности.
5. Хозяйственные общества: определение, классификация, имущественная ответственность по результатам хозяйственной деятельности.
6. Производственные кооперативы: определение, классификация, имущественная ответственность по результатам хозяйственной деятельности.
7. Акционерные общества: определение, классификация, имущественная ответственность по результатам хозяйственной деятельности.
8. Государственные и муниципальные унитарные предприятия: определение, классификация, имущественная ответственность по результатам хозяйственной деятельности.
9. Объединения организаций: краткая характеристика
10. Холдинги.
11. Финансово-промышленные группы.
12. Консорциумы, синдикаты, промышленные узлы.
13. Ценные бумаги: виды, характеристика.
14. Рынок ЦБ (ценных бумаг), структура и участники.
15. Стоимость ценных бумаг: номинальная котировка, рыночная. Порядок ее формирования.
16. Малое предпринимательство. Государственная поддержка малого предпринимательства.
17. Предпринимательский риск: виды и сущность.
18. Управление рисками и способы их оценки.
19. Нормирование труда. Классификация затрат рабочего времени.
20. Инвестиции и инвестиционная политика организации.
21. Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов.
22. Основные фонды организации: понятие, классификация, учет и оценка.
23. Износ и амортизация основных фондов.
24. Аренда и лизинг имущества.
25. Показатели эффективности использования основных фондов.
26. Оборотные средства: характеристика и структура.
27. Определение потребности в оборотных средствах.
28. Показатели эффективности использования оборотных средств.
29. Управление предприятием: механизм, функции.
30. Управленческие технологии: типы, характеристика.
31. Структуры управления предприятием: виды, характеристика.
32. Планирование хозяйственной деятельности на предприятии: содержание, методы, виды планов, их характеристика.
33. Бизнес-план: характеристика, назначение, типовая (примерная) структура.
34. Маркетинговая деятельность на предприятии.
35. Учетная политика предприятия.
36. Производственная мощность предприятия.
37. Валовая, товарная и реализованная продукция, отгруженная и данная заказчикам на месте.
38. Кадры предприятия: структура и управление кадрами.

39. Производительность труда и ее показатели.
40. Планирование штата работников предприятия.
41. Бюджет рабочего времени работников, оборудования и его определение.
42. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
43. Формы оплаты труда и их характеристика.
44. Бестарифные системы оплаты труда и их применение.
45. Планирование фонда оплаты труда.
46. Состав годового фонда оплаты труда при сдельной форме оплаты труда.
47. Состав и классификация затрат на производство и реализацию продукции.
48. Калькулирование. Группировка затрат по статьям расходов.
49. Виды калькуляций, их характеристика и область применения.
50. Смета затрат на производство и реализацию продукции. Отличительные особенности сметы и калькуляции.
51. Прибыль предприятия: источники формирования, порядок налогообложения и пути распределения.
52. Рентабельность производства, капитала, продаж, продукции. Характеристика.
53. Ценовая политика организации и ценовые стратегии.
54. Виды цен и их характеристика.
55. Ценообразование: методы, определение, классификация методов.
56. Учет затрат по системе «директ-костинг» и ценовая политика.
57. Финансовое планирование на предприятии и управление финансами.
58. Бюджетирование на предприятии.
59. Безубыточность работы предприятия: показатели, методика расчета, применение в практической деятельности.
60. Основные финансовые документы организации: характеристика, примерная структура.

Приложение Л

Примерные варианты задач и методические указания к решению задач

Тема: Основные фонды организации.

Задача 1. Определить норму амортизации и величину амортизационных отчислений при линейном и ускоренном методах перенесения стоимости основных производственных фондов на стоимость готовой продукции.

Выполнить анализ экономической целесообразности применения того или иного метода амортизации в зависимости от специфики производства.

Таблица 2 - Исходные данные к задаче 1 (по вариантам).

№ варианта / Исходные данные	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Цена единицы оборудования, $Ц_{об}$ = тыс.р.	12	15	25	40	60	80	100	90	75	120
2. Срок службы Т = год	5	6	7	10	8	5	7	10	6	8

Методические указания к решению задачи

Линейный (пропорциональный, равномерный) метод амортизации предусматривает начисление равной нормы амортизации в любой период полезной эксплуатации (срока службы) основных производственных фондов:

$$H_a = \frac{1}{T} \cdot 100\%, \qquad (1)$$

где, H_a – норма амортизации, %

Достоинством этого метода является прямолинейное накопление амортизационных отчислений, а недостатком – заведомо фиксированная (неизменная) величина амортизационного периода.

Ускоренный метод (метод – суммы чисел лет полезного использования) заключается в том, что основная доля амортизационных отчислений приходится на первые годы службы основных производственных фондов. Норма амортизации в каждый год полезного использования основных производственных фондов:

$$H_a = \frac{t_i}{\sum t} \cdot 100\%, \qquad (2)$$

где, t_i – соответствующий год службы, за который определяется норма амортизации;

$\sum t$ - сумма чисел лет полезного использования основных производственных фондов.

Например: срок службы Т = 5 лет, тогда

$$\sum t = 1 + 2 + 3 + 4 + 5 = 15$$

необходимо определить норму амортизации за 3й год службы, тогда t_i=3

$$H_a = \frac{3}{15} \cdot 100\% = 20\%$$

Задача 2. Определить полную первоначальную, восстановительную и остаточную стоимость основных производственных фондов.

Выполнить анализ необходимости определения перечисленных видов стоимости основных производственных фондов при составлении бухгалтерской отчетности.

Таблица 3 - Исходные данные к задаче 2 (по вариантам)

№ варианта / Исходные данные	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Цена приобретения единицы оборудования, $Ц_{об}$ = тыс.р.	50	20	25	40	30	45	75	80	90	100
2. Транспортно – монтажные затраты, $З_{т.м.}$ = тыс.р.	0,7	0,5	0,5	0,7	0,6	0,5	1,0	1,2	1,5	2
3. Среднегодовые темпы роста производительности труда в отрасли, $П_{отр.}$	0,01	0,02	0,03	0,01	0,02	0,03	0,01	0,02	0,05	0,04
4. Норма амортизации, $Н_а$ = %	10	15	25	20	10	15	20	25	10	15
5. Период эксплуатации, $Т_{эк}$ = год	10	7	5	6	10	7	6	5	10	7

Методические указания к решению задачи

Полная первоначальная стоимость ($Ц_{п.п.}$) основных производственных фондов – это стоимость приобретения единицы оборудования плюс транспортно-монтажные затраты.

Восстановительная стоимость – это стоимость фондов на год переоценки. Она может быть определена формулой:

$$Ц_{вос} = Ц_{п.п.} / (1 + П)^t , \quad (3)$$

где, t – время между годом выпуска техники и годом его переоценки. Например: год выпуска – 2000, год переоценки – 2009, t = 9 лет.

Остаточная стоимость – это первоначальная стоимость, уменьшенная на величину перенесенной стоимости (амортизационных отчислений), может быть определена формулой:

$$Ц_{ост} = Ц_{п.п.} (1 - Н_а \cdot Т_{эк}) , \quad (4)$$

Тема: Оборотные средства организации.

Задача 3. Определить стоимость поставки материальных ресурсов на предприятии за декаду.

Обосновать необходимость выполнения подобных расчетов и сформулировать основную цель, преследуемую при их выполнении.

Таблица 4 - Исходные данные к задаче 3 (по вариантам)

№ варианта / Исходные данные	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Стоимость потребления за декаду, $Ц_{дек}$ = тыс.р.	70	60	50	90	80	80	90	100	120	110
2. Цена за одну тонну, $Ц_т$ = тыс.р.	3	2	1	2,5	3	4	2,5	3	4	5
3. Интервал плановой поставки, $И_{пл}$ = дни	7	5	8	6	9	5	6	7	8	9

4. Страховой запас, $С_з$ = дни	2	2	2	3	3	3	3	4	4	4
5. Транспортный запас, $Т_{р.з.}$ = дни	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2
6. Технологический запас, $Т_{ех.з.}$ = %	2	3	2	4	4	3	5	4	3	5

Методические указания к решению задачи

Норматив оборотных средств в производственных запасах определяется на основе среднесуточного расхода материальных ресурсов ($Р_{сут}$), который представляет собой величину, определяемую формулой 5:

$$P_{сут} = \frac{P}{Д_п}, \quad (5)$$

где, Р – сумма фактического расхода материальных ресурсов за определенный отчетный период (декада, месяц, квартал, год);

$Д_п$ – количество календарных дней в данном отчетном периоде.

Норматив производственных запасов включает текущий, страховой, транспортный и технологический запасы.

Текущий запас предназначен для обеспечения производственного процесса материальными ресурсами между двумя поставками:

$$ТЗ = P_{сут} \cdot И_{пл} \quad (6)$$

Где, $И_{пл}$ – плановый интервал между двумя поставками, дни

По мере неиспользования текущий запас уменьшается и к моменту очередной поставки полностью потребляется.

Страховой запас (СЗ) определяется в размере 50% среднесуточного расхода материальных ресурсов ($Р_{сут}$) умноженного на разрыв в интервале поставок (И), т.е. на разницу между фактическим временем поставки ($И_{факт}$) и плановым ($И_{пл}$):

$$И = И_{факт} – И_{план} \quad (7)$$

$$СЗ = P_{сут} \cdot И \cdot 0{,}5, \quad (8)$$

Необходимость иметь страховой запас объясняется постоянными нарушениями сроков поставок материальных ресурсов со стороны поставщика. Эти нарушения часто связаны с транспортной организацией, поэтому создается транспортный запас ($ТР_з$). Его рассчитывают аналогично расчету страхового запаса (см. выше).

Технологический запас создается, когда поставляемые материальные ресурсы не полностью отвечают требованиям технологического процесса и до запуска в производство должны пройти соответствующую технологическую обработку.

Технологический запас ($Тех_з$) определяется по формуле 9:

$$Тех_з = (ТЗ + СЗ + ТР_з) \cdot К_{тех} \quad (9)$$

где: $К_{тех}$ – коэффициент технологичности материала, который устанавливается в процентах комиссией из представителей поставщиков и потребителей. Его величина чаще всего составляет 3-5% ($К_{тех}$=0,03-0,05)

Общий объем поставки ($ПЗ_{об}$) определяется формулой:

$$ПЗ_{об} = ТЗ + СЗ + ТР_з + Тех_з \quad (10)$$

Стоимость общего (производственного) запаса ($Ц_{пз}$) определяется формулой:

$$Ц_{пз} = (ПЗ_{об} - Тех_{з}) \cdot Ц_{Т}\,, \qquad (11)$$

где, $Ц_т$ – цена за одну тонну материальных ресурсов.

Задача 4. Определить оборачиваемость оборотных средств: длительность одного оборота и количество оборотов за отчетный период.

Выполнить анализ полученных результатов с точки зрения экономической эффективности использования оборотных средств

Таблица 5 - Исходные данные к задаче 4 (по вариантам)

№ варианта / Исходные данные	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Стоимость реализованной продукции, РП = млн.р.	46	52	48	56	62	64	70	94	92	64
2. Валовая прибыль, $ПР_{вал}$ = млн.р.	10	12	0	8	22	8	10	4	2	14
3. Норматив оборотных средств, $ОС_н$ = млн.р.	9	10	12	12	10	14	12	15	16	10
4. Отчетный период, квартал 2009	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2

Методические указания к решению задачи

Оборачиваемость (О) оборотных средств характеризуется числом оборотов, совершенных оборотными средствами за отчетный период и представляет собой отношение себестоимости реализованной продукции ($С_{реал}$) к среднему остатку или нормативу оборотных средств ($ОС_н$):

$$О = С_{реал}/ОС_н\,, \qquad (12)$$

Показатель, отражающий время (продолжительность) одного оборота в днях (Д), может быть рассчитан двумя методами:

1) $$Д = Т/О\,, \qquad (13)$$

Т – количество календарных дней в отчетном периоде;

2) $$Д = \frac{ОС_н \cdot Т}{С_{реал}} \qquad (14)$$

где, $ОС_н$ – средний остаток оборотных средств (или норматив) в отчетном периоде;

Т – количество календарных дней в отчетном периоде;

$С_{реал}$ – себестоимость реализованной продукции за отчетный период (Т).

Тема: Себестоимость продукции (услуг, работ).

Задача 5. Определить цеховую себестоимость продукции и ее структуру.

Таблица 6 - Исходные данные к задаче 5 (по вариантам).

№ варианта / Исходные данные	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Стоимость основных материалов, $З_м$ = тыс.р.	800	1000	1200	1400	900	1500	1100	1200	700	2000

2. Заработная плата основных производственных рабочих, $З_{з.п.}$ = тыс.р.	65	70	50	90	80	100	70	120	50	80
3. Амортизационные отчисления, $З_а$ = тыс.р.	12	14	16	18	10	20	15	18	24	36
4. Доля затрат на амортизацию в цеховых расходах, $L_а$	0,15	0,20	0,30	0,30	0,18	0,22	0,25	0,26	0,28	0,30
5. Прочие цеховые расходы, $З_{пр}$ = %	5	10	7	8	18	14	12	7	6	20

Методические указания к решению задачи

Цеховая себестоимость – это затраты цеха на изготовление запланированного объема продукции. По своей структуре цеховая себестоимость включает:

–основные материалы с учетом возвратных отходов;

–заработную плату основных производственных рабочих с начислениями (единый социальный налог - ЕСН);

–цеховые расходы, в том числе:

а) заработную плату других категорий работников с начислениями;

б) стоимость всех видов энергии;

в) амортизацию;

г) ремонт основных производственных фондов;

д) прочие целевые расходы.

Цеховые расходы могут быть определены по формуле:

$$З_{цех} = З_а/L_а, \quad (15)$$

где: $З_{цех}$ – цеховые расходы;

$З_а$ – амортизационные отчисления, руб.;

$L_а$ – доля затрат на амортизацию в цеховых расходах.

Прочие цеховые расходы в денежном выражении:

$$З_{пр} = З_{цех} \cdot З'_{пр,руб} \quad (16)$$

где, $З`_{пр}$ – прочие цеховые расходы в процентах (долях) – см. условие задачи.

Например, если в задаче дано: $З`_{пр}$ = 5%, то в долях – 0,05.

Если в расчет принимается $З`_{пр}$ = 5%, то формула (16) приобретает вид:

$$З_{пр} = \frac{З_{цех} \cdot З'_{пр\%}}{100\%};$$

Цеховая себестоимость в денежном выражении:

$$С_{цех} = З_м + З_{з.п.} + З_{цех} + З_{пр} \quad (17)$$

Тема: Ценовая политика организации

Задача 6. Предприятие производит продукцию одного вида. Маркетинговые исследования показали, что можно увеличить объем реализации на 10% при незначительном снижении цены. Определить, насколько экономически эффективно снизить цену – на 1 руб. или на 2 руб. (по системе «директ-костинг»).

По результатам расчета сделать выводы.

Таблица 7 - Исходные данные к задаче 6 (по вариантам).

№ варианта / Исходные данные	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Объем выпуска продукции, $А_н$ = шт.	1100	1000	1050	1200	1300	1100	1000	1050	1200	1300
2. Цена реализации изделия, $Ц_р$ = руб/шт	60	65	70	80	75	60	65	70	80	75
3. Полная себестоимость единицы продукции, $С_п$ = руб.	56	61	64	70	65	54	60	56	70	65
4. Доля постоянных затрат в полной себестоимости, ПЗ = %	25	30	35	40	25	30	35	40	20	30

Методические указания к решению задачи

Система «директ-костинг» основана на делении расходов (издержек) на условно-постоянные и условно-переменные в полной себестоимости выпускаемой продукции по каждому ее виду.

Условно-постоянные расходы – расходы, не зависящие или незначительно зависящие по величине от объема выпускаемой продукции.

Условно- переменные расходы – расходы прямопорпорционально зависящие по величине от объема выпускаемой продукции.

Выручка от реализации продукции до и после уменьшения цены на 1 руб. и на 2 руб. находится по формуле 18:

$$B_{реал} = Ц_р \cdot A_н \ , \qquad (18)$$

где, $В_{реал}$ - выручка от реализации продукции;

$Ц_р$ – цена реализации (см. условие задачи);

$А_н$ – объем выпуска продукции (объем реализации).

Для того, чтобы оценить фактическое изменение прибыли необходимо проанализировать влияние увеличения объема производства на соотношение между постоянными и переменными издержками.

Для удобства выполнения аналитической части задачи расчет удобнее оформить в виде таблицы расчета прибыли:

Расчет прибыли

№ п/п	Объем выпуска продукции, $А_Н$ / Показатели	500	550	550
1	2	3	4	5
1.	Продажная цена (цена реализации $Ц_р$, руб/шт	40	38	39
2.	Переменные затраты, руб/шт, $ЗПер_1$	35*0,7=24,5	24,5	24,5
3.	Маржинальный доход, руб/шт, $Д_{м1}$	15,5	13,5	14,5
4.	Общий маржинальный доход, $Д_м$, руб.	15,5*500=7750	13,5*550=7425	14,5*550=7975
5.	Общие постоянные затраты, ЗПост, руб.	35*500*0,3=5250	5250	5250

6.	Общая прибыль (валовая прибыль), руб., $П_{вал}$.	2500	2200	2725

Пояснения к заполнению таблицы:

1. В графы 3,4 и 5 внести соответственно фактические и увеличенные на 10% объемы реализации. Например, если фактический объем реализации – $А_н$ = 500 шт., то увеличенный на 10% будет 550 шт., см. таблицу.

2. Продажная цена реализации $Ц_р$, например, 40 руб./шт. (см. условие задачи), вносим в соответствующую строку таблицы с учетом предполагаемого снижения цены на 2 руб. или на 1 руб.

3. Переменные затраты находим по формуле 19:

$$ЗПер_1 = С_п \cdot Пер.З \qquad (19)$$

где, $ЗПер_1$ – переменные затраты в расчете на единицу продукции, руб.;

$С_п$ – полная себестоимость единицы продукции, руб.;

Пер.З – доля переменных затрат в себестоимости единицы продукции.

Например (см. условие задачи), если доля постоянных затрат в полной себестоимости единицы продукции – 30%, то Пер.З = 100% - 30% = 70% или 0,7.

Если $С_п$, например, 35 руб./шт., то заполняем таблицу.

4. Маржинальный доход в расчете на единицу выпускаемой продукции составит:

$$Д_{м1} = Ц_р – Зпер_1 , \qquad (20)$$

Заполним таблицу.

5. Общий маржинальный доход составит:

$$Д_м = Д_{м1} \cdot А_н \qquad (21)$$

Заполним таблицу.

6. Общие постоянные затраты (ЗПост):

$$ЗПост = С_п \cdot А_н \cdot ПЗ \qquad (22)$$

где, ПЗ – доля постоянных затрат в полной себестоимости (см. условие задачи). У нас в примере ПЗ = 30% или 0,3.

Заполним таблицу. Порог рентабельности характеризует финансовую ситуацию при которой выручка от реализации минимальна, что не позволяет создать как прибыль, так и убыток.

Порог рентабельности определяется в следующей последовательности:

а) устанавливаются условно-переменные (ЗПер) и условно-постоянные (ЗПост) затраты;

б) определяется маржинальный доход, т.е. доход от реализации продукции уменьшенный на величину условно-переменных затрат:

$$Д_м = РП – ЗПер , \qquad (25)$$

Где, $Д_м$ – маржинальный доход, руб.;

РП – стоимость реализованной продукции, руб.;

в) устанавливается доля маржинального дохода в общем объеме стоимости реализованной продукции:

$$L_{рп} = Д_м/РП , \qquad (26)$$

г) определяется порог рентабельности (ПR):

$$ПR = ЗПост/L_{рп} , \qquad (27)$$

Превышение расчетной величины рентабельности по отношению к порогу рентабельности отражает получение прибыли.

7. Общая прибыль составит:

$$П_{вал} = Д_м – Зпост , \quad (28)$$

Заполним таблицу.

8. По итогам расчета делаем выводы в соответствии с требованиями условия задачи.

Тема: Прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации.

Задача 7. Определить валовую прибыль, если предприятие выпускает продукцию двух видов «А» и «Б». За отчетный период ликвидированы основные производственные фонды по двум видам объектов.

Таблица 7 - Исходные данные к задаче 7 (по вариантам).

№ варианта / Исходные данные	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Годовой объем раелизации изделия «А» = шт.	2000	2100	2200	1900	1800	1700	2000	1500	3000	2800
2. Годовой объем реализации изделия «Б» = шт.	3000	3100	3200	2900	2800	2700	1500	2000	2000	2200
3. Цена изделия «А» = тыс.р.	0,75	0,5	0,8	1,0	1,2	0,65	0,75	0,8	0,9	1,0
4. Цена изделия «Б» = тыс.р.	0,6	0,75	0,5	1,2	1,0	0,75	0,5	0,6	1,0	0,8
5. Ликвидационная стоимость 1го объекта, $Ц_{л.1}$ = тыс.р.	100	90	100	65	70	80	95	110	120	70
6. Ликвидационная стоимость 2го объекта, $Ц_{л.2}$ = тыс.р.	120	100	80	110	60	115	110	60	70	100
7. Остаточная стоимость 1го объекта, $Ц_{01}$ = тыс. р.	50	30	80	50	35	40	65	50	60	20
8. Остаточная стоимость 2го объекта, $Ц_{02}$ = тыс.р.	75	90	65	100	30	100	90	30	35	90
9. Себестоимость единицы продукции «А» = тыс.р.	0,6	0,4	0,7	0,8	1,0	0,6	0,6	0,65	0,75	0,85
10. Себестоимость продукции «Б» = тыс.р.	0,55	0,6	0,4	1,0	0,8	0,7	0,4	0,4	0,8	0,75

Методические указания к решению задачи

Валовая прибыль определяется как сумма прибыли от реализации продукции до уплаты налогов и выручки от реализации основных производственных фондов и сверхнормативных запасов оборотных средств:

$$П_{вал} = \sum_{i=1}^{m} (Ц_i - C_i) \cdot A_н \pm \sum_{i}^{b} Ц_{фi}, \quad (24)$$

где, $П_{вал}$ – валовая прибыль, руб.;

$Ц_i$ и C_i – соответственно: цена реализации и себестоимость единицы i-й продукции, где i-вид изделия, руб.;

$A_н$ – плановый годовой объем выпуска (реализации) i-й продукции, шт.;

$Ц_{фi}$ – годовой объем реализации i-х излишних производственных фондов, определяемый как разница между ликвидационной стоимостью и остаточной стоимостью ликвидируемых объектов: $Ц_{фi} = Ц_л – Ц_о$, руб.;

m – количество наименований реализуемой продукции;

b – количество ликвидируемых объектов.

Задача 8. Определить порог рентабельности.

По результатам расчета сделать вывод о прибыльности организации и определить процент валовой прибыли от общей суммы издержек на производство и реализацию продукции.

Таблица 8 - Исходные данные к задаче 8. (по вариантам).

№ варианта / Исходные данные	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Стоимость реализованной продукции, РП = тыс.р.	2000	2200	2500	3000	3500	4000	2000	2500	3000	4000
2. Полная себестоимость реализованной продукции, $С_{п.реал.}$ = тыс.р.	1600	1800	2000	2800	3100	3200	1800	2300	2500	3100
3. Доля условно-переменных затрат в полной себестоимости, $L_{у.пр}$	0,8	0,7	0,6	0,75	0,65	0,8	0,7	0,6	0,65	0,75

Методические указания к решению задачи

Порог рентабельности характеризует финансовую ситуацию при которой выручка от реализации минимальна, что не позволяет создать как прибыль, так и убыток.

Порог рентабельности определяется в следующей последовательности:

а) устанавливаются условно-переменные (ЗПер) и условно-постоянные (ЗПост) затраты;

б) определяется маржинальный доход, т.е. доход от реализации продукции уменьшенный на величину условно-переменных затрат:

$$Д_м = РП – ЗПер \quad (25)$$

где, $Д_м$ – маржинальный доход, руб.;

РП – стоимость реализованной продукции, руб.;

в) устанавливается доля маржинального дохода в общем объеме стоимости реализованной продукции:

$$L_{рп} = Д_м/РП \quad (26)$$

г) определяется порог рентабельности (ПR):

$$ПR = ЗПост/L_{рп} \quad (27)$$

Превышение расчетной величины рентабельности по отношению к порогу рентабельности отражает получение прибыли.