Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2023 21:10:41
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-проектной работе
_____Н.А. Попова
24.05.2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень базового образования обучающихся:
Основное общее образование

Вид подготовки:
Базовый

Квалификация выпускника:
Бухгалтер

Профиль:
Социально-экономический

Форма обучения:
Очная

Челябинск 2019

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 и примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Автор-составитель: Бодрова Е.Г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления.

Протокол № 10 от 24.05.2019 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления И.С. Полушина

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины 7
3. Условия реализации учебной дисциплины 13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

КОД	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.

руководством, клиентами.		
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации,	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

	необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с	Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в

	целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	3 семестр	4 семестр
Объём образовательной программы учебной дисциплины	**77**	**34**	**43**
в том числе:			
теоретическое обучение	**22**	16	6
практические занятия	**28**	18	10
курсовая работа	**20**		20
консультации	**1**		1
самостоятельная работа			
Промежуточная аттестация в форме	**6**		Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
3 семестр			
Раздел 1. Организация в условиях рынка		**4**	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01– ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 2.2., ПК 2.5.
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	2	
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Виды планирования. Бизнес- план.	2	
Раздел 2. Материально-техническая база организации		**20**	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01– ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 2.2., ПК 2.5.
	1. Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	2	
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие №1. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений Практическое занятие №2. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	4 4	
Тема 2.2. Оборотный капитал	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01– ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 2.2., ПК 2.5.
	1. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие №3. Расчёт норматива оборотных средств. Практическое занятие №4. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	4 2	
Тема 2.3.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01– ОК 05, ОК 09 –

Капитальные вложения и их эффективность	1. Капитальные вложения и их эффективность	2	ОК 11, ПК 2.2., ПК 2.5.
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Виды предпринимательства и их развитие; 2. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом; 3. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования; 4. Логистика и её роль в выполнении производственной программы; 5. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др.; 6. Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности 7. Определение эффективности капитальных вложений		
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		**10**	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01– ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 2.2., ПК 2.5.
	1. Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №5. Расчет производительности труда	2	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01– ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 2.2., ПК 2.5.
	1. Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	4	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №6. Расчёт заработной платы по видам.	2	
4 семестр			
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации (продолжение)		**2**	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01– ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 2.2., ПК 2.5.
	1. Виды расчета заработной платы		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №7. Расчёт заработной платы по видам.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Мотивация труда; 2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения;		

	3. Методы совершенствования организации труда в организации; 4. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда; 5. Проблемы дифференциации оплаты труда в России.		
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		**12**	
Тема 4.1. Издержки производства	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01– ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 2.2., ПК 2.5.
	1. Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №8. Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции. Практическое занятие №9. Расчёт снижения себестоимости.	2 2	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01– ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 2.2., ПК 2.5.
	1. Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	2	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01– ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 2.2., ПК 2.5.
	1. Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие №10. Расчёт прибыли экономического субъекта. Практическое занятие №11. Расчёт рентабельности	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг); 2. Методы ценообразования; 3. Антимонопольная политика в области ценообразования; 4. Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта.		
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта		**2**	
Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01– ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 2.2., ПК 2.5.
	1. Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.	2	
Курсовая работа	**Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе** 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы.	**20**	ОК 01– ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 2.2., ПК 2.5.

	3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. Защита курсовой работы. **Темы курсовых работ:** 1. Виды собственности в РФ 2. Виды предпринимательства 3. Организационно-правовые формы коммерческих организаций: краткая характеристика 4. Хозяйственные товарищества: определение, классификация, имущественная ответственность по результатам хозяйственной деятельности 5. Хозяйственные общества: определение, классификация, имущественная ответственность по результатам хозяйственной деятельности 6. Производственные кооперативы: определение, классификация, имущественная ответственность по результатам хозяйственной деятельности 7. Акционерные общества: определение, классификация, имущественная ответственность по результатам хозяйственной деятельности 8. Государственные и муниципальные унитарные предприятия: определение, классификация, имущественная ответственность по результатам хозяйственной деятельности 9. Объединения организаций: краткая характеристика 10. Холдинги 11. Финансово-промышленные группы 12. Консорциумы, синдикаты, промышленные узлы 13. Ценные бумаги: виды, характеристика 14. Рынок ЦБ (ценных бумаг), структура и участники 15. Стоимость ценных бумаг: номинальная котировка, рыночная. Порядок ее формирования 16. Малое предпринимательство. Государственная поддержка малого предпринимательства 17. Предпринимательский риск: виды и сущность.		

	18. Управление рисками и способы их оценки. 19. Нормирование труда. Классификация затрат рабочего времени. Инвестиции и инвестиционная политика организации.		
	Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой 1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. 2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. 3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. 4. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. 5. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. 6. Составление конспекта курсовой работы. 7. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. 8. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. 9. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. 10. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 11. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 12. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. 13. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.		
Консультации	Подготовка к экзамену	**1**	ОК 01– ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 2.2., ПК 2.5.
Промежуточная аттестация	Экзамен	**6**	ОК 01– ОК 05, ОК 09 – ОК 11, ПК 2.2., ПК 2.5.
	Всего:	**77**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет экономической теории, экономики организации, структуры и функций Центрального банка Российской Федерации № 123	*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:* - Компьютер- 6 - Монитор- 6 - Клавиатура -6 - Проектор – 1 - Интерактивная доска - 1 - Ученические парты – 15 (2-местные) - Стулья – 35 - Стол преподавателя – 1 - Стул преподавателя – 1 - Тумбочка – 1 - Компьютерный стол – 5 - Подставка под системный блок – 5 - Жалюзи – 2 - Валютное табло – 1 - Портреты ученых экономистов – 7 - Доска магнитно-маркерная – 2 - Вешалка напольная – 1 - Банкетка – 2 - Светильники – 12 - Стеллаж 77х147 – 1 - Стеллаж 182х182 – 1 - Короб красный – 5 - Папка для учебных пособий – 5 - Бюджетный кодекс РФ – 4 - Конституция РФ – 5 - Гражданский кодекс – 7 - Налоговый кодекс – 6 - Арифмометр – 1 - Счеты – 2 - Нумератор – 1 Рабочее место преподавателя снабжено выходом в корпоративную сеть и Интернет, имеется контентная фильтрация. *Программное обеспечение* 1. Eclipse java luna SR1 win32 2. 7-Zip 3. 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (в т.ч. 1С: Бухгалтерия) 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Flash Player ActiveX 6. Adobe Flash Player Plugin 7. Adobe Reader

		8. ESET Endpoint Antivirus 9. Microsoft™ Windows® 7 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) 10. Windows® Internet Explorer® 11 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) 11. Microsoft™ Office® 12. Компоненты Windows Live 13. Xampp 14. IrfanView 15. Java 7 16. Google Chrome 17. «Гарант аэро» 18. «Система Главбух» 19. КонсультантПлюс
2.	Библиотека Читальный зал	*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:* АРМ Библиотекарей -7 АРМ для читателей -3 АРМ для лиц с ОВЗ -1 Принтер-2 Сканер -1 Стеллажи для книг -97 Кафедра – 3 Выставочный стеллаж- 7 Каталожный шкафа -4 Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) – 80 Рабочие места снабжены выходом в корпоративную сеть и Интернет, имеется контентная фильтрация.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)»;
37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;
39. Бодрова, Е.Г. Экономика организаций [Текст]: учеб. пособие / Е.Г.Бодрова. - Челябинск: ЧОУВО МИДиС, 2018. - 102с.
40. Коваленко, Д. Л. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учеб. пособие / Д. Л. Коваленко. - Челябинск: НОУВПО РБИУ, 2012. - 102с.
41. Кнышова, Е. Н. Экономика организации [Текст]: учеб.пособие для спо / Е.Н.Кнышова,Е.Е.Панфилова. - М.: ФОРУМ, 2015. - 336с.
42. Кучина, Е.В. Экономика организации [Текст]: учеб. пособие / Е.В.Кучина. - Челябинск: ЧОУВО РБИУ, 2017. - 80с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Основная литература:

1. Клочкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Юрайт, 2017. — 447 с. —Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D771C468-012A-4B87-992C-9CC7D6216A51.
2. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум: учеб. пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М.: Юрайт, 2018. — 123 с. —Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E996A3B6-37B3-4EF7-B0B3-A515ADF08DDE.
3. Коршунов, В.В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В.В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 313 с. —Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/ekonomika-organizacii-433531#page/1
4. Маховикова, Г. А. Микроэкономика: учебник и практикум для СПО / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 281 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9E7A4F14-C702-401A-BB85-ADA941697C31
5. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский ; под ред. М.С. Мокия. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 334 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/44C86EA1-904F-4628-B349-8674F311A380.
6. Поликарпова, Т. И. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 254 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9B24D021-0351-43CC-8C04-B8AD5CCE74C5.
7. Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М. : Юрайт, 2017. — 240 с. —Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/005ECF8C-3886-4FD2-A1E8-7C09E29AF7DF.

Дополнительная литература:

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 191 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DB9906BA-7C69-4EE7-BFC9-8B4C3B88D674.
2. Борисов, Е.Ф. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Е.Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 383 с.— Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C7C4E775-7469-4177-9D77-88D33646A650.
3. Грибов, В.Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для СПО / В.Д. Грибов, Г.В. Кисляков. — М.: Юрайт, 2019. — 335 с. —
4. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-upravlencheskoy-deyatelnosti-433667#page/1

5. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум: учеб. пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М.: Юрайт, 2018. — 123 с. —Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E996A3B6-37B3-4EF7-B0B3-A515ADF08DDE.
6. Кнышова, Е.Н. Экономика организации [Текст] : учеб.пособие для спо / Е.Н.Кнышова,Е.Е.Панфилова. - М.: ФОРУМ, 2007. - 336с.
7. Основы экономики организации: учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. — М. : Юрайт, 2017. — 339 с. —Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/259F4AFA-3F72-4A68-AF73-68B6146AFDEB.
8. Основы экономики. Микроэкономика: учебник для СПО / Г. А. Родина [и др.]; под ред. Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 330 с. —Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-ekonomiki-mikroekonomika-431291#page/1
9. Основы экономики организации. Практикум : учеб. пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. — М.: Юрайт, 2018. — 299 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/07F95177-750A-47CE-963C-87AC234D702E.
10. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Юрайт, 2018. — 498 с. —Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8278AE3F-7F45-4EE6-810C-B9638356987D.
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
12. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
13. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
14. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.
15. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru
16. ЭБС ЮРАЙТ - Режим доступа: https: //biblio-online.ru

Журналы:
Harvard Business Review Россия
Российский журнал менеджмента
Российский экономический журнал
Управление персоналом
Финансы
Эксперт
Эксперт-Урал

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/
9. Официальный сайт Президента России - http://www.kremlin.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Знания: - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации,	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля

показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.	обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	