

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2022 21:21:39
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-проектной работе
Н.А. Попова
24.05.2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень базового образования обучающихся:

Среднее общее образование

Вид подготовки:

Базовый

Квалификация выпускника:

Бухгалтер

Профиль:

Социально-экономический

Форма обучения:

Очная

Челябинск 2019

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 и примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Автор-составитель: Степанова Т.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления.

Протокол № 10 от 24.05.2019 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления



И.С. Полушина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

КОД	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки

	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	20
<i>самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
2 семестр			
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Содержание, структура и функции предпринимательской деятельности. Цели, субъекты и объекты предпринимательской активности. Роль предпринимательства в рыночной экономике. Предпринимательская среда. Влияние внешних и внутренних факторов на предпринимательскую деятельность. Субъекты предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателя. Законодательные акты, устанавливающие права и обязанности предпринимателя.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Выполнение индивидуальных заданий на темы: «Предпринимательская среда», «Законодательные акты, устанавливающие права и обязанности предпринимателя».	2	
Тема 2. История российского предпринимательства	Содержание учебного материала:	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2. Заслушивание докладов и презентаций на тему: «Предпринимательство в Киевской Руси», «Предпринимательство в эпоху феодальной раздробленности и татаро-монгольского ига»; «Российское предпринимательство в допетровскую эпоху»; «Российское предпринимательство в XVIII-XIX вв.»; «Роль российского предпринимательства в модернизации России нач. XX в.»; «Бизнес в советскую эпоху»; «Предпринимательство постсоветской эпохи: тенденции развития»; «Бизнес и власть: история взаимоотношений»; «Традиции благотворительности российского предпринимательства».	2	
Тема 3.	Содержание учебного материала:	6	ОК 02., ОК 09., ОК 10.

Виды предпринимательской деятельности	1. Классификация видов предпринимательской деятельности. Государственное и частное предпринимательство. Производственное, коммерческое, финансовое предпринимательство. Предпринимательская посредническая деятельность. Бизнес в рамках цифровой трансформации экономики. Сравнение видов и форм предпринимательства за рубежом и в России.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №3. Заслушивание докладов и презентаций на тему: «Классификация и выбор предпринимательской деятельности», «Производственное предпринимательство», «Коммерческое предпринимательство», «Финансовое предпринимательство», «Состояние и особенности малого предпринимательства», «Специфика бизнеса в цифровой среде».	2	
	Практическое занятие №4. Выполнение индивидуального задания по теме «Виды предпринимательской деятельности».	2	
Тема 4. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:	4	ОК 9., ОК 10., ОК 11.
	1. Организационно-правовые формы бизнеса. Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы организации. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Особенности управления бизнесом различных организационно-правовых форм. Понятие и основные особенности договоров в сфере предпринимательской деятельности. Обязательства, которые возникают из договоров. Заключение, изменение и расторжение договоров. Виды договоров в предпринимательской деятельности.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4. Выполнение индивидуальных заданий по теме.	2	
Тема 5. Формы сотрудничества в предпринимательстве	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Основные направления сотрудничества партнеров. Сотрудничество в сфере производства: совместное предпринимательство, производственные кооперации, лизинг, франчайзинг, лицензирование, толлинг. Факторинг. Теоретические основы формирования сетевых объединений. Кластеры - сетевые территориальные объединения. Инновационные предпринимательские сети: технологические парки, полисы. Региональные сети: бизнес-центры, бизнес-инкубаторы.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №5. Заслушивание докладов и презентаций на тему: «Формы сотрудничества в предпринимательстве», «Сетевые территориальные объединения»,	2	

	«Инновационные предпринимательские сети», «Региональные сети».		
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности. Налогообложение	Содержание учебного материала:	4	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1.
	1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Планирование доходов и расходов предпринимательской деятельности. Особенности применения общей и упрощенной систем налогообложения, единого налога на вмененный доход, патентной системы.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №6. Решение задач на расчет налогов и определение эффективности предпринимательской деятельности.	2	
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателя с финансовой системой и кредитными организациями	Содержание учебного материала:	4	ОК 02, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1.
	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Принципы наличных и безналичных расчетов. Особенности взаимодействия предпринимателя с коммерческими банками. Договор банковского счета. Формы безналичных расчетов: платежные поручения, платежные требования-поручения, чеки, аккредитивы, инкассовые поручения. Достоинства и недостатки форм безналичных расчетов.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №7. Выполнение индивидуальных заданий по теме.	2	
Тема 8. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:	6	ОК 01.-ОК 05., ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1.
	1. Сущность и функции бизнес-плана. Основные разделы бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план, план управления рисками. Бизнес-модель Lean Canvas. Устойчивое развитие в предпринимательской деятельности. Этика бизнеса.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №7. Разработка макета бизнес-плана. Выполнение индивидуальных заданий по теме.	2	
	Дифференцированный зачет	2	
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет	ОК 01.-ОК 05., ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1.
	Всего:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 108	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Парты (2-х местная) - 20 Стол учителя-1 Стулья-40 Стул учителя - 1 Жалюзи -1 Доска меловая 3-х створчатая -1 Светильники - 12 Рабочее место преподавателя снабжено выходом в корпоративную сеть и Интернет, имеется контентная фильтрация. <i>Программное обеспечение:</i> 1. Eclipse java luna SR1 win32 2. 7-Zip 3. 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений 4. Mozilla Firefox 5. Adobe Flash Player ActiveX 6. Adobe Flash Player Plugin 7. Adobe Reader 8. ESET Endpoint Antivirus 9. Microsoft™ Windows® 7 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) 10. Windows® Internet Explorer® 11 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) 11. Microsoft™ Office® 12. Компоненты Windows Live 13. Xampp 14. IrfanView 15. Java 7 16. Google Chrome 17. «Гарант аэро» 18. «Система Главбух» 19. КонсультантПлюс
3.	Библиотека Читальный зал	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> АРМ Библиотекарей -7 АРМ для читателей -3 АРМ для лиц с ОВЗ -1 Принтер-2 Сканер -1 Стеллажи для книг -97 Кафедра – 3 Выставочный стеллаж- 7 Каталожный шкафа -4 Посадочные места (стола и стулья для самостоятельной работы) – 80

		Рабочие места снабжены выходом в корпоративную сеть и Интернет, имеется контентная фильтрация.
--	--	--

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Арустамов, Э.А. Организация предпринимательской деятельности [Текст] : учеб. пособие / Э.А. Арустамов, А.Н. Пахомкин, Т.П. Митрофанова. - 3-е изд., испр. - М. : Дашков и К, 2013. - 336с.
2. Беспалов М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие — НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 230 с.
3. Герасимова О. О. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие — РИПО 2015. — 270 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Основная литература:

1. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства : учеб. пособие для СПО / Р. М. Иванова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с. — Режим доступа:
2. <https://biblio-online.ru/viewer/istoriya-rossiyskogo-predprinimatelstva-429506#page/1>
3. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учеб. пособие для СПО / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2018 — 417 с. —Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5A334F68-E178-44AF-A023-C519C79E09F8.
4. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учеб. пособие для СПО / Г. Б. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2018 — 420 с. —Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B5501FAD-63BE-4F6B-B2E3-07D28416EA5D.
5. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М. : Юрайт, 2018 — 420 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/982C5E5B-0276-4501-B6D8-99F124BAD6D6.
6. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. — М. : Юрайт, 2018. — 219 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BV07BF60-B058-4FEB-8C8F-00FA1BEF9839.

Дополнительная литература:

1. Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки : учебник и практикум для СПО / М. А. Абрамова [и др.] ; под общ. ред. М. А. Абрамовой, Л. С. Александровой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 436 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E77C7EC8-2FDF-4271-88AD-44DFA836DCC0.
2. Инновационное предпринимательство : учебник и практикум для СПО / В. Я. Горфинкель [и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 523 с. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/innovacionnoe-predprinimatelstvo-429589#page/1>
3. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для СПО / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 381 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/analiz-i-ocenka-riskov-v-biznese-429508#page/1>
4. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учеб. пособие / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2018 — 417 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1A37226E-395E-4A77-98E0-5AB92AEE7D0F.
5. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учеб. пособие / Г. Б. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2018 — 420 с. —Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/34B56CC9-C8DF-476C-BF3-735138247725.

6. Чеберко, Е. Ф. История предпринимательства : учебник и практикум/ Е. Ф. Чеберко. — М. : Юрайт, 2018 — 123 с. —Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E1B02034-1BE2-4AE8-B828-C3E643053F75.
7. <http://window.edu.ru/> Единое окно доступа к образовательным ресурсам
8. <http://www.firo.ru/> Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
9. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
10. www.glavbukh.ru - журнал «Главбух»
11. www.ipbr.org. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России»
12. www.buh.ru, Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров
13. <http://www.consultant.ru/> –компьютерная справочная правовая система
14. <http://www.garant.ru/> – информационно-правовой портал
15. <https://normativ.kontur.ru/>– справочно-правовая система
16. <http://www.edu-all.ru/> Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Текст] : текст на 2019 год с изменениями от 1 октября - М. : Эксмо, 2018. - 464 с. - (Актуальное законодательство).
2. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (в ред. от 29.12.2017);
3. Конституция РФ. Герб. Гимн. Флаг. (Текст] : с изменениями на 2018 г. - М. : Э, 2018. - 64 с. - (Актуальное законодательство).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации: Части 1 и 2 [Текст] : по состоянию на 1 ноября 2018 г. - М. : Проспект, 2018. - 1136 с.
5. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.)
6. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Уметь;</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется	Анализ и оценка результатов выполнения индивидуальных заданий Анализ и оценка докладов на практических занятиях Составление бизнес-плана и бизнес-модели

реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	с ответами при видеоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Решение задач Оценка результатов проведенного экзамена.
---	--	---

использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять		
--	--	--

контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;		
<i>Знать:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и	Анализ и оценка результатов выполнения индивидуальных заданий Анализ и оценка докладов на практических занятиях Составление бизнес-плана и бизнес-модели

смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на	вопросами, не затрудняется с ответами при видеоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с	Решение задач Оценка результатов проведенного экзамена.
--	---	---

профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.	ними самостоятельно.	
--	-----------------------------	--