

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.05.2022 11:54:18
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 ПРОЕКТНЫЙ ПРАКТИКУМ**

Специальность:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень базового образования обучающихся:

Основное общее образование

Вид подготовки:

Базовый

Квалификация выпускника:

Бухгалтер

Профиль:

Социально-экономический

Форма обучения:

Очная

Челябинск 2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Проектный практикум разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 832.

Автор-составитель: Толкунова И.И.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления.

Протокол № 10 от 30.05.2022 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления



И.С. Полушина

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.13 Проектный практикум

1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

КОД	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в

	бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; справлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций;

	продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
--	---	---

Личностные результаты реализации программы воспитания

Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации	ЛР 16
Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм	ЛР 17
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 18
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 19
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 21
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	ЛР 22
Иметь базовую подготовленность к самостоятельной работе по своей	ЛР 23

специальности на уровне специалиста с профессиональным образованием	
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 24
Активно применять полученные знания на практике	ЛР 25

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	3 семестр	4 семестр	5 семестр
Объем образовательной программы учебной дисциплины	208	51	72	85
в том числе:				
теоретическое обучение	31	17	6	8
практические занятия	177	34	66	77
<i>самостоятельная работа</i>				
Промежуточная аттестация в форме				Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Проектный практикум

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
3 семестр			
Тема 1. Сущность проекта и проектного управления	Практические занятия: 1. Понятия «проект» и «проектное управление», продукт как основа проекта, проект и стратегия организации. Типология проектов. Жизненный цикл проекта: основные закономерности. Заинтересованные участники проекта. 2. Группы процессов управления проектами: инициация, планирование, выполнение, контроль и завершение и их взаимосвязь. Области знаний по управлению проектами (управление рисками, качеством, поставками, коммуникациями и человеческими ресурсами) и тройное ограничение проекта (стоимость, расписание и содержание). Единицы компетентности; базовые управленческие компетенции проектного менеджера. 3. Анализ выполнения индивидуальных заданий по теме	6	ОК 1., ОК 2., ОК 6., ОК 9. ЛР-16-19,21-25
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1. Выполнение индивидуальных заданий на темы: «Основные этапы развития теории и практики управления проектами», «Сравнительная характеристика стандартов управления проектами».		
Тема 2. Планирование содержания проекта	Практические занятия:	10	ОК 1., ОК 3., ЛР-16-19,21-25
	1. Определение содержания проекта: переход от продукта к проекту.		
	2. Основные этапы планирования: обоснование проекта и обобщенное описание продукта, анализ окружения и заинтересованных лиц, определение границ проекта, определение работ.		
	3. Анализ заполненных проектных документов		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	1. Заполнение проектных документов		
Тема 3. Управление сроками проекта	Практические занятия:	8	ОК 2., ОК 9., ОК 11. ЛР-16-19,21-25
	1. Определение состава операций, их взаимосвязи и последовательности работ. Основные шаги по разработке расписания; установление длительности операций.		
	2. Использование диаграмм при разработке расписания (сетевая диаграмма,		

		диаграмма Ганта). Анализ заполненных проектных документов		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1.	Заполнение проектных документов		
Тема 4. Планирование затрат, оценка рисков и эффективности проекта	Практические занятия:		12	ОК 2., ОК 9., ЛР-16-19,21-25
	1.	Бюджет проекта; подходы к составлению бюджета и их детализация: по аналогам, параметрическая, расчет ставок стоимости ресурсов, оценка «снизу-вверх», анализ предложений исполнителей, анализ резервов, стоимость качества.		
	2.	Понятие и классификация рисков, составляющие процесса управления рисками: планирование и идентификация рисков, качественный и количественный анализ рисков, миграция рисков, реагирование на риски: уклонение, передача, снижение или принятие риска, управление рисками.		
	3.	Оценка эффективности проекта: различные подходы. Анализ заполненных проектных документов.		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1.	Заполнение проектных документов		
Всего за 4 семестр:			36	
5 семестр				
Тема 5. Команда проекта	Практические занятия:		6	ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6. ЛР-16-19,21-25
	1.	Сущность и признаки команды.		
	2.	Название команды: принципы командного нэйминга. Ключевые факторы успеха проекта и команды. Личностные качества и практический опыт участников команды.		
	3.	Распределение ролей в проекте. Функциональные обязанности членов команды и/или аутсорсинг. Анализ подготовленных презентационных материалов.		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
1.	Подготовка презентационных материалов на тему «Команда проекта».			
Тема 6. Бизнес-идея	Практические занятия:		8	ОК 1., ОК 2., ОК 9. ЛР-16-19,21-25
	1.	Сущность и основные признаки бизнес-идеи. Методы генерации идей. Выбор бизнес-идеи.		
	2.	Формулировка бизнес-идеи. Суть проблемы, которую решает продукт.		
	3.	Сфера проекта. Бизнес-модель проекта: понятие и виды. Модели монетизации проекта. Анализ подготовленных презентационных материалов.		
	Самостоятельная работа обучающихся:			

	1.	Подготовка презентационных материалов на тему «Бизнес-идея».		
Тема 7. Целевая группа (целевая аудитория) проекта	Практические занятия:		10	ОК 3., ОК 4., ЛР-16-19,21-25
	1.	Сегментация рынка: понятие и методы.		
	2.	Определение и детальное описание целевых групп. Профили потребителей. Ценностное предложение. CLV как фактор выбора целевого сегмента.		
	3.	Оценка размера целевой группы / целевых групп. MVP продукта. Анализ подготовленных презентационных материалов.		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1.	Подготовка презентационных материалов на тему «Целевая группа (целевая аудитория) проекта».		
Тема 8. Планирование рабочего процесса	Практические занятия:		8	ОК 9 ЛР-16-19,21-25
	1.	Определение необходимых ресурсов проекта, ключевые поставщики и партнеры.		
	2.	Понятие и виды бизнес-процессов. Основные бизнес процессы проекта. Подходы к визуализации бизнес-процессов. Тестирование MVP.		
	3.	Организационная структура проекта. Организационно-правовая форма. Анализ подготовленных презентационных материалов.		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1.	Подготовка презентационных материалов на тему «Планирование рабочего процесса».		
Тема 9. Конкурентная среда проекта	Практические занятия:		8	ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 9. ЛР-16-19,21-25
	1.	Конкуренты проекта: прямые и косвенные. Критерии выделения конкурентов проекта.		
	2.	Сравнительный анализ конкурентов проекта. Многоугольник конкурентоспособности.		
	3.	Конкурентные преимущества и недостатки проекта. Анализ подготовленных презентационных материалов.		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1.	Подготовка презентационных материалов на тему «Конкурентная среда проекта».		
Тема 10. Маркетинговое планирование	Практические занятия:		10	ОК 3., ОК 4., ОК 5., ЛР-16-19,21-25
	1.	Маркетинговая стратегия. Типы маркетинговых стратегий.		
	2.	Потенциальный и доступный рынок.		
	3.	Каналы сбыта продукта. Масштабирование проекта.		

	4.	Методы продвижения проекта. Маркетинговые каналы. АКМ-цепочки. Маркетинговый план.		
	5.	Маркетинговый бюджет.		
	6.	Распределение функций и/или аутсорсинг в маркетинге проекта. Анализ подготовленных презентационных материалов.		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1.	Подготовка презентационных материалов на тему «Маркетинговое планирование».		
Тема 11. Финансовый план проекта	Практические занятия:		10	ОК 9., ПК 1.1.-1.4. ЛР-16-19,21-25
	1.	Инвестиции проекта: общий объем и источники финансирования. Финансирование стартового этапа проекта.		
	2.	План доходов и расходов проекта (БДР) на 2 года. Постоянные и переменные затраты. Точка безубыточности проекта.		
	3.	Ценообразование (монетизация) продуктов проекта. Методы ценообразования и ценовые стратегии.		
	4.	Режимы налогообложения. Обоснование выбора режима налогообложения проекта.		
	5.	Показатели эффективности проекта. Позитивный и негативный варианты развития бизнеса (антикризисный план). Анализ подготовленных презентационных материалов.		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
1.	Подготовка презентационных материалов на тему «Финансовый план проекта».			
Тема 12. Итоговая презентация проекта	Практические занятия:		8	ОК 1., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 9. ЛР-16-19,21-25
	1.	Основные правила презентации проекта. Питч-презентация.		
	2.	Прогресс команды проекта по ходу его разработки и реализации.		
	3.	Дресс-код и речь выступающих. Анализ подготовленных презентационных материалов.		
	Самостоятельная работа обучающихся:			
	1.	Подготовка презентационных материалов на тему «Итоговая презентация проекта».		
		Всего за 5 семестр:	68	
Промежуточная аттестация			Дифференц	ОК 1.-5., ОК 9.

	ированный зачет	ПК 1.1.-1.4. ЛР-16-19,21-25
Всего	208	

1 уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3. Перечень примерных тем докладов

1. Понятия «проект» и «проектное управление».
2. Типология проектов.
3. Жизненный цикл проекта: основные закономерности.
4. Группы процессов управления проектами.
5. Области знаний по управлению проектами.
6. Базовые управленческие компетенции проектного менеджера.
7. Определение содержания проекта: переход от продукта к проекту.
8. Основные этапы планирования.
9. Основные шаги по разработке расписания.
10. Использование диаграмм при разработке расписания.
11. Подходы к составлению бюджета проекта.
12. Понятие и классификация рисков проекта.
13. Стратегии реагирования на риски.
14. Сущность и признаки команды.
15. Ключевые факторы успеха проекта и команды.
16. Распределение ролей в проекте.
17. Методы генерации идей.
18. Бизнес-модель проекта: понятие и виды.
19. Модели монетизации проекта.
20. Сегментация рынка: понятие и методы.
21. Профили потребителей.
22. CLV как фактор выбора целевого сегмента.
23. Ценностное предложение.
24. Оценка размера целевой группы.
25. MVP продукта.
26. Понятие и виды бизнес-процессов.
27. Подходы к визуализации бизнес-процессов.
28. Тестирование MVP.
29. Организационная структура проекта.
30. Организационно-правовая форма.
31. Конкуренты проекта: прямые и косвенные.
32. Сравнительный анализ конкурентов проекта.
33. Типы маркетинговых стратегий.
34. Потенциальный и доступный рынок.
35. Каналы сбыта продукта.
36. Масштабирование проекта.
37. Методы продвижения проекта.
38. Маркетинговые каналы.
39. АКМ-цепочки.
40. Маркетинговый план.
41. Маркетинговый бюджет.
42. Распределение функций и/или аутсорсинг в маркетинге проекта.
43. Инвестиции проекта.
44. Постоянные и переменные затраты. Точка безубыточности проекта.
45. Методы ценообразования и ценовые стратегии.
46. Режимы налогообложения.
47. Показатели эффективности проекта.
48. Позитивный и негативный варианты развития бизнеса (антикризисный план).
49. Основные правила презентации проекта. Питч-презентация.
50. Дресс-код и речь выступающих.

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины ОП.14 Проектный практикум требует наличия лаборатории учебного банка и учебной бухгалтерии.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2 № 178-02).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Лаборатория учебного банка и учебной бухгалтерии	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием -1 Автоматизированное рабочее место бухгалтера по всем объектам учета -10 Компьютер – 11 МФУ (принтер, сканер, копир)– 1 Экран – 1 Проектор – 1 Парты (1 – местная) – 10 Стулья-10 Жалюзи -4 Доска магнитно-маркерная 1 створчатая -1 Стойка д/документов 10 Кресло – 11 Кассовая кабинка – 1 Кассовый аппарат – 1 Банкетки– 6 Табло валют – 1 Табло времени – 1 Счетчик банкнот -1 Сейф – 1 Сумка инкассатора – 1 Сортировщик и счетчик монет – 1 Вакуумный упаковщик денег – 1 Детектор валют- 3 Калькуляторы - 11 Комплект учебно-методической документации- 10 Рабочее место преподавателя снабжено выходом в корпоративную сеть и Интернет, имеется контентная фильтрация. <i>Программное обеспечение:</i> - Eclipse java luna SR1 win32 - 7-Zip - 1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755) - Adobe Flash Player ActiveX - Adobe Flash Player Plugin - Adobe Reader - ESET Endpoint Antivirus - Microsoft™ Windows® 7 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166) - Windows® Internet Explorer® 11 (DreamSpark

		Premium Electronic Software Delivery id700549166) - Microsoft™ Office® - Компоненты Windows Live - Xampp - IrfanView - Java 7 - Google Chrome - «Гарант аэро» - «Система Главбух» - КонсультантПлюс
2.	Библиотека Читальный зал	<i>Компьютерное и интерактивное оборудование:</i> АРМ библиотекарей - 7, АРМ для читателей - 3, принтер - 2, сканер - 1 <i>Материальное оснащение:</i> Стеллаж - 97, кафедра - 3, выставочный стеллаж - 7, каталожный шкаф - 4, рабочие столы, стулья. Каталогная система библиотеки - для обучения студентов умению пользоваться системой поиска литературы (карточная и электронная) Количество посадочных мест: 102

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Основная литература:

- 1.Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для СПО / А. Т. Зуб. — М. : Юрайт, 2017. — 422 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D14EDC2D-8396-4303-97B9-D53FD6D2E9E2.
2. Мазур, И.И. Управление проектами: учеб. пособие / И. И. Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге. - 4-е изд., стереотип. - М.: ОМЕГА-Л, 2014. - 664 с. - (Современное бизнес-образование).
- 3.Управление проектами : учебник и практикум для СПО / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Юрайт, 2017. — 383 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F4F7AF2D-5AC7-494F-8B75-6AE3A9B087EF.

Дополнительная литература:

- 1.Дипроуз Д. Управление проектами / Пер. с англ. Е.В. Трибушной. – М.: Эксмо, 2008. – 240 с.
2. Кемп С. Управление проектами: без мистики / Пер. с англ. – М.: ГИППО, 2010. – 384 с.
3. Кутузов А.С., Павлов А.Н., Шаврин А.В.и др. Шаблоны документов для управления проектами. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. – 159 с.
4. Портни С.И. Управление проектами для "чайников": для сомневающихся. – М.: Диалектика, 2008. – 358 с.
- 5.Управление проектами: задачи и решения: учеб.-практ. пособие/Авт.-сост. Г.И. Просветов. – М.: Альфа-пресс, 2008. – 200 с.
6. Управление проектом. Основы проектного управления [Текст] : учебник / под ред. М. Л. Разу. - М.: Кнорус, 2006. - 768 с.
7. Фунтов В.Н. Основы управления проектами в компании: учеб. пособие. – СПб.: Питер, 2011. – 394 с.
- 8.Чеботарев,С.С. Проектный практикум // [Электронный ресурс]: метод. рекомендации. - Челябинск: НОУВПО РБИУ, 2013.-PDF.-Электрон. данные.
9. Шагеев, Д. А. Основы управления проектами [Текст] : рабочая тетрадь проектной группы №1; рабочая тетрадь

/ Д. А. Шагеев. - Челябинск : ЧОУВО РБИУ, 2016. - 54с.

10. Шагеев, Д. А. Основы управления проектами [Текст] : рабочая тетрадь проектной группы №2; рабочая тетрадь

/ Д. А. Шагеев. - Челябинск : ЧОУВО РБИУ, 2016. - 76с.

11. Шагеев, Д. А. Основы управления проектами [Текст]: рабочая тетрадь проектной группы; рабочая тетрадь / Д. А. Шагеев. - Челябинск : ЧОУВО РБИУ, 2016. - 61с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС

Электронные образовательные ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>;
2. Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>;
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>;
6. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>;
7. Справочная система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>;
8. Справочная система «Консультант»: <http://www.consultant.ru/>;
9. ЭБС «ЮРАЙТ»: <http://www.biblio-online.ru/>.

Интерактивные формы проведения занятий

В целях реализации компетентного подхода для обеспечения качественного образовательного процесса применяются интерактивные формы проведения занятий:

Интерактивные формы проведения занятий (в часах)

Форма \ Вид	Лекционные занятия	Практические занятия	Всего
Разбор конкретных ситуаций	-	20	20
Презентации	-	15	15
Итого интерактивных занятий	-	35	35 часов, что составляет 33,65 % от аудиторной нагрузки

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
применять знания проектного менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности	Проверка проектных документов Анализ и оценка результатов выполнения индивидуальных заданий
планировать, организовывать и реализовывать бизнес-проекты в сфере профессиональной деятельности	Анализ и оценка докладов на практических занятиях Анализ и оценка презентационных материалов
составлять пакет проектных документов	
осуществлять маркетинговое планирование	

проекта	
выявлять основные бизнес-процессы проекта	
калькулировать затраты проекта	
рассчитывать показатели эффективности проекта	
знать:	
функции, сущность и характерные черты современного проектного менеджмента	Проверка проектных документов Анализ и оценка результатов выполнения индивидуальных заданий Анализ и оценка докладов на практических занятиях Анализ и оценка презентационных материалов Анализ и оценка результатов выполнения индивидуальных заданий
процесс разработки проекта	
основные риски и показатели эффективности проекта	
основные проектные документы	
основы маркетингового планирования проекта	
основные бизнес-процессы проекта	
основные доходы и расходы проекта	
основные режимы налогообложения в	
предпринимательской деятельности	