Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.07.2023 13:44:27
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ М.В. Усынин
«29» мая 2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль)
Электронный бизнес

Присваиваемая квалификация:
Бакалавр

Год набора – 2019

Челябинск – 2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль): Электронный бизнес, разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 11 августа 2016 г. № 1002, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры математики и информатики, протокол № 10 от 29.05.2023 г.

ОПОП ВО рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Ученого совета ЧОУВО МИДиС, протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Разработчик:
Заведующий кафедрой математики и информатики, кандидат технических наук, доцент Л.Ю. Овсяницкая

Рецензент:

Генеральный директор ООО «Генезис-ИТ» Е.С. Киржацких

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программы бакалавриата, реализуемая образовательной организацией по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Электронный бизнес 4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Электронный бизнес 4
1.3. Требования к абитуриенту 4
2. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленности (профилю) Электронный бизнес 5
2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам 5
2.2. Область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника 6
2.3. Направленность (профиль) образовательной программы.....7
2.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 7
2.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы 15
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса в процессе реализации ОПОП ВО направления 38.03.05 Бизнес-информатика 15
3.1. Календарный учебный график.....15
3.2. Учебный план ОПОП по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, направленности (профилю) Электронный бизнес.....15
3.3. Рабочие программы учебных курсов и дисциплин по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.....17
3.4. Программы учебных и производственных практик 18
4. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО 19
4.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....19
4.2. Государственная итоговая аттестация 20
5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, направленности (профилю) Электронный бизнес 21
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 21
5.2. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в образовательной организации в соответствии с ОПОП ВО 22
5.3. Кадровые условия реализации программы бакалавриата.....22
5.4. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата.....23
6. Организация научно-исследовательской деятельности и воспитательной работы с обучающимися.....24
6.1. Организация научно-исследовательской деятельности**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Организация воспитательной работы с обучающимися**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Сведения об организации образовательного процесса по ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....25

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программы бакалавриата, реализуемая образовательной организацией по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Электронный бизнес

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ЧОУВО МИДиС с учетом потребностей рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2016 г. № 1002.

ОПОП ВО регламентирует объем, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), фонды оценочных средств, учебно-методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Электронный бизнес

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования от 06 апреля 2021 г. № 245;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1002;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства Просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке»;

Устав ЧОУВО МИДиС;

Локальные акты образовательной организации.

1.3. Требования к абитуриенту

В соответствии с ежегодными правилами приема в ЧОУВО МИДиС к освоению ОПОП ВО по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, направленности (профилю) Электронный бизнес, допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании, или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

2. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленности (профилю) Электронный бизнес

Подготовка бакалавров по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, направленности (профилю) Электронный бизнес, строится с учетом отраслевых потребностей в сфере инфокоммуникаций (сектора связи и сектора информационных технологий) и требований рынка труда.

Реализация ОПОП ВО по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, направленности (профилю) Электронный бизнес, является обоснованной для развития региона, России в целом.

В области воспитания общие цели ОПОП ВО направлены на формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, социальной смелости, умения действовать в команде, организованности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности.

В области обучения общими целями ОПОП ВО являются:

– удовлетворение потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых бакалаврах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности;

– удовлетворение потребности личности в овладении социальными и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе, способной к социальной и профессиональной мобильности.

Конкретизация общей цели осуществлена содержанием последующих разделов ОПОП ВО и отражена в совокупности компетенций как результатов освоения ОПОП ВО.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленности (профилю) Электронный бизнес, является программой первого уровня высшего образования – бакалавриата.

Нормативные сроки освоения, общая трудоемкость освоения программы бакалавриата и соответствующая квалификация уровня высшего образования приводится в таблице 1.

Таблица 1

Сроки, трудоемкость освоения ОПОП ВО и квалификация выпускников

Наименование ОПОП	Уровень подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП (для очной формы обучения)	Трудоемкость (в зачетных единицах)
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Электронный бизнес	Бакалавр	4 года	240

Сроки освоения ОПОП ВО по заочной форме обучения увеличивается на 10 месяцев относительно нормативного срока, указанного в таблице 1, на основании решения ученого совета ЧОУВО МИДиС.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год составляет 60 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год составляет 48 зачетных единиц.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Лицам, завершившим обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

2.2. Область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

1) интегральное представление стратегий и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления (далее - архитектура предприятия);

2) стратегическое планирование развития информационных систем (далее - ИС) и информационно-коммуникативных технологий (далее - ИКТ) управления предприятием;

3) организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;

4) аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием.

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

1) методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;

2) архитектура предприятия;

3) ИС и ИКТ управления бизнесом;

4) методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;

5) инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

Видами профессиональной деятельности бакалавров являются:

1) проектная (основной вид деятельности);

2) консалтинговая.

Бакалавр должен быть готов к решению задач профессиональной деятельности:

проектная деятельность:

1) разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

2) разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

3) выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

4) разработка проекта архитектуры электронного предприятия;

консалтинговая деятельность:

1) аудит бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий;

2) аудит процессов создания и развития электронных предприятий и их компонент;

3) аудит процессов управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктурой предприятия;

4) консультирование по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом;

5) консультирование по организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия;

6) обучение и консультирование пользователей в процессе внедрения и эксплуатации ИС и ИКТ.

2.3. Направленность (профиль) образовательной программы

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурсов образовательной организации подготовка бакалавров осуществляется по профилю «Электронный бизнес».

Функционирование любого хозяйствующего субъекта невозможно без информационной поддержки. Дальнейшее развитие малого и среднего бизнеса сопровождается ростом потребности в квалифицированных кадрах, способных решать задачи информационного профиля. Челябинск и Челябинская область, представляющие собой мегаполис со значительно развитой экономикой, имеют практически не ограниченную потребность в высококвалифицированных бакалавров информационного профиля. ЧОУВО МИДиС для удовлетворения потребностей рынка труда осуществляет подготовку бакалавров для инфокоммуникационных организаций национальной экономики.

2.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

В результате освоения данной программы бакалавриата выпускник должен обладать компетенциями, указанными в таблице 2.

Таблица 2

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленности (профилю) Электронный бизнес

Коды компетенций	Компетенции	Планируемые результаты
Общекультурные компетенции (ОК)		
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	*знать:* − основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; − базовые теоретические и методологические идеи философии;
		уметь: − применять понятийно-категориальный аппарат, и основные законы философии в профессиональной деятельности; − применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
		владеть: - навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	*знать:* − основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; − базовые теоретические и методологические основы исторической науки; основные исторические термины, категории, понятия;
		уметь: − применять понятийно-категориальный аппарат, и

		основные закономерности исторического развития в профессиональной деятельности; − применять методы исторического анализа для интеллектуального развития, для формирования гражданской позиции, профессиональной компетентности;
		владеть: - навыками исторического анализа для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества и формирования гражданской позиции;
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	*знать:* - основные экономические понятия и категории, их применение в экономической деятельности организации; -- методы обработки информации для разработки и обоснования управленческих решений;
		уметь: − применять понятийный и категориальный аппарат и основные законы экономики для анализа деятельности организаций; − применять методы обработки информации для расчета показателей, характеризующих деятельность организаций;
		владеть: − экономическими понятиями, категориями и законами для анализа показателей деятельности организации; − методами сбора, обработки и анализа информации, необходимой для разработки планов и принятия управленческих решений в целях повышения эффективности деятельности организации;
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	*знать:* − основы российской правовой системы, особенности её развития; − общие принципы и нормы, регулирующие государственное устройство Российской Федерации; − конституционный статус государственной власти и систему конституционных прав и свобод в Российской Федерации;
		уметь: − применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству; − применять правовые знания для выработки и доказательной аргументации собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием нормативных актов;
		владеть: - навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности;
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для	*знать:* − специфику устной и письменной речи, функциональных стилей, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;
		уметь:

	решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	− анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; − устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
		владеть: − навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	*знать:* − социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; − командообразование;
		уметь: - работать в команде толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
		владеть: – навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий; - навыками работы в команде и выполнения различных ролей;
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	*знать:* – методы самоорганизации и самообразования;
		уметь: − самостоятельно работать с разноплановыми источниками и научной литературой; − планировать реализацию поставленной цели; − анализировать результаты деятельности;
		владеть: − навыками планирования, организации и контроля своей учебной и научной деятельности; − навыками ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.); - навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля;
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	*знать:* − роль и значение физической культуры в развитии общества и человека; − роль и значение занятий физической культурой в укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни;
		уметь: − поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
		владеть: − системой методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных	*знать:* − теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»;

	ситуаций	− организационные основы безопасности жизнедеятельности; − приемы первой помощи;
		уметь: − использовать полученные знания для обеспечения собственной жизнедеятельности и безопасности окружающих его людей; − использовать приемы первой помощи;
		владеть: − приемами первой помощи и методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	*знать:* − основы информационной и библиографической культуры; − основные требования информационной безопасности; − основы современных информационно-коммуникационных технологий;
		уметь: − решать стандартные задачи профессиональной деятельности; − применять информационно-коммуникационных технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
		владеть: навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	*знать:* − управленческие решения, виды управленческих решений; − методы принятия управленческих решений; − понятие ответственности, виды ответственности;
		уметь: − находить организационно-управленческие решения; − решать профессиональные задачи во взаимодействии с коллективом, партнерами;
		владеть: − навыками находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность; − навыками ответственного и целеустремленного решения поставленных профессиональных задач во

		взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами;
ОПК-3	способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	*знать:* − основные источники информации, их виды; − назначение и устройство компьютера; − основы современных информационных технологий поиска и переработки информации;
		уметь: − работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях; − работать в качестве пользователя персонального компьютера, самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать резервные копии и архивы данных и программ; − использовать средства компьютерных коммуникаций; использовать сетевые средства поиска и обмена информацией;
		владеть: − навыками работы с компьютером как средством управления информацией; − навыками работы с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях;
Профессиональные компетенции (ПК)		
проектная деятельность:		
ПК-12	умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	*знать:* − понятие, классификацию и регламентацию бизнес-процессов; − цели, задачи и порядок оптимизации бизнес-процессов; − понятие и формирование ИТ-инфраструктуры предприятия; − задачи и методику составления технико-экономического обоснования проектов;
		уметь: − применять методику технико-экономического обоснования проектов;
		владеть: навыками выполнения технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию и регламентации бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;

ПК-13	умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	*знать:* − понятие ИТ-инфраструктуры предприятия, составные части ИТ-инфраструктуры и их взаимосвязи; − состав технической документации на ИТ-инфраструктуру; − этапы проектирования и внедрения ИТ-инфраструктуры и их содержание;
		уметь: − проектировать ИТ-инфраструктуру предприятия; − составлять техническую документацию на ИТ-инфраструктуру предприятия;
		владеть: − навыками проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов;
ПК-14	умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами	*знать:* − стандарты управления проектами; − цель, содержание и принципы проектного планирования; − структура разбиения работ СРР (декомпозиция);
		уметь: − применять стандарты управления проектами; − планировать проектную деятельность; − организовывать работу проектной группы;
		владеть: − навыками планирования и организации проектной деятельности на основе стандартов управления проектами;
ПК-15	умение проектировать архитектуру электронного предприятия	*знать:* − архитектуру электронного предприятия; − понятие и типологию электронных предприятий;
		уметь: − анализировать состояние предприятия, − проектировать миссию и стратегию, − создавать модели бизнес-процессов; − составлять спецификации компонентов электронного предприятия;
		владеть: навыками проектирования архитектуры электронного предприятия;
ПК-16	умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов	*знать:* − основные понятия цифрового контента; − форматы графической и текстовой информации; − основные технологии символьного и текстового форматирования; − схемы, методы и приемы построения алгоритмов; − принципы разработки алгоритмов;

		уметь: − разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов;
		владеть: − навыками разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и интернет-ресурсов;
консалтинговая деятельность:		
ПК-20	умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;	*знать:* − концептуальные основы архитектуры предприятия; − основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия; − методы анализа и моделирования бизнес-процессов;
		уметь: – анализировать предметную область (деятельность предприятия); – определять цели и стратегии предприятия; – проводить аудит бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий; – проектировать бизнес-процессы предприятия; – проектировать организационную структуру предприятия;
		владеть: – навыками консультирования заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; – методами разработки и совершенствования архитектуры предприятия; методами рационального выбора ИС для управления бизнесом;
ПК-21	умение консультировать заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	*знать:* – организацию управления ИТ-инфраструктурой предприятия; – требования к информационной безопасности ИТ-инфраструктуры предприятия;
		уметь: – вести переговоры, формулировать и излагать свои мысли, отстаивать свою точку зрения; – работать с заказчиком, анализировать потребности заказчика;
		владеть: – навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; – навыками консультирования заказчиков по вопросам совершенствования управления информационной безопасностью ИТ-

		инфраструктуры предприятия;
ПК-22	умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов	*знать:* – признаки электронных предприятий; – этапы создания и развития электронных предприятий; – компоненты электронных предприятий; – классификацию электронного бизнеса; – принципы построения систем электронного бизнеса; – основные понятия безопасности электронного бизнеса;
		уметь: – работать с заказчиком, анализировать потребности заказчика; – проводить аудит процессов создания и развития электронных предприятий и их компонентов; ориентировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов;
		владеть: – навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; навыками консультирования заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов;
ПК-23	умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом	*знать:* – информационные системы, и их особенности; – информационно-коммуникационные технологии;
		уметь: – работать с заказчиком, анализировать потребности заказчика; – консультировать по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом; – обучать и консультировать пользователей в процессе внедрения и эксплуатации ИС и ИКТ;
		владеть: – навыками консультирования заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом;
ПК-24	умение консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия	*знать:* – методы и инструменты управления ИТ-инфраструктурой предприятия;
		уметь: – работать с заказчиком, анализировать потребности заказчика; – обосновывать выбор методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия;

		владеть: - навыками консультирования заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия.

При разработке программы бакалавриата все общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, отнесенные к виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, включены в набор требуемых результатов освоения программы.

2.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленности (профилю) Электронный бизнес, обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса в процессе реализации ОПОП ВО направления 38.03.05 Бизнес-информатика

3.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график, раскрывающий последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включает теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

3.2. Учебный план ОПОП по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, направленности (профилю) Электронный бизнес

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения программы ОПОП ВО, обеспечивающую формирование компетенций (*Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО прилагается).*

Структура ОПОП ВО включает базовую и вариативную части. Вариативная часть устанавливается образовательной организацией и дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием дисциплин базовой части, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения высшего образования в магистратуре.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленности (профилю) Электронный бизнес, состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который включает практики, относящиеся к базовой части программы, и практики, относящиеся к ее вариативной части;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к

базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Общая структура ОПОП ВО по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Электронный бизнес, представлена в таблице 3.

Таблица 3

Структура программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленности (профилю) Электронный бизнес

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з. е.
		программа прикладного бакалавриата
Блок 1	Дисциплины (модули)	210
	Базовая часть	101
	Вариативная часть	109
Блок 2	Практики	21
	Базовая часть	6
	Вариативная часть	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240

В базовую часть Блока 1 входят следующие дисциплины: «История», «Философия», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», и др. Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой части Блока 1 – 72 час. (2 зачетные единицы, физическая культура) и в вариативной части – 328 час. (элективные курсы по физической культуре и спорту). Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Разработана программа элективных курсов, в рамках которой обучающиеся выбирают направление физической подготовки: фитнес, плавание, волейбол, баскетбол, спортивные игры, силовой фитнес, общефизическая подготовка, танцевальные направления. Программа включает направления деятельности с обучающимися специальной и подготовительной медицинских групп. Программа обеспечена специальным спортивным оборудованием, спортивными сооружениями для каждого из направлений физической подготовки.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата.

В **Блок 2 «Практики»** входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

При разработке программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленности (профилю) Электронный бизнес, выбраны типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

Блок 2 «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

В **Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»** входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме 33,9%. Дисциплины по выбору избираются обучающимися в порядке, установленном в Положении о выборе студентами учебных дисциплин (элективных дисциплин) при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

В соответствии с Положением о выборе студентами учебных дисциплин (элективных дисциплин) при освоении основных профессиональных образовательных программ высшего образования, обучающиеся, получив консультации по выбору дисциплин, самостоятельно выбирают дисциплины, которые становятся для них обязательными.

При реализации ОПОП ВО образовательная организация обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОПОП ВО) дисциплин, избираемых в порядке установленном в Положении о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин.

– Учебные занятия по образовательной программе по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленности (профилю) Электронный бизнес, проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и форме самостоятельной работы обучающихся, согласно порядоку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования от 06 апреля 2021 г. № 245.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания: промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 41,06% (очная форма обучения) и 48,2% (заочная форма обучения) от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. В целом в учебном процессе они составляют не менее 20 процентов контактной работы с преподавателем.

(Учебный план с календарным учебным графиком прилагаются к ОПОП ВО).

3.3. Рабочие программы учебных курсов и дисциплин по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

В состав ОПОП ВО входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая факультативные дисциплины и дисциплины по выбору обучающегося.

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- образовательные технологии.

(Прилагаются все рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с учебным планом).

На официальном сайте образовательной организации размещаются аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Аннотации дисциплин имеют следующие разделы:

- цель дисциплины;
- задачи дисциплины;
- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

3.4. Программы учебных и производственных практик

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Способ проведения учебной практики – стационарная.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способ проведения производственной практики – стационарная.

Производственная практика – преддипломная практика – проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- обязанности сторон;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике;
- требования к оформлению отчета по практике;
- проведение практики для инвалидов и лиц с ОВЗ.

(Прилагаются все программы практик в соответствии с учебным планом).

4. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленности (профилю) Электронный бизнес, включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

4.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом Министерства науки и высшего образования от 06 апреля 2021 г. № 245), локальными актами образовательной организации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений, поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы, проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ЧОУВО МИДиС создаются фонды оценочных средств. Пакеты методических материалов, методик и средств оценивания включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты для проведения компьютерного тестирования в специально оборудованном соответствующим программным обеспечением компьютерном классе; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Фонды оценочных средств формируются из оценочных средств, разработанных НПР кафедры математики и информатики, формируются на бумажном и электронном носителях и хранятся на кафедре, обеспечивая преподавание дисциплин учебного плана.

Фонды оценочных средств включают средства текущего контроля: устный опрос, контрольные работы, в том числе и в виде тестов, письменное домашнее задание, доклады по отдельным темам, изучаемых дисциплин, защита рефератов, деловые игры и др.

Для проведения промежуточной аттестации фонды оценочных средств включают в себя: защита курсовых работ, зачеты, в том числе в виде тестов и вопросов, экзамены, в том

числе в виде тестов и вопросов, защиту отчетов по практике и др.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

(Прилагаются все фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом).

4.2. Государственная итоговая аттестация

Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП ВО 38.03.05 Бизнес-информатика, направленности (профилю) Электронный бизнес, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и с утвержденными локальными актами образовательной организации.

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации высшего образования является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются:

- проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС;
- определение уровня выполнения задач, поставленных в ОПОП.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленности (профилю) Электронный бизнес, предусматривает выполнение выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из НПР образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

(Прилагается фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации).

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, направленности (профилю) Электронный бизнес

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

В состав учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса по ОПОП ВО входит комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности студентов по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам, видам практик, и др., включенным в учебный план ОПОП по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Электронный бизнес, а также комплекс методических рекомендаций, подготовленных преподавателями вуза по организации самостоятельной работы студентов, информационных ресурсов и электронных коллекций (презентации, мультимедиа и др.) по организации образовательного процесса и преподавательской деятельности научно-педагогических работников (далее – НПР), ответственных за реализацию данной ОПОП ВО.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «ЮРАЙТ». Библиотечный фонд ЧОУВО МИДиС укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик.

Для использования электронных изданий и других информационных ресурсов в рамках самостоятельной работы в ЧОУВО МИДиС имеется электронная библиотечная система с возможностью входа обучающихся через сеть Интернет в институте и домашних условиях**.** Все обучающиеся имеют возможность открытого доступа к вузовской электронной библиотеке и электронному каталогу через локальную сеть читальных залов.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- формирование электронного портфолио обучающегося;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Обучающимся обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации библиотеки ЧОУВО МИДиС и его подразделений, к интернет-ресурсам, современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Гарант аэро», «КонсультантПлюс».

Текущий и промежуточный виды контроля осуществляются в электронном журнале. Оценки из электронного журнала публикуются в личном кабинете обучающегося на портале. Просмотр итогов успеваемости доступен обучающимся и родителям через логин и пароль и в терминале ЧОУВО МИДиС посредством электронной карты. Оценивание учебной

деятельности обучающихся используется в организации и управлении учебным и вне учебным процессами института, материальном и моральном поощрении обучающихся.

Учебно-методической документацией полностью обеспечены 100% дисциплин учебного плана направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленности (профиля) Электронный бизнес. Для всех дисциплин учебного плана имеются рабочие программы, фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов, по дисциплинам разработаны тестовые задания.

5.2. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в образовательной организации в соответствии с ОПОП ВО

Занятия, организуемые в рамках реализации программы бакалавриата по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Электронный бизнес, проходят в специально оборудованные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) Электронный бизнес, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧОУВО МИДиС.

В соответствии с ФГОС образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

ЧОУВО МИДиС участвует в программе DreamSpark Premium компании Microsoft, студенты и преподаватели имеют свободный доступ к необходимому для обучения программному обеспечению, современным профессиональным базам данных:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
Mozilla Firefox
Adobe Reader
ESET Endpoint Antivirus
Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
Microsoft™ Office®
Google Chrome
«Гарант аэро»
КонсультантПлюс

Unity
Visual Studio
XAMPP

5.3. Кадровые условия реализации программы бакалавриата

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе, ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) составляет не менее 10 процентов.

5.4. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 30 октября 2015 г. № 1272.

Финансово-экономические условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования обеспечивают:

- государственные гарантии прав граждан на получение высшего образования;
- обеспечивают возможность исполнения требований ФГОС по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика;
- обеспечивают реализацию базовой и вариативной частей учебного плана.

Финансовое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования опирается на исполнение расходных обязательств, по оказанию образовательных услуг, в соответствии с требованиями ФГОС.

Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг (на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования).

Объем расходных обязательств отражается в плановой смете доходов и расходов по оказанию образовательных услуг.

Образовательная организация самостоятельно принимает решение в части направления и расходования средств, необходимых для реализации образовательной программы и самостоятельно определяет долю средств, направляемых на оплату труда и иные расходы.

Расходы на реализацию основной профессиональной образовательной программы высшего образования содержат объем финансовых средств в год в расчете на одного обучающегося, включая расходы на:

- оплату труда;
- страховые взносы от ФОТ;
- прочие налоги (на землю, на имущество, транспортный, экология);
- коммунальные платежи (теплоэнергия, электроэнергия, водоснабжение);
- прочие коммунальные услуги (по содержанию здания, помещений)
- учебную литературу;
- приобретение оборудования, мебели, инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, моющих средств;
- содержание транспортных средств;
- услуги связи;
- расходы по эксплуатации здания, оборудования, текущий ремонт;
- рекламу;
- медицинское обслуживание;
- услуги банка;
- прочие расходы.

Формирование фонда оплаты труда образовательной организации определяется в пределах средств образовательной организации, и отражается в смете доходов и расходов.

6. Организация научно-исследовательской деятельности и воспитательной работы с обучающимися

Интеграция образовательной и научно-исследовательской деятельности в образовательной организации обеспечивает повышение качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, привлечение обучающихся к проведению научных исследований под руководством научно-педагогических работников, использование новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности.

Интеграция образовательной и научно-исследовательской деятельности осуществляется в различных формах:

а) проведение научных исследований за счет различных источников финансового обеспечения;

б) привлечение работников на договорной основе для участия в научно-исследовательской и проектной деятельности;

в) осуществление совместных научных исследований, проектов на договорной основе.

Основными направлениями и задачами функционирования системы научно-исследовательской работы обучающихся выступают следующие:

а) освоение методологии и методов научной деятельности, формирование системы

профессиональных знаний о специфике научного знания, критериях научности и научных методах познания;

б) формирование навыков:

- научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала основной образовательной программы по направлению подготовки;
- реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических и эмпирических исследований;
- планирования теоретических и практических исследований с учетом специфики конкретной отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования;
- реализации теоретических и практических исследований на основе приобретаемых в учебном процессе знаний, умений, навыков и опыта деятельности;
- качественного и количественного анализа результатов исследований, их обобщения и критической оценки в свете существующих теоретических подходов и современных эмпирических исследований;
- оформления и представления результатов научной работы в устной (доклады, сообщения, выступления) и письменной (аннотации научных работ, рефераты, научно-исследовательские аналитические обзоры, курсовые работы, отчеты по творческим и научно-исследовательским работам, эссе, статьи, выпускная квалификационная работа и т. д.) форме.

Запланированные в процессе подготовки бакалавров научно-исследовательские работы, осуществляются в следующих основных формах:

- компонент учебного занятия, предусмотренный учебными планами и программами: выступление на семинарских занятиях с сообщениями по монографической литературе и научным статьям; участие в обсуждении докладов, рефератов, дискуссионных статей; подготовка рефератов, выполнение заданий и курсовых работ (проектов) научно-исследовательского характера и т.д.;
- индивидуальное задание исследовательского характера, например, в ходе самостоятельной работы или производственной практики;
- раздел курсовой работы (курсового проекта);
- выпускная квалификационная работа (или ее раздел);
- участие в выполнении научно-исследовательских работ, проводимых высшими школами, кафедрами, преподавателями, научными работниками;
- участие в работе исследовательских проблемных групп, дискуссионных клубов, семинарах;
- участие в договорных научно-исследовательских работах, грантах;
- участие в конкурсах, викторинах, олимпиадах.

Направления и формы научно-исследовательской и методической работы закреплены за выпускающими кафедрами и ведутся в рамках темы образовательной организации «Повышение эффективности результатов образовательного процесса». Для подведения итогов НИР и НИРС ежегодно проводятся научно-методическая конференция НПР и научно-практическая конференция студентов.

Отчеты по научным направлениям предоставляются ежегодно заведующими кафедрами. Результаты научно-методических исследований публикуются в журналах, рекомендованных ВАК, в том числе в журнале ЧОУВО МИДиС «Современная высшая школа: инновационный аспект», а также в монографиях.

7. Сведения об организации образовательного процесса по ОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ЧОУВО МИДиС созданы специальные условия для получения высшего образования по ОПОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание высшего образования по ОПОП и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются при необходимости адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение индивидуальных коррекционных консультаций, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по ОПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение на портале ЧОУВО МИДиС для обучающихся, являющихся слабовидящими, (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной на портале ЧОУВО МИДиС;

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечена возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися и по графику индивидуальных консультаций с НПР, реализующими ОПОП.

При получении высшего образования по ОПОП обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия и иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, при необходимости.

Обучение по ОПОП инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ЧОУВО МИДиС с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обеспечиваются условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья: электронная информационная образовательная среда, разрабатываются учебно-методические пособия и материалы для возможности дистанционной работы,

образовательный процесс оснащён необходимым оборудованием для демонстрации учебно-методического материала для лиц с нарушением зрения, возможностями письменного общения преподавателя со студентом на занятии для лиц с нарушением речи. На основании личного заявления лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные планы абилитации (реабилитации) с указанием направлений адаптации ОПОП, рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств и других учебно-методических и дидактических материалов, обеспечивающих дисциплины учебного плана, а также особенности проведения занятий по физической культуре. В образовательной организации создана комфортная и безопасная среда для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Раздел 8. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

8.1 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания в ЧОУВО «Международный Институт Дизайна и Сервиса» служит основой для определения задач воспитательной работы, совершенствования системы воспитательной работы в образовательной организации и представляет собой систему взглядов, понятий, идей, целевых установок, приоритетных направлений, принципов, методов, форм в области воспитания обучающейся молодежи. Система образования, неотъемлемой частью которой является воспитательная работа, это стратегически важная сфера человеческой деятельности, значимость которой неуклонно растет по мере продвижения общества по пути прогресса. Выпускник образовательной организации – это не просто носитель определенных знаний, навыков и традиция, но и человек, обладающий совершенно особыми человеческими качествами и включенный в многообразие взаимодействий с другими людьми.

Рабочая программа воспитания (далее – Программа) рассматривает воспитание студенческой молодежи как целостный процесс, который должен иметь долговременные цели, задачи и принципы, и в тоже время призванный быть достаточно гибким, отвечать насущным потребностям молодежи и развития общества, учитывать особенности профессиональной деятельности будущих выпускников института.

Программа обосновывает необходимость создания в институте социокультурной развивающей среды, единого воспитательного пространства на основе взаимосвязи учебного, научного и воспитательного процессов, предоставляющих обучающимся реальные возможности интеллектуального, профессионального и личностного развития, самореализации, проявления общественной и творческой активности. В содержательном отношении единое воспитательное пространство института реализуется через разнообразие видов и направлений деятельности, осуществляемых на уровне кафедр, студенческих академических групп, органов студенческого самоуправления, кураторства, общеинститутских мероприятий и т.д.

Программа разработана с учетом государственных требований к организации воспитательной работы в системе высшего образования, а также возможностей администрации, профессорско-преподавательского состава института и студенчества вуза формировать социокультурную среду, направленную на развитие интеллектуального, научного, творческого потенциала обучающихся, их социальных качеств и общественной активности.

Программа предназначена для координации и мобилизации усилий научно-педагогических работников, структурных подразделений и студенчества института по формированию личности выпускника вуза, обладающего высоким уровнем профессиональных и общекультурных компетенций, комплексом профессионально и

личностно значимых качеств, активной социально-ориентированной жизненной позицией, системой духовных, гражданских и нравственных ценностей.

Основные задачи Программы заключаются в определении методологических, методических и организационных основ воспитательной работы в институте, определении стратегических целей и задач, основных принципов, направлений и форм воспитательной деятельности, необходимых условий реализации и ресурсного обеспечения воспитательной работы с обучающимися.

(Рабочая программа воспитания прилагается. Приложение 1.)

8.2 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы ЧОУВО «Международный Институт Дизайна и Сервиса» конкретизирует мероприятия, реализующие цели и задачи воспитательной деятельности, составляется на каждый учебный год, ежегодно утверждается.

(Календарный план воспитательной работы прилагается. Приложение 2).