

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.09.2021 12:00:33  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3e77b8e2765a0b1a0c0b

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Ректора  
от 01.09.2021 № 10-01-02/227

*Т.В. Усынина* Т.В. Усынина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОЕКТНО-АНАЛИТИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ**

---

ПСП-5.5.1-13  
Дата введения 01 сентября 2021 г.

## ЧОУВО МИДиС

**Положение  
о  
аналитическом центре**

**проектно-**

*Положение о структурном подразделении*

**ПСП-5.5.1-13**

Настоящее положение разработано и утверждено в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н, правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.

### 1. Общие положения

1.1. Проектно-аналитический центр (далее ПАЦ) является структурным подразделением образовательной организации, создается и ликвидируется приказом ректора по решению ученого совета образовательной организации.

1.2. ПАЦ подчиняется непосредственно проректору по учебно-проектной работе.

1.3. ПАЦ возглавляет руководитель, назначаемый приказом ректора, по предоставлению проректора по учебно-проектной работе.

1.4. На должность руководителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики, и стаж работы не менее 3 лет.

1.5. На время отсутствия руководителя (командировка, болезнь и т.п.) его обязанности выполняет другое должностное лицо, о чем объявляется приказом ректора по образовательной организации. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. На должность руководителя ПАЦ назначается лицо в соответствии с требованиями ст. 351.1 ТК РФ.

1.7. Руководитель проектно-аналитического центра должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего образования и организации проектно-аналитической деятельности в образовательных организациях;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- локальные нормативные акты образовательной организации;

- основные сведения о развитии образования в зарубежных странах;

- основы педагогики, педагогической психологии;

- порядок планирования и организации учебного процесса в области проектно-аналитической деятельности образовательных организаций;

- технологию организации и проведения общей управленческой подготовки;

- порядок учета и оформления документации;

- основы делопроизводства, трудового законодательства;

- правила по охране труда и пожарной безопасности;

- настоящее Положение о проектно-аналитическом центре.

1.8. ПАЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым

Разработчики:	Львов Л.В.	стр. 2 из 7
Дата разработки:	27.08.2021	



<b>ЧОУВО МИДиС</b>	
<b>Положение о проектно-аналитическом центре</b>	<i>Положение о структурном подразделении</i>
	<b>ПСП-5.5.1-13</b>

проректором по учебно-проектной работе. ПАЦ отчитывается своей деятельности перед проректором по учебно-проектной работе, первым проректором, ректором и ученым советом образовательной организации.

1.9. В своей деятельности ПАЦ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- другими документами Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, ВАК РФ, Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки;
- Уставом образовательной организации;
- решениями ученого совета;
- приказами ректора образовательной организации;
- распоряжениями проректора по учебно-проектной работе;
- Политикой и Целями образовательной организации в области качества;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами техники безопасности;
- настоящим Положением.

## 2. Основные задачи

- 2.1. Планирование, организация и проведение проектно-аналитических сессий, межсессионных периодов.
- 2.2. Проведение практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.
- 2.3. Планирование, организация, проведение и методическое обеспечение общей управленческой подготовки.
- 2.4. Организация, методическое обеспечение и подготовка отчетов по аналитической работе ПАЦ в контексте общей управленческой подготовки.
- 2.5. Подготовка студентов первого курса и тьюторов в рамках цикла проектно-аналитической сессии.
- 2.6. Контроль и ведение группы «ПАСОНЛАЙН».
- 2.7. Рейтинговая оценка работы на проектно-аналитической сессии.

Разработчики:	Львов Л.В.	<b>стр. 3 из 7</b>
Дата разработки:	27.08.2021	

<b>ЧОУВО МИДиС</b>	
<b>Положение о проектно-аналитическом центре</b>	<i>Положение о структурном подразделении</i>
	<b>ПСП-5.5.1-13</b>

- 2.8. Подготовка отчетной документации по итогам проектно-аналитической сессии.  
 2.9. Мониторинг индивидуальных траекторий развития на первом курсе института.  
 2.10. Организация коммуникации с вузами г. Челябинска в рамках проектно-аналитических сессий.

### 3. Функции

- 3.1. Разрабатывает организационно-распорядительные и нормативные документы, регламентирующие деятельность проектно-аналитической деятельности.  
 3.2. Формирование ежегодного перечня общей управленческой подготовки в рамках проектно-аналитических сессий и межсессионных периодов, проводимых на базе Института, осуществление организационной работы по их проведению, анализ итоговых результатов.  
 3.3. Осуществляет организацию и проведение практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования.  
 3.4. Координация цикла проектно-аналитических сессий в институте, подготовка отчетов после каждой сессии и годовой отчет, анализ эффективности программы.  
 3.5. Подготовка отчетов по аналитической работе ПАЦ в контексте происходящих процессов и трендов в сфере образования и науки с целью улучшения качества реализации программы развития института, анализ эффективности работы.  
 3.6. Создание аналитических и презентационных материалов для освещения проектно-аналитической деятельности института на первом курсе института при встречах с бизнес сообществами.  
 3.7. Распространение опыта общей управленческой подготовки и аналитической работы и охвата проектной деятельностью кафедр высших школ, отдела практики целью улучшения качества реализации программы развития института.  
 3.8. Систематическое предоставление информации о проектно-аналитической деятельности Института для обновления на официальном сайте и других источниках.  
 3.9. Широкое привлечение преподавателей и сотрудников института к участию в проектно-аналитических сессий, межсессионных периодов и внедрению элементов проектного обучения в учебный процесс.  
 3.10. Внесение предложений руководству института о совершенствовании форм и методов работы ПАЦ.

### 4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения

- 4.1. Отчет о работе проектно-аналитического центра.  
 4.2. Отчетная документация по итогам проектно-аналитических сессий.  
 4.3. Документация проектно-аналитического центра в соответствии с номенклатурой дел.  
 4.4. Результаты выполнения корректирующих и предупреждающих действий.  
 4.5. Результаты проверок состояния помещения и соответствующего оборудования.

### 5. Взаимоотношения. Связи

- 5.1. Проектно-аналитический центр принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по образовательной организации.  
 5.2. Проектно-аналитический центр принимает к исполнению все решения ученого совета образовательной организации, касающиеся его деятельности.  
 5.3. Проектно-аналитический центр взаимодействует и регулирует свои отношения с другими структурными подразделениями образовательной организации в соответствии со

Разработчики:	Львов Л.В.	<b>стр. 4 из 7</b>
Дата разработки:	27.08.2021	



<b>ЧОУВО МИДиС</b>	
<b>Положение о проектно-аналитическом центре</b>	<i>Положение о структурном подразделении</i>
	<b>ПСП-5.5.1-13</b>

структурой образовательной организации, регламентом типовых процедур управления, Уставом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами института.

5.4. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Проектно-аналитический центр взаимодействует с внешними организациями, должностными лицами и структурными подразделениями образовательной организации

#### **6. Должностные обязанности руководителя проектно-аналитического центра**

- 6.1. Организует текущее и перспективное планирование работы ПАЦ.
- 6.2. Разрабатывает план и отчет о работе ПАЦ.
- 6.3. Обеспечивает организацию и проведение практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования.
- 6.4. Организует деятельность сотрудников ПАЦ направленную на реализацию его целей и задач.
- 6.5. Контролирует деятельность сотрудников отдела по формированию документационного обеспечения деятельности.
- 6.6. Организует методическое обеспечение и проведение общей управленческой подготовки на первом курсе института.
- 6.7. Организует методическое обеспечение и проведение общей управленческой подготовки в период проектно-аналитических сессий на первом курсе института.
- 6.8. Организует методическое обеспечение и проведение общей управленческой подготовки в межсессионный период на первом курсе института.
- 6.9. Организует методическое обеспечение и проведение аналитической работы ПАЦ в контексте общей управленческой подготовки.
- 6.10. Организует методическое обеспечение и проведение аналитической работы ПАЦ в контексте происходящих процессов и трендов в сфере образования и науки с целью улучшения качества реализации программы развития института.
- 6.11. Организует подготовку студентов первого курса и тьюторов в рамках цикла проектно-аналитических сессий.
- 6.12. Осуществляет коммуникацию с мастерами для согласования программы и регламента проектно-аналитических сессий, программы межсессионного периода, результатов рейтинговой оценки, индивидуальным траекториям развития, аналитике и прочим вопросам, возникающим в процессе работы.
- 6.13. Контролирует ведение группы «ПАСОНЛАЙН»: пополняет контент, своевременно актуализирует информацию, обеспечивает открытый доступ к информации.
- 6.14. Занимается организацией фото и аудио сопровождение в течение проектно-аналитических сессий.
- 6.15. Занимается организацией, методическим обеспечением и подготовкой сборочных отчетов о прошедших проектно-аналитических сессиях.
- 6.16. Занимается организацией, методическим обеспечением и подготовкой рейтинговой оценки работы на прошедших проектно-аналитических сессиях.
- 6.17. Занимается организацией, методическим обеспечением и мониторингом индивидуальных траекторий развития на первом курсе института.
- 6.18. Занимается организацией, методическим обеспечением и подготовкой отчетов по аналитической работе ПАЦ в контексте общей управленческой подготовки.
- 6.19. Координирует работу преподавателей кафедр Высших школ и отдела практики и

Разработчики:	Львов Л.В.	<b>стр. 5 из 7</b>
Дата разработки:	27.08.2021	



## ЧОУВО МИДиС

### Положение о проектно-аналитическом центре

*Положение о структурном подразделении*

**ПСП-5.5.1-13**

трудоустройства в контексте общей управленческой подготовки и результатов рейтинговой оценки, индивидуальных траекторий развития.

6.20. Организует коммуникацию между вузами г. Челябинска в рамках проектно-аналитической работы.

6.21. Организует участие ПАЦ в различных рейтингах, конкурсах и программах в контексте общей управленческой подготовке

6.22. Составляет годовую смету расходов для обеспечения деятельности ПАЦ при выполнении всех задач.

6.23. Обеспечивает своевременное составление и хранение отчетной документации.

6.24. Обеспечивает выполнение приказов ректора и распоряжений первого проректора, проректоров по направлениям деятельности.

6.25. Обеспечивает сохранность имущества и оборудования, переданного центру в пользование и содержание, организует экономное расходование электрической энергии.

6.26. Контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда сотрудников центра, по выполнению ими правил техники безопасности, соблюдения трудовой дисциплины, производственной санитарии, противопожарных мер и правил внутреннего трудового распорядка.

6.27. Обеспечивает выполнение Политики и целей образовательной организации в области качества в рамках своей деятельности.

6.28. Обеспечивает соблюдение требований системы менеджмента качества образовательной организации, предъявляемых к деятельности отдела.

6.29. Обеспечивает исполнение документированных процедур системы менеджмента качества в рамках своей деятельности.

### 7. Права руководителя проектно-аналитического центра

7.1. Знакомиться с проектами решений высшего руководства, касающимися его деятельности.

7.2. Вносить на рассмотрение проректора по учебно-проектной работе предложения по улучшению работы проектно-аналитического центра в образовательной организации.

7.3. Сообщать руководству обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в деятельности образовательной организации и вносить предложения по их устранению.

7.4. Запрашивать от руководителей структурных подразделений образовательной организации и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

7.5. Бесплатно пользоваться библиотечным фондом образовательной организации, информационным фондом структурных подразделений образовательной организации.

7.6. Требовать от руководства образовательной организации организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

7.7. Обжаловать решения высшего начальства в пределах, определенных действующим трудовым, административным гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

### 8. Ответственность

8.1. Руководитель проектно-аналитического центра несет ответственность за:

Разработчики:	Львов Л.В.	стр. 6 из 7
Дата разработки:	27.08.2021	

**ЧОУВО МИДиС**

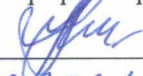
**Положение о проектно-аналитическом центре**

*Положение о структурном подразделении*  
**ПСП-5.5.1-13**

- недобросовестное выполнение возложенных на него задач и функций настоящего Положения;
  - необъективность данных, представляемых ректору, в Министерство образования и науки РФ,
  - правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
  - обеспечение безопасности жизни и здоровья сотрудников отдела во время выполнения ими своих должностных обязанностей;
  - обеспечение сохранности переданного отделу для использования имущества.
- 8.2. Ответственность сотрудников проектно-аналитического центра определяется их должностными инструкциями.


Согласовано

Первый проректор

 М.В. Усынин  
31.08.2021


(дата)

Проректор по учебно-проектной работе

 Н.А. Попова  
31.08.2021

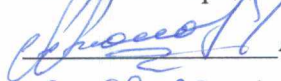
(дата)

Начальник отдела кадров

 Т.Г. Зыкова  
31.08.2021

(дата)

Начальник юридического отдела

 А.А. Аполовников  
31.08.2021

(дата)

Разработчики:	Львов Л.В.	<b>стр. 7 из 7</b>
Дата разработки:	27.08.2021	

Положение проектно-аналитического центра рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 01 от 30.08.2021

ЧОУВО МИДиС



Ученый Совет  
10-01-02527

Т.В. Усманова

О ПРОЕКТНО-АНАЛИТИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ  
ПОЛОЖЕНИЕ

13-01-2021  
10 августа 2021 г.