

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.09.2021 12:06:59  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3e17b882362dab534e638

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Ректора  
от 01.09.2021 № 10-01-02/227

  
Т.В. Усынина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

---

ПСП-5.5.1-49  
Дата введения 01 сентября 2021 г.

## ЧОУВО МИДиС

**Положение об отделе социально-воспитательной работы**

*Положение о структурном подразделении*

**ПСП-5.5.1-49**

Настоящее положение разработано и утверждено в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иными нормативно-правовыми актами.

### 1. Общие положения

1.1. Отдел социально-воспитательной работы (далее ОСВР) является самостоятельным структурным подразделением образовательной организации, создается и ликвидируется приказом ректора.

1.2. ОСВР подчиняется непосредственно проректору по воспитательной работе.

1.3. ОСВР возглавляет начальник отдела. Начальник ОСВР назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по воспитательной работе.

1.4. На должность начальника ОСВР назначается лицо, имеющее высшее образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики, и стаж работы не менее 3 лет.

1.5. На должность начальника ОСВР назначается лицо в соответствии с требованиями ст. 351.1 ТК РФ.

1.6. Начальник ОСВР должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности структурного подразделения;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- локальные нормативные акты образовательной организации, его структурного подразделения;
- основы педагогики, педагогической психологии;
- основные сведения о развитии образования в зарубежных странах;
- основы менеджмента, управления персоналом, проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- настоящее Положение.

1.7. На время отсутствия начальника ОСВР (командировка, болезнь и т.п.) его обязанности выполняет другое должностное лицо, о чем объявляется приказом ректора по образовательной организации. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8. В своей деятельности ОСВР руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;

Разработчики:	Попова Н.А.	стр. 2 из 7
Дата разработки:	27.08.2021	

## ЧОУВО МИДиС

### Положение об отделе социально-воспитательной работы

*Положение о структурном подразделении*

**ПСП-5.5.1-49**

- Конвенцией о правах человека;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлениями Правительства Российской Федерации;
- приказами, нормативными и рекомендательными документами Министерства образования и науки РФ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом образовательной организации;
- приказами ректора и распоряжениями проректора по воспитательной работе образовательной организации;
- Концепцией социальной и воспитательной работы образовательной организации;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- Стандартом организации «Инструкция по делопроизводству. Требования к оформлению документов»;
- настоящим Положением.

1.9. ОСВР осуществляет планирование, организацию и контроль социальной и воспитательной работы в образовательной организации. Его указания по направлению деятельности являются обязательными для структурных подразделений.

1.10. Структуру и штатное расписание ОСВР утверждает ректор образовательной организации. Распределение функциональных обязанностей между работниками ОСВР осуществляется начальником отдела и оформляется должностными инструкциями.

1.11. Изменения и дополнения в Положение об ОСВР вносятся его начальником, согласуются с проректором по воспитательной работе, рассматриваются на ученом совете и утверждаются приказом ректора.

## 2. Основные задачи

2.1. Организация и управление социальной и воспитательной работой в образовательной организации.

2.2. Разработка перспективных и текущих планов социального развития в соответствии с целями и стратегией развития образовательной организации.

2.3. Разработка и осуществление мероприятий по адаптации студентов первого курса.

2.4. Проведение практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

2.5. Разработка мероприятий и предложений по сохранению контингента обучающихся, повышению их общеобразовательного и культурного уровня, укреплению дисциплины и организованности, созданию и поддержанию благоприятного социально-психологического климата в коллективе, оптимальных межличностных и межгрупповых связей.

2.6. Изучение условий оказания образовательных услуг и их влияния на удовлетворенность

Разработчики:	Попова Н.А.	стр. 3 из 7
Дата разработки:	27.08.2021	

## ЧОУВО МИДиС

**Положение об отделе социально-воспитательной работы**

*Положение о структурном подразделении*

**ПСП-5.5.1-49**

трудом и удовлетворенность потребителей качеством оказанных образовательных услуг (обучающихся, родителей, работодателей и др.).

2.7. Разработка мероприятий по улучшению условий оказания образовательных услуг (обеспечение охраны труда и безопасности, социально-психологическое обеспечение, повышение привлекательности, престижности, культуры и др.).

2.8. Совершенствование системы материальных, социально-культурных и нравственно-психологических стимулов повышения трудовой и социальной активности преподавателей, сотрудников и обучающихся образовательной организации, творческого отношения преподавателей и сотрудников к труду, творческого отношения обучающихся к учебе.

2.9. Разработка проектов локальных актов по направлениям деятельности отдела.

2.10. Организация и координация работы творческих коллективов образовательной организации.

2.11. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий и спортивно-массовых мероприятий.

2.12. Внесение предложений в проекты нормативно-распорядительных документов образовательной организации по направлениям своей деятельности;

2.13. Организация работы кураторов групп.

2.14. Организация учета и отчетности по вопросам социальной и воспитательной работы, своевременное представление необходимой информации проректору по воспитательной работе.

2.15. Контроль за выполнением решений ученого совета образовательной организации по вопросам социальной и воспитательной работы.

### 3. Функции

3.1. Координирует деятельность структурных подразделений образовательной организации по вопросам социально-воспитательной работы.

3.2. Учитывает и систематизирует нормативные и рекомендательные документы Министерства образования и науки РФ по социально-воспитательной работе, организует их своевременное изучение в подразделениях института.

3.3. Разрабатывает на основе нормативных и рекомендательных документов Министерства образования и науки РФ локальные акты (положения, приказы, распоряжения), регламентирующие организацию социально-воспитательной работы в образовательной организации и контролирует их исполнение.

3.4. Разрабатывает перспективные и текущие планы социально-воспитательной работы и контролирует их выполнение.

3.5. Анализирует условия оказания образовательных услуг и удовлетворенность работников образовательной организации и потребителей услуг (обучающихся, родителей обучающихся, работодателей и др.).

3.6. Планирует и организует проведение мероприятий социально-воспитательного характера, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий.

3.7. Обеспечивает участие коллективов художественной самодеятельности в городских и областных мероприятиях.

3.8. Планирует и организует работу студенческого совета образовательной организации.

3.9. Обеспечивает ведение учета основных показателей по направлениям деятельности.

3.10. Составляет сметы расходов на проведение культурно-массовых и спортивно-массовых

Разработчики:	Попова Н.А.	стр. 4 из 7
Дата разработки:	27.08.2021	

<b>ЧОУВО МИДиС</b>	
<b>Положение об отделе социально-воспитательной работы</b>	<i>Положение о структурном подразделении</i>
	<b>ПСП-5.5.1-49</b>

мероприятий.

3.11. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию социально-воспитательной работы.

3.12. Осуществляет организацию и проведение практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования.

3.13. Подготавливает материалы к годовым отчетам по направлениям деятельности.

3.14. Подготавливает предложения по совершенствованию социально-воспитательной работы для рассмотрения на ученом совете и ректорате.

3.15. Участвует в текущих проверках, осуществляемых ректоратом, анализирует и обобщает их результаты.

#### **4. Перечень документов, записей и данных по качеству**

4.1. Отчетная документация ОСВР.

4.2. Расписание работы творческих коллективов.

4.3. Отчеты о проведении культурно-массовых, спортивно-массовых и других мероприятий, фото- и видеоотчеты.

4.4. Сценарии мероприятий.

4.5. Дипломы, грамоты за участие обучающихся в районных, городских, республиканских мероприятиях.

4.6. Результаты выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

4.7. Результаты проверок состояния помещения и соответствующего оборудования.

#### **5. Взаимоотношения. Связи**

5.1. ОСВР принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по образовательной организации.

5.2. ОСВР принимает к исполнению все решения ученого совета образовательной организации, в части его касающиеся.

5.1. ОСВР взаимодействует и регулирует свои отношения с внешними организациями и структурными подразделениями образовательной организации в соответствии со структурой института, регламентом типовых процедур управления образовательной организацией, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации образовательной организации, Уставом образовательной организации.

5.2. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, ОСВР взаимодействует с внешними организациями, должностными лицами и структурными подразделениями образовательной организации.

#### **6. Должностные обязанности**

##### **начальника отдела социально-воспитательной работы**

6.1. Разрабатывает на основе нормативных и рекомендательных документов Министерства образования и науки РФ локальные акты (концепции, положения, приказы, распоряжения), регламентирующие организацию социально-воспитательной работы в образовательной организации.

6.2. Разрабатывает планы по социально-воспитательной работе на учебный год и месяц.

6.3. Обеспечивает организацию социально-воспитательной работы в течение года.

Разработчики:	Попова Н.А.	<b>стр. 5 из 7</b>
Дата разработки:	27.08.2021	

## ЧОУВО МИДиС

**Положение об отделе социально-воспитательной работы**

*Положение о структурном подразделении*

**ПСП-5.5.1-49**

- 6.4. Обеспечивает участие образовательной организации в социально-культурных, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятиях, проводимых в городе и районе.
- 6.5. Подготавливает материалы для заседаний ученого совета образовательной организации, совещаний по вопросам организации социально-воспитательной работы.
- 6.6. Обеспечивает организацию и проведение практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования.
- 6.7. Подготавливает проекты решений ректората, постановлений заседаний ученого совета по вопросам социально-воспитательной работы.
- 6.8. Готовит отчет по социально-воспитательной работе за год.
- 6.9. Руководит работой кураторов групп.
- 6.10. Руководит работой студенческого совета образовательной организации.
- 6.11. Участвует в текущих проверках, осуществляемых ректоратом, анализирует и обобщает их результаты.
- 6.12. Обеспечивает выполнение политики и целей образовательной организации в области качества в рамках своей деятельности.
- 6.13. Обеспечивает соблюдение требований системы менеджмента качества образовательной организации, предъявляемых к деятельности отдела социально-воспитательной работы.
- 6.14. Обеспечивает проведение мониторинга и измерения результативности социально-воспитательной работы.
- 6.15. Обеспечивает соблюдение документированных процедур системы менеджмента качества в рамках своей деятельности.

### **7. Права начальника отдела социально-воспитательной работы**

- 7.1. Контролировать выполнение структурными подразделениями нормативных документов, локальных нормативных актов образовательной организации по организации социально-воспитательной работы.
- 7.2. Контролировать работу кураторов учебных групп.
- 7.3. Контролировать работу студенческого совета образовательной организации.
- 7.4. Контролировать работу коллективов художественной самодеятельности, спортивных секций, и других творческих коллективов.
- 7.5. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений образовательной организации сведения, необходимые для выполнения возложенных на ОСВР функций.
- 7.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 7.7. Бесплатно пользоваться библиотечным фондом образовательной организации.
- 7.8. Требовать от администрации образовательной организации организационного, организационно-правового и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 7.9. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в образовательной организации, по вопросам, входящим в компетенцию ОСВР.
- 7.10. Решать с администрацией образовательной организации вопросы выделения финансовых и материальных ресурсов на проведение социально-культурных мероприятий.

### **8. Ответственность**

- 8.1. Начальник ОСВР несет ответственность за:

Разработчики:	Попова Н.А.	стр. 6 из 7
Дата разработки:	27.08.2021	

ЧОУВО МИДиС

Положение об отделе социально-воспитательной работы


Положение о структурном подразделении

ПСП-5.5.1-49

- результаты социально-воспитательного процесса в образовательной организации;
  - недобросовестное выполнение возложенных на него задач и функций данного Положения;
  - необъективность информации, представляемой администрации образовательной организации;
  - правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Ответственность сотрудников ОСВР и кураторов групп определяется их должностными инструкциями.


Согласовано

Первый проректор

 М.В. Усынин  
31.08.2021


(дата)

Проректор по воспитательной работе

 А.В. Истомина  
31.08.2021


(дата)

Начальник отдела кадров

 Т.Г. Зыкова  
31.08.2021

(дата)

Начальник юридического отдела

 А.А. Аполовников  
31.08.2021

(дата)

Разработчики:	Попова Н.А.	стр. 7 из 7
Дата разработки:	27.08.2021	

Положение об отделе социально-воспитательной работы рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 01 от 30.08.2021

(ЧОУВО МИДиС)



Решением  
Ректора  
от 01.09.2021 № 10-01-02232

Т.В. Усманова

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дата внесения 01 сентября 2021 г.