

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.05.2018 12:07:38
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c5ce7bb8a25c0bb55e0e58


**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДИС)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ректора

от 07.05.2018 № 10-01-02/126




Т.В. Усынина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ**

Пл-5.1-12-01
Дата введения: 07 мая 2018

ЧОУВО МИДиС	
Положение об ученом совете	<i>Положение</i>
	Пл–5.1–12–01

1. Общие положения

1.1. Ученый совет Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» (далее по тексту ученый совет) является выборным коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной организации. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Ученый совет руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями, приказами, распоряжениями, инструктивными письмами и другими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ЧОУВО МИДиС, настоящим Положением, годовым планом работы ученого совета. Деятельность ученого совета основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.

1.3. Решения ученого совета являются обязательными для всех работников образовательной организации.

1.4. Ученый совет несет ответственность за своевременное выполнение принятых решений должностными лицами и работниками структурных подразделений образовательной организации и имеет право контролировать ход исполнения принятых решений.

2. Состав ученого совета

2.1. В состав ученого совета по должности входят ректор, который является его председателем, проректоры, по решению ученого совета – директора Высших школ, директор общеобразовательной школы «7 ключей». Другие члены ученого совета избираются на конференции работников путем тайного голосования.

2.2. Количество членов ученого совета должно быть не менее 15 человек. Нормы представительства в ученом совете от структурных подразделений образовательной организации определяются ученым советом.

2.3. Представители структурных подразделений считаются избранными в состав ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более половины присутствующих делегатов при наличии кворума, равного не менее 2/3 от числа избранных на конференцию.

2.4. Состав ученого совета объявляется приказом ректора образовательной организации в течение 15 дней после решения конференции. Из числа членов ученого совета ректор назначает заместителя председателя и ученого секретаря.

2.5. Досрочные перевыборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.6. В случае увольнения (отчисления) из образовательной организации члена ученого совета его членство в ученом совете прекращается. Изменения в составе ученого совета объявляются приказом ректора.

2.7. Срок полномочий ученого совета не может превышать 5 лет.

2.8. За два месяца до истечения срока полномочий ученого совета ректор объявляет о выборах нового состава ученого совета. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава ученого совета.

Разработчики:	Попова Н.А.		с. 3 из 10
Дата разработки:	04.05.2018	Версия: 03	

ЧОУВО МИДиС	
Положение об ученом совете	<i>Положение</i>
	Пл–5.1–12–01

3. Полномочия ученого совета

- 3.1. Вносит предложение об изменениях и дополнениях к Уставу образовательной организации.
- 3.2. Определяет организационную структуру образовательной организации.
- 3.3. Принимает решения о создании (упразднении) структурных подразделений в составе образовательной организации, установлении и изменении их наименований, определяет их статус и полномочия.
- 3.4. Рассматривает и рекомендует к внедрению концепцию развития образовательной организации и стратегический план развития образовательной организации.
- 3.5. Ежегодно заслушивает и утверждает отчет ректора.
- 3.6. Решает наиболее важные вопросы учебной, воспитательной, научно-исследовательской и редакционно-издательской деятельности, вопросы открытия новых направлений, специальностей, специализаций.
- 3.7. Обсуждает мероприятия по развитию материально-технической базы образовательной организации.
- 3.8. Утверждает учебные планы и образовательные программы.
- 3.9. Рассматривает вопросы конкурсного отбора претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и вопросы досрочного освобождения преподавателей от занимаемой должности по причине низкой квалификации, проводит выборы директора Высшей школы (декана факультета заочного обучения).
- 3.10. Ходатайствует о присвоении ученого звания доцента, профессора.
- 3.11. Ходатайствует о представлении к почетным званиям и наградам.
- 3.12. Рекомендует кандидатов на получение именных и других стипендий из числа лучших студентов и аспирантов.
- 3.13. Рассматривает и рекомендует к внедрению локальные акты образовательной организации (положения, инструкции, правила).
- 3.14. Рассматривает и рекомендует к внедрению документы системы менеджмента качества.
- 3.15. Рассматривает выполнение требований, определенных серией стандартов ISO 9001 к системе менеджмента качества института.
- 3.16. Рассматривает выполнение требований к качеству профессиональной подготовки бакалавров и специалистов.
- 3.17. Заслушивает информационно-аналитические отчеты о функционировании системы менеджмента качества и принимает решения по улучшению ее результативности.
- 3.18. Принимает решение о переносе срока начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.
- 3.19. Принимает решения по другим вопросам управления образовательной организацией, которые законодательством не отнесены к компетенции учредителя и (или) ректора.

4. Председатель ученого совета образовательной организации

- 4.1. Председатель ученого совета (ректор) образовательной организации:
 - ведет заседания ученого совета;
 - организует работу ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
 - организует работу по выполнению решений ученого совета;
 - назначает заместителя председателя и ученого секретаря ученого совета;
 - издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

Разработчики:	Попова Н.А.		с. 4 из 10
Дата разработки:	04.05.2018	Версия: 03	

ЧОУВО МИДиС

Положение об ученом совете

Положение

Пл–5.1–12–01

- представляет ученый совет во взаимоотношениях с министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;

- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания ученого совета;
- вносит в повестку дня заседания ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

4.2. В случае отсутствия председателя заседание ученого совета проводит его заместитель.

5. Порядок работы ученого совета образовательной организации

5.1. Первое заседание совета собирается председателем совета не позднее одного месяца после избрания. На первом заседании председатель оглашает состав членов ученого совета.

5.2. На первом заседании ученый совет рассматривает и принимает Положение об ученом совете на весь срок его полномочий.

5.3. Периодичность, продолжительность и порядок проведения заседаний ученого совета определяется настоящим Положением и решениями ученого совета. Периодичность заседаний ученого совета не менее 10 заседаний в год. В период летних каникул (июль – август) заседания ученого совета не проводятся.

5.4. Заседания ученого совета проводятся открыто, гласно.

5.5. На заседаниях ученого совета ученым секретарем ведутся протоколы.

5.6. Заседание ученого совета начинается с регистрации ученым секретарем присутствующих в явочном листе. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов ученого совета.

5.7. Члены ученого совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании ученого совета по уважительным причинам член ученого совета должен заблаговременно информировать председателя ученого совета или ученого секретаря в письменной форме. При отсутствии члена ученого совета более чем на половине заседаний председатель ученого совета вправе обратиться в ученый совет образовательной организации с просьбой отозвать этого члена ученого совета и назначить новые выборы.

5.8. Ученый секретарь не позднее, чем за семь дней до заседания ученого совета рассылает всем членам ученого совета извещения о дате и времени заседания ученого совета с повесткой дня.

5.9. С проектами документов и другими необходимыми документами и материалами по рассматриваемым на заседании ученого совета вопросам члены ученого совета могут ознакомиться у ученого секретаря не позднее, чем за три дня до заседания либо непосредственно в день заседания при их рассмотрении.

5.10. Председатель совета или его заместитель, председательствующий на заседании:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
- предоставляет слово для выступления членам ученого совета и приглашенным в порядке очередности;

- может предоставить слово вне порядка работы ученого совета по процедурным вопросам;

- ставит на голосование предложения членов ученого совета или счетной комиссии;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

5.11. Председательствующий на заседании имеет право:

Разработчики:	Попова Н.А.		с. 5 из 10
Дата разработки:	04.05.2018	Версия: 03	

ЧОУВО МИДиС

Положение об ученом совете

Положение

Пл–5.1–12–01

- предупредить выступающего в случае нарушения настоящего Положения, а при повторном нарушении лишать его слова;

- лишать слова без предупреждения, если выступающий допускает грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего или других членов ученого совета;

- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;

- удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе ученого совета.

5.12. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками. Выступающим в прениях предоставляется до 10 минут, для повторных выступлений до 5 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов до 3 минут. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова.

5.13. С согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

5.14. Члены ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания ученого совета.

6. Порядок подготовки вопросов на заседании ученого совета

6.1. Заседания ученого совета образовательной организации проводятся, как правило, в четвертый понедельник каждого месяца. Председателю ученого совета при необходимости предоставляется право принять решение об ином времени проведения заседаний.

6.2. На одно заседание выносятся один или два главных вопроса. Кроме этого, в повестку дня одного заседания могут выноситься: рассмотрение конкурсных дел, представление к ученым званиям, другие вопросы и разное.

6.3. Для подготовки к рассмотрению главных вопросов не позднее, чем за 15 дней до заседания председателем ученого совета определяется докладчик и создается комиссия (3-5 человек) из компетентных специалистов по рассматриваемым вопросам. Докладчиком по главным вопросам могут быть ректор, проректоры, директора Высших школ, заведующие кафедрами, руководители других структурных подразделений.

Председатель комиссии, готовящий вопрос к рассмотрению на заседании совета, является, как правило, содокладчиком. Не позднее, чем за 5 дней до заседания ученого совета тезисы доклада, справка комиссии и проект решения ученого совета по рассматриваемому вопросу обсуждаются на заседании комиссии и с другими компетентными лицами, которые имеют отношение к данному вопросу.

В процессе обсуждения в названные материалы могут быть внесены изменения, дополнения. С учетом обсуждения названные материалы дорабатываются докладчиком и комиссией и не позднее, чем за 3 дня до заседания ученого совета ученому секретарю совета сдается доклад, справка комиссии и проект решения по рассматриваемому вопросу.

6.4. По вопросам представления преподавателей к ученому званию доцента докладчиком является заведующий кафедрой, по вопросам представления к ученому званию профессора докладчиком является первый проректор образовательной организации.

6.5. По конкурсным делам докладчиком на заседаниях ученого совета является ученый секретарь.

Разработчики:	Попова Н.А.		с. 6 из 10
Дата разработки:	04.05.2018	Версия: 03	

7. Порядок голосования и принятия решений

7.1. Решения ученого совета института принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании ученого совета. Члены ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

7.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- утверждения и изменения повестки заседания;
- перерыва в заседании или переноса заседания;
- предоставления дополнительного времени для выступления;
- переноса или прекращения прений;
- голосования без обсуждения;
- изменения способа голосования;
- изменения очередности выступлений;
- пересчета голосов.

7.3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов ученого совета, от числа членов ученого совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

7.4. Подсчет голосов производится ученым секретарем ученого совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

7.5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание ученого совета.

7.6. Тайное голосование проводится по вопросам:

- досрочных выборов ученого совета образовательной организации;
- проведения конкурсных отборов на замещение должностей научно-педагогического состава;
- представления к присвоению ученых званий доцента и профессора;
- досрочного освобождения от обязанностей директора Высшей школы (декана факультета заочного обучения);
- досрочного освобождения от обязанностей заведующего кафедрой;
- другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными документами.

7.7. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

7.8. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

7.9. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются ученым секретарем под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу членов ученого совета.

Разработчики:	Попова Н.А.		с. 7 из 10
Дата разработки:	04.05.2018	Версия: 03	

ЧОУВО МИДиС

Положение об ученом совете

Положение

Пл–5.1–12–01

7.10. Всем членам ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены ученого совета расписываются в получении против своей фамилии в явочном листе.

7.11. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов или зачеркиванием слов «За», «Против» в соответствии с правилами, по которым осуществляются выборы или другие вопросы, решаемые ученым советом тайным голосованием.

7.12. Бюллетени для тайного голосования опускаются в урну, опечатанную счетной комиссией.

7.13. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

7.14. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования ученый совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

7.15. Проекты решений ученого совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после прекращения прений обсуждаются. В ходе обсуждения проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов ученого совета принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов ученого совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение ученого совета принимается в целом.

7.16. Решения ученого совета принимаются простым большинством голосов.

7.17. При конкурсном отборе на замещение должностей научно-педагогических работников решение ученого совета считается положительным, если за кандидата проголосовало более 50 процентов принимавших участие в голосовании членов ученого совета.

7.18. При представлении к ученым званиям решение ученого совета считается положительным, если за кандидата проголосовало не менее 2/3 принимавших участие в голосовании членов ученого совета.

7.19. Решение ученого совета вступает в силу после его подписания председателем ученого совета – ректором и при необходимости соответствующим приказом или выпиской из решения доводится до сведения работников и обучающихся.

8. Права и обязанности членов ученого совета:

8.1. Избирать и быть избранными в создаваемые ученым советом органы.

8.2. Участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов.

8.3. Вносить предложения и замечания по порядку работы совета.

8.4. Получать информацию в структурных подразделениях института в объеме, необходимом для подготовки вопроса к заседанию ученого совета.

8.5. Принимать участие во всех заседаниях ученого совета.

8.6. Принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений ученого совета.

Разработчики:	Попова Н.А.		с. 8 из 10
Дата разработки:	04.05.2018	Версия: 03	

ЧОУВО МИДиС

Положение об ученом совете

Положение

Пл-5.1-12-01

9. Ученый секретарь совета

9.1. Ученый секретарь совета приступает к исполнению полномочий после утверждения его в должности приказом ректора.

9.2. Ученый секретарь совета ведет делопроизводство ученого совета.

9.3. В обязанности ученого секретаря входит:

- организация, подготовка заседаний ученого совета и участие в них;
- рассылка извещений с повесткой дня членам ученого совета и приглашенным не позднее, чем за неделю до заседания;
- инструктаж членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;
- ведение протоколов заседаний ученого совета, подготовка решений ученого совета;
- контроль над исполнением решений ученого совета;
- подготовка и оформление аттестационных документов по присвоению ученых званий;
- подготовка и выдача выписок из протоколов и решений ученого совета образовательной организации.

• другие виды обязанностей, вытекающие из круга обязанностей Ученого секретаря Совета Института.

9.4. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем:

- протоколы заседаний ученого совета образовательной организации;
- решения ученого совета образовательной организации;
- тезисы и доклады на заседаниях ученого совета образовательной организации;
- копии нормативных документов, принятых решениями ученого совета образовательной организации,
- аттестационные документы соискателей ученого звания доцента и профессора до принятия Министерством образования и науки Российской Федерации соответствующего решения.

10. Заключительные положения

10.1. Положение об ученом совете, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от общего числа членов ученого совета образовательной организации.

10.2. Положение об ученом совете, а также решение ученого совета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если ученый совет не примет другого решения.

10.3. Процедуры проведения заседаний ученого совета, рассмотрение вопросов деятельности ученого совета, не предусмотренных настоящим Положением, принимаются на заседании ученого совета большинством голосов от числа членов ученого совета, принявших участие в голосовании, оформляются протоколом и действуют со дня их принятия.

10.4. При возникновении необходимости разъяснений отдельных пунктов Положения во время заседания ученого совета председатель совета или по его поручению заместитель председателя производит разъяснение во внеочередном порядке.

Разработчики:	Попова Н.А.		с. 9 из 10
Дата разработки:	04.05.2018	Версия: 03	

ЧОУВО МИДиС

Положение об ученом совете

Положение

Пл-5.1-12-01

Согласовано

Первый проректор

 М.В. Усынин

04.05.2018
(дата)

Начальник юридического отдела

 А.А. Аполовников

04.05.2018
(дата)

Разработчики:

Попова Н.А.

Дата разработки:

04.05.2018

Версия: 03

с. 10 из 10

Положение об ученом совете рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 10 от 07.05.2018

Разработчик:

Учёный секретарь ученого совета

04.05.2018

(дата)

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'А' followed by a horizontal line extending to the right.

Е.Л. Трушникова