

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.05.2018 12:19:14  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbab933e6c36


**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ректора

от 07.05.2018 № 10-01-02/126



  
Т.В. Усынина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ВОЗРАСТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ  
ИНФОРМАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ ЧОУВО МИДиС**

---

Пл-7.2-МИДиС-04  
Дата введения 07 мая 2018 г.

|  |                        |
|--|------------------------|
| <b>ЧОУВО МИДиС</b>   |                        |
| <b>Положение о комиссии по возрастной информационной классификации ЧОУВО МИДиС</b> | <i>Положение</i>       |
|  | <b>Пл-7.2-МИДиС-04</b> |

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнении требований Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее – Закон № 436-ФЗ) для урегулирования деятельности комиссии по возрастной классификации информационной продукции в библиотеке Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса», а также распространяемой посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет» на территории образовательной организации (далее Комиссия).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, а также задачи и функции, возложенные на Комиссию.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, в частности, Законом № 436-ФЗ, подзаконными актами, касающимися реализации положений данного закона, Положением о порядке классификации документов из библиотечного фонда, присвоения и размещения на них знака информационной продукции, настоящим Положением.

1.4. Комиссия формируется из числа сотрудников образовательной организации, специалистов сферы культуры и образования, имеющих высшее образование (ученую степень) и обладающих специальными знаниями, в том числе в области педагогики, возрастной психологии, филологии, библиотечном деле.

1.5. Состав Комиссии утверждается приказом ректора образовательной организации.

### 2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основная задача Комиссии – проведение классификации информационной продукции, поступившей в фонды библиотеки, а также распространяемой посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет» на территории образовательной организации без знака информационной продукции в целях недопущения нарушений требований Федерального закона, регламентирующих оборот информационной продукции.

2.2. Функции Комиссии:

- исследование представленной для проведения классификации информационной продукции, направленное на выявление информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- отнесение объектов библиотечного фонда, а также вновь поступающей в фонд библиотеки информационной продукции, не имеющей маркировки, к категориям информационной продукции;
- определение соответствия представленной информационной продукции категориям информационной продукции;
- определение соответствия знака информационной продукции той категории, к которой представлена информационная продукция отнесена производителем (поставщиком, распространителем).

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

|                  |                              |            |                  |
|------------------|------------------------------|------------|------------------|
| Разработчики:    | Сигитова Ю.Н., Татьянин Д.С. |            | <b>с. 3 из 4</b> |
| Дата разработки: | 04.05.2018                   | Версия: 03 |                  |

|  |                        |
|--|------------------------|
| <b>ЧОУВО МИДиС</b>   |                        |
| <b>Положение о комиссии по возрастной информационной продукции ЧОУВО МИДиС</b> | <i>Положение</i>       |
|  | <b>Пл-7.2-МИДиС-04</b> |

- 3.2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, оформляются протоколом.
- 3.3. Сведения по классификации информационной продукции, включенные в протокол, являются основанием для размещения знака информационной продукции на информационной продукции, находящейся в составе фонда библиотеки, оборот которой ограничен требованиями Закона № 436-ФЗ, а также для размещения знака информационной продукции при создании машиночитаемой библиографической записи и печатной карточки.
- 3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости не реже одного раза в год.
- 3.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.
- 3.6. Обновление состава Комиссии осуществляется по мере необходимости по приказу ректора образовательной организации.
- 3.7. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в библиотеке образовательной организации.

Согласовано

Первый проректор

 М.В. Усынин

04.05.2018  
(дата)

Начальник юридического отдела

 А.А. Аполовников

04.05.2018  
(дата)

|                  |                              |            |                  |
|------------------|------------------------------|------------|------------------|
| Разработчики:    | Сигитова Ю.Н., Татьянин Д.С. |            | <b>с. 4 из 4</b> |
| Дата разработки: | 04.05.2018                   | Версия: 03 |                  |

Положение о комиссии по возрастной классификации информационной продукции ЧОУВО МИДиС рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 10 от 07.05.2018

Разработчики:

Начальник ОТОиСИТ

04.05.2018

(дата)



Д.С. Татьянин

Заведующий библиотекой

04.05.2018

(дата)



Ю.Н. Сигитова