

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.05.2018 12:19:14
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbab933e6c36

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ректора

от 07.05.2018 № 10-01-02/126




Т.В. Усынина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ВОЗРАСТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ
ИНФОРМАЦИОННОЙ ПРОДУКЦИИ ЧОУВО МИДиС**

Пл-7.2-МИДиС-04
Дата введения 07 мая 2018 г.

ЧОУВО МИДиС	
Положение о комиссии по возрастной информационной классификации ЧОУВО МИДиС	<i>Положение</i>
	Пл-7.2-МИДиС-04

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнении требований Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (далее – Закон № 436-ФЗ) для урегулирования деятельности комиссии по возрастной классификации информационной продукции в библиотеке Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса», а также распространяемой посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет» на территории образовательной организации (далее Комиссия).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, а также задачи и функции, возложенные на Комиссию.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, в частности, Законом № 436-ФЗ, подзаконными актами, касающимися реализации положений данного закона, Положением о порядке классификации документов из библиотечного фонда, присвоения и размещения на них знака информационной продукции, настоящим Положением.

1.4. Комиссия формируется из числа сотрудников образовательной организации, специалистов сферы культуры и образования, имеющих высшее образование (ученую степень) и обладающих специальными знаниями, в том числе в области педагогики, возрастной психологии, филологии, библиотечном деле.

1.5. Состав Комиссии утверждается приказом ректора образовательной организации.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основная задача Комиссии – проведение классификации информационной продукции, поступившей в фонды библиотеки, а также распространяемой посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет» на территории образовательной организации без знака информационной продукции в целях недопущения нарушений требований Федерального закона, регламентирующих оборот информационной продукции.

2.2. Функции Комиссии:

- исследование представленной для проведения классификации информационной продукции, направленное на выявление информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- отнесение объектов библиотечного фонда, а также вновь поступающей в фонд библиотеки информационной продукции, не имеющей маркировки, к категориям информационной продукции;
- определение соответствия представленной информационной продукции категориям информационной продукции;
- определение соответствия знака информационной продукции той категории, к которой представлена информационная продукция отнесена производителем (поставщиком, распространителем).

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

Разработчики:	Сигитова Ю.Н., Татьянин Д.С.		с. 3 из 4
Дата разработки:	04.05.2018	Версия: 03	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о комиссии по возрастной информационной ЧОУВО МИДиС	<i>Положение</i>
	Пл-7.2-МИДиС-04

- 3.2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, оформляются протоколом.
- 3.3. Сведения по классификации информационной продукции, включенные в протокол, являются основанием для размещения знака информационной продукции на информационной продукции, находящейся в составе фонда библиотеки, оборот которой ограничен требованиями Закона № 436-ФЗ, а также для размещения знака информационной продукции при создании машиночитаемой библиографической записи и печатной карточки.
- 3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости не реже одного раза в год.
- 3.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.
- 3.6. Обновление состава Комиссии осуществляется по мере необходимости по приказу ректора образовательной организации.
- 3.7. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в библиотеке образовательной организации.

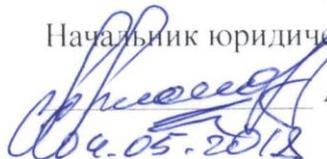
Согласовано

Первый проректор

 М.В. Усынин

04.05.2018
(дата)

Начальник юридического отдела

 А.А. Аполовников

04.05.2018
(дата)

Разработчики:	Сигитова Ю.Н., Татьянин Д.С.		с. 4 из 4
Дата разработки:	04.05.2018	Версия: 03	

Положение о комиссии по возрастной классификации информационной продукции ЧОУВО МИДиС рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 10 от 07.05.2018

Разработчики:

Начальник ОТОиСИТ

04.05.2018

(дата)



Д.С. Татъянин

Заведующий библиотекой

04.05.2018

(дата)



Ю.Н. Сигитова