

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.08.2023 14:06:12
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c5ce74b8a252b0abb53efc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Общеобразовательная школа «7 ключей»

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ректора
от 28.08.2023 № 10-01-02/248



М.В. Усынин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ «7 КЛЮЧЕЙ»**

Пл-9.1.1-21-03
Дата введения 01 сентября 2023 г.

Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся общеобразовательной школы «7 ключей» рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС, протокол № 01 от 28 августа 2023 г.

Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся общеобразовательной школы «7 ключей», рассмотрено и одобрено решением педагогического совета общеобразовательной школы «7 ключей» протокол № 01 от 28 августа 2023 г.

Разработчик:

Директор общеобразовательной школы «7 ключей»

25.08.2023

(дата)



Н.А. Попова

ЧОУВО МИДиС	
Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся общеобразовательной школы «7 ключей»	<i>Положение</i>
	Пл-9.1.1-21-03

1. Общие положения

1.1. Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся общеобразовательной школы «7 ключей» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральной образовательной программой начального общего образования (утвержденной приказом Министерства Просвещения Российской Федерации 18.05.2023 № 372); приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Федеральной образовательной программой основного общего образования (утвержденной приказом Министерства Просвещения Российской Федерации 18.05.2023 № 370), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413», Федеральной образовательной программой среднего общего образования (утвержденной приказом Министерства просвещения РФ 18.05.2023 № 371), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»», Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной школы «7 ключей» (далее – Школа) и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на педагогическом совете классными воспитателями и представителями администрации Школы.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

Разработчики:	Попова Н.А.		с. 3 из 12
Дата разработки:	25.08.2023	Версия: 02	

ЧОУВО МИДиС

Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся общеобразовательной школы «7 ключей»	<i>Положение</i>
	Пл-9.1.1-21-03

нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом Школы.

2.4. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой (в сентябре, в ноябре).

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.8. Освоение обучающимися основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

- с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- родителями самостоятельно;

- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.9. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной форме (контрольная работа, тест) или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.10. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается комиссия по ликвидации академической задолженности (далее - Комиссия), состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

2.11. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект распоряжения директора Школы «О создании комиссии по ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2)

2.12. Комиссия, назначенная распоряжением директора Школы, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).

2.13. По окончании работы Комиссии заместителем директора по учебно-воспитательной работе готовится проект распоряжения директора Школы «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные

Разработчики:	Попова Н.А.		с. 4 из 12
Дата разработки:	25.08.2023	Версия: 02	

ЧОУВО МИДиС

<p>Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся общеобразовательной школы «7 ключей»</p>	<p><i>Положение</i></p>
	<p>Пл-9.1.1-21-03</p>

журналы и личные дела обучающихся. (Приложение 4).

2.14. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной. (Приложение 5,6).

2.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.16. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок не позднее 01 июня текущего учебного года.

Согласовано

Начальник юридического отдела

 А.А. Аполовников

28.08.2023
(дата)

Разработчики:	Попова Н.А.	с. 5 из 12
Дата разработки:	25.08.2023	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся общеобразовательной школы «7 ключей»	<i>Положение</i>
	Пл-9.1.1-21-03

Приложение 1

Уведомление об академической задолженности

Уважаемая(ый) _____
 (ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

Администрация общеобразовательной школы «7 ключей» предупреждает о том, что Ваш сын (дочь) _____ обучающийся _____ класса переводится в _____ класс с академической задолженностью по учебному предмету:

_____ (название учебного предмета)

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 12 декабря 2012 г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в сентябре, в ноябре) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия по ликвидации академической задолженности.

Заместитель директора по УВР

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ознакомлен (а)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Разработчики:	Попова Н.А.		с. 6 из 12
Дата разработки:	25.08.2023	Версия: 02	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся общеобразовательной школы «7 ключей»	<i>Положение</i>
	Пл-9.1.1-21-03

Приложение 2

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

«О создании комиссии по ликвидации академической задолженности по _____»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012 г., приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности обучающихся общеобразовательной школы «7 ключей»

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1. Создать комиссию по ликвидации академической задолженности для приема академической задолженности по _____ в составе:
(название учебного предмета)

ФИО - председатель комиссии

ФИО – учитель _____

ФИО – учитель _____

2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год
(название учебного предмета)
«__» _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор общеобразовательной школы «7 ключей» _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Разработчики:	Попова Н.А.		с. 7 из 12
Дата разработки:	25.08.2023	Версия: 02	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся общеобразовательной школы «7 ключей»	<i>Положение</i>
	Пл-9.1.1-21-03

Приложение 3

**Протокол заседания комиссии
по ликвидации академической задолженности**

Состав комиссии:

- Председатель - Фамилия, инициалы, должность
Члены комиссии: - Фамилия, инициалы, должность
- Фамилия, инициалы, должность

Форма проведения: _____
(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

п/п	Ф.И. обучающегося	за _____ класс	Итоговая отметка
1.			
2.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии

(инициалы и фамилия)

Члены комиссии

(инициалы и фамилия)

(инициалы и фамилия)

Разработчики:	Попова Н.А.		с. 8 из 12
Дата разработки:	25.08.2023	Версия: 02	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся общеобразовательной школы «7 ключей»	<i>Положение</i>
	Пл-9.1.1-21-03

Приложение 4

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

«О результатах ликвидации академической задолженности»

В соответствии с Распоряжением директора общеобразовательной школы «7 ключей» от « ____ » _____ 20__ № ____ «О создании комиссии по ликвидации академической задолженности по учебному предмету _____», на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1. Считать ликвидированными академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	Учебный предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным воспитателям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи.

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающегося.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор общеобразовательной школы «7 ключей» _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Приложение 5

Разработчики:	Попова Н.А.		с. 9 из 12
Дата разработки:	25.08.2023	Версия: 02	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся общеобразовательной школы «7 ключей»	<i>Положение</i>
	Пл-9.1.1-21-03

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) обучающегося _____ класса

 (ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

Администрация общеобразовательной школы «7 ключей» ставит Вас в известность о том, что «__» _____ 20__ года в __ ч. __ мин. в кабинете №__ состоялась передача академической задолженности по _____

 (название учебного предмета)

за предыдущий год обучения (_____ класс).

Обучающийся _____ на передачу академической

 (ФИО обучающегося)
 задолженности не явился.

Заместитель директора по УВР _____

 (дата)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

Разработчики:	Попова Н.А.		с. 10 из 12
Дата разработки:	25.08.2023	Версия: 02	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся общеобразовательной школы «7 ключей»	<i>Положение</i>
	Пл-9.1.1-21-03

Приложение 6

СПРАВКА
о прохождении программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за _____ учебный год

Выдана _____
(ФИО обучающегося)
за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1.				

Администрация общеобразовательной школы «7 ключей» ставит Вас в известность о том, что «__» _____ 20__ г. в __ ч. _____ мин. в кабинете №__ состоится повторная передача академической задолженности по _____
(название учебного предмета)

за предыдущий год обучения (____ класс).

Просим Вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор общеобразовательной школы «7 ключей» _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Разработчики:	Попова Н.А.	с. 11 из 12
Дата разработки:	25.08.2023	

ЧОУВО МИДиС

Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся общеобразовательной школы «7 ключей»

Положение

Пл-9.1.1-21-03

Заместитель директора по УВР

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Родитель (законный представитель)

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

Попова Н.А.

Дата разработки:

25.08.2023

Версия: 02

с. 12 из 12