

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.02.2021 13:50:08
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce17b882266b4b033eccc8

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Общеобразовательная школа «7 ключей»

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора
от 20.02.2021 № 10-01-02/49а



Т.В. Усынина
Т.В. Усынина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАВАТЕЛЬНОМ БАССЕЙНЕ**

Пл-6.3-МИДиС-01
Дата введения 20 февраля 2021 г.

ЧОУВО МИДиС	
Положение о плавательном бассейне	<i>Положение</i>
	Пл-6.3-МИДиС-01

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон «Об основах охраны труда в РФ»;
- Санитарные правила СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля над соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденный Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 13 июля 2001 г. № 18 (с изменениями и дополнениями);
- Санитарные правила СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», утвержденный Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44;
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденный Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2;
- другими нормативно-правовыми актами, относящимися к сфере образовательной деятельности, физической культуры.

1.2. Плавательный бассейн ЧОУВО МИДиС (далее - Бассейн) является спортивным сооружением, в которое входит одна чаша 25x12 м², душевые, сауна, техническое помещения.

1.3. По устройству Бассейн является искусственным сооружением крытого типа.

1.4. Бассейн используется для занятий по плаванию обучающихся и работников ЧОУВО МИДиС, имеет соответствующее оборудование и инвентарь.

1.5. Цель деятельности Бассейна - развитие мотивации личности к здоровому образу жизни и физическому совершенствованию.

1.6. Основными задачами Бассейна являются:

- реализация образовательных программ и дополнительного образования обучающихся образовательной организации;
- организация спортивно-оздоровительной работы с обучающимися и работниками образовательной организации;
- обучение обучающихся общеобразовательной школы «7 ключей» плаванию;
- содействие гармоничному физическому развитию, разносторонней физической подготовке, укреплению здоровья обучающихся;
- привлечение детей к занятиям во внеурочное время, организация содержательного досуга обучающихся;
- осуществление физкультурно-оздоровительной работы, воспитание навыков здорового образа жизни, формирование стойкого интереса к занятиям спортом.

2. Организация работы Бассейна

2.1. Режим работы Бассейна устанавливается приказом ректора образовательной организации.

Разработчики:	Ишмулкина Н.Г., Попова Н.А.		с. 3 из 8
Дата разработки:	19.02.2021	Версия: 04	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о плавательном бассейне	<i>Положение</i>
	Пл-6.3-МИДиС-01

- 2.2. Управление Бассейном осуществляется администратором бассейна.
- 2.3. Закрытие Бассейна для проведения санитарных мероприятий или ремонт осуществляется приказом ректора по представлению администратора Бассейном.
- 2.4. Помещения Бассейна должны отвечать техническим, санитарным, противопожарным и другим требованиям, установленным для плавательных бассейнов.
- 2.5. Работники Бассейна должны поддерживать в надлежащем состоянии помещения Бассейна и закрепленную за ним территорию.
- 2.6. Все работники Бассейна обязаны беречь материальные ценности Бассейна.
- 2.7. В целях создания нормальных условий для занятий обучающихся, работников в Бассейне устанавливаются на основании действующего законодательства Российской Федерации следующие нормы единовременной максимальной загрузки Бассейна: не более 25 человек.
- 2.8. Занятия в Бассейне проводятся с обучающимися по группам в соответствии с учебным планом и утвержденным ректором расписанием.
- 2.9. Перед началом занятий учебного года необходимо предоставление медицинского заключения о здоровье обучающегося, а так же через каждые 6 месяцев подтверждать допуск.
- 2.10. Бассейн работает по расписанию, составленному с учетом требований учебного плана, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки чаши Бассейна. Режим работы Бассейна приведен в Приложении.

3. Основные требования, предъявляемые к содержанию Бассейна

- 3.1. Вода в Бассейне должна соответствовать требованиям СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».
- 3.2. Эксплуатация Бассейна должна проводиться в точном соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами ГОСТ Р 52025-2003 «Государственный стандарт Российской Федерации. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей», ГОСТ Р 53491.1-2009 «Бассейны. Подготовка воды. Часть 1. Общие требования, СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».
- 3.3. Химический и бактериологический анализы воды проводятся в специализированной лаборатории по показаниям и с периодичностью, регламентированными СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».
- 3.4. Температура воды, относительная влажность воздуха для закрытых Бассейнов устанавливается в соответствии с требованиями, регламентированными СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».
- 3.5. Места для обучающегося и спортивного плавания в обязательном порядке обеспечены исправным спасательным инвентарем (спасательные круги, шары в сетках, шесты и т.д.) согласно установленным нормам.
- 3.6. Курение в помещениях Бассейна, а так же на территории ЧОУВО МИДиС запрещается.

Разработчики:	Ишмулкина Н.Г., Попова Н.А.		с. 4 из 8
Дата разработки:	19.02.2021	Версия: 04	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о плавательном бассейне	<i>Положение</i>
	Пл-6.3-МИДиС-01

3.7. Электроприборы в помещениях Бассейна устанавливаются только с разрешения администратора Бассейна при соблюдении соответствующих требований по технике безопасности.

3.8. Административно-хозяйственный, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал обязан выполнять все мероприятия, необходимые для создания безопасных условий труда, занятий и следить за выполнением действующего законодательства Российской Федерации по охране труда.

4. Руководство Бассейном

4.1. Общее руководство деятельностью Бассейна осуществляет ректор, который:

- издает приказ о назначении администратора Бассейна;
- при необходимости выдает доверенность на имя администратора Бассейна, с указанием прав и полномочий;
- предоставляет обучающимся возможность пользования учебными помещениями с соответствующей материально технической базой;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Бассейна осуществляет администратор.

4.3. Администратор Бассейна назначается на должность и освобождается с должности приказом ректора.

4.4. В своей оперативной деятельности подчиняется директору общеобразовательной школы «7 ключей».

4.5. Администратор Бассейна:

- организует работу Бассейна;
- совместно с медицинским персоналом должен ежегодно организовывать и проводить практические занятия и прием зачетов по технике безопасности, правилам проведения занятий в Бассейне, спасения утопающих и оказания им первой помощи с преподавателями;
- дополняет правила проведения занятий в Бассейне с учетом специфики данного спортивного сооружения и в соответствии с данным Положением и требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- организует в Бассейне ведение стенда с вывешиванием информации, касающейся деятельности Бассейна;
- систематически контролирует температуру воды и воздуха в бассейне с записью в журнале;
- ведет весь объем документации необходимый для деятельности Бассейна;
- контролирует выполнение инструкции по охране труда для обучающихся, которые разрабатываются на основании настоящего Положения и вывешиваются на стенде в помещении Бассейна;
- несет личную ответственность за соблюдение настоящего Положения.

4.6. Администратор Бассейна имеет право:

- на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;
- запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности;
- знакомиться с проектами решений администрации образовательной организации, касающимися его деятельности;

Разработчики:	Ишмулкина Н.Г., Попова Н.А.		с. 5 из 8
Дата разработки:	19.02.2021	Версия: 04	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о плавательном бассейне	<i>Положение</i>
	Пл-6.3-МИДиС-01

- вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по совершенствованию качества работы, улучшению организации труда;
- сообщать директору школы о всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе;
- повышать свою профессиональную квалификацию.
- другие права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;
- требовать от администрации школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.7. Младший обслуживающий персонал (уборщики). Уборщики Бассейна подчиняются начальнику АХС.

Уборщики обязаны:

- соблюдать график генеральной уборки Бассейна, утвержденный директором школы;
- производить тщательную и качественную уборку всех закрепленных за ними помещений;
- строго соблюдать трудовую дисциплину, правила по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- нести материальную ответственность за полученное имущество и инвентарь, бережно и экономично их расходуют;
- следить за сохранностью имущества (двери, столы, стулья, окна, зеркала и др.);
- сообщать администратору Бассейна о всех нарушениях внутреннего распорядка, а также об обнаруженных неисправностях водопровода, канализации, электроосвещения и др.

5. Санитарное и медицинское обслуживание Бассейна

5.1. Контроль за медицинским обеспечением в Бассейне возлагается на администратора Бассейна.

5.2. Санитарные условия и медицинское обслуживание в Бассейне осуществляется в соответствии с нормами и требованиями органов здравоохранения (санитарно-эпидемиологической службы).

5.3. Администратор Бассейна следит за бактериологическим и химическим составом воды в ваннах бассейна, при необходимости сдает пробы воды на санитарно-эпидемиологическую станцию или вызывает представителя этой станции в бассейн.

5.4. Медицинское обслуживание в Бассейне осуществляется медицинским работником.

5.5. Медицинский работник:

- оказывает первую медицинскую помощь при травмах и несчастных случаях, при необходимости вызывает «скорую помощь»;
- проводит медицинский внешний (телесный) осмотр всех занимающихся в бассейне;
- проводит контроль за поддержанием установленных норм температуры воды в ваннах и воздуха в помещениях Бассейна;
- проводит контроль за поддержанием надлежащего санитарно-гигиенического состояния в помещениях бассейна.

6. Техническое обслуживание Бассейна

6.1. Разработку перспективных и текущих планов (графиков) различных видов ремонта оборудования и др. основных фондов Бассейна (систем водоснабжения, канализации,

Разработчики:	Ишмулкина Н.Г., Попова Н.А.		с. 6 из 8
Дата разработки:	19.02.2021	Версия: 04	

ЧОУВО МИДиС**Положение о плавательном бассейне***Положение***Пл-6.3-МИДиС-01**

Приложение

Режим работы плавательного бассейна ЧОУВО МИДиС

Вид занятий	Время	Мероприятие
Уборка бассейна	08.00-08.45	Уборка бассейна
1 урок	09.00-09.45	Плавание (обучающиеся)
2 урок	09.55-10.40	Плавание (обучающиеся)
3 урок	10.50-11.35	Плавание (обучающиеся)
Уборка бассейна	11.35-11.55	Уборка бассейна
4 урок	11.55-12.40	Плавание (обучающиеся)
5 урок	13.00-13.45	Плавание (обучающиеся)
6 урок	14.00-14.45	Плавание (обучающиеся)
7 урок	14.55-15.40	Плавание (обучающиеся)
Уборка бассейна	15.40-16.20	Уборка бассейна
Спортивные секции	16.25-17.10	Плавание (секция)
Спортивные секции	17.10-17.55	Плавание (секция)
Уборка бассейна	17.55-18.30	Уборка бассейна
Спортивные секции	18.30-19.15	Плавание (секция)
Спортивные секции	19.15-20.00	Плавание (секция)

Разработчики:

Ишмулкина Н.Г., Попова Н.А.

Дата разработки:

19.02.2021

Версия: 04

с. 8 из 8

ЧОУВО МИДиС	
Положение о плавательном бассейне	<i>Положение</i>
	Пл-6.3-МИДиС-01

воздухопроводов и т.д.), а так же мер по улучшению их эксплуатации и обслуживания осуществляет административно-хозяйственная служба института, обслуживающая бассейн.

7. Контроль за работой Бассейна

7.1. Контроль за работой Бассейна, соблюдением установленных правил занимающихся проводится уполномоченными на то органами государственной власти и соответствующими органами местного самоуправления, а по вопросам санитарных и противопожарных требований учреждениями санэпиднадзора и противопожарной службы. При этом должны соблюдаться требования Федеральных законов «О защите прав потребителей» и «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».


7.2. Мероприятия по контролю осуществляются только при наличии письменного разрешения (приказа) или его копии, заверенной печатью, которые предъявляются ректору (администратору) одновременно со служебным удостоверением. Плановые проверки могут проводиться только в присутствии при проведении мероприятий по контролю должностных лиц или работников Бассейна.

7.3. По результатам мероприятий по контролю должностным лицом (лицами) государственного контроля (надзора), осуществляющим проверку, составляется акт установленной формы.

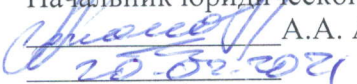
7.4. Администрация Бассейна ведет журнал учета мероприятий по контролю; принимает соответствующие меры по устранению выявленных недостатков.

Согласовано

Первый проректор

 М.В. Усынин
20.07.2021
(дата)

Начальник юридического отдела

 А.А. Аполовников
20.07.2021
(дата)

Разработчики:	Ишмулкина Н.Г., Попова Н.А.		с. 7 из 8
Дата разработки:	19.02.2021	Версия: 04	

Положение о плавательном бассейне рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением
ученого совета ЧОУВО МИДиС, протокол № 07 от 20.02.2021

Разработчики:

Начальник АХС

19.02.2021

(дата)



Н.Г. Ишмулкина

