

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2022 14:16:15
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce70b8a2506a09351ac38

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ректора
от 30.08.2022 № 10-01-02/259



М.В. Усынин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ
В ЧОУВО МИДиС**

Пл-8.5.1-МИДиС-26
Дата введения 01 сентября 2022 г.

Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в ЧОУВО МИДиС рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением учёного совета ЧОУВО МИДиС протокол № 01 от 29.08.2022

Заведующий отделом аспирантуры

26.08.2022

(дата)



Л.Н. Дегтеренко

Начальник учебно-методического управления

26.08.2022

(дата)



А.В. Михалина

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в ЧОУВО МИДиС	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.1-МИДиС-26

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия зачисления в Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» (далее – Институт) экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов в Институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Лица, зачисленные в Институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации приобретают статус экстерна и пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации и порядок ее проведения

2.1. Прием экстерна в Институт для прохождения промежуточной аттестации осуществляется на основании его личного заявления (Приложения 1, 2), к которому прилагаются документы, подтверждающие:

- наличие среднего общего образования (для обучающихся по образовательным программам бакалавриата).
- наличия высшего образования по программам специалитета или магистратуры (для обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)

2.2. Заявление на прохождение промежуточной аттестации подается за месяц до окончания текущего семестра.

2.3. Организационное обеспечение проведения приема для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приемной комиссией Института. Организацию и проведение промежуточной аттестации осуществляет кафедра совместно с учебно-методическим управлением (для обучающихся по образовательным программам бакалавриата), отдел аспирантуры (для обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре).

2.4. После зачисления экстерна в течение первой недели составляется индивидуальный

Разработчики:	Михалина А.В., Дегтеренко Л.Н.		стр. 3 из 15
Дата разработки:	26.08.2022	Версия: 05	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в ЧОУВО МИДиС	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.1-МИДиС-26

учебный план, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации (Приложение 3).

2.5. Срок, на который зачисляется экстерн для прохождения промежуточной аттестации, зависит от количества экзаменов. На подготовку и сдачу одного экзамена отводится 4 дня.

Для прохождения промежуточной аттестации в индивидуальный учебный план может быть включено не более 10 дисциплин.

2.6. Промежуточная аттестация проводится в письменной или устной форме, или в сочетании указанных форм по билетам, разработанным кафедрами для прохождения промежуточной аттестации обучающихся на данный учебный год.

2.7. Порядок проведения кандидатских экзаменов как формы промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируется Положением о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации экстерна на кафедрах и в отделе аспирантуры формируются экзаменационные комиссии по дисциплинам. Проведение промежуточной аттестации по дисциплинам оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, заданные экстерну, и комментарии преподавателей, проводящих промежуточную аттестацию (Приложение 4). К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, если таковые были.

2.9. В один день может быть проведен только один экзамен промежуточной аттестации. Экстерн однократно сдает экзамен по дисциплине, указанной в индивидуальном учебном плане. Не допускается повторная сдача одного и того же экзамена в ходе промежуточной аттестации.

2.10. Результаты промежуточной аттестации объявляются экстерну: при проведении устного экзамена - в день его проведения; при проведении письменного экзамена - не позднее третьего рабочего дня после проведения экзамена.

2.11. По окончании промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах промежуточной аттестации установленного Институт образца (Приложение 5) и издается приказ об отчислении экстерна из Института. Экстерну, прикрепленному для прохождения промежуточной аттестации по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается справка об обучении (Приложение 6).

3. Порядок зачисления экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения

3.1. Право на прохождение государственной итоговой аттестации распространяется на лиц, осваивающих программы бакалавриата и образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в форме самообразования, или ранее обучавшиеся по неимеющим государственной аккредитации образовательной программе и претендующих на получение документа о высшем образовании, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности экстерна, осваивавшего образовательную программу бакалавриата и образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки

Разработчики:	Михалина А.В., Дегтеренко Л.Н.		стр. 4 из 15
Дата разработки:	26.08.2022	Версия: 05	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в ЧОУВО МИДиС	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.1-МИДиС-26

требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и основной профессиональной образовательной программы высшего образования выбранного им направления подготовки.

3.3. К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, в полном объеме выполнившие основную профессиональную образовательную программу по имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки высшего образования. Выполнение образовательной программы должно быть подтверждено документами прохождения промежуточной аттестации установленного образца.

3.4. Для поступления в Институт для прохождения государственной итоговой аттестации по избранным образовательным программам поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:

- оригиналы или ксерокопии документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего;
- оригинал или ксерокопию документа установленного образца, удостоверяющего уровень образования;
- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих выполнение образовательной программы высшего образования по избранному направлению подготовки;
- одну фотографию.

3.5. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала. Заявление заверяется личной подписью поступающего.

3.6. Организационное обеспечение проведения приема для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется приемной комиссией Института – для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, отделом аспирантуры – для обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Организацию и проведение государственной итоговой аттестации осуществляет кафедра совместно с учебно-методическим управлением – для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, отдел аспирантуры – для обучающихся по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.7. К видам государственных аттестационных испытаний экстернов по программам бакалавриата относятся:

- защита выпускной квалификационной работы.

3.8. К видам государственных аттестационных испытаний экстернов по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре относятся:

- государственный экзамен;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Перечень государственных аттестационных испытаний по конкретной образовательной программе определяется учебным планом Института.

3.9. После зачисления экстерна в Институт для прохождения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата ему предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы экстерну из числа научно-педагогических

Разработчики:	Михалина А.В., Дегтеренко Л.Н.		стр. 5 из 15
Дата разработки:	26.08.2022	Версия: 05	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в ЧОУВО МИДиС	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.1-МИДиС-26

работников назначается руководитель, при необходимости, консультанты. Закрепление за экстерном темы выпускной квалификационной работы, назначение руководителя и консультантов осуществляется приказом ректора.

3.10. После завершения разработки выпускной квалификационной работы она предоставляется на кафедру для получения допуска выпускной квалификационной работы к защите. При положительном решении кафедры по допуску выпускной квалификационной работы к защите издается приказ ректора о допуске экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации.

3.11. Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации экстернов по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.12. Проведение государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в общем порядке в соответствии с нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3.13. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки. После прохождения государственной итоговой аттестации экстерн отчисляется из Института приказом ректора.

Согласовано

Проректор по учебно-проектной работе

 Н.А. Попова

29.08.2022

(дата)

Начальник юридического отдела

 А.А. Аполовников

29.08.2022

(дата)

Разработчики:	Михалина А.В., Дегтеренко Л.Н.		стр. 6 из 15
Дата разработки:	26.08.2022	Версия: 05	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в ЧОУВО МИДиС	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.1-МИДиС-26

Приложение 1

Ректору ЧОУВО МИДиС
Усьнину М.В.

(Ф.И.О. полностью)

Место регистрации (адрес)

Телефон _____
e-mail _____

Заявление.

Прошу зачислить меня _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в качестве экстерна для прохождения _____
(указать вид аттестации: промежуточной и (или) государственной итоговой)

аттестации за _____ курс, направления подготовки _____ по
дисциплине(ам) _____

с « _____ » 20 _____ года на время прохождения _____
(указать вид аттестации: промежуточной и (или) государственной итоговой)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ЧОУВО МИДиС, образовательной программой по направлению подготовки, Порядком проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации ознакомлен (а)

(дата)

(инициалы и фамилия)

Разработчики:	Михалина А.В., Дегтеренко Л.Н.		стр. 7 из 15
Дата разработки:	26.08.2022	Версия: 05	

ЧОУВО МИДиС

Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в ЧОУВО МИДиС

Положение

Пл-8.5.1-МИДиС-26

Приложение 2

Ректору ЧОУВО МИДиС

Усынину М.В.

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу зачислить меня _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в качестве экстерна для прохождения _____ аттестации
(указать вид аттестации: промежуточной и (или) государственной итоговой)

по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
по направлению подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки)

по направленности программы _____
(указать наименование направленности)

Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

О себе дополнительно сообщаю:

Форма освоения программы аспирантуры _____
(указать форму: в форме самообразования / в организации, осуществляющей образовательную деятельность – в этом случае указать полное наименование организации)

Предшествующие промежуточные аттестации _____
(проходил (а) / не проходил (а))

Кандидатские экзамены _____
(не сданы / сданы – в этом случае указать, какие кандидатские экзамены сданы)

Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по НИР _____
(не имею; имею)

Тема научно-квалификационной работы _____
(не утверждена / утверждена – в этом случае указать формулировку темы, а также дату и место ее утверждения)

Дата « ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

ЧОУВО МИДиС**Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в ЧОУВО МИДиС***Положение***Пл-8.5.1-МИДиС-26****РАЗДЕЛ ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНО**

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, условиями зачисления, уставом, ознакомлен(а):

Подпись зачисляемого

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

Подпись зачисляемого

В случае предоставления недостоверных сведений поступающим, вуз оставляет за собой право вернуть документы экстерну:

Подпись зачисляемого

К ЗАЯВЛЕНИЮ ПРИЛАГАЮ

Копия паспорта

Подпись зачисляемого

Копия диплома с приложением

Подпись зачисляемого

Справка об обучении (при освоении программы аспирантуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Подпись зачисляемого

Документ, отражающий прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при их прохождении)

Подпись зачисляемого

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов или справку об обучении в аспирантуре (при наличии сданных кандидатских экзаменов)

Подпись зачисляемого

Список научных трудов

Подпись зачисляемого

Рукопись научно-квалификационной работы (диссертации) (при зачислении для прохождения государственной итоговой), отзыв научного руководителя, внешние и внутренние рецензии

Подпись зачисляемого

Заведующий отделом аспирантуры _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Разработчики:	Михалина А.В., Дегтеренко Л.Н.	стр. 9 из 15
Дата разработки:	26.08.2022	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в ЧОУВО МИДиС	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.1-МИДиС-26

Приложение 3

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

**Индивидуальный учебный план
прохождения промежуточной аттестации**

экстерна _____
(ФИО полностью)

направление подготовки _____
направленность (профиль) подготовки _____

форма обучения: самообразование

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Трудоемкость в ЗЕТ	Форма проведения промежуточной аттестации	Дата проведения промежуточной аттестации	Отметки о выполнении

Специалист УМУ/

заведующий отделом аспирантуры

(Инициалы, Фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

Разработчики:	Михалина А.В., Дегтеренко Л.Н.		стр. 10 из 15
Дата разработки:	26.08.2022	Версия: 05	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в ЧОУВО МИДиС	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.1-МИДиС-26

Приложение 4

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

(наименование факультета/Высшей школы)

(наименование кафедры)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии

«__» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель

- Фамилия, инициалы, ученая степень, учёное звание, должность

Члены комиссии:

- Фамилия, инициалы, ученая степень, учёное звание, должность

- Фамилия, инициалы, ученая степень, учёное звание, должность

О сдаче промежуточной аттестации по дисциплине (практике) _____,
направление подготовки _____

Экзаменуется экстерн _____

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа обучающегося на вопросы:

Признать, что обучающийся сдал промежуточную аттестацию по дисциплине (практике)
_____ с оценкой: _____.

Особое мнение членов экзаменационной комиссии:

Разработчики:	Михалина А.В., Дегтеренко Л.Н.		стр. 11 из 15
Дата разработки:	26.08.2022	Версия: 05	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в ЧОУВО МИДиС	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.1-МИДиС-26

Председатель экзаменационной комиссии

_____ (инициалы и фамилия)

Члены комиссии

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (инициалы и фамилия)

Разработчики:	Михалина А.В., Дегтеренко Л.Н.		стр. 12 из 15
Дата разработки:	26.08.2022	Версия: 05	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в ЧОУВО МИДиС	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.1-МИДиС-26

Приложение 5

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

**Справка
о прохождении промежуточной аттестации**

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он (она) прошел (ла.) промежуточную аттестацию по направлению подготовки _____, имеющей государственную аккредитацию, в период с _____ по _____ и показал (а) следующие результаты:

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Трудоемкость ОП		Оценка
		в ЗЕТ	в часах	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Специалист УМУ

_____ (Инициалы, Фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

Разработчики:	Михалина А.В., Дегтеренко Л.Н.		стр. 13 из 15
Дата разработки:	26.08.2022	Версия: 05	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в ЧОУВО МИДиС	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.1-МИДиС-26

СВЕДЕНИЯ О ПРОЙДЕННОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Наименование дисциплин	Форма контроля	Оценка уровня знаний и дата сдачи	Фамилия, имя, отчество, ученые степени, звания, должности преподавателей
1.				
...				

Выдана на основании подлинных аттестационных документов экстерна, хранящихся в архиве Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса»

Проректор по научной работе

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Разработчики:	Михалина А.В., Дегтеренко Л.Н.	стр. 15 из 15
Дата разработки:	26.08.2022	