

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.06.2022 22:34:53
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3cc7b78ac5766ab0371a258

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Общеобразовательная школа «7 ключей»



М.В. Усынин

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И
УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ
УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)
ЗА ПРЕДЕЛАМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

Пл-8.5.1-21-11
Дата введения 06 июня 2022 г.

Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 10 от 30.05.2022

Разработчик:

Заведующий библиотекой

27.05.2022

(дата)



Ю.Н. Сигитова

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.1-21-11

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (далее - Положение) определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Приказом Министерства просвещения от 28.12.2018 № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (ред. от 08.05.2019);
- Приказом Минобрнауки РФ от 09 июня 2016 № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

Разработчики:	Сигитова Ю.Н.		с. 3 из 7
Дата разработки:	27.05.2022	Версия: 02	

ЧОУВО МИДиС

Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.1-21-11

• Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (с изменениями и дополнениями);

- уставом образовательной организации;
- положением о библиотеке;
- правилами пользования библиотекой;
- иными локальными актами образовательной организации.

1.3. Положение фиксирует взаимоотношения обучающихся, педагогических работников, классных кураторов, администрации общеобразовательной школы «7 ключей» (далее – Школа) и определяет порядок доступа к учебному библиотечному фонду библиотеки ЧОУВО МИДиС, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой.

1.4. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в образовательной организации, относятся учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

1.5. Настоящее Положение устанавливает взаимодействие участвующих в определении списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации дополнительных общеобразовательных программ в образовательной организации.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе (в соответствии с ГОСТ Р 7.0.60-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения);

- учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично, или полностью учебник;

- учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебный словарь, учебное пособие, рабочую тетрадь, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебно-методическое пособие: учебное пособие, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания (рабочие материалы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, справочные издания и т.п.);

- библиотечный фонд - упорядоченное собрание документов, формируемое библиотекой или иными учреждениями в соответствии их с задачами, типом, видом, и предназначенное для хранения и общественного использования в рамках библиотечного обслуживания (в соотв с ГОСТ Р 7.0.93-2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования).

Разработчики:	Сигитова Ю.Н.	с. 4 из 7
Дата разработки:	27.05.2022	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.1-21-11

2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

2.1. В целях обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ образовательная организация формирует библиотеку. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (в соответствии с п.1 ст.18 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Образовательная организация, для использования при реализации дополнительных общеобразовательных программ выбирает:

- учебники из числа входящих в действующий федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации. (в соответствии с п.4, 5 ст.18 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (в соответствии с п.4 ст.18 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.1. Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

2.3. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся педагогическими работниками, ведущими учебный предмет, курс, дисциплину (модуль).

2.4. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов обучающиеся получают в библиотеке учебники и учебные пособия на срок, как правило, до окончания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале периода обучения.

2.5. По окончании учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) или в иной установленный срок учебники и учебные пособия по возможности возвращаются в библиотеку, рабочие тетради остаются у обучающегося, в библиотеку не возвращаются.

Разработчики:	Сигитова Ю.Н.		с. 5 из 7
Дата разработки:	27.05.2022	Версия: 02	

ЧОУВО МИДиС

Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.1-21-11

2.6. Каждый полученный учебник и учебное пособие записывается на педагогического работника, ведущего учебный предмет, курс, дисциплину (модуль).

2.7. Обучающимся 1-4-х классов осуществляется выдача учебников и учебных пособий на электронный формуляр или под роспись классного куратора в бумажном читательском формуляре.

2.8. Классные кураторы 1-11 классов проводят беседу-инструктаж обучающихся своего класса о правилах пользования учебниками.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право (ст.7 ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»):

- получать информацию о наличии в библиотеке образовательной организации конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный 10 днями.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, не вырывать, не загибать страницы, не делать подчёркиваний, пометок;
- убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, который обязан на них сделать соответствующие пометки;
- за неисполнение или нарушение данного Положения к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (п.4. ст.43. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Обязанности библиотеки.

4.1. Обеспечивать обучающимся выдачу учебников и учебным пособий (в соответствии с ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»).

4.2. Систематически информировать администрацию, педагогических работников и обучающихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.

4.3. Проводить инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы, анализировать обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, планировать закупки на следующий учебный год.

Разработчики:	Сигитова Ю.Н.		с. 6 из 7
Дата разработки:	27.05.2022	Версия: 02	

ЧОУВО МИДиС

<p>Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p align="center"><i>Положение</i></p> <p align="center">Пл-8.5.1-21-11</p>
---	--

5. Ответственность участников образовательных отношений

5.1. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- приобретение учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся;
- организацию работы библиотеки по предоставлению учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов обучающимся;
- осуществление контроля за сохранность библиотечного фонда учебной литературы;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

5.2. Классный куратор доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение обучающихся класса.

5.3. Педагогический работник, ведущий учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) несет ответственность за сохранность учебников и учебных пособий в течение учебного года, полученных из фонда библиотеки. Классный куратор 1-4 классов несет ответственность за сохранность и состояние учебников, учебных пособий обучающихся своего класса в течение учебного года, своевременную выдачу (сдачу) учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку.

Согласовано

Директор общеобразовательной школы «7 ключей»

 Н.А. Попова

27.05.2022
(дата)

Начальник юридического отдела

 А.А. Аполовников

27.05.2022
(дата)

Разработчики:	Сигитова Ю.Н.		с. 7 из 7
Дата разработки:	27.05.2022	Версия: 02	