

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2022 15:00
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a23c6baab35ebc59

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**



УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора
от 30.08.2022 № 10-01-02/259

_____ М.В. Усынин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И (ИЛИ) ИНЫХ КОМПОНЕНТОВ, В ТОМ
ЧИСЛЕ ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Пл-8.5.2-МИДиС-14
Дата введения 01 сентября 2022 г.

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), иных компонентов, в том числе практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 01 от 29.08.2022

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), иных компонентов, в том числе практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением студенческого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 26.08.2022

Разработчик:

Начальник учебного-методического управления

28.08.2022

(дата)



А.В. Михалина

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), иных компонентов, в том числе практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.2-МИДиС-14

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано в соответствии нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- иные локальные нормативные акты образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения зачета в ЧОУВО МИДиС (далее – Институт) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Определяющим условием перевода является подготовленность обучающегося к освоению конкретной основной образовательной программы, определяемая на основании аттестации.

1.4. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода обучающегося ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, и в соответствии с графиком, установленным учебно-методическим управлением.

Разработчики:	Михалина А.В.	с. 3 из 6
Дата разработки:	26.08.2022	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), иных компонентов, в том числе практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.2-МИДиС-14

2. Порядок проведения зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Перевод обучающегося для продолжения образования по всем формам обучения, в том числе перевод с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, осуществляется по личному заявлению обучающегося и справки об обучении или о периоде обучении.

2.2. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Институтом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.3. Требования настоящего Положения распространяется на обучающихся:

- переведенных или восстановленных с одной образовательной программы на другую образовательную программу;
- переведенных или зачисленных в Институт из других образовательных организаций высшего образования;
- зачисленных в Институт для получения второго высшего образования;
- обучающихся параллельно по второй основной образовательной программе профессионального образования;
- подтверждающих результаты обучения на онлайн-курсе(ах) при наличии сертификата;
- обучающихся по образовательным программам в ускоренные сроки.

2.4. Зачет результатов обучения производится в форме перезачета или переаттестации

Разработчики:	Михалина А.В.		с. 4 из 6
Дата разработки:	26.08.2022	Версия: 04	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), иных компонентов, в том числе практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.2-МИДиС-14

2.5. Для проведения переаттестации и перезачета приказом ректора образовательной организации создаются аттестационные комиссии. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора.

2.6. По результатам работы аттестационные комиссии заполняется протокол заседания аттестационной комиссии.

2.7. Срок принятия решения аттестационной комиссией должен составлять не более 10 календарных дней со дня подачи заявления о переводе.

2.8. Аттестация студента проводится путем рассмотрения представленной обучающимся справки об обучении или о периоде обучения. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся может быть предложено сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

2.9. Под перезачетом понимается перенос дисциплины (модуля), практики, освоенных студентом, с полученной оценкой или зачетом как изученных ранее. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики. Условия перезачета дисциплин:

- идентичность названия учебной дисциплины, подлежащей перезачету (в случае расхождения названий, для определения возможности перезачета требуется представление краткой аннотации курса);

- форма контроля не ниже формы контроля дисциплины, осваиваемой в Институте.

При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в документы, фиксирующие результаты освоения образовательной программы специалистом учебно-методического управления. Все дисциплины, которые не могут быть перезачтены, заносятся в индивидуальный план ликвидации задолженностей (Ф-МИДиС-8.5.2-61). Копия индивидуального плана ликвидации задолженностей обязательно выдается обучающемуся. При переводе из-за разницы учебных планов не должно быть больше 6-ти задолженностей. В других случаях возможен перевод с понижением курса;

Регламент выполнения перечисленных работ составляет две недели.

2.10. Академическая разница для обучающихся, претендующих на перевод, устанавливается в следующих случаях:

- при наличии дисциплин и разделов дисциплин, не изучавшихся обучающимся из-за отличий в учебных планах;

- при наличии разницы в учебных планах, возникшей из-за методических отличий в последовательности реализации федерального государственного образовательного стандарта по направлению или специальности;

- при наличии утвержденного решением ученого совета образовательной организации перечня дисциплин, которые не могут быть перезачтены при переводе.

Разработчики:	Михалина А.В.	с. 5 из 6
Дата разработки:	26.08.2022	

ЧОУВО МИДиС

<p>Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), иных компонентов, в том числе практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p>	<i>Положение</i>
	<p>Пл-8.5.2-МИДиС-14</p>

2.11. Дисциплины, изучаемые обучающимся по его выбору в образовательной организации, из которой он переводится, перезачитываются специалистом учебно-методического управления без дополнительной аттестации. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию (письменному заявлению).

2.12. Записи о перезачтенных из справки об обучении или о периоде обучения дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, а также о ликвидации академической задолженности специалист учебно-методического управления вносит в зачетную книжку обучающегося с проставлением оценок (зачетов).

2.13. Если сертификат онлайн-курса(ов) не содержит точного указания баллов по пятибалльной шкале, аттестационная комиссия устанавливает соответствие между оценками сертификата и оценками, принятыми в Институте. В случае недифференцированного зачета оценка сохраняется, как «зачтено».

Согласовано

Проректор по учебно-проектной работе

 Н.А. Попова

29.08.2022
(дата)

Начальник юридического отдела

 А.А. Аполовников

29.08.2022
(дата)

Председатель студенческого совета

 К.Е. Соснина

29.08.2022
(дата)

Разработчики:	Михалина А.В.		с. 6 из 6
Дата разработки:	26.08.2022	Версия: 04	