

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.09.2022 14:04
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c9ce7bb8a25cbbabb55e6c98

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора
от 28.06.2022 № 10-01-02/230



М.В. Усынин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

Пл-7.2-МИДиС-01
Дата введения 01 сентября 2022 г.

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 11 от 27.06.2022.

Разработчик:

Ученый секретарь ученого совета

24.06.2022
(дата)



Е.Л. Трушникова

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	<i>Положение</i>
	Пл-7.2-МИДиС-01

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012; Трудовым кодексом Российской Федерации; Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749; Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н, Уставом ЧОУВО МИДиС, и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения.

1. Общие положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

1.1. Настоящее Положение, определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ЧОУВО МИДиС по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Положение распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей ЧОУВО МИДиС.

1.3. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в ЧОУВО МИДиС, а также переводу на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в образовательной организации без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Не проводится конкурс на замещение должностей директора высшей школы и заведующего кафедрой.

1.6. Педагогические работники, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

Разработчик:	Трушникова Е.Л.		с. 3 из 12
Дата разработки:	24.06.2022	Версия: 03	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	<i>Положение</i>
	Пл-7.2-МИДиС-01

1.7. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

1.8. При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

1.9. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.10. Должности директора Высшей школы и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

1.11. Конкурсный отбор объявляется ректором ЧОУВО МИДиС на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт образовательной организации) не менее чем за два месяца до его проведения.

1.12. В объявлении о проведении конкурса на сайте образовательной организации указываются:

- перечень должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте образовательной организации);
- место и дата проведения конкурса.

1.13. Срок подачи заявления на имя ректора для участия в конкурсном отборе – не менее одного месяца со дня опубликования объявления о конкурсе.

1.14. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Разработчик:	Грушникова Е.Л.		с. 4 из 12
Дата разработки:	24.06.2022	Версия: 03	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	<i>Положение</i>
	Пл-7.2-МИДиС-01

1.15. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

1.16. К участию в конкурсе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, допускаются претенденты, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям по соответствующей должности.

1.17. В соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. №1н) конкурсный отбор проводится по следующим квалификационным требованиям:

1 квалификационный уровень: преподаватель.

При замещении должности преподавателя участники конкурса должны иметь высшее образование и стаж работы в образовательной организации не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

2 квалификационный уровень: старший преподаватель.

При замещении должности старшего преподавателя участники конкурса должны иметь высшее образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

В порядке исключения на должность старшего преподавателя могут претендовать высококвалифицированные специалисты, в том числе не имеющие ученой степени, но обладающие опытом работы и стажем научно-педагогической или практической/производственной деятельности не менее трех лет.

3 квалификационный уровень: доцент.

При замещении должности доцента участники конкурса должны иметь высшее образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента.

В порядке исключения на должность доцента могут претендовать высококвалифицированные специалисты, в том числе не имеющие ученого звания или ученой степени, но обладающие опытом работы и стажем научно-педагогической или практической/производственной деятельности не менее пяти лет.

4 квалификационный уровень: профессор.

При замещении должности профессора участники конкурса должны иметь высшее образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

В порядке исключения на должность профессора могут претендовать высококвалифицированные специалисты, не имеющие ученого звания профессора и ученой степени доктора наук, но обладающие опытом работы и стажем научно-педагогической или практической/производственной деятельности не менее десяти лет и, как правило, имеющие ученое звание доцента и/или ученую степень кандидата наук.

Разработчик:	Трушникова Е.Л.		с. 5 из 12
Дата разработки:	24.06.2022	Версия: 03	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	<i>Положение</i>
	Пл-7.2-МИДиС-01

5 квалификационный уровень: заведующий кафедрой.

В соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации конкурс на замещение должности заведующего кафедрой не производится, должность является выборной.

Квалификационные требования: высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

6 квалификационный уровень: декан факультета (директор высшей школы).

В соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации конкурс на замещение должности директора высшей школы не производится, должность является выборной.

Квалификационные требования: высшее образование, наличие ученой степени или ученого звания, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

1.18. Лица, подающие заявление на участие в конкурсе, имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями к соответствующей должности, условиями договора и присутствовать на заседаниях кафедры и ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

1.19. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, проводятся на заседании ученого совета образовательной организации на основании мотивированного заключения кафедры, по которой проводится конкурсный отбор.

1.20. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования и оформляется протоколом.

1.21. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов ученого совета, но не менее половины от числа принявших участие в голосовании. Правомочным считается заседание, на котором присутствует не менее 2/3 списочного состава членов ученого совета (Ф-МИДиС-7.2.1-01 Бюллетень для тайного голосования по конкурсному отбору на должность).

1.22. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

1.23. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов учёного совета, конкурсный отбор признаётся не состоявшимся.

1.24. По результатам конкурсного отбора и после заключения с работником трудового договора ректором издаётся приказ о приёме лица на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу по соответствующей кафедре.

1.25. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

Разработчик:	Трушникова Е.Л.		с. 6 из 12
Дата разработки:	24.06.2022	Версия: 03	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	<i>Положение</i>
	Пл-7.2-МИДиС-01

1.26. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор объявляет должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. По указанным должностям ректор объявляет конкурсный отбор в порядке, определенном в настоящем Положении, и не позднее, чем за 2 месяца до окончания срока трудового договора.

1.27. При наличии вакантной должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, конкурсный отбор в установленном порядке может объявляться ректором в период учебного года.

1.28. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.29. Конкурс на замещение вакантной должности не проводится, если должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, занимает беременная женщина, имеющая детей в возрасте до 3-лет и замещающая указанную должность по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок.

1.30. Должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

2. Порядок оформления документов на конкурс

2.1. Документы подаются в отдел кадров ЧОУВО МИДиС. Срок подачи заявлений для участников в конкурсном отборе – не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе. Если последний день срока подачи заявлений приходится на нерабочий день, то окончанием срока считается следующей за ним рабочий день.

2.2. Лицо, желающее участвовать в конкурсе, подает заявление на имя ректора ЧОУВО МИДиС с просьбой о допуске к участию в конкурсном отборе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (Ф-МИДиС-7.2.1-02 Заявление на допуск к участию в конкурсном отборе на замещение должности). К заявлению прилагаются (если претендент не является работником ЧОУВО МИДиС):

- копия диплома о высшем образовании, заверенная в установленном порядке;
- копия диплома кандидата/доктора наук, заверенная в установленном порядке (в зависимости от квалификационных требований, необходимых для замещения педагогической должности);
- копия аттестата доцента/профессора, заверенная в установленном порядке (в зависимости от квалификационных требований, необходимых для замещения педагогической должности);
- список опубликованных научных и учебно-методических работ по форме Ф-МИДиС-8.5.2-71 (Приложение 1).

Разработчик:	Трушникова Е.Л.		с. 7 из 12
Дата разработки:	24.06.2022	Версия: 03	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	<i>Положение</i>
	Пл-7.2-МИДиС-01

К списку работ прилагаются копии научных работ с выходными данными изданий, а также копии титульных листов, библиографического описания и выходных данных учебно-методических работ;

- документы, подтверждающие повышение квалификации (при их наличии);
- выписка из трудовой книжки или справка о научно-педагогическом стаже при работе по совместительству.

2.3. Если претендент является научно-педагогическим работником ЧОУВО МИДиС, то к заявлению прилагается только список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет, заверенных в установленном порядке.

2.4. Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям к соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

3. Порядок рассмотрения документов, поданных на конкурс

3.1. По окончании срока подачи заявлений проводится заседание кафедры, на котором рассматриваются заявления и документы для участия в конкурсном отборе. Оформляется выписка из протокола с мотивированным заключением по каждой кандидатуре отдельно.

3.2. Голосование по кандидатурам осуществляется открыто. Решение кафедры доводится до сведения ученого совета.

3.3. Кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять решение.

3.4. Заключение о работе претендента на должность должно содержать информацию по направлениям научно-педагогической деятельности (в соответствии с индивидуальным планом-отчетом преподавателя по кафедре за период между избраниями):

- учебно-методическая работа (учебная нагрузка за период между избраниями, количество учебно-методических работ (всего, в том числе за последние 3 года), разработка контрольно-измерительных материалов, участие в учебно-методических конференциях, семинарах, рецензирование текстов лекций, пособий, методических указаний, составление экзаменационных билетов и т.д.);

- научно-исследовательская работа (количество научных работ, в том числе статей, монографий (всего, в том числе за последние 3 года), участие в научно-практических конференциях, работа над диссертацией, написание и подготовка к изданию монографий, научных статей, выполнение научно-исследовательских работ, научно-исследовательская работа со студентами, руководство аспирантами, участие в заседаниях диссертационного совета и т.д.);

- организационно-методическая работа (участие в кафедральных, межкафедральных семинарах, заседаниях кафедры, выполнение поручений по кафедре, взаимопосещение занятий преподавателей, участие в заседаниях ученого совета, методического совета и т.д.);

- воспитательная работа (кураторская работа в группах, проведение работы по профессиональной ориентации молодежи, организация спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий в Высшей школе или на кафедре и т.д.);

Разработчик:	Трушникова Е.Л.		с. 8 из 12
Дата разработки:	24.06.2022	Версия: 03	

ЧОУВО МИДиС

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Положение

Пл-7.2-МИДиС-01

- повышение квалификации (программы, семинары, курсы повышения квалификации за период между избраниями с указанием наименования, номера и даты соответствующего документа);

- трудовая и общественная дисциплина (соблюдение графика учебного процесса, явочного времени).

3.5. Выписка из протокола заседания кафедры, на котором обсуждалась кандидатура претендента на должность, заключение кафедры о работе претендента должны быть представлены учёному секретарю учёного совета за 10 дней до заседания ученого совета, на котором обсуждается кандидатура претендента, и проводится избрание по конкурсу. После рассмотрения на ученом совете документы прилагаются к протоколу.

3.6. Заседание кафедры проводится не позднее, чем за 10 дней до заседания ученого совета, на котором проводится конкурсный отбор претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

3.7. Претенденты имеют право присутствовать на заседаниях кафедры и ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

3.8. Окончательное обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор) проводятся на ученом совете образовательной организации. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования.

3.9. Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов ученого совета, но не менее половины от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

3.10. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.11. Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов ученого совета, участвующих в голосовании, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

3.12. При наличии вакантной должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором в период учебного года.

3.13. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

Разработчик:	Трушникова Е.Л.		с. 9 из 12
Дата разработки:	24.06.2022	Версия: 03	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	<i>Положение</i>
	Пл-7.2-МИДиС-01

4. Заключение трудового договора

4.1. По результатам конкурсного отбора заключается трудовой договор сроком до 5 лет. Конкретные сроки договора устанавливаются по соглашению сторон с учётом мнения учёного совета.

Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, подписывается ректором и педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, и хранится у каждой из сторон.

Любые изменения и дополнения трудового договора, в том числе перевод, продление сроков, оговариваются сторонами договора дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью договора.

4.2. Трудовой договор может заключаться по результатам конкурса документов, определяющих квалификационные требования к занятию соответствующей должности без проведения процедуры конкурсного отбора:

- по усмотрению ректора при согласии педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (сроком до одного года);
- при приеме на работу на условиях совместительства;
- при замещении временно свободных научно-педагогических должностей (в связи с отпусками по уходу за ребёнком, нахождения в творческом отпуске, при длительной болезни и др. причинам).

4.3. После прохождения конкурсного отбора и заключения трудового договора на срок менее 5 лет допускается продление сроков трудового договора до 5 лет без проведения процедуры конкурсного отбора. В этом случае на ученом совете образовательной организации рассматриваются кандидатуры всех педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу у которых заканчивается срок трудового договора, и по каждому принимается обоснованное заключение.

4.4. По результатам конкурсного отбора и после заключения с преподавателем трудового договора издается соответствующий приказ ректора.

4.5. При заключении трудового договора с преподавателем на условиях внутреннего совместительства по аналогичной должности работники из числа педагогических работников, не проходят конкурсный отбор. Если же они претендуют на работу на условиях внутреннего совместительства не по аналогичной должности, то до заключения трудового договора должны проходить конкурсный отбор на общих основаниях.

4.6. Трудовой договор предусматривает обязанности, права и ответственность сторон. Срок действия трудового договора устанавливается в соответствии с действующим законодательством по соглашению сторон. Окончание срока действия трудового договора, как правило, должно совпадать с окончанием учебного года.

5. Порядок прекращения трудового договора с педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу

5.1. Расторжение трудового договора по инициативе ректора ЧОУВО МИДиС допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

Разработчик:	Трушникова Е.Л.		с. 10 из 12
Дата разработки:	24.06.2022	Версия: 03	

ЧОУВО МИДиС

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Положение

Пл-7.2-МИДиС-01

Приложение 1

Список
научных и учебно-методических работ

_____ (фамилия, имя, отчество претендента)

Всего опубликовано _____ работ, общим объемом _____ п.л. из них: научных - _____, учебно-методических - _____, в том числе: монографии - _____ и учебно-методические пособия с грифом Министерства образования и науки РФ - _____ и УМО _____.

За последние 5 лет опубликовано:

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Преподаватель _____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Список верен:
Заведующий кафедрой _____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Разработчик:	Трушникова Е.Л.	Версия: 03	с. 12 из 12
Дата разработки:	24.06.2022		

ЧОУВО МИДиС

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Положение

Пл-7.2-МИДиС-01

• в связи с сокращением численности или штата работников после окончания учебного года с предупреждением работника об увольнении под расписку не позднее, чем за два месяца;

• признание педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, состояния здоровья и пр. условий, препятствующих продолжению работы;

• применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

• достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии со статьей 332 Трудового Кодекса;

• повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательной организации.

5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица в соответствии требованиями, предусмотренными статьей 331 ТК РФ.

5.3. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном трудовым законодательством.

6. Перевод с одной должности на другую

6.1. Перевод с одной должности на другую, производится согласно письменному заявлению (Ф-МИДиС-7.2.1-03), поданному на имя ректора, с согласия заведующего кафедрой, с заключением трудового договора (в двух экземплярах) сроком до одного года, с последующим проведением процедуры конкурсного отбора.

6.2. Перевод на другую кафедру на равнозначную должность, производится согласно письменному заявлению (Ф-МИДиС-7.2.1-04), поданному на имя ректора с согласия заведующих обеими кафедрами, на срок действия ранее заключённого трудового договора, с заключением дополнительного соглашения к трудовому договору в двух экземплярах.

Согласовано

Проректор по учебно-проектной работе

 Н.А. Попова

24.06.2022
(дата)

Начальник отдела кадров

 Т.Г. Зыкова

24.06.2022
(дата)

Начальник юридического отдела

 А.А. Аполовников

24.06.2022
(дата)

Разработчик:	Трушникова Е.Л.		с. 11 из 12
Дата разработки:	24.06.2022	Версия: 03	