

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.03.2023 15:45:30
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**



УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора
от 01.03.2023 № 10-01-02/63

 М.В. Усынин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЧОУВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ДИЗАЙНА И СЕРВИСА»**

Пл-8.5.1-МИДиС-11
Дата введения 01 марта 2023 г.

Положение о практической подготовке обучающихся ЧОУВО «Международный Институт Дизайна и Сервиса», рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС, протокол № 07 от 27.02.2023.

Положение о практической подготовке обучающихся ЧОУВО «Международный Институт Дизайна и Сервиса», рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением студенческого ЧОУВО МИДиС, протокол № 07 от 22.02.2023.

Разработчик:
Начальник отдела практики и трудоустройства
22.02.2023
(дата)



А.А. Аполовников

ЧОУВО МИДиС	
Положение о практической подготовке обучающихся ЧОУВО «Международный Институт Дизайна и Сервиса»	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.1-МИДиС-11

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся ЧОУВО «Международный Институт Дизайна и Сервиса» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.12.2019 № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. № 26-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами и определяет общие требования к организации проведения практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса (далее - Институт) по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Институте, в том числе в структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора (Приложение № 1), заключаемого между Институтом и профильной организацией.

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов

Разработчики:	Аполовников А.А.		с. 3 из 15
Дата разработки:	22.02.2023	Версия: 03	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о практической подготовке обучающихся ЧОУВО «Международный Институт Дизайна и Сервиса»	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.1-МИДиС-11

образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Института, структурного подразделения Института, в котором организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.9. При наличии в профильной организации или в Институте (при организации практической подготовки в Институте) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н.

1.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.12. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) осуществляется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2. Организация практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

2.1. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, выполнения проектов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) осуществляется в ходе учебных занятий, предусмотренных учебным планом:

- в учебных аудиториях, компьютерных классах, специализированных кабинетах,

Разработчики:	Аполовников А.А.		с. 4 из 15
Дата разработки:	22.02.2023	Версия: 03	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о практической подготовке обучающихся ЧОУВО «Международный Институт Дизайна и Сервиса»	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.1-МИДиС-11

лабораториях, мастерских, лингафонных кабинетах и других помещениях Института в соответствии с утвержденным проректором по учебно-проектной работе расписанием учебных занятий;

- в структурных подразделениях Института, деятельность которых соответствует профилю (направленности) образовательной программы, осваиваемой обучающимся и в которых созданы условия для проведения практической подготовки в соответствии с утвержденным проректором по учебно-проектной работе расписанием учебных занятий.

2.3. Ответственными за организацию практической подготовки по программам среднего профессионального и высшего образования (программам бакалавриата) при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, являются:

- в учебных помещениях Института – начальник учебно-методического управления и преподаватель, проводящий учебное занятия;
- в структурных подразделениях Института - руководитель структурного подразделения и преподаватель, проводящий учебное занятия.

2.4. Ответственным за организацию практической подготовки по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, является заведующий отделом аспирантуры.

3. Организация практической подготовки при проведении практики

3.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.3. Рабочие программы практики являются составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС. Рабочие программы практики разрабатываются кафедрами в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки высшего образования и специальностям среднего профессионального образования. Рабочие программы практики рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются проректором по учебно-проектной работе.

3.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.5. Практическая подготовка при проведении практики осуществляется:

- непосредственно в Институте, в том числе в структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки (учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, тренинговых офисах и других подразделениях);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Разработчики:	Аполовников А.А.		с. 5 из 15
Дата разработки:	22.02.2023	Версия: 03	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о практической подготовке обучающихся ЧОУВО «Международный Институт Дизайна и Сервиса»	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.1-МИДиС-11

К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

3.6. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком.

3.7. Обучающийся минимум за 3 недели до начала практики уведомляет Институт о месте прохождения практики путем предоставления в электронном виде в Отдел практики и трудоустройства по Email: practice@midis.ru, сведений о месте прохождения практики в виде заполненного практического листа студента (Приложение 2), или о необходимости предоставления места практики.

3.8. Направление на практику оформляется приказом ректора образовательной организации за 14 дней до ее начала, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием руководителя практики от организации, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.9. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.10. С обучающимся при прохождении практики в организации может быть заключен срочный трудовой договор (ст. 59 ТК РФ) на время прохождения практики, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.12. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.13. Обучающиеся имеет право:

- на своевременное ознакомление с рабочей программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на обучающихся;
- на методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе;
- на консультацию руководителей практики по вопросам содержания и организации практики.

3.14. Форма и вид отчетности по итогам прохождения практики обучающихся определяется рабочей программой практики.

3.15. Промежуточная аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления

Разработчики:	Аполовников А.А.		с. 6 из 15
Дата разработки:	22.02.2023	Версия: 03	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о практической подготовке обучающихся ЧОУВО «Международный Институт Дизайна и Сервиса»	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.1-МИДиС-11

отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными институтом. Форма итогового контроля результатов практики устанавливается учебными планами института.

3.16. Обучающиеся, не выполнившие рабочую программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно, в свободное от учебы время, повторное прохождение практики не может отражаться на процессе освоения образовательной программы. Перенос сроков практики оформляется приказом ректора образовательной организации на основании согласованного с заведующим кафедрой заявления обучающегося на имя ректора, предоставляемого в учебно-методическое управление института для принятия решения и составления индивидуального учебного плана для обучающегося с приложением к заявлению документов (справок).

3.17. Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам высшего образования Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования.

3.18. Учебная нагрузка преподавателей по организации практики определяется исходя из количества учебных недель (часов), предусмотренных учебным планом.

3.19. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят в соответствии с п. 1.10 раздела 1 Настоящего Положения.

3.20. Руководство практикой обучающихся ЧОУВО МИДиС осуществляется лицами:

Начальник отдела практики и трудоустройства:

- обеспечивает подбор профильных организаций в соответствии с требованиями образовательной программы и рабочей программой практики;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки по практике;
- оформляет приказ об организации практической подготовки по практике обучающихся, в котором указываются специальность (направление), номер группы, сроки проведения практики, руководители практики от образовательной организации, руководители практики от профильной организации;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки по практике;
- совместно с руководителем практики от образовательной организации организует подготовку и проведение организационного собрания с обучающимися перед выходом на практику;
- контролирует организацию и проведение дифференцированного зачета по итогам прохождения обучающимися практики;
- согласует рабочие программы практики.

Разработчики:	Аполовников А.А.		с. 7 из 15
Дата разработки:	22.02.2023	Версия: 03	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о практической подготовке обучающихся ЧОУВО «Международный Институт Дизайна и Сервиса»	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.1-МИДиС-11

Заведующий кафедрой:

- в соответствии с п. 3.7 раздела 3 Настоящего Положения, контролирует соблюдение обучающимися сроков предоставления практического листа студента в отдел практики и трудоустройства;
- контролирует соблюдение обучающимися сроков прохождения практики в форме практической подготовки в соответствии с учебным графиком;
- совместно с начальником учебно-методического управления планируют все виды практики в соответствии с учебным планом;
- контролирует своевременную разработку рабочих программ практики;
- контролирует соответствие рабочих программ практики требованиям ФГОС;
- обеспечивает разработку индивидуальных заданий на практику, рабочий график (план) проведения практики;
- контролирует процесс проведения практики.

Руководитель практики от образовательной организации:

- согласует с руководителем практики от профильной организации индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) проведения практики;
- совместно с начальником отдела практики и трудоустройства проводит организационное собрание и осуществляет инструктаж с обучающимися по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми с обучающимися перед выходом на практику;
- контролирует реализацию рабочей программы практики и выполнение обучающимся индивидуального задания, рабочего графика (плана);
- участвует в распределении обучающихся по местам практики или перемещении по видам работ;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил охраны труда;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки в ходе преддипломной практики;
- организует и проводят защиту отчетов для подведения итогов практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- составляет отчет об итогах практики обучающихся в течение 3 дней после проведения защиты отчета (отчет хранится в делах кафедры).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, рабочий график (план) проведения практики, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Разработчики:	Аполовников А.А.		с. 8 из 15
Дата разработки:	22.02.2023	Версия: 03	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о практической подготовке обучающихся ЧОУВО «Международный Институт Дизайна и Сервиса»	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.1-МИДиС-11

- заполняет аттестационный лист по итогам практической подготовки во время прохождения практики.

Специалист по охране труда образовательной организации:

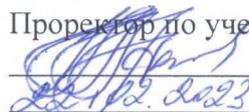
- совместно с руководителем практики от образовательной организации проводит инструктаж с обучающимися по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

3.33. Ответственными за организацию практической подготовки по программам среднего профессионального и высшего образования (программам бакалавриата) при реализации различных видов практик, предусмотренных образовательной программой и учебным планом, является начальник отдела практики и трудоустройства.

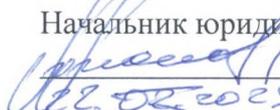
3.34. Ответственными за организацию практической подготовки по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре при проведении различных видов практик, является заведующий отделом аспирантуры.

Согласовано

Проректор по учебно-проектной работе


 Н.А. Попова
 22.02.2023
 (дата)

Начальник юридического отдела


 А.А. Аполовников
 22.02.2023
 (дата)

Председатель студенческого совета


 Д.С. Баев
 22.02.2023
 (дата)

Разработчики:	Аполовников А.А.		с. 9 из 15
Дата разработки:	22.02.2023	Версия: 03	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о практической подготовке обучающихся ЧОУВО «Международный Институт Дизайна и Сервиса»	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.1-МИДиС-11

Приложение 1

Договор о практической подготовке

обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Челябинск

« ____ » _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса», именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице начальника отдела практики и трудоустройства Аполовникова Андрея Анатольевича, действующего на основании Доверенности № ____ от _____ г., с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию (по E-mail, факсу, лично и т.д.) поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

Разработчики:	Аполовников А.А.		с. 10 из 15
Дата разработки:	22.02.2023	Версия: 03	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о практической подготовке обучающихся ЧОУВО «Международный Институт Дизайна и Сервиса»	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.1-МИДиС-11

- 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 (трёх) дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.2. Профильная организация обязана:
- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 (трёх) дневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.
- 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию

Разработчики:	Аполовников А.А.		с. 11 из 15
Дата разработки:	22.02.2023	Версия: 03	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о практической подготовке обучающихся ЧОУВО «Международный Институт Дизайна и Сервиса»	<i>Положение</i>
	Пл-8.5.1-МИДиС-11

Приложение 2

Практический Лист студента

Для оформления договора на прохождение практики предоставляются следующие сведения:	
Фамилия Имя Отчество студента	
группа	
Сотовый номер студента	
Название практики	
Полное наименование организации (как в ЕГРЮЛ) в которой проходит практика	
Адрес организации (с индексом)	
Место прохождения практики* (офис №, каб. №, опер.зал и т.д.)	
ИНН организации	
КПП организации	
E-mail организации	
Фамилия Имя Отчество, должность руководителя организации в которой проходит практика (№ и дата доверенности**)	
Фамилия Имя Отчество, должность (профильного) руководителя практики от организации / телефон руководителя	

*Если место прохождения практики не совпадает с адресом организации, то прописывается полный адрес места прохождения практики (с индексом)

**Заполняется, если руководителя заменяет иное лицо по доверенности. Скан доверенности прикладывается обязательно!

С листом студента **прикрепляется в электронном виде выписка организации из ЕГРЮЛ** сайт ФНС - прозрачный бизнес (<https://pb.nalog.ru/>)- вводите ИНН или ОГРН-выбираете организацию - открываете и сохраняете выписку из ЕГРЮЛ

Документы присылать на почту practice@midis.ru

Разработчики:	Аполовников А.А.		с. 15 из 15
Дата разработки:	22.02.2023	Версия: 03	