

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.06.2022 22:30:02  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb73ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

**Общеобразовательная школа «7 ключей»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ректора  
от 06.06.2022 № 10-01-02/212

М.В. Усынин



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ОСВАИВАЮЩИМ  
ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
ПРЕДЕЛАХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
СТАНДАРТОВ, УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ, А ТАКЖЕ УЧЕБНО-  
МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ  
И ВОСПИТАНИЯ**

Пл-8.5.1-21-10  
Дата введения 06 июня 2022 г.

Положение о предоставлении в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДИС протокол № 10 от 30.05.2022

Разработчик:

Заведующий библиотекой

27.05.2022

(дата)



Ю.Н. Сигитова

<b>ЧОУВО МИДиС</b>	
<b>Положение о предоставлении в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания</b>	<i>Положение</i>
	<b>Пл-8.5.1-21-10</b>

## 1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания (далее - Положение) определяет правила предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, находящимися в фонде библиотеки ЧОУВО МИДиС.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 28.12.2018 № 345 «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (ред. от 18.05.2020);
- Приказом Минобрнауки РФ от 09 июня 2016 № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

Разработчики:	Сигитова Ю.Н.		<b>с. 3 из 8</b>
Дата разработки:	27.05.2022	Версия: 03	

**ЧОУВО МИДиС**

<b>Положение о предоставлении в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания</b>	<i>Положение</i>  <b>Пл-8.5.1-21-10</b>
---	---

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом образовательной организации;
- положением о библиотеке;
- правилами пользования библиотекой;
- иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе (в соответствии с ГОСТ Р 7.0.60-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения);

- учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида;

- рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета;

- учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебно-методическое пособие: учебное пособие, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания (рабочие материалы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, справочные издания и т.п.);

- библиотечный фонд - упорядоченное собрание документов, формируемое библиотечный фонд - упорядоченное собрание документов, формируемое библиотекой или иными учреждениями в соответствии их с задачами, типом, видом, и предназначенное для хранения и общественного использования в рамках библиотечного обслуживания (в соответствии с ГОСТ Р 7.0.93-2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования);

- средства обучения и воспитания – оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

Разработчики:	Сигитова Ю.Н.		<b>с. 4 из 8</b>
Дата разработки:	27.05.2022	Версия: 03	

<b>ЧОУВО МИДиС</b>	
<b>Положение о предоставлении в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания</b>	<i>Положение</i>
	<b>Пл-8.5.1-21-10</b>

## **2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания**

2.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ общего образования образовательная организация формирует библиотеку. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы общего образования учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (в соответствии с п.1 ст.18 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Образовательная организация, для использования при реализации образовательных программ общего образования выбирает:

- учебники из числа входящих в действующий федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации (в соответствии с п.4, 5 ст.18 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (в соответствии с п.4 ст.18 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.3. Образовательная организация определяет компетенции участников образовательных отношений в составлении списка учебников и учебных пособий, используемых при реализации образовательных программ общего образования в образовательной организации.

2.3.1. Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой образовательной организации и Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

2.3.2. Педагогический совет принимает решение о выборе учебников и учебных пособий.

2.3.3. На основании распоряжения директора общеобразовательной школы «7 ключей» утверждается перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

2.4. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, относятся:

- учащиеся, осваивающие программу начального общего образования;
- учащиеся, осваивающие программу основного общего образования;

Разработчики:	Сигитова Ю.Н.		<b>с. 5 из 8</b>
Дата разработки:	27.05.2022	Версия: 03	

<b>ЧОУВО МИДиС</b>	
<b>Положение о предоставлении в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания</b>	<i>Положение</i>
	<b>Пл-8.5.1-21-10</b>

- учащиеся, осваивающие программу среднего общего образования.
- 2.5. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов образовательной организацией предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 2.6. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 2.7. Рабочая тетрадь, контурная карта предоставляется обучающемуся в личное пользование и выдается вместе с учебником, в библиотеку не возвращается.
- 2.8. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий, проектной деятельности предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Полученные учебно-методические материалы записываются на педагогического работника, ведущего учебный предмет, курсы, дисциплину (модуль).
- 2.9. Образовательная организация предоставляет обучающемуся право пользования средствами обучения и воспитания для работы в образовательной организации в ходе образовательной деятельности.
- 2.10. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в конце августа, начале сентября текущего года.
- 2.11. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия по возможности возвращаются в библиотеку образовательной организации.
- 2.12. Каждый полученный учебник и учебное пособие записывается на педагогического работника, ведущего учебный предмет, курсы, дисциплину (модуль). Рабочие тетради, контурные карты записываются под роспись в бумажный формуляр педагогического работника.
- 2.13. Обучающимся 1-4-х классов осуществляется выдача учебников и учебных пособий на электронный формуляр или под роспись классного куратора в бумажном читательском формуляре.
- 2.14. Художественная литература, научно-популярные издания, периодические издания записываются в электронный формуляр обучающегося и выдаются на 10 дней.
- 2.15. Классные кураторы 1-11 классов проводят беседу-инструктаж обучающихся своего класса о правилах пользования учебниками.

### **3. Права и обязанности обучающихся**

- 3.1. Обучающиеся имеют право (ст.7 ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»):
- получать информацию о наличии в библиотеке образовательной организации конкретного учебника или учебного пособия;
  - получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

Разработчики:	Сигитова Ю.Н.		<b>с. 6 из 8</b>
Дата разработки:	27.05.2022	Версия: 03	

## ЧОУВО МИДиС

<b>Положение о предоставлении в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания</b>	<i>Положение</i>
	<b>Пл-8.5.1-21-10</b>

- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный 10 днями.

### 3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, не вырывать, не загибать страницы, не делать подчеркиваний, пометок;
- убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, который обязан на них сделать соответствующие пометки;
- за неисполнение или нарушение данного Положения к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (п.4. ст.43. ФЗ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

## 4. Обязанности библиотеки

- 4.1. Обеспечивать обучающимся выдачу учебников и учебным пособий (в соответствии с ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»).
- 4.2. Систематически информировать администрацию, педагогических работников и обучающихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.
- 4.3. Проводить инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы, анализировать обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, планировать закупки на следующий учебный год.

## 5. Ответственность участников образовательных отношений

5.1. Директор общеобразовательной школы «7 ключей» несет ответственность за обеспечение обучающихся, учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания учебниками; за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- формирование списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы

Разработчики:	Сигитова Ю.Н.		с. 7 из 8
Дата разработки:	27.05.2022	Версия: 03	

**ЧОУВО МИДиС**

<p><b>Положение о предоставлении в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания</b></p>	<p><i>Положение</i></p>
	<p><b>Пл-8.5.1-21-10</b></p>

общего образования и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, с образовательной программой, утвержденных образовательной организацией.

5.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- приобретение учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся;

- организацию работы библиотеки по предоставлению учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов обучающимся;

- осуществление контроля за сохранность библиотечного фонда учебной литературы;

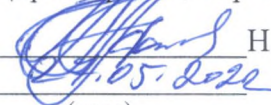
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

5.4. Классный куратор доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение.

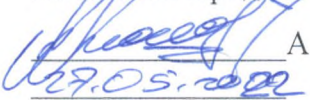
5.5. Педагогический работник, ведущий учебный предмет, курсы, дисциплину (модуль) несет ответственность за сохранность учебников и учебных пособий в течение учебного года, полученных из фонда библиотеки. Классный куратор 1-4 классов несет ответственность за сохранность и состояние учебников, учебных пособий обучающихся своего класса в течение учебного года, своевременную выдачу (сдачу) учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку.

Согласовано

Директор общеобразовательной школы «7 ключей»

 Н.А. Попова  
(дата)

Начальник юридического отдела

 А.А. Аполовников  
(дата)

Разработчики:	Сигитова Ю.Н.		<b>с. 8 из 8</b>
Дата разработки:	27.05.2022	Версия: 03	