

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2022 12:33:44
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7b08e25d0bb7371e56

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора
от 07.05.2018 № 10-01-02/126



Т.В. Усынина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В ЧОУВО МИДиС**

Пл-7.2.3-МИДиС-11
Дата введения 07 мая 2018 г.

ЧОУВО МИДиС	
Положение о противодействии коррупции в ЧОУВО МИДиС	<i>Положение</i>
	Пл-7.2.3-МИДиС-11

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о противодействии коррупции в ЧОУВО МИДиС (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями) и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Минтрудом России.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Частном образовательном учреждении высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» (далее – образовательная организация).

1.3. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

- противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

- предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур,

Разработчики:	Аполовников А.А.		стр. 3 из 11
Дата разработки:	03.05.2018	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС

Положение о противодействии коррупции в ЧОУВО МИДиС

Положение

Пл-7.2.3-МИДиС-11

регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

- организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

- коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

- комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

3. Основные меры по профилактике коррупции

3.1. Профилактика коррупции в образовательной организации осуществляется путем применения следующих основных мер:

3.1.1. Формирование в образовательной организации нетерпимости к коррупционному поведению;

3.1.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению;

3.1.3. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов образовательной организации и их проектов;

3.1.4. Рассмотрение в образовательной организации не реже одного раза в семестр вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

3.1.5. Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение вакантных должностей при приеме на работу в образовательную организацию, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;

3.1.6. Внедрение в практику опыта кадровой работы, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение работником образовательной организации своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

4. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

4.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, с общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с обучающимися, преподавателями и работниками образовательной организации.

4.2. Принятие административных и иных мер в образовательной организации,

Разработчики:	Аполовников А.А.		стр. 4 из 11
Дата разработки:	03.05.2018	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о противодействии коррупции в ЧОУВО МИДиС	<i>Положение</i>
	Пл-7.2.3-МИДиС-11

направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.

4.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления образовательной организации.

4.4. Обеспечение доступа работников образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления образовательной организации.

4.5. Уведомление в письменной форме всеми работниками образовательной организации администрации и комиссии по противодействию коррупции, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. обучающихся администрации образовательной организации обо всех случаях коммерческого подкупа работниками образовательной организации по отношению к обучающимся.

5. Конфликт интересов

5.1. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника образовательной организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами образовательной организации или других работников образовательной организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам образовательной организации или других работников образовательной организации.

5.2. Под личной заинтересованностью работника образовательной организации, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником образовательной организации при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

5.3. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в образовательной организации:

5.3.1. Работник образовательной организации обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

5.3.2. Работник образовательной организации обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.3.3. Непосредственный руководитель работника образовательной организации, если ему стало известно о возникновении у работника образовательной организации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

5.3.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5.3.5. Личные интересы и самоотвод:

Разработчики:	Аполовников А.А.		стр. 5 из 11
Дата разработки:	03.05.2018	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о противодействии коррупции в ЧОУВО МИДиС	<i>Положение</i>
	Пл-7.2.3-МИДиС-11

5.3.5.1. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник образовательной организации, осуществляются путем отвода или самоотвода работника в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.5.2. Работник и ректор образовательной организации объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей;

5.3.5.3. Если работник образовательной организации является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

5.3.6. Благотворительность и меценатство:

5.3.6.1. Образовательной организации имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических и (или) юридических лиц;

5.3.6.2. Работник образовательной организации является честным человеком и строго соблюдает действующее законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача;

5.3.6.3. Ректор или работник образовательной организации может принять от родителей обучающихся любую бескорыстную помощь, предназначенную образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность дарителю (меценату).

5.3.7. Прием на работу и перевод на более высокую должность:

5.3.7.1. Ректор образовательной организации должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового работника или повышении работника образовательной организации в должности;

5.3.7.2. Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за прием на работу, повышение квалификации, назначение на более высокую должность и др.

5.3.8. Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Организационные основы противодействия коррупции в образовательной организации

6.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в Институте осуществляется комиссией по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

6.2. Комиссия создается в начале каждого года, в ее состав по должности входят: проректор по воспитательной работе, проректор по учебно-проектной работе, начальник отдела кадров, юрист, начальник отдела безопасности, председатель студенческого совета.

6.4. В состав Комиссии могут входить представители от профессорско-преподавательского состава, сотрудников Института, представители от родителей (законных представителей) студентов.

6.5. Выборы членов Комиссии проводятся на Общем собрании трудового коллектива.

6.6. Члены Комиссии избирают председателя и секретаря и осуществляют свою деятельность на общественной основе.

Разработчики:	Аполовников А.А.		стр. 6 из 11
Дата разработки:	03.05.2018	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС

Положение о противодействии коррупции в ЧОУВО МИДиС

Положение

Пл-7.2.3-МИДиС-11

6.7. Полномочия членов Комиссии:

6.7.1. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- запрашивает информацию по вопросам своей деятельности от администрации и структурных подразделений Института в пределах своей компетенции;
- информирует ректора Института о результатах работы;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками, студентами их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль их выполнения;
- подписывает протоколы заседания Комиссии.

6.7.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов ее решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами, ведет протоколы заседаний.

6.7.3. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний;
- вносят предложения по формированию плана работы.
- принимают участие в пределах своей компетенции в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам ее заседаний;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

Каждый член Комиссии обладает равными правами при принятии решений.

Каждый член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации об информации, информатизации и защите информации.

6.8. Заседания и решения Комиссии

Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания Комиссии могут быть открытыми и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники Института или представители общественности.

Разработчики:	Аполовников А.А.		стр. 7 из 11
Дата разработки:	03.05.2018	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС

Положение о противодействии коррупции в ЧОУВО МИДиС

Положение

Пл-7.2.3-МИДиС-11

Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а, при необходимости, реализуются путем принятия приказов ректора образовательной организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Полномочия Комиссии:

- определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий образовательной организации по профилактике коррупционных проявлений;
- осуществляет мониторинг деятельности администрации образовательной организации в области противодействия коррупции;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от коррупционных проявлений и направляет предложения ректору образовательной организации;
- осуществляет анализ обращений работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами образовательной организации;
- проводит антикоррупционную экспертизу локальных актов образовательной организации на соответствие действующему законодательству;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение профилактики коррупционных проявлений в образовательной организации;
- взаимодействует с комиссиями (рабочими группами) по противодействию коррупции, созданными при органах государственной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях, в организациях и учреждениях по вопросам своей компетенции;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы ректора образовательной организации;

6.10. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

7. Обязанность работников образовательной организации в вопросах профилактики коррупционных проявлений

6.8. Работник образовательной организации обязан уведомлять своего непосредственного руководителя, администрацию образовательной организации, органы прокуратуры или другие правоохранительные и надзорные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

7.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника образовательной организации.

7.3. Невыполнение работником образовательной организации должностной обязанности, предусмотренной п. 7.2. настоящего Положения, является правонарушением, влекущим его к

Разработчики:	Аполовников А.А.		стр. 8 из 11
Дата разработки:	03.05.2018	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС

Положение о противодействии коррупции в ЧОУВО МИДиС

Положение

Пл-7.2.3-МИДиС-11

привлечению к ответственности, вплоть до увольнения из образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Работнику образовательной организации, уведомившего своего непосредственного руководителя (администрацию образовательной организации), органы прокуратуры или другие правоохранительные и надзорные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательной организации коррупционных правонарушений, образовательной организации гарантируется неразглашение представленной информации в интересах работника образовательной организации.

7.5. Порядок уведомления своего непосредственного руководителя (администрации образовательной организации) о фактах обращения в целях склонения работника образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются локальным нормативным актом образовательной организации.

7.6. Ограничения, налагаемые на работника образовательной организации, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с образовательной организацией:

7.6.1. Работник образовательной организации, замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязан при заключении с образовательной организацией трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы;

7.6.2. Несоблюдение работником образовательной организации, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, после увольнения с государственной или муниципальной службы требования, предусмотренного п. 7.6.1. настоящего Положения, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенного с образовательной организацией;

7.6.3. Институт при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с работником образовательной организации (согласно п. 7.6.1.) обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Неисполнение образовательной организации обязанности, установленной п. 7.6.3. настоящего Положения, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Обязанность образовательной организации по принятию мер по предупреждению коррупции

8.1. Образовательная организация обязана разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

8.2. Основные меры по предупреждению коррупции, принимаемые в образовательной организации, включают следующие положения:

- определение структурного подразделения (подразделений) или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

Разработчики:	Аполовников А.А.		стр. 9 из 11
Дата разработки:	03.05.2018	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС

Положение о противодействии
коррупции в ЧОУВО МИДиС

Положение

Пл-7.2.3-МИДиС-11

- сотрудничество образовательной организации с правоохранительными органами и органами ведомственного надзора;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы работников образовательной организации и образовательной организации в целом;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

9. Ответственность работников образовательной организации и образовательной организации за коррупционные правонарушения

9.1. Работники образовательной организации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

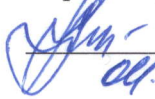
9.2. Работник образовательной организации в случае совершения коррупционного правонарушения по решению суда может быть лишен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации права занимать руководящие должности в организациях.

9.3. В случае, если от имени или в интересах образовательной организации осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к образовательной организации могут быть применены меры ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

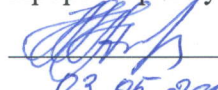
9.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к образовательной организации не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновного работника образовательной организации, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение работника не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение образовательной организацию.

Согласовано

Первый проректор

 М.В. Усынин
04.05.2018
(дата)

Проректор по учебно-проектной работе

 Н.А. Попова
03.05.2018
(дата)

Разработчики:	Аполовников А.А.		стр. 10 из 11
Дата разработки:	03.05.2018	Версия: 01	

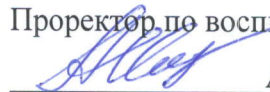
ЧОУВО МИДиС

Положение о противодействии
коррупции в ЧОУВО МИДиС

Положение

Пл-7.2.3-МИДиС-11

Проректор по воспитательной работе



А.В. Истомина

04.05.2018г.

(дата)

Разработчики:	Аполовников А.А.		стр. 11 из 11
Дата разработки:	03.05.2018	Версия: 01	

Положение о противодействии коррупции в ЧОУВО МИДиС рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 10 от 07.05.2018

Положение о противодействии коррупции в ЧОУВО МИДиС рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением студенческого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 12 от 04.05.2018

Положение о противодействии коррупции в ЧОУВО МИДиС рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением педагогического совета ЧОУВО МИДиС протокол № 5 от 04.05.2018

Разработчики:

Начальник юридического отдела

04.05.2018

(дата)



А.А. Аполовников