

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.05.2018 12:21:41
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25c0ba0035e0c48

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора
от 07.05.2018 № 10-01-02/126



(Handwritten signature)
Т.В. Усынина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ В ЧОУВО МИДИС**

Пл-8.2.4-МИДиС-26
Дата введения 07 мая 2018 г.

ЧОУВО МИДиС	
Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ЧОУВО МИДиС	<i>Положение</i>
	Пл-8.2.4-МИДиС-26

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ЧОУВО МИДиС определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), реализуемым структурными подразделениями в Частном образовательном учреждении высшего образования «Международный институт Дизайна и Сервиса» (ЧОУВО МИДиС), а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия, порядок формирования аттестационных комиссий и критерии оценивания слушателей.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательный процесс; уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса».

1.3. Итоговая аттестация проводится образовательной организацией.

1.4. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в ДПП.

1.5. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.6. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

1.7. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ЧОУВО МИДиС.

1.8. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

1.9. Итоговая аттестация слушателей по ДПП осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

2. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.2. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.3. Итоговая аттестация слушателей проводится в форме итогового экзамена.

2.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 3 из 15
Дата разработки:	04.05.2018	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ЧОУВО МИДиС	<i>Положение</i>
	Пл-8.2.4-МИДиС-26

- 2.5. Итоговая аттестация устанавливает соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.
- 2.6. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2–4 месяца до начала итоговой аттестации.
- 2.7. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.
- 2.8. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ о квалификации, форму которого образовательная организация устанавливает самостоятельно: диплом о профессиональной переподготовке.
- 2.9. По результатам итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.
- 2.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному ЧОУВО МИДиС (Приложение 1).

3. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации

- 3.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.
- 3.2. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.
- 3.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.
- 3.4. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах, как: экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.
- 3.5. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации может проводиться одним из преподавателей программы повышения квалификации. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью итоговой аттестации (Приложение 2).
- 3.6. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии.
- Состав аттестационной комиссии (далее – АК) включает председателя, от трех до пяти членов комиссии, секретаря.
- Для целевых групп, сформированных по договорам с предприятиями, председателем АК утверждается лицо, являющееся представителем предприятия-заказчика.

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 4 из 15
Дата разработки:	04.05.2018	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ЧОУВО МИДиС	<i>Положение</i>
	Пл-8.2.4-МИДиС-26

Для групп, набранных по договорам с физическими лицами, состав АК может быть сформирован из числа работников ЧОУВО МИДиС, как правило, из числа преподавателей осваиваемой слушателями программы.

Персональный состав АК утверждается приказом ректора.

Решения АК оформляются протоколом.

3.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

3.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении по (Приложение 1).

4. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки

4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки в Институте, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей факультета профессиональной переподготовки.

4.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

4.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки.

4.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии может быть представитель учредителя, работодателей, представитель профессорско-преподавательского состава Института или преподаватель сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.5. Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть меньше чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря.

4.6. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную ДПП и утверждается приказом ректора.

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 5 из 15
Дата разработки:	04.05.2018	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ЧОУВО МИДиС	<i>Положение</i>
	Пл-8.2.4-МИДиС-26

4.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

4.8. Результаты итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий (Приложение 3).

5. Критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях

5.1. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний по программам повышения квалификации оцениваются по системе «зачтено»-«не зачтено».

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением задания итогового аттестационного испытания.

«Зачтено» выставляется обучающемуся, не показавшему удовлетворительный уровень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему незначительные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, в целом справившемуся с выполнением задания итогового аттестационного испытания.

5.2. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний по программам профессиональной переподготовки оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

«Удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, не в полной мере сформированность новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе.

«Хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

«Отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 6 из 15
Дата разработки:	04.05.2018	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ЧОУВО МИДиС	<i>Положение</i>
	Пл-8.2.4-МИДиС-26

6. Особенности итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

6.2. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) слушателей.

6.3. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты ЧОУВО МИДиС должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

6.4. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

6.5. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

6.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

7.1. По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний.

7.2. Заявление об апелляции подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с даты ее поступления.

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 7 из 15
Дата разработки:	04.05.2018	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ЧОУВО МИДиС	<i>Положение</i>
	Пл-8.2.4-МИДиС-26

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

7.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, членов апелляционной комиссии из числа руководящих, научно-педагогических работников ЧОУВО МИДиС, не входящих в данном году в состав итоговой аттестационной комиссии, и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является проректор по научной работе.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Количественный состав апелляционной комиссии не должен быть меньше 3 человек.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.7. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.8. По результатам заседания апелляционной комиссии оформляется протокол (Приложение 4).

7.9. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

7.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии.

Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ЧОУВО МИДиС.

7.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления данного слушателя с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью слушателя.

7.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13. Апелляция на повторное прохождение итогового испытания не принимается.

7.14. Протокол заседания апелляционной комиссии, подписанный председателем и секретарем, прикладывается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

7.15. Возможна подача и рассмотрение апелляции с использованием дистанционных образовательных технологий.

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 8 из 15
Дата разработки:	04.05.2018	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ЧОУВО МИДиС	<i>Положение</i>
	Пл-8.2.4-МИДиС-26

8. Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится ЧОУВО МИДиС с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

8.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами АК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итоговой аттестации, проводимой в письменной форме, — не более 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на аттестационные испытания, проводимые в устной форме — не более 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите итоговой аттестационной работы — не более 15 минут.

8.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итоговой аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 9 из 15
Дата разработки:	04.05.2018	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС

Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ЧОУВО МИДиС	<i>Положение</i>
	Пл-8.2.4-МИДиС-26

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговая аттестация проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

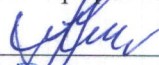
- по их желанию итоговая аттестация проводится в устной форме.

8.5. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

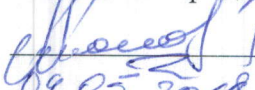
В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

Согласовано

Первый проректор

 М.В. Усынин
04.05.2018
(дата)

Начальник юридического отдела

 А.А. Аполовников
09.05.2018
(дата)

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.	с. 10 из 15
Дата разработки:	04.05.2018	

ЧОУВО МИДиС

Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ЧОУВО МИДиС	<i>Положение</i>
	Пл-8.2.4-МИДиС-26

Приложение 1

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Лицензия серия __№__ регистрационный №__ от ____ г.

СПРАВКА № _____

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь Частном образовательном учреждении высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» (ЧОУВО МИДиС) по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации / профессиональной переподготовки) «_____» в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план.

Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1.				
2.				
3.				

Отчислен(а) приказом ректора № ____ от «__» _____ 20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Ректор _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.	с. 11 из 15
Дата разработки:	04.05.2018	
		Версия: 01

ЧОУВО МИДиС	
Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ЧОУВО МИДиС	<i>Положение</i>
	Пл-8.2.4-МИДиС-26

Приложение 2

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

**ВЕДОМОСТЬ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Дата проведения аттестации: _____

Программа повышения квалификации: _____
(наименование программы)

Группа: _____

Объем программы (час.): _____

Срок обучения: _____

Вид итоговой аттестации: _____
(зачет, экзамен)

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Результат

Подпись(и) преподавателя(ей)

Ректор

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 12 из 15
Дата разработки:	04.05.2018	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС

Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ЧОУВО МИДиС

Положение

Пл-8.2.4-МИДиС-26

Приложение 3

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРИЕМУ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА
ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Дата проведения аттестации:

Программа повышения квалификации (программа профессиональной переподготовки):

(наименование программы)

Группа:

Объем программы (час.):

Срок обучения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Члены аттестационной
комиссии

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Секретарь аттестационной
комиссии

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.	с. 13 из 15
Дата разработки:	04.05.2018	

ЧОУВО МИДиС	
Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ЧОУВО МИДиС	<i>Положение</i>
	Пл-8.2.4-МИДиС-26

Приложение 4

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

**ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

от «__» _____ 20__ г.

Программа повышения квалификации / профессиональной переподготовки _____

Председатель
апелляционной
комиссии

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Заместитель
председателя

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены
апелляционной
комиссии:

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь
апелляционной
комиссии:

_____ (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)

Состав комиссии утвержден приказом № _____ от _____ в количестве ____ человек

Рассматривали: апелляцию _____ (ФИО обучающегося)

по результатам итоговой аттестации в связи с _____

_____ (указать причину апелляции)

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы (наличие отметить знаком «+»):

- протокол заседания аттестационной комиссии по приему итогового экзамена;
- письменные ответы (при наличии);

Разработчики:	Дегтеренко Л.Н.		с. 14 из 15
Дата разработки:	04.05.2018	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС

Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ЧОУВО МИДиС

Положение

Пл-8.2.4-МИДиС-26

Слушали:

Решили:

Председатель апелляционной комиссии

(инициалы и фамилия)

Члены апелляционной комиссии

(инициалы и фамилия)

(инициалы и фамилия)

Секретарь апелляционной комиссии

(инициалы и фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____/_____
(подпись обучающегося) (расшифровка)

Положение о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ЧОУВО МИДиС рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 10 от 07.05.2018

Разработчик:

Проректор по научной работе



Л.Н. Дегтеренко

04.05 2018

(дата)

