

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.05.2018 02:06:11
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3e17018e7502d40b51a0c88

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**



УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора
от 01.05.2018 № 10-01-02/128а

Т.В. Усынина Т.В. Усынина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ С ДОКУМЕНТАМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

Пл-6.4-МИДиС-22
Дата введения 14 мая 2018 г.

ЧОУВО МИДиС	
Положение о работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов	<i>положение</i>
	Пл-6.4-МИДиС-22

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией РФ;
- Федеральный закон РФ от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав образовательной организации;
- иные нормативные правовые акты.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок выявления документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ: <http://www.miniust.ru/nko/fedspisok> (далее - «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности».

1.3. Работа по выявлению документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (далее - Федеральный список) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

2. Порядок работы с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов

2.1. Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает:

- обновление Федерального списка экстремистских материалов;
- сверку библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов;
- списание экстремистских материалов в случае выявления;
- блокирование доступа к интернет-ресурсам, включенным в Федеральный список.

2.2. Обновление Федерального списка.

2.2.1. Систематическое отслеживание обновлений Федерального списка (не реже 1 раза в квартал).

2.2.2. Обновленный список сотрудник библиотеки сохраняет в бумажном виде со ссылкой на сайт Министерства юстиции РФ [http://minjust.ru/extremist-materials/папка Безопасный Интернет/](http://minjust.ru/extremist-materials/папка%20Безопасный%20Интернет/) нормативно-правовая документация/Список экстремистских материалов. Список должен содержать дату обновления.

2.3. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком.

2.3.1. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов Федерального списка.

2.3.2. По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт сверки библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов (Ф-53-7.5.3-19). Акт сверки библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов подписывается комиссией, созданной на основании приказа ректора, и хранится в библиотеке. Факт сверки фиксируется в Журнале сверки фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов (Ф-53-7.5.3-23).

Разработчики:	Сигитова Ю.Н.		с. 3 из 5
Дата разработки:	04.05.2018	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС

Положение о работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов

положение

Пл-6.4-МИДиС-22

2.3.3. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию.

2.3.4. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

2.4. Списание экстремистских материалов.

2.4.1. При обнаружении в библиотечном фонде экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

2.4.2. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах Акт о списании (Ф-МИДиС-7.53-30). После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

2.5. Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список

2.5.1. На основании Федерального списка, после каждого обновления, проводить блокирование доступа к сайтам.

2.5.2. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт, содержащий данную страницу.

2.5.3. По результатам проверки доступа составляется Акт о блокировании доступа к интернет-ресурсам (Ф-53-7.5.3-24), включенным в Федеральный список экстремистских материалов. Акт хранится в библиотеке.

3. Ответственность и полномочия

3.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет заведующий библиотекой.

Согласовано

Первый проректор

 М.В. Усынин

04.05.2018

(дата)

Проректор по учебно-проектной работе

 Н.А. Попова

04.05.2018

(дата)

Проректор по воспитательной работе

 А.В. Истомина

04.05.2018

(дата)

Разработчики:	Сигитова Ю.Н.		с. 4 из 5
Дата разработки:	04.05.2018	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС

Положение о работе с документами,
включенными в Федеральный
список экстремистских материалов

положение

Пл-6.4-МИДиС-22

Начальник юридического отдела
 А.А. Аполовников

07.05.2018
(дата)

Разработчики:

Сигитова Ю.Н.

Дата разработки:

04.05.2018

Версия: 01

с. 5 из 5

Положение о работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 10 от 07.05.2018.

Разработчик:
Заведующий библиотекой

04.05.2018

(дата)



Ю.Н. Сигитова