

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 2023-08-28 13:33:09  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce70b8a23c6bba0b39ee1a

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

**Общеобразовательная школа «7 ключей»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ректора

от 28.08.2023 № 10-01-02/248



М.В. Усынин

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ РАБОТЫ В УСЛОВИЯХ ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ**

---

Пл-8.5.1-21-03  
Дата введения 01 сентября 2023 г.

Челябинск 2023

Положение о режиме работы в условиях школы полного дня рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС, протокол № 01 от 28 августа 2023 г.

Положение о режиме работы в условиях школы полного дня рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением педагогического совета общеобразовательной школы «7 ключей», протокол № 01 от 28 августа 2023 г.

Разработчик:

Директор общеобразовательной школы «7 ключей»

25.08.2023

(дата)



Н.А. Попова

<b>ЧОУВО МИДиС</b>	
<b>Положение о режиме работы в условиях школы полного дня</b>	<i>Положение</i>
	<b>Пл-8.5.1-21-03</b>

## 1. Общие положения

1.1. Положение о режиме работы в условиях школы полного дня (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса», положением об общеобразовательной школе «7 ключей».

1.2. Школа полного дня – новый тип организации режима работы образовательного учреждения, где созданы все условия для максимального раскрытия способностей обучающегося его всестороннее психосоциальное развитие через коллективную совместную работу с обучающимися и педагогическим работником.

1.3. Школа полного дня – особая организационно-педагогическая и социально-развивающая среда, в которой решается практически весь комплекс образовательных, воспитательных, социальных и психолого-педагогических задач, обеспечивая качественную взаимосвязь школы с семьей, внешкольными учреждениями, с социумом.

1.4. Школа, работающая в режиме полного дня (далее Школа полного дня), обеспечивает обучающимся свободный выбор различных видов внеурочной деятельности в соответствии с их потребностями, построение гибкого режима учебной, спортивно-оздоровительной, досуговой деятельности, создает условия для предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми, учитывающие семейную ситуацию и индивидуальные особенности каждого обучающегося.

1.5. Цель педагогической деятельности в Школе полного дня – формирование личности обучающегося с социально-активной жизненной позицией, участвующей в общественной работе, соблюдающей нравственные принципы, проявляющей добросовестное отношение к порученному делу, учебе, культурно-познавательной деятельности, умеющей рационально использовать свободное время отводимое на самоподготовку учебных заданий и свободное время.

## 2. Основные задачи Школы полного дня

2.1. Обеспечение возможности в течение всего дня заниматься в благоприятных условиях, получать 4-х разовое горячее питание, медицинскую помощь, психолого-педагогическое сопровождение, организованный отдых, посещать занятия по интересам, участвовать в общешкольных мероприятиях, ученическом самоуправлении, посещать библиотеку, музеи, театры, экскурсии.

2.2. Создание условий для самовыражения, самоопределения каждого конкретного обучающегося, способствующие развитию стремления к непрерывному образованию в течение всей активной жизни человека.

2.3. Обеспечение взаимодействия с семьей по вопросам воспитания и образования детей, сохранения их здоровья и реализации комплекса мер по социальной защите детства.

Разработчики:	Попова Н.А.	<b>стр. 3 из 11</b>
Дата разработки:	25.08.2023	

## ЧОУВО МИДиС

**Положение о режиме работы  
в условиях школы полного дня**

*Положение*

**Пл-8.5.1-21-03**

2.4. Организация самоподготовки обучающихся, оказание консультативной помощи при подготовке домашнего задания, коррекция учебных затруднений обучающихся.

2.5. Участие в видеоконференциях, международных сетевых проектах, дискуссионных клубах, тренингах межличностной коммуникации, олимпиадах, научных обществах обучающихся, проектных конференциях.

2.6. Решение комплексных задач обучения, воспитания и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

### **3. Особенности организации образовательно-воспитательной деятельности в Школе полного дня**

3.1. Создание комфортных материально-технических условий, уютной атмосферы и доброжелательной обстановки в Школе полного дня с соблюдением требований к санитарному содержанию помещений (ежедневной влажной уборке, дезинфекции и пр.), обеспечение установленного уровня освещенности рабочих мест, чистоты и порядка.

3.2. Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня: организация прогулок, денс-разминок (подвижных игр), отдыха (релаксации), самоподготовки (приготовление домашних заданий), занятий по интересам, внеурочной деятельности.

3.3. Система внеурочной деятельности включает в себя: кружки, секции, студии, факультативы, клубы самых различных направлений: духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное (в т.ч. занятия в плавательном бассейне), общекультурное, общеинтеллектуальное, социальное направления.

3.4. Создание условий повышения эффективности образовательной деятельности в школе полного дня устранения непроизводительных затрат времени на уроке, увеличение времени на изучение нового материала, на самостоятельную работу обучающихся за счет сокращения времени на проверку домашнего задания (во время самоподготовки) и на выяснение степени самостоятельности при выполнении домашней работы.

3.5. Осуществление классным воспитателем непрерывного педагогического руководства процессом на уроке и во внеурочное время, повседневной взаимосвязи с учителями-предметниками, руководителями студий, секций, клубов, факультативов.

3.6. Формирование у обучающихся рациональных приемов учебной работы, рационального использования времени, выполнения самостоятельной работы.

3.7. Создание оптимальных условий для наиболее полного развития способностей и возможностей каждого обучающегося на основе принципа дифференциации и индивидуального подхода в обучении, учитывающем индивидуально-психологические особенности каждого обучающегося.

3.8. Для осуществления педагогической поддержки ребенка, отслеживания личностного продвижения ребенка в образовательном пространстве Школы полного дня для каждого класса вводится ставка классного воспитателя (не менее 1,1 ставки в 1-4 классах; 1,3 ставки в 5-11 классах).

3.9. В целях обеспечения оптимального режима работы классных воспитателей в Школе полного дня целесообразна организация работы двух классных воспитателей: «дневного» классного воспитателя и «вечернего» классного воспитателя.

3.10. Разработка штатного расписания Школы полного дня осуществляется с учетом единого распорядка дня: расписания учебных занятий, самоподготовки, внеурочной, досуговой деятельности, питания, прогулок. Штатное расписание утверждается ежегодно

Разработчики:	Попова Н.А.	стр. 4 из 11
Дата разработки:	25.08.2023	

**ЧОУВО МИДиС**

**Положение о режиме работы  
в условиях школы полного дня**

*Положение*

**Пл-8.5.1-21-03**

в зависимости от количества классов с учетом полной занятости всех обучающихся в течение дня.

Примерное распределение педагогической нагрузки в условиях Школы полного дня,  
«дневного» классного воспитателя, работающего в 1-4 классах

Виды деятельности		Количество недельных часов	Количество часов в день
Учебные занятия	Самоподготовка, предметные консультации	5-7	1-2
	«Проектная мастерская»	1	0-1
<b>Итого:</b>		<b>5-8 часов</b>	<b>1-2 часа</b>
Воспитательная деятельность, деятельность по присмотру и уходу за детьми	Оздоровительная деятельность, подвижные игры, в т.ч. на свежем воздухе	5	1
	Питание, прогулка	10	2
	Развивающая деятельность, экскурсии, беседы, выездные мероприятия	5	1
	Работа с дневниками достижений обучающихся (порфолио)	5	1
<b>Итого:</b>		<b>25 часов</b>	<b>5 часов</b>

Примерное распределение педагогической нагрузки в условиях Школы полного дня,  
«вечернего» классного воспитателя, работающего в 1-4 классах

Виды деятельности		Количество недельных часов	Количество часов в день
Воспитательная деятельность, деятельность по присмотру и уходу за детьми	Питание, прогулка	5	1
	Развивающая деятельность	5	1
	Оздоровительная деятельность, подвижные игры, в т.ч. на свежем воздухе	5	1
<b>Итого:</b>		<b>15 часов</b>	<b>3 часа</b>

Примерное распределение педагогической нагрузки в условиях Школы полного дня,  
«дневного» классного воспитателя, работающего в 5-11 классах

Виды деятельности		Количество недельных часов	Количество часов в день
Учебные занятия	Самоподготовка	5-10	1-2
<b>Итого:</b>		<b>4-10 часов</b>	<b>1-2 часа</b>
	Оздоровительная и профилактическая деятельность	2,5	0,5

Разработчики:	Попова Н.А.	<b>стр. 5 из 11</b>
Дата разработки:	25.08.2023	

**ЧОУВО МИДиС**

**Положение о режиме работы  
в условиях школы полного дня**

*Положение*

**Пл-8.5.1-21-03**

Воспитательная деятельность, деятельность по присмотру и уходу за детьми	Питание, прогулка	10	2
	Работа с дневниками достижений (портфолио) обучающихся	5	1
	Организация экскурсий, бесед, посещение музеев, театров, профориентация	2,5	0,5
<b>Итого:</b>		<b>20 часов</b>	<b>4 часа</b>

Примерное распределение педагогической нагрузки в условиях Школы полного дня, «вечернего» классного воспитателя, работающего в 5-11 классах

Виды деятельности		Количество недельных часов	Количество часов в день
Учебные занятия	Самоподготовка	10-12,5	2 - 2,5
Воспитательная деятельность, деятельность по присмотру и уходу за детьми	Питание, прогулка	2,5	0,5
	Развивающая деятельность	2,5	0,5
<b>Итого:</b>		<b>15 -17,5 часов</b>	<b>3 - 3,5 часов</b>

**4. Организация самостоятельной работы (самоподготовки) обучающихся**

4.1. Самоподготовка – это ежедневная самостоятельная работа обучающихся, предусматривающая выполнение домашних заданий, при этом роль классного воспитателя состоит в организации самоподготовки, руководстве деятельностью обучающихся по их самостоятельному выполнению заданий, фиксации затруднений, направлении обучающегося на консультацию к учителю-предметнику (только для 5-11 классов).

4.2. Самоподготовка не предусматривает выполнения классным воспитателем домашней работы с каждым обучающимся индивидуально.

4.3. Организация выполнения домашнего задания - важный элемент педагогического процесса, в условиях Школы полного дня, имеющий свою специфику:

- Образовательная деятельность проходит в основном в самой Школе, классный воспитатель является руководителем образовательной и воспитательной деятельности;
- уроки и самоподготовка проводятся с использованием всей материальной базы Школы;
- создаются возможности для достижения личностных, межпредметных и предметных результатов обучающимися, выстраивания индивидуального образовательного маршрута.

4.4. Организация качественного выполнения домашних заданий на самоподготовке зависит от качества урока. Чтобы домашнее задание не было оторванным от усвоения новых знаний на уроке необходимо соблюдать следующие правила:

- планомерная подготовка обучающихся к выполнению домашних заданий в процессе урока (задается только тот материал, который был изучен на уроке, кроме чтения литературных текстов, справочных, научно-познавательных материалов, дополнительной

Разработчики:	Попова Н.А.	<b>стр. 6 из 11</b>
Дата разработки:	25.08.2023	

## ЧОУВО МИДиС

### Положение о режиме работы в условиях школы полного дня

*Положение*

**Пл-8.5.1-21-03**

литературы и пр.);

- объем домашних заданий составляет не более 1/3 объема выполненных заданий на уроке;

- запись домашнего задания обучающимися до окончания урока (ссылка на страницу в электронном дневнике);

- правильная организация самоподготовки классным воспитателем, предусматривающая составление общего (индивидуального) плана выполнения домашних заданий, учитывающего специфику (трудность) каждого предмета;

- разработка классным воспитателем системы контроля выполненных заданий во время самоподготовки;

4.5. Для создания оптимальных условий для самостоятельной работы во время самоподготовки, используются разные формы работы. К таким формам относятся:

- фронтальная форма, при которой классный воспитатель ставит общую цель и дает одинаковые по объему и сложности задания всем обучающимся одновременно, ограничивая их работу во времени и наблюдая за ходом и порядком работы;

- групповая форма, при которой классный воспитатель ставит общую цель и определяет частные цели для временно созданных в классе групп обучающихся, предлагая им разные или одинаковые задания для совместной внутригрупповой работы, ограничивая во времени, наблюдая за ходом и порядком работы;

- индивидуальная форма, при которой классный воспитатель дает учащимся разные по характеру, объему, сложности или времени выполнения задания, учитывая учебные возможности каждого обучающегося.

4.6. Индивидуальная форма самоподготовки является наиболее приемлемой в 5-11 классах, так как у каждого обучающегося сформировался свой темп работы, а качество выполненного задания во многом зависит от понимания учебного материала на уроке. Поэтому для обучающихся в расписании предусматриваются консультации по некоторым учебным предметам, которые проходят во время самоподготовки или в утренние часы. Здесь от классного воспитателя требуется создание условий контроля выполнения заданий каждым обучающимся, фиксация индивидуальных затруднений для дальнейшего взаимодействия с учителями-предметниками, родителями (законными представителями), педагогом-психологом, учителем-логопедом.

4.7. Важное место в 1-4 классах во время самоподготовки отводится системе контроля и учета знаний обучающихся. Во время самоподготовки в ходе групповой, фронтальной и индивидуальной работы раскрываются дополнительные возможности тематического учета знаний обучающихся.

4.8. Требования к руководству самоподготовкой:

- создание необходимых условий для занятий по самоподготовке (классные комнаты, кабинеты должны быть убраны, проветрены; подготовлены учебные пособия, словари, справочники и др.);

- строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований;

- знание индивидуальных способностей обучающихся;

- обучение рациональным приемам умственного труда; использования времени, отведенного для работы;

- формирование у обучающихся навыков самостоятельного учебного труда;

- оказание своевременной индивидуальной помощи отдельным учащимся в занятиях

Разработчики:	Попова Н.А.	стр. 7 из 11
Дата разработки:	25.08.2023	

## ЧОУВО МИДиС

### Положение о режиме работы в условиях школы полного дня

*Положение*

**Пл-8.5.1-21-03**

по самоподготовке (в 1-4 классах);

- применение разнообразных видов и форм занятий по самоподготовке;
- использование средств поощрения обучающихся, хорошо справляющихся с работой в отведенное время;
- предоставление классным воспитателем в часы самоподготовки кратких перерывов в работе одному, двум или нескольким обучающимся.

4.9. Структура самоподготовки:

- вводная часть – 2-3 минуты (составления плана самоподготовки);
- самостоятельная работа обучающихся;
- подведение итогов (оценка заданий 1-4 классов, фиксация выполненных заданий 5-11 классов).

4.10. Во время необходимо широко использовать самоконтроль, взаимоконтроль с 3-го или 4-го класса, самооценку, взаимооценку, вооружать обучающихся рациональными приемами учебного труда.

4.11. Во время самоподготовки обучающиеся должны соблюдать следующие правила:

- не опаздывать на самоподготовку;
- выполнять организационные требования классного воспитателя
- иметь все необходимые для занятий принадлежности (учебники, тетради, атласы, словари, ручки, карандаши, линейки и т.п.);
- сохранять порядок на рабочем месте;
- убирать после самоподготовки все учебные принадлежности на свою полку;
- полностью расходовать время, отведенное на самоподготовку;
- неукоснительно соблюдать правило «тишины»;
- запрещается: нарушать тишину; отвлекать одноклассников от работы, обращаться с какими-либо просьбами, советами без надобности; заниматься посторонними делами; применять нечестные методы работы; недобросовестно выполнять задание; считать работу законченной без проверки, взаимной проверки или фиксации выполнения заданий классным воспитателем.

4.12. Обучающему по время самоподготовки разрешается:

- по своему усмотрению планировать и осуществлять работу;
- пользоваться разнообразными пособиями и справочным материалом (в том числе ресурсами сети Интернет, ресурсами школьного сайта, предметными блогами учителей);
- с разрешения классного воспитателя до начала самоподготовки сменить рабочее место;
- выйти на время из класса;
- самостоятельно выбирать методы выполнения задания;
- при необходимости обращаться шепотом за консультацией;
- оказывать консультативную помощь товарищам;
- делать паузы для кратковременного отдыха;
- проверять работу товарищей, когда свое задание выполнено;
- отсутствовать на самоподготовке только с разрешения классного воспитателя;
- после выполнения всех уроков готовить выступления для предметного кружка, предметного мероприятия.

Эффективность самоподготовки в значительной степени зависит от соблюдения

Разработчики:	Попова Н.А.	стр. 8 из 11
Дата разработки:	25.08.2023	

<b>ЧОУВО МИДиС</b>	
<b>Положение о режиме работы в условиях школы полного дня</b>	<i>Положение</i>
	<b>Пл-8.5.1-21-03</b>

гигиенических требований к организации самостоятельной учебной работы детей.

4.13. Во время самоподготовки необходимо соблюдать следующие гигиенические требования:

- равномерная и достаточная освещенность всего помещения;
- чистота оконных стекол;
- недопустимость затемнения окон шторами, цветами и близко растущими деревьями;
- использование в весеннее время жалюзи на окнах для защиты от прямых солнечных лучей;
- поддержание нормального температурного режима;
- регулярное проветривание классных комнат;
- использование школьной мебели в соответствии с возрастом обучающихся;
- влажная уборка учебных классов перед самоподготовкой;
- поддержание чистоты и порядка в классе;
- соблюдение обучающимися личной гигиены;
- сохранение у обучающихся правильной позы во время работы;
- проведение «физкультминуток»;
- увеличение количества отдыха у обучающихся ослабленных болезнью, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- предоставление обучающимся при длительной самоподготовке перерывов на неорганизованный отдых.

## 5. Режим работы в Школе полного дня

5.1. В Школе полного дня при составлении режима работы необходимо соблюдение научно обоснованных требований: распорядок дня выстроен дифференцированно, с учетом возрастных особенностей обучающихся и свойственной организму человека периодичности физиологических функций, в том числе работоспособности.

5.2. В распорядке дня предусмотрено чередование всех видов деятельности обучающихся в течение дня, недели, учебного года.

5.3. Распорядок дня создает условия для применения оптимальных форм организации образовательной деятельности, которые полнее отвечают возрастным особенностям обучающихся и способствуют рациональному использованию их времени.

### Примерный распорядок в Школе полного дня (1-4 классы)

Время	Форма организации
Денс-разминка	08.10-08.20
Завтрак	08.20-08.50
1 урок	08.50-09.30
	Перемена 10 минут
2 урок	09.40-10.20
	Перемена 10 минут
3 урок	10.30-11.10
Обед	Перемена 20 минут

Разработчики:	Попова Н.А.	<b>стр. 9 из 11</b>
Дата разработки:	25.08.2023	

**ЧОУВО МИДиС**

**Положение о режиме работы  
в условиях школы полного дня**

*Положение*

**Пл-8.5.1-21-03**

4 урок	11.30-12.10
	Перемена 20 минут
5 урок / Прогулка	12.30-13.10
	Перемена 10 минут
Прогулка	13.20-14.00
<i>Самоподготовка / Факультативы</i>	14.05-14.45
Полдник	14.45-14.55
<i>Самоподготовка</i>	14.55-15.35
1 блок ВД (студии, секции, клубы, факультативы)	15.45-16.25
2 блок ВД (студии, секции, клубы, факультативы)	16.30-17.10
Ужин	17.10-17.40
3 блок ВД (студии, секции)	17.40-18.20
4 блок ВД (студии, секции)	18.30-19.10

**Примерный распорядок в Школе полного дня (5-11 классы)**

Время	Форма организации
Денс-разминка	08.10-08.20
Завтрак	08.20-08.50
1 урок	08.50-09.30
	Перемена 10 минут
2 урок	09.40-10.20
	Перемена 10 минут
3 урок	10.30-11.10
	Перемена 20 минут
4 урок	11.30-12.10
Обед	Перемена 20 минут
5 урок	12.30-13.10
	Перемена 10 минут
6 урок / Прогулка	13.20-14.00
	Перемена 10 минут
7 урок / Прогулка / Факультативы	14.05-14.45
Полдник	14.45-14.55
<i>Прогулка / Самоподготовка / Факультативы</i>	14.55-15.35
<i>Самоподготовка</i>	15.45-16.25
<i>Самоподготовка</i>	16.30-17.10
Ужин	17.10-17.40
3 блок ВД (студии, секции, клубы, факультативы)	17.40-18.20
4 блок ВД (студии, секции, клубы, факультативы)	18.30-19.10

Разработчики: Попова Н.А.

Дата разработки: 25.08.2023

**стр. 10 из 11**

ЧОУВО МИДиС

**Положение о режиме работы  
в условиях школы полного дня**

*Положение*  
**Пл-8.5.1-21-03**

**6. Перечень документов и данных по качеству**

- 6.1. Журналы Школы полного дня.
- 6.2. Журналы внеурочной деятельности.
- 6.3. Журналы факультативов.

Согласовано:

Начальник юридического отдела

 А.А. Аполовников

28.08.2023  
(дата)

Разработчики:

Попова Н.А.

Дата разработки:

25.08.2023

**стр. 11 из 11**