

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.05.2018 13:33:76
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3c0bbae5b0a05ba18

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)
Общеобразовательная школа «7 ключей»**



Т.В. Усынина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САЙТЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ «7 КЛЮЧЕЙ»**

Пл-7.2.3-21-04
Дата введения 07 мая 2018 г.

Положение о сайте общеобразовательной школы «7 ключей» рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 10 от 07 мая 2018 г.

Положение о сайте общеобразовательной школы «7 ключей» одобрено и рекомендовано решением педагогического совета Общеобразовательной школы «7 ключей» протокол № 05 от 04 мая 2018 г.

Разработчики:

Директор общеобразовательной школы «7 ключей»



Н.А. Попова

04.05.2018

(дата)

| | |
|---|-----------------------|
| ЧОУВО МИДиС | |
| Положение о сайте общеобразовательной школы «7 ключей» | <i>Положение</i> |
| | Пл-7.2.3-21-04 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) общеобразовательной школы «7 ключей» (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации об общеобразовательной школе «7 ключей» (далее - Школа) в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Школы, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Школы.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательной организации, настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом ректора образовательной организации.

2. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Школы, ее педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- общая информация о Школе;
- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в Школу;
- материалы по организации образовательной деятельности;
- учебно-методические материалы педагогов Школы;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- электронные каталоги информационных ресурсов Школы;
- материалы о персоналиях - руководителях, педагогических работниках, иных работниках, выпускниках, деловых партнерах и т. п.;
- материалы о событиях текущей жизни Школы, проводимых в школе и при ее участии мероприятиях, архивы новостей;
- другая информация.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

2.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе структурных

| | | |
|------------------|-------------|------------------|
| Разработчики: | Попова Н.А. | с. 3 из 5 |
| Дата разработки: | 03.05.2018 | |

| | |
|---|-----------------------|
| ЧОУВО МИДиС | |
| Положение о сайте общеобразовательной школы «7 ключей» | <i>Положение</i> |
| | Пл-7.2.3-21-04 |

подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся Школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями заместителей директора, учителями, классными воспитателями, руководителями методических объединений учителей-предметников, руководителем методического объединения педагогов дополнительного образования, начальником отдела психолого-педагогического сопровождения и инновационных образовательных технологий (далее ОППСиИОТ).

3.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором Школы.

3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на методиста ОППСиИОТ.

3.4. Методист ОППСиИОТ, ответственный за администрирование сайта, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Методист ОППСиИОТ, ответственный за администрирование сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на методиста ОППСиИОТ, ответственного за администрирование сайта.

3.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде на методиста ОППСиИОТ, ответственного за администрирование сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif..

3.8. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются методистом ОППСиИОТ, ответственного за администрирование сайта по согласованию с заместителем директора по УВР школы. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (начальник ОППСиИОТ, руководители методического объединения учителей-предметников,

| | | |
|------------------|-------------|------------------|
| Разработчики: | Попова Н.А. | с. 4 из 5 |
| Дата разработки: | 03.05.2018 | |

| | |
|---|-----------------------|
| ЧОУВО МИДиС | |
| Положение о сайте общеобразовательной школы «7 ключей» | <i>Положение</i> |
| | Пл-7.2.3-21-04 |

руководитель методического объединения педагогов дополнительного образования).

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет методист ОППСИИОТ, ответственный за администрирование сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению

целостности и доступности информационного ресурса.

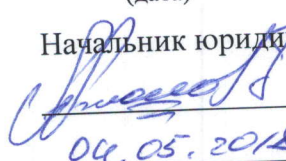
4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет методист ОППСИИОТ, ответственный за администрирование сайта.

Первый проректор

 М.В. Усынин

04.05.2018
(дата)

Начальник юридического отдела

 А.А. Аполовников

04.05.2018
(дата)

| | | |
|------------------|-------------|------------------|
| Разработчики: | Попова Н.А. | с. 5 из 5 |
| Дата разработки: | 03.05.2018 | |