

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2022 11:52:13
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора
от 30.09.2020 № 10-01-02/215а



Т.В. Усынина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Пл-8.2.4-МИДиС-24
Дата введения 01 октября 2020 г.

ЧОУВО МИДиС	
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по основным программам профессионального обучения	<i>Положение</i>
	Пл-8.2.4-МИДиС-24

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по основным программам профессионального обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения;
- Уставом ЧОУВО МИДиС.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок планирования, организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по основным программам профессионального обучения в ЧОУВО МИДиС.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки слушателей и формой контроля учебной работы.

1.4. Оценка качества подготовки слушателей осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка сформированности компетенций.

1.5. Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной программы профессионального обучения (далее – ОППО) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.6. ФОС по дисциплинам модуля общепрофессиональных дисциплин разрабатываются, рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины, а по дисциплинам модуля профессиональных дисциплин – разрабатываются, рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры после предварительного положительного заключения работодателей.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по дисциплинам, в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками.

2. Текущий контроль успеваемости слушателей

2.1. В целях усиления контроля знаний слушателей и уровня усвоения ими учебного материала, предусмотренного учебным планом и рабочими программами дисциплин проводится текущий контроль успеваемости слушателя в процессе обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости слушателей проводят преподаватели, ведущие занятия в группах.

2.3. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится преподавателями в пределах времени, отведенного на дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Разработчики:	Коновалова А.С.		с. 3 из 8
Дата разработки:	21.09.2020	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по основным программам профессионального обучения

Положение

Пл-8.2.4-МИДиС-24

2.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет преподаватель с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала.

2.5. Текущий контроль успеваемости слушателей может проводиться в следующих формах:

- фронтальный опрос;
- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- решение практических работ и/или защита практических, лабораторных работ;
- тестирование (в т.ч. компьютерное);
- самостоятельная работа (в письменной и устной форме) и т.д.

Также показателями текущего контроля является посещаемость слушателями занятий, практик, уровень усвоения дисциплин.

2.6. Количество обязательных контрольных работ по дисциплине и междисциплинарному курсу определяется учебным планом и рабочей программой дисциплины.

2.7. График проведения, формы, содержание, сроки и задания для обязательных контрольных работ рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры.

2.8. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится постоянно. Результаты контроля выставляются в течение двух дней после прошедшего занятия в журнал учебных занятий, где преподаватель фиксирует результаты учебной деятельности обучающегося по установленной шкале.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» и отражаются в журналах учебных занятий.

2.10. Результаты текущего контроля могут быть использованы преподавателем для анализа освоения слушателями ОППО, учебной работы слушателей, своевременного выявления отстающих и оказания им помощи в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с привлечением наиболее подготовленных слушателей, а также для совершенствования методики преподавания дисциплин.

2.11. Занятия, пропущенные слушателями по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке.

2.12. Критерии оценивания в ходе текущего контроля успеваемости разрабатывает преподаватель.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля работы слушателей.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программ дисциплин, прохождения учебной и производственной практики в рамках модуля практической подготовки.

3.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности слушателя за курс.

3.4. Промежуточная аттестация слушателей может проводиться в форме:

- экзамена по отдельной дисциплине;
- комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам;
- дифференцированного зачета по отдельной дисциплине;

Разработчики:	Коновалова А.С.		с. 4 из 8
Дата разработки:	21.09.2020	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по основным программам профессионального обучения***Положение***Пл-8.2.4-МИДиС-24**

- комплексного дифференцированного зачета по двум или нескольким дисциплинам;
 - защиты курсовой работы;
 - защиты отчета по практике;
 - и другие формы промежуточной аттестации по отдельной дисциплине.
- 3.5. При выборе дисциплин для комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по двум или нескольким дисциплинам образовательная организация руководствуется наличием между ними межпредметных связей.
- 3.6. Контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце курса, предусматривается образовательной организацией по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.
- 3.7. Курсовая работа рассматривается, как вид учебной работы по дисциплине, и выполняется в пределах учебных часов, выделенных на ее изучение.
- 3.8. Вопросы (задания) к промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем.
- 3.9. Дифференцированный зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.
- 3.10. Условия, процедура подготовки и проведение дифференцированного зачета и контрольной работы, ее объем разрабатываются преподавателями, ведущими учебную дисциплину, и указывается в фондах оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине.
- 3.11. Дифференцированный зачет проводится в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов обучающихся, тестирования и других форм.
- 3.12. К контрольной работе за курс, сдаче дифференцированного зачета допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по дисциплине, по положительным результатам текущего контроля успеваемости.
- 3.13. К дифференцированному зачету, контрольной работе преподавателем разрабатывается перечень вопросов (контрольно-оценочных средств), входящих в фонды оценочных средств по соответствующей дисциплине. Перечень вопросов (контрольно-оценочных средств) обсуждается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой.
- 3.14. Оценка по дисциплине, полученная на дифференцированном зачете, за данный период обучения является определяющей, но учитывает полученные за курс оценки текущего контроля по дисциплине.
- 3.15. Экзамены по дисциплине преследуют цель оценить работу обучающегося за курс (семестр), его теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.
- 3.16. Экзамены по дисциплине проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, утверждаемое проректором по учебно-проектной работе, и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.
- 3.17. Формы проведения экзаменов устанавливаются кафедрами и доводятся до сведения слушателей.

Разработчики:	Коновалова А.С.		с. 5 из 8
Дата разработки:	21.09.2020	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по основным программам профессионального обучения	<i>Положение</i>
	Пл-8.2.4-МИДиС-24

3.18. В один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.19. Во время промежуточной аттестации не допускается использование таких документов, которые дают полный ответ на экзаменационный вопрос или задание.

3.20. Письменные экзамены проводятся по материалам, разработанными преподавателями и утвержденными заведующими кафедр.

3.21. Комплексный экзамен принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого слушателя, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

3.22. Результаты промежуточной аттестации обучающегося определяется в соответствии с системой оценок: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». При аттестации на 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» обучающийся считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию.

3.23. На экзамене, проводимом в устной форме, оценка выражается в баллах и оценочном суждении преподавателя:

- 5 «отлично» - слушатель показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

- 4 «хорошо» - слушатель показывает глубокое и полное усвоение содержание материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

- 3 «удовлетворительно» - слушатель понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем он допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

- 2 «неудовлетворительно» - слушатель имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании излагаемого материала, не выделяет главного, существенного ответа. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

3.24. Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена) по дисциплине, междисциплинарному комплексу проводится в следующем порядке:

- экзамены сдаются в сроки, которые устанавливаются графиком учебного процесса группы на текущий учебный год и в соответствии с расписанием экзаменационной сессии, которое доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала сессии;

- если по дисциплинам согласно рабочей программе дисциплины кроме экзамена предусмотрена курсовая работа, обучающиеся допускаются к экзамену по этой дисциплине только при наличии успешной защиты курсовой работы;

Разработчики:	Коновалова А.С.		с. 6 из 8
Дата разработки:	21.09.2020	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по основным программам профессионального обучения

Положение

Пл-8.2.4-МИДиС-24

- во время проведения экзаменов в аудитории должны быть: рабочая программа дисциплины, экзаменационная ведомость, экзаменационные билеты (тесты, контрольные задания) и перечень вопросов, выносимых на экзамен и другие материалы и технические средства, разрешенные преподавателем;
- форма проведения экзамена устанавливается рабочей программой дисциплины;
- количество экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся в экзаменуемой учебной группе;
- при проведении устного экзамена в аудитории могут находиться одновременно не более 6-8 обучающихся;
- на подготовку к ответу и выполнения задания по экзаменационному билету обучающемуся отводится не более 0,5 академического часа;
- с целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации ЧОУВО МИДиС.

3.25. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в журнал учебных занятий и экзаменационную ведомость.

3.26. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, успешно сдавшие все дифференцированные зачеты и экзамены, допускаются к итоговой аттестации.

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3. Передача академической задолженности проводится по экзаменационным листам, получаемым обучающимся.

4.4. Вторую передачу академической задолженности принимает комиссия из 3-х преподавателей кафедры, создаваемая заведующим кафедрой с указанием времени и места проведения передачи. В состав комиссии должен быть включен преподаватель, принимавший ранее передачу у обучающегося, направленного на комиссию.

4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляется из образовательной организации как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.6. Передача экзамена разрешается не более чем по двум дисциплинам. Передача проводится до начала работы экзаменационной комиссии. Заявление обучающегося на передачу экзамена с целью повышения положительной оценки рассматривается заведующим кафедрой только после сдачи обучающимся всех зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом. Передача экзамена проводится назначаемой

Разработчики:	Коновалова А.С.		с. 7 из 8
Дата разработки:	21.09.2020	Версия: 01	

ЧОУВО МИДиС

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по основным программам профессионального обучения

Положение

Пл-8.2.4-МИДиС-24

заведующим кафедрой комиссией в составе трех преподавателей. Полученная на пересдаче оценка является окончательной.

4.7. Досрочная сдача экзаменов и зачетов может быть разрешена обучающемуся только с разрешения ректора образовательной организации в исключительных случаях по личному заявлению при наличии особых обстоятельств (предстоящее лечение, семейным обстоятельствам и другим причинам, подтвержденным документально).

4.8. Зачетно-экзаменационная ведомость на досрочную сдачу экзаменов по индивидуальному графику выдается заведующим кафедрой.

4.9. Заведующие кафедрами, должны постоянно анализировать качество подготовки обучающихся на основании результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и намечать корректирующие и предупреждающие действия, обеспечивающие его улучшение. Анализ результатов и предложения по повышению качества подготовки выносятся на обсуждение заседаний кафедр и ученого совета образовательной организации.

5. Отчисление слушателя из образовательной организации

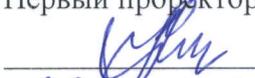
5.1. Слушатель может быть отчислен из образовательной организации за академическую неуспеваемость, финансовую задолженность, нарушение Устава и локальных актов ЧОУВО МИДиС.

5.2. За академическую неуспеваемость отчисляются слушатели:

- не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче промежуточной аттестации комиссии.

Согласовано

Первый проректор

 М.В. Усынин

29.09.2020

(дата)

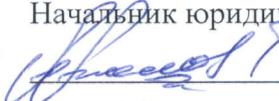
Проректор по учебно-проектной работе

 Н.А. Попова

29.09.2020

(дата)

Начальник юридического отдела

 А.А. Аполовников

29.09.2020

(дата)

Разработчики:	Коновалова А.С.	Версия: 01	с. 8 из 8
Дата разработки:	21.09.2020		

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей по основным программам профессионального обучения рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 02 от 28.09.2020.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением студенческого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 01 от 25.09.2020.

Разработчики:

Заведующий отделением среднего профессионального образования

А.С. Коновалова

24.09.2020

(дата)

