

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.03.2022 12:29:54
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb39e0c58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**



УТВЕРЖДЕНО
приказом Ректора
от 26.03.2019 № 10-01-04/117а

(Handwritten Signature)
Т.В. Усынина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Пл-7.5.3-МИДиС-19
Дата введения 01 мая 2019 г.

ЧОУВО МИДиС	
Положение об апелляционной комиссии при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования	<i>Положение</i>
	Пл-7.5.3-МИДиС-19

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» (далее – ЧОУВО МИДиС) при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.1. Настоящее Положение составлено на основании

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.01.2016 № 40560);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2018 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 января 2019 г. № 53458);
- действующими Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧОУВО МИДиС;
- иными локальными нормативными документами.

1.2. Апелляционная комиссия (далее – комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний на первый курс на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – вступительные испытания), проводимых ЧОУВО МИДиС самостоятельно.

1.3. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций.

1.4. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена.

2. Состав и полномочия апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора.

2.2. В состав комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии, председатели и (или) члены предметных экзаменационных комиссий. В комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

2.3. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний.

2.4. Комиссия обладает полномочиями:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих в ЧОУВО МИДиС;

Разработчики:	Иванова О.П.	с. 3 из 8
Дата разработки:	04.03.2019	

ЧОУВО МИДиС	
Положение об апелляционной комиссии при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования	<i>Положение</i>
	Пл-7.5.3-МИДиС-19

- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол (Приложение 2) о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись);
- подготавливает отчеты о работе.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя. Председатель и заместитель председателя комиссии назначаются приказом ректора.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.3. Комиссии работают в дни проведения апелляций.

3.4. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины состава.

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.2. Форма заявления о подаче апелляции на результаты вступительного испытания представлена в Приложении 1 настоящего Положения.

4.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.

4.4. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления

4.5. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке

Разработчики:	Иванова О.П.	с. 4 из 8
Дата разработки:	04.03.2019	

ЧОУВО МИДиС

Положение об апелляционной комиссии при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования

Положение

Пл-7.5.3-МИДиС-19

по вступительному испытанию.


4.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.10. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

Согласовано

Первый проректор

 М.В. Усынин

25.03.19
(дата)

Начальник юридического отдела

 А.А. Аполовников

25.03.2019
(дата)

Разработчики:	Иванова О.П.	Версия: 01	с. 5 из 8
Дата разработки:	04.03.2019		

ЧОУВО МИДиС

Положение об апелляционной комиссии при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования

Положение

Пл-7.5.3-МИДиС-19

Приложение 1

Ректору ЧОУВО МИДиС
Усыниной Т.В.

(фамилия, имя, отчество абитуриента)

**заявление
о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

«__» _____ 20__ г. сдавал(а) вступительные испытания по предмету _____.

(наименование предмета)

Итоговая оценка _____.

Прошу пересмотреть выставленную мне оценку вступительного испытания по _____, так как считаю, что _____

(дата)

(инициалы, фамилия)

Заявление принял

(дата)

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

Иванова О.П.

Дата разработки:

04.03.2019

Версия: 01

с. 6 из 8

ЧОУВО МИДиС

Положение об апелляционной комиссии при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования

Положение

Пл-7.5.3-МИДиС-19

Ректору ЧОУВО МИДиС
Усьниной Т.В.

(фамилия, имя, отчество абитуриента)

**заявление
о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные)

«__» _____ 20__ г. сдавал(а) вступительные испытания по предмету

(наименование предмета)

Прошу проверить соблюдение установленного порядка поведения вступительного испытания по _____, так как считаю, что

(дата)

(инициалы, фамилия)

Заявление принял

(дата)

(инициалы, фамилия)

Разработчики:	Иванова О.П.	с. 7 из 8
Дата разработки:	04.03.2019	

ЧОУВО МИДиС	
Положение об апелляционной комиссии при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования	<i>Положение</i>
	Пл-7.5.3-МИДиС-19

Приложение 2

**Протокол № _____
заседания апелляционной комиссии**

« ____ » _____ 20__

Присутствовали:

В результате рассмотрения заявления _____
(ФИО абитуриента)

комиссия приняла решение:

Председатель комиссии: _____ /

С решением ознакомлен(а) _____ /

(подпись абитуриента)

(дата)

Разработчики:	Иванова О.П.	с. 8 из 8
Дата разработки:	04.03.2019	
		Версия: 01