

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.06.2022 22:27:56  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7b96a25c10ab1c334dc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Ректора  
от 06.06.2022 № 10-01-02/212

\_\_\_\_\_  
М.В. Усынин

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ БИБЛИОТЕКИ**

---

Пл-8.5.1-53-03  
Дата введения 06 июня 2022 г.

Положение об электронном каталоге библиотеки рассмотрено и рекомендовано к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС протокол № 10 от 30.05.2022

Разработчик:

Заведующий библиотекой

27.05.2022

(дата)



Ю.Н. Сигитова

*Перечень сокращений и обозначений*

ЭК – электронный каталог

СПА – справочно-поисковой аппарат

ББК – библиотечно-библиографическая классификация

<b>ЧОУВО МИДиС</b>	
<b>Об электронном каталоге библиотеки</b>	<i>Положение</i>
	<b>Пл-8.5.1-53-03</b>

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение об электронном каталоге библиотеки (далее Положение) разработано в соответствии с Примерным положением об электронном каталоге библиотеки вуза, утвержденным ЦБИК Минобразования России в октябре 2001 г.
- 1.2. Электронный каталог библиотеки образовательной организации (ЭК) представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени. ЭК является составной частью справочно-поискового аппарата (СПА) библиотеки и центральным звеном модуля Библиотека в АСУ.
- 1.3. ЭК раскрывает состав и содержание библиотечного фонда печатных, аудиовизуальных, электронных документов и служит для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам библиотеки и реализации многоаспектного информационного поиска.
- 1.4. ЭК способствует повышению качества подготовки специалистов и уровня, проводимых в вузе научных исследований путем оперативного и полного удовлетворения информационных запросов всех категорий пользователей образовательной организации.
- 1.5. ЭК включает библиографические записи, организованные по единым правилам, предусматривающим общие принципы и нормативы одноразовой обработки, компактного хранения и многократного использования информации о документах.
- 1.6. ЭК объединяет в себе функции алфавитного, систематического, предметного и других каталогов.

## 2. Основные задачи

- 2.1. Всестороннее раскрытие состава и содержания фонда библиотеки.
- 2.2. Обеспечение многоаспектного оперативного поиска информации о наличии документов в фонде библиотеки
- 2.3. Интеграция ресурсов библиотеки в информационное пространство образовательной организации, региона и всемирную информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.
- 2.4. Защита информации.
- 2.5. Создание информационного комфорта для пользователя.

## 3. Основные функции

- 3.1. Каталогизирует документы в соответствии с нормативными требованиями к библиографической обработке документов.
- 3.2. Обеспечивает пользователей информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки.
- 3.3. Обеспечивает образовательную деятельность, научные исследования и сферу управления образовательной организацией библиографическими данными о документах, хранящихся в библиотечном фонде, по заголовку описания, тематике, выходным данным, ключевым словам, инвентарным номерам и т.д.
- 3.4. Информировует о пути документа в библиотеке - от поступления документов в фонд, обработки, использования читателями - до списания.
- 3.5. Предоставляет доступ к базам данных ЭК библиотеки через корпоративный портал, всемирную сеть Интернет.
- 3.6. Обеспечивает сохранность информации.
- 3.7. Обеспечивает защиту информационных ресурсов библиотеки, охрану авторских прав и интеллектуальной собственности от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации.
- 3.8. Оказывает пользователям необходимую помощь при самостоятельном проведении

Разработчики:	Сигитова Ю.Н.		<b>с. 3 из 5</b>
Дата разработки:	27.05.2022	Версия: 04	

<b>ЧОУВО МИДиС</b>	
<b>Об электронном каталоге библиотеки</b>	<i>Положение</i>
	<b>Пл-8.5.1-53-03</b>

информационного поиска (навигационные услуги в информационном пространстве, подсказки, дружелюбность пользователю).

#### 4. Структура ЭК

4.1. ЭК библиотеки включает базы данных по отдельным видам документов: «Книги», «Периодика», «Статьи», «Электронные ресурсы».

#### 5. Технология ведения и использования ЭК

5.1. Создание и эксплуатация ЭК библиотеки строится на следующих основных принципах:

- открытый характер системы по составу используемых технических средств и программного обеспечения;
- одноразовая каталогизация;
- многоразовое использование библиографических описаний отечественных и зарубежных изданий;
- обеспечение поиска информации в библиографических базах данных осуществляется по автору (индивидуальному и коллективному), заглавию, индексам ББК, ключевым словам, инвентарному номеру, виду документа и другим признакам.

5.2. Работа с ЭК включает основные технологические процессы:

- каталогизация документов;
- формирование выходных форм (карточка, указатель, список, отчёты).

5.3. Многоаспектный тематический поиск с помощью ключевых слов предусматривает использование метода координатного индексирования документов.

5.4. Результаты поиска в ЭК потребитель может посмотреть на экране монитора, распечатать на принтере или записать на CD, флешкарту в виде списка документов или библиографической карточки документа.

5.5. Алгоритм информационного поиска предусматривает возможность поиска выборочно по одной или нескольким базам данных.

#### 6. Ответственность

6.1. Заведующий библиотекой осуществляет общее руководство работой по ведению электронного каталога:

- своевременное пополнение информации;
- актуализацию информации;
- предоставление информации пользователю.

6.2. Библиограф библиотеки несет ответственность за:

- соблюдение методики заполнения полей;
- соблюдение ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, ГОСТ Р 7.0.12-2011 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила, ГОСТ 7.59-2003 Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации.

Разработчики:	Сигитова Ю.Н.		<b>с. 4 из 5</b>
Дата разработки:	27.05.2022	Версия: 04	

ЧОУВО МИДиС

Об электронном каталоге  
библиотеки

Положение

Пл-8.5.1-53-03

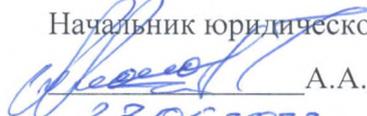
Согласовано

Проректор по учебно-проектной работе

 Н.А. Попова

27.05.2022  
(дата)

Начальник юридического отдела

 А.А. Аполовников

27.05.2022  
(дата)

Разработчики:

Сигитова Ю.Н.

Дата разработки:

27.05.2022

Версия: 04

с. 5 из 5