

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 2023.08.28  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7b66a23e6ba07356ee39

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

**Общеобразовательная школа «7 ключей»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ректора  
от 28.08.2023 № 10-01-02/248



М.В. Усынин

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛОЙ  
«7 КЛЮЧЕЙ» РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Пл-8.5.1-21-17  
Дата введения 01 сентября 2023 г.

Порядок зачета общеобразовательной школой «7 ключей» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность рассмотрен и рекомендован к внедрению решением ученого совета ЧОУВО МИДиС, протокол № 01 от 28.08.2023 г.

Порядок зачета общеобразовательной школой «7 ключей» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность одобрен и рекомендован решением педагогического совета Общеобразовательной школы «7 ключей», № 01 от 28.08.2023 г.

Разработчик:

Директор общеобразовательной школы «7 ключей»

25.08.2023

(дата)



Н.А. Попова

**ЧОУВО МИДиС****Порядок зачета общеобразовательной школой «7 ключей» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность***Положение***Пл-8.5.1-21-17****1. Порядок зачета общеобразовательной школой «7 ключей» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1.1. Порядок зачета общеобразовательной школой «7 ключей» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Под зачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы (классный журнал, в т.ч. электронный) об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее.

1.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части дисциплины образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.6. Школа производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

1.7. С целью установления соответствия Школа может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

1.8. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

Разработчики:	Попова Н.А.		<b>с. 3 из 5</b>
Дата разработки:	25.08.2023	Версия: 03	

**ЧОУВО МИДиС**

**Порядок зачета общеобразовательной школой «7 ключей» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

*Положение*

**Пл-8.5.1-21-17**

1.9. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов составляет не менее чем 90%.

1.10. Решение о зачете дисциплины оформляется распоряжением директора общеобразовательной школы «7 ключей» (далее - Школа).

1.11. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения педагогического совета Школы.

1.12. Педагогический совет может принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

1.13. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Школу следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины;

документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения<sup>1</sup>, документа, выданного иностранными организациями (справки, иного документа);

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

1.14. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

1.15. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.16. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Школе.

1.17. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

1.18. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.

1.19. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.20. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данной Школы, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

1.21. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

<sup>1</sup> ч. 12 ст.60 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Разработчики:	Попова Н.А.		<b>с. 4 из 5</b>
Дата разработки:	25.08.2023	Версия: 03	

**ЧОУВО МИДиС****Порядок зачета общеобразовательной школой «7 ключей» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность***Положение***Пл-8.5.1-21-17**

Школа отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

1.22. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Согласовано

Начальник юридического отдела

 А.А. Аполовников

28.08.2023

(дата)

Разработчики:	Попова Н.А.	<b>с. 5 из 5</b>
Дата разработки:	25.08.2023	