

**Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования в Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» на 2023/2024 учебный год**

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Федеральный закон);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 25.01.2021 № 38, от 13.08.2021 № 53, от 26.08.2022 № 814, с изм., внесенными Приказом Минобрнауки России от 01.04.2021 № 226);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;
- Приказом Рособрнадзора от 26.06.2019 № 876 «Об определении минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, и минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441;
- другими нормативными правовыми актами, а также Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» и другими локальными документами.

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата) в Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» (далее – ЧОУВО МИДиС).

2. ЧОУВО МИДиС объявляет прием на обучение по программам бакалавриата на основании лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 2740 от 15 мая 2018 года на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

3. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное при поступлении на обучение по программам бакалавриата документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации);

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

4. Прием осуществляется на первый курс.

5. Прием на программы бакалавриата проводится на конкурсной основе на основании результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых ЧОУВО МИДиС самостоятельно в случаях, установленных Правилами приема.

ЧОУВО МИДиС устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность вступительных испытаний).

Для каждого вступительного испытания устанавливаются:

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

6. ЧОУВО МИДиС проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

- 1) по организации в целом;
- 2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- 3) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ конкурс в пределах специальности или направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс) в соответствии с пунктом 7 Правил приема;

4) отдельно на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг);

7. Однопрофильный конкурс, указанный в подпункте 3 пункта 6 Правил приема, проводится следующими способами:

- 1) по специальности или направлению подготовки в целом;
- 2) по одной или нескольким образовательным программам в рамках специальности или направления подготовки (далее – однопрофильные образовательные программы).

8. ЧОУВО МИДиС может использовать различные способы проведения однопрофильного конкурса по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 6 Правил приема устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов.

ЧОУВО МИДиС или его учредитель могут установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1 и (или) 4 пункта 6 Правил приема.

10. ЧОУВО МИДиС самостоятельно устанавливает сроки приема приказом ректора.

11. ЧОУВО МИДиС может проводить дополнительный прием на незаполненные места. Дополнительный прием на обучение по программам бакалавриата на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, на обучение по программам магистратуры проводится в сроки, установленные ЧОУВО МИДиС.

## **II. Установление перечня и форм проведения вступительных испытаний по программам бакалавриата и программам специалитета**

12. При установлении перечня вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение на базе среднего общего образования, ЧОУВО МИДиС:

1) устанавливает вступительные испытания по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ (далее соответственно – общеобразовательные вступительные испытания, предметы), в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета» (далее – установленный Минобрнауки России перечень испытаний):

– одно вступительное испытание в соответствии с разделом 1 установленного Минобрнауки России перечня испытаний;

– одно вступительное испытание по одному предмету в соответствии с графой 1 раздела 2 установленного Минобрнауки России перечня испытаний;

– одно или два вступительных испытания в соответствии с графой 2 раздела 2 установленного Минобрнауки России перечня испытаний.

По каждому вступительному испытанию, проводимому в соответствии с графой 2 раздела 2 установленного Минобрнауки России перечня испытаний, ЧОУВО МИДиС устанавливает один или несколько предметов (далее – предметы по выбору). В случае если по вступительному испытанию установлены предметы по выбору, поступающие выбирают один или несколько предметов.

В рамках одного конкурса один предмет может соответствовать только одному общеобразовательному вступительному испытанию.

В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний используются результаты ЕГЭ, оцениваемые по стобалльной шкале.

При установлении вступительного испытания по иностранному языку ЧОУВО МИДиС устанавливает один иностранный язык, по которому поступающие могут использовать результаты ЕГЭ, – английский язык;

2) при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг может установить дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности в соответствии с перечнем дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2013 г. № 1076;

3) может установить дополнительные вступительные испытания, предусмотренные частью 9 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ;

4) устанавливает дополнительные вступительные испытания, предусмотренные частью 10 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ.

При проведении одного или нескольких дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности ЧОУВО МИДиС может устанавливать два общеобразовательных вступительных испытания, одно из которых устанавливается в соответствии с разделом 1 установленного Минобрнауки России перечня испытаний.

13. ЧОУВО МИДиС самостоятельно определяет форму и перечень вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального или высшего образования (далее – поступающие на базе профессионального образования), при этом:

– для каждого общеобразовательного вступительного испытания, установленного в соответствии с подпунктом 1 пункта 12 Правил приема, устанавливает соответствующее ему вступительное испытание для поступающих на базе профессионального образования (далее – вступительное испытание на базе профессионального образования) и проводит вступительные испытания на базе профессионального образования, за исключением случая, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта;

– проводит для поступающих на базе профессионального образования дополнительные вступительные испытания, которые установлены в соответствии с пунктом 12 Правил приема.

Для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального образования, ЧОУВО МИДиС:

– в качестве вступительного испытания на базе профессионального образования по русскому языку проводит общеобразовательное вступительное испытание по русскому языку;

– устанавливает иные вступительные испытания на базе профессионального образования в соответствии с содержанием образовательных программ среднего профессионального образования, родственных программам бакалавриата, на обучение по которым осуществляется прием. Родственность указанных образовательных программ устанавливается организацией высшего образования;

– может установить, что формой вступительного испытания (испытаний) на базе профессионального образования является ЕГЭ, и не проводить такое вступительное испытание (испытания).

Для лиц, поступающих на обучение на базе высшего образования, ЧОУВО МИДиС устанавливает вступительные испытания на базе профессионального образования по тем

же предметам, по которым проводятся общеобразовательные вступительные испытания, и (или) вступительные испытания, имеющие другое содержание.

ЧОУВО МИДиС может проводить несколько различных по содержанию вариантов вступительного испытания на базе профессионального образования. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание на базе профессионального образования.

Поступающие на базе профессионального образования сдают вступительные испытания на базе профессионального образования, проводимые ЧОУВО МИДиС самостоятельно (вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ), и (или) используют результаты ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным вступительным испытаниям.

14. Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые ЧОУВО МИДиС самостоятельно (в том числе поступающие на базе профессионального образования):

1) вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ:

а) инвалиды (в том числе дети-инвалиды);

б) иностранные граждане;

2) по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году, если поступающий получил документ о среднем общем образовании в иностранной организации.

Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут использовать результаты ЕГЭ (при наличии) наряду со сдачей общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых ЧОУВО МИДиС самостоятельно.

Поступающие на базе среднего профессионального образования, которые имеют право сдавать вступительное испытание по русскому языку в соответствии с настоящим пунктом и пунктом 13 Правил приема, сдают указанное вступительное испытание однократно.

14.1. Граждане Республики Беларусь вправе использовать результаты проводимого в Республике Беларусь централизованного тестирования, пройденного поступающими в текущем или предшествующем календарном году (далее – централизованное тестирование) (статья 18 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 8 декабря 1999 г. «О создании Союзного государства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 7, ст. 786), статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. «О равных правах граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 47, ст. 5625)). Результаты централизованного тестирования признаются ЧОУВО МИДиС в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний, если поступающий не сдавал ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в году, в котором получен сертификат централизованного тестирования. Порядок признания результатов централизованного тестирования в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний устанавливается ЧОУВО МИДиС.

Результаты централизованного тестирования представляются не позднее дня завершения приема документов.

15. В качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из результатов вступительных испытаний, которые имеются у поступающего и составляют не менее установленного минимального количества баллов, в соответствии с установленными на основании пунктов 12–14.1 Правил приема перечнем и формой вступительных испытаний.

16. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам бакалавриата составляет 100 баллов.

Минимальное количество баллов для общеобразовательного вступительного испытания, проводимого ЧОУВО МИДиС самостоятельно, соответствует минимальному количеству баллов ЕГЭ, установленному учредителем или ЧОУВО МИДиС самостоятельно в соответствии с частью 3 статьи 70 Федерального закона № 273-ФЗ. Минимальное количе-

ство баллов для дополнительного вступительного испытания, вступительного испытания на базе профессионального образования устанавливается ЧОУВО МИДиС самостоятельно.

### **III. Количество организаций высшего образования, направлений подготовки для одновременного поступления на обучение по программам бакалавриата**

17. Предельное количество организаций высшего образования, в которые поступающий вправе одновременно поступать на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, составляет 5.

18. Предельное количество направлений подготовки, по которым поступающий вправе одновременно участвовать в конкурсе по программам бакалавриата в ЧОУВО МИДиС, составляет 2.

Поступающий может одновременно участвовать в конкурсе по программам бакалавриата в ЧОУВО МИДиС по одной или нескольким направлениям подготовки, количество которых не превышает двух. Указанное максимальное количество не может превышать предельного количества, установленного абзацем первым настоящего пункта.

19. Поступающий может одновременно поступать на обучение по различным условиям поступления в каждой из указанных в пункте 17 Правил приема организаций в пределах количества направлений подготовки, указанного в пункте 18 Правил приема.

### **IV. Особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета**

20. На основании пункта 1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ особые права могут быть предоставлены гражданам, поступающим в образовательные организации, в которых ведется прием на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

### **V. Учет индивидуальных достижений поступающих по программам бакалавриата**

21. Поступающему по решению ЧОУВО МИДиС начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием (аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью, диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью);

2) наличие статуса победителя (призера) национального и (или) международного чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

22. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Порядок учета индивидуальных достижений устанавливается ЧОУВО МИДиС самостоятельно.

23. ЧОУВО МИДиС может начислить поступающему баллы за индивидуальные достижения, указанные в пункте 21 Правил приема.

Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 10 баллов.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

24. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по критериям ранжирования, указанным в подпунктах 1–4 пункта 61 (был 77) Правил приема (далее – индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования), устанавливается ЧОУВО МИДиС самостоятельно. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.

#### **VI. Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих по программам магистратуры**

25. ЧОУВО МИДиС не реализует программы магистратуры.

#### **VII. Информирование о приеме**

26. ЧОУВО МИДиС обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

27. В целях информирования о приеме организация размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

- 1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема:
  - а) правила приема, утвержденные ЧОУВО МИДиС самостоятельно, в том числе:
    - максимальное количество направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе (по программам бакалавриата);
    - сроки проведения приема;
    - информация о предоставлении особых прав и особого преимущества (по программам бакалавриата);
    - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
    - информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
    - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
    - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ЧОУВО МИДиС самостоятельно.
  - в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
    - наименование вступительного испытания;
    - максимальное количество баллов;
    - минимальное количество баллов;
    - приоритетность вступительного испытания, установленная в соответствии с пунктом 5 Правил приема;
    - для вступительного испытания, проводимого ЧОУВО МИДиС самостоятельно, – форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
    - г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 марта – количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3) не позднее 1 июня – расписание вступительных испытаний.

ЧОУВО МИДиС обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

Помимо официального сайта ЧОУВО МИДиС может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

28. ЧОУВО МИДиС обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

29. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

## **VIII. Прием документов**

30. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). ЧОУВО МИДиС принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58).

При приеме на обучение по программам бакалавриата поступающий, желающий поступать на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, подает в ЧОУВО МИДиС одно заявление о приеме на указанные места.

В заявлении о приеме поступающий указывает:

– условия поступления, указанные в подпунктах 1–4 пункта 6 Правил приема, по которым поступающий хочет быть зачисленным в ЧОУВО МИДиС на соответствующие места;

– приоритеты зачисления по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1–3 пункта 6 Порядка (далее – приоритеты зачисления), отдельно для поступления на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

31. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:



1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ЧОУВО МИДиС самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение по программам бакалавриата:

– подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая организацию, в которую подается данное заявление;

– при подаче нескольких заявлений о приеме в ЧОУВО МИДиС – подтверждение одновременной подачи заявления о приеме в данную организацию по направлениям подготовки, количество которых не превышает двух;

31.1. В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

31.2. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме в порядке и в сроки, установленные ЧОУВО МИДиС, в том числе изменить приоритеты зачисления.

31.3. При подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ подтверждение фактов, указанных в подпунктах 1–3 пункта 31 Правил приема, производится посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.

32. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 3 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) для поступающих, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 14 Правил приема, при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые ЧОУВО МИДиС самостоятельно (по программам бакалавриата), – документ, подтверждающий инвалидность;

5) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 51 Правил приема, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

8) фотографию поступающего – для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых ЧОУВО МИДиС самостоятельно (по решению организации).

33. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок,

но не позднее дня завершения приема документов. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца, указанного в пункте 63 Правил приема.

34. Документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 32 Правил приема, принимаются организацией, если они действительны на день подачи заявления о приеме.

35. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО) (часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

36. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

37. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ЧОУВО МИДиС одним из следующих способов:

1) представляются в ЧОУВО МИДиС лично поступающим;

2) направляются в ЧОУВО МИДиС через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в ЧОУВО МИДиС в электронной форме посредством электронной информационной системы организации, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

ЧОУВО МИДиС обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ – в случае его использования).

ЧОУВО МИДиС устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ЧОУВО МИДиС лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

37.1. В случае использования ЕПГУ для подачи документов, необходимых для поступления, организация вправе не проводить прием указанных документов посредством электронной информационной системы ЧОУВО МИДиС.

38. ЧОУВО МИДиС осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

39. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из ЧОУВО МИДиС оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в ЧОУВО МИДиС оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) (далее – отзыв оригинала), заявление об отзыве из ЧОУВО МИДиС поданных документов (далее – отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в ЧОУВО МИДиС, списков поступающих в ЧОУВО МИДиС и не подлежит зачислению в ЧОУВО МИДиС (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

40. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1–3 пункта 6 Правил приема, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в ЧОУВО МИДиС лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

41. После истечения срока, указанного в пункте 40 Правил приема, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ЧОУВО МИДиС заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ЧОУВО МИДиС.

41.1. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ личное дело поступающего формируется в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных ЧОУВО МИДиС из ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

#### **IX. Вступительные испытания, проводимые ЧОУВО МИДиС самостоятельно**

42. ЧОУВО МИДиС самостоятельно проводит:

- дополнительные вступительные испытания;
- вступительные испытания на базе профессионального образования (за исключением вступительных испытаний для поступающих на обучение на базе среднего профессионального образования, для которых организация высшего образования установила, что их формой является ЕГЭ);
- общеобразовательные вступительные испытания для лиц, указанных в пункте 14 Правил приема.

Результаты вступительных испытаний, проводимых ЧОУВО МИДиС самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте. В случае если по общеобразовательному вступительному испытанию установлено несколько предметов, поступающий может сдавать вступительное испытание однократно по каждому предмету.

43. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

44. При самостоятельном проведении вступительного испытания по иностранному языку при приеме на обучение по программам бакалавриата ЧОУВО МИДиС проводит вступительное испытание по одному иностранному языку, по которому проводится ЕГЭ, – английскому языку.

45. ЧОУВО МИДиС проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

46. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

47. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

48. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных ЧОУВО МИДиС самостоятельно, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

49. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта ЧОУВО МИДиС может объявлять указанные результаты иными способами.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

50. По результатам вступительного испытания, проводимого ЧОУВО МИДиС самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются ЧОУВО МИДиС.

#### **Х. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

51. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ЧОУВО МИДиС обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

52. При очном проведении вступительных испытаний в ЧОУВО МИДиС должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

53. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ЧОУВО МИДиС или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

54. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению ЧОУВО МИДиС, но не более чем на 1,5 часа.

55. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

56. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

57. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая ап-

паратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглых предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению организации);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности – по решению ЧОУВО МИДиС).

58. Условия, указанные в пунктах 52–57 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

## **XI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

59. По результатам приема документов и вступительных испытаний (в случае их проведения) ЧОУВО МИДиС формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае его использования) и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени (по решению организации – до более позднего времени).

60. Конкурсный список включает в себя конкурсный список поступающих на обучение по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых ЧОУВО МИДиС самостоятельно (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

61. Конкурсный список поступающих на обучение по программам бакалавриата по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ЧОУВО МИДиС высшего образования;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1–3 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального за-

кона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1–4 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

62. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие преимущественных прав зачисления (по программам бакалавриата);

3) наличие представленного в ЧОУВО МИДиС оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в ЧОУВО МИДиС оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ);

4) наличие представленного в ЧОУВО МИДиС заявления о согласии на зачисление (при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае непредставления в организацию оригинала документа установленного образца и отсутствия отметки о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются;

5) приоритет зачисления.

63. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в один или несколько этапов по решению ЧОУВО МИДиС. На каждом этапе зачисления ЧОУВО МИДиС устанавливает день завершения приема оригинала документа установленного образца (далее – день завершения приема оригинала).

Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

64. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению в соответствии с пунктом 63 Правил приема, если по состоянию на день завершения приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, и в организации имеется заявление поступающего о согласии на зачисление;

2) в ЧОУВО МИДиС имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная ЧОУВО МИДиС на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заявление поступающего о согласии на зачисление.

64.1. В день завершения приема оригинала поступающий может представить оригинал или копию документа установленного образца, поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ, представить заявление о согласии на зачисление (при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в случае непредставле-

ния в ЧОУВО МИДиС оригинала документа установленного образца и отсутствия отметки о представлении в ЧОУВО МИДиС оригинала на ЕПГУ) до установленного организацией времени.

В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ либо представить в ЧОУВО МИДиС оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы ЧОУВО МИДиС, он может представить в ЧОУВО МИДиС оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования либо поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и согласие на передачу информации на ЕПГУ).

В случае если поступающим представлен оригинал документа установленного образца в какую-либо организацию, отметка о представлении оригинала на ЕПГУ считается недействительной.

Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в ЧОУВО МИДиС (отметка о представлении оригинала на ЕПГУ), применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

65. Зачисление оформляется приказом (приказами) ЧОУВО МИДиС о зачислении.

66. При приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ЧОУВО МИДиС самостоятельно устанавливает сроки публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления.

67. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ЧОУВО МИДиС может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

Дополнительное зачисление по программам бакалавриата по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в сроки, установленные ЧОУВО МИДиС.

Дополнительное зачисление проводится в соответствии с правилами, установленными ЧОУВО МИДиС.

68. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ЧОУВО МИДиС. При принятии указанного решения ЧОУВО МИДиС зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

69. ЧОУВО МИДиС формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, оснований для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## ХII. Особенности приема на целевое обучение

70. ЧОУВО МИДиС не объявляет прием на целевое обучение.



## **ХII.1. Особенности приема на места в пределах специальной квоты**

71. Прием на места в пределах специальной квоты по программам бакалавриата, программам специалитета проводится в соответствии с Указом Президента РФ от 9 мая 2022 года № 268 в такие образовательные организации, в которых ведется прием на места в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. ЧОУВО МИДиС ведет прием только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, соответственно, специальной квоты не имеет.

## **ХIII. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

72. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

73. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 32 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

74. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 32 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

На соотечественников не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

75. При приеме на обучение по программам бакалавриата по договорам об оказании платных образовательных услуг ЧОУВО МИДиС самостоятельно устанавливает перечень вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – вступительные испытания, установленные для иностранных граждан).

В случае если количество вступительных испытаний, установленных для иностранных граждан, отличается от количества вступительных испытаний, указанных в пунктах 12–14 Правил приема, ЧОУВО МИДиС самостоятельно выделяет количество мест для приема по результатам вступительных испытаний, установленных для иностранных граждан, и проводит отдельный конкурс на эти места.

Иностранные граждане и лица без гражданства могут по своему выбору поступать на обучение по результатам вступительных испытаний, установленных для иностранных граждан, или по результатам вступительных испытаний, указанных в пунктах 12–14 Правил приема.

76. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 32 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».