Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.02.2024 10:49:29
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

# Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» (ЧОУВО МИДиС)

## ПРИКАЗ

13 февраля 2024 г. №10-01-02/45

Об утверждении Правил приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, перечня специальностей, требований к уровню образования, необходимых для поступления, вступительных испытаний и форм их проведения на 2024/2025 учебный год

В целях организации приёма на образовательные программы среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год на основании Приказа Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 16.03.2021 № 100, от 30.04.2021 № 222, от 20.10.2022 № 915, от 13.10.2023 № 767)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» на 2024/2025 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить перечень специальностей, по которым ЧОУВО МИДиС объявляет набор в 2024/2025 учебном году по очной форме обучения, требования к уровню образования, необходимого для поступления, перечень вступительных испытаний и формы их проведения (Приложение 2).
3. Контроль исполнения приказа возложить на ответственного секретаря приёмной комиссии С.А. Кокорина.

Ректор М.В. Усынин

С.А. Кокорин
216-10-50

Приложение 1
к приказу ректора
от 13.02.2024г. №10-01-02/45

**Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» на 2024/2025 учебный год**

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Частное образовательное учреждение высшего образования «Международный Институт Дизайна и Сервиса» (далее – ЧОУВО МИДиС), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2. Правила приема в ЧОУВО МИДиС на обучение по образовательным программам (далее – правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией, самостоятельно.
3. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).
4. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ЧОУВО МИДиС персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## II. Организация приема в ЧОУВО МИДиС

6. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ЧОУВО МИДиС (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор ЧОУВО МИДиС.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором ЧОУВО МИДиС.
8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором ЧОУВО МИДиС.
9. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные

испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

10. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## III. Организация информирования поступающих

12. ЧОУВО МИДиС объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам (лицензия от 15 мая 2018 года № 2740; серия 90Л01 № 0009841).

13. ЧОУВО МИДиС обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение ЧОУВО МИДиС размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

15. Приемная комиссия на официальном сайте ЧОУВО МИДиС и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

– правила приема в ЧОУВО МИДиС;

– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей (профессий), по которым ЧОУВО МИДиС объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– перечень вступительных испытаний;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

15.2. Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

– количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ЧОУВО МИДиС и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности на очную форму обучения.

Приемная комиссия ЧОУВО МИДиС обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в ЧОУВО МИДиС.

## IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в ЧОУВО МИДиС по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Перечень специальностей, по которым ЧОУВО МИДиС ведёт набор на 2024/2025 учебный год, представлен в Приложении 2 к настоящему приказу.

Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений в ЧОУВО МИДиС на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в ЧОУВО МИДиС прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. На очно-заочную и заочную формы обучения набор в ЧОУВО МИДиС на образовательные программы среднего профессионального образования не осуществляется.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей (54.02.01 Дизайн (по отраслям)), осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест на данную специальность прием документов продлевается до 15 ноября текущего года.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ЧОУВО МИДиС поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) (при использовании данного функционала);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ (при использовании данного функционала);

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации)

– 4 фотографии формата 3*4 на матовой основе, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

18.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии формата 3*4 на матовой основе.

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

18.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

18.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 18.1 – 18.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

18.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий ЧОУВО МИДиС.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в ЧОУВО МИДиС, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в ЧОУВО МИДиС персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом ЧОУВО МИДиС, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, ЧОУВО МИДиС возвращает документы поступающему.

20. При поступлении на обучение по специальностям, по которым ЧОУВО МИДиС объявил набор, прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) не требуется.

21. Поступающие вправе направить/представить в ЧОУВО МИДиС заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в ЧОУВО МИДиС;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты ЧОУВО МИДиС (pk@midis.ru) или электронной информационной системы организации («Личный кабинет абитуриента»), в том числе с использованием функционала официального сайта ЧОУВО МИДиС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала ЕПГУ (при использовании данного функционала);

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ЧОУВО МИДиС осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ЧОУВО МИДиС вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ЧОУВО МИДиС одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ (при использовании данного функционала).

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ЧОУВО МИДиС в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## V. Вступительные испытания

26. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

27. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) («Рисунок», «Живопись», «Дизайн-проект») проводятся в форме творческого испытания.

28. Результаты вступительных испытаний оцениваются по пятибалльной шкале с последующим переводом в зачетную систему: результат «зачтено» ставится при оценивании работы от трёх до пяти баллов, результат «не зачтено» – при оценивании работы ниже трёх баллов. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим указанным в пункте 26 образовательным программам. Результаты вступительных испытаний, оцененные по пятибалльной шкале, суммируются с результатами освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

## VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

29. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ЧОУВО МИДиС сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

30. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

– присутствие ассистента из числа работников ЧОУВО МИДиС или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

31. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

32. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

33. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ЧОУВО МИДиС. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

34. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

35. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

36. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

37. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

38. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## VIII. Зачисление в ЧОУВО МИДиС

39. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 17 часов 30 августа. При продлении сроков приёма заявлений при наличии свободных мест оригиналы документа об образовании принимаются до 17 часов 25 ноября текущего года.

39.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ЧОУВО МИДиС посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные ЧОУВО МИДиС для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (при использовании данного функционала).

40. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором ЧОУВО МИДиС издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи

заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в ЧОУВО МИДиС посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (при использовании данного функционала). Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ЧОУВО МИДиС.

ЧОУВО МИДиС осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (при поступлении на специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям) дополнительно учитываются результаты вступительных испытаний), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам как среднее арифметическое значение с округлением до второго знака после запятой (далее – средний балл аттестата).

Ранжированные списки абитуриентов, подающих документы на специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.08 Торговое дело, 43.02.16 Туризм и гостеприимство, формируются на основе среднего балла аттестата в порядке его убывания.

Ранжированные списки абитуриентов, подающих документы на специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям), формируются в порядке убывания суммы среднего балла аттестата и результатов вступительных испытаний, установленных в пункте 26 настоящих Правил приема.

Зачисление поступающих на базе основного общего и среднего общего образования в ЧОУВО МИДиС проводится по следующим условиям:

– Специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.08 Торговое дело, 43.02.16 Туризм и гостеприимство: абитуриентов со средним баллом аттестата 3,8 и более рекомендовать к заключению договора об оказании платных образовательных услуг вне конкурса; со средним баллом аттестата ниже 3,8 рекомендовать к зачислению по конкурсу в соответствии с ранжированными списками и оставшимся количеством свободных мест. В случае равенства среднего балла аттестата приоритетными считаются результаты освоения следующих общеобразовательных дисциплин: «Математика», «Русский язык» (указаны в порядке приоритетности).

– Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям), направленность Веб-дизайн и мобильная разработка: абитуриентов с суммой среднего балла аттестата и результатов вступительных испытаний 7,8 и более рекомендовать к заключению договора об оказании платных образовательных услуг вне конкурса; с суммой среднего балла аттестата и результатов вступительных испытаний ниже 7,8 рекомендовать к зачислению по конкурсу в соответствии с ранжированными списками и оставшимся количеством свободных мест. При равенстве суммы среднего балла аттестата и результатов вступительных испытаний приоритетными считаются результаты среднего балла аттестата.

– Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям), направленности Графический дизайн и брендинг, Дизайн интерьера, Дизайн одежды и аксессуаров, 3D-моделирование для компьютерных игр: абитуриентов с суммой среднего балла аттестата и результатов вступительных испытаний 11,8 и более рекомендовать к заключению договора об оказании платных образовательных услуг вне конкурса; с суммой среднего балла аттестата и

результатов вступительных испытаний ниже 11,8 рекомендовать к зачислению по конкурсу в соответствии с ранжированными списками и оставшимся количеством свободных мест. При равенстве суммы среднего балла аттестата и результатов вступительных испытаний приоритетными считаются результаты среднего балла аттестата.

Результаты индивидуальных достижений учитываются только при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

41. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

42. Издание приказа о зачислении осуществляется 31 августа текущего года. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ЧОУВО МИДиС осуществляется до 01 декабря текущего года.

43. В случае зачисления в ЧОУВО МИДиС на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ЧОУВО МИДиС оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (при использовании данного функционала).

Приложение 2 к приказу ректора
от 13.02.2024г. № 10-01-02/45

**Перечень специальностей, по которым ЧОУВО МИДиС объявляет набор в 2024/2025 учебном году по очной форме обучения, требования к уровню образования, необходимого для поступления, перечень вступительных испытаний и формы их проведения**

| Специальность | Требование к уровню образования | Вступительные испытания | Форма проведения вступительных испытаний |
|---|---|---|---|
| 09.02.07 Информационные системы и программирование | На базе основного общего (9 кл.) и среднего общего (11 кл.) | Не предусмотрены правилами приёма | - |
| 38.02.07 Банковское дело | На базе основного общего (9 кл.) | Не предусмотрены правилами приёма | - |
| 38.02.08 Торговое дело | На базе основного общего (9 кл.) и среднего общего (11 кл.) | Не предусмотрены правилами приёма | - |
| 43.02.16 Туризм и гостеприимство | На базе основного общего (9 кл.) и среднего общего (11 кл.) | Не предусмотрены правилами приёма | - |
| 54.02.01 Дизайн (по отраслям), направленность (профиль) Графический дизайн и брендинг | На базе основного общего (9 кл.) и среднего общего (11 кл.) | Рисунок<br>Живопись | Творческий экзамен<br>Творческий экзамен |
| 54.02.01 Дизайн (по отраслям), направленность (профиль) Дизайн интерьера | На базе основного общего (9 кл.) | | |
| 54.02.01 Дизайн (по отраслям), направленность (профиль) 3D-моделирование для компьютерных игр | На базе основного общего (9 кл.) | | |
| 54.02.01 Дизайн (по отраслям), направленность (профиль) Дизайн одежды и аксессуаров | На базе основного общего (9 кл.) | | |
| 54.02.01 Дизайн (по отраслям), направленность (профиль) Веб-дизайн и мобильная разработка | На базе основного общего (9 кл.) и среднего общего (11 кл.) | Дизайн-проект | Творческий экзамен |