

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.10.2023 12:57:58
Уникальный программный код:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн
Направленность (профиль): Дизайн костюма

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная (набор 2020)

Рабочая программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2016 года № 1004.

Рабочая программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дизайна, рисунка и живописи протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Автор-составитель: Е.Л. Трушникова

Заведующий кафедрой дизайна,
рисунка и живописи,
кандидат культурологии, доцент

Ю.В. Одношовина

Согласовано:

Начальник отдела
практики и трудоустройства

А.А. Аполовников

Рецензент:

Бутик – ателье «Deesse», руководитель

Н.Ю. Иваненкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, способы, форма проведения, цели и задачи практики	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре ОПОП	11
4. Объем практики	11
5. Содержание практики	12
6. Формы отчетности по практике	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики.....	22
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	24
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	25
11. Обязанности сторон	25
12. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике.....	26
13. Требования к оформлению отчета по практике	27
14. Проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	31
Приложение А.....	33
Приложение Б	35
Приложение В.....	37
Приложение Г	38
Приложение Д.....	39
Приложение Е	40
Приложение Ж.....	41
Приложение З.....	42
Приложение И.....	43
Приложение К.....	44
Приложение Л.....	45

1. ВИД, СПОСОБЫ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения практики:

- стационарная
- выездная

Форма проведения практики: дискретная по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Цель: учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности): сформировать навыки научно-исследовательской и проектной работы; научить критически оценивать произведения искусства, разбираться в стилях и направлениях визуальных искусств, грамотно и профессионально анализировать художественные произведения, представленные на экспозициях музеев.

Задачи:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных по базовым предметам;
- приобретение навыков конструктивного анализа экспозиций музеев, понимание концептуальных решений музея;
- формирование основ искусствоведческого анализа визуальных произведений искусства;
- умение разбираться в особенностях отдельных произведений искусства и делать сравнительный анализ;
- выработка творческого подхода к написанию научно-исследовательской работы с использованием различных методов анализа произведений;
- повышение мотивации и заинтересованности в посещении и участии в выставочной и экспозиционной деятельности;
- развитие интереса к профессиональной деятельности дизайнера.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Обучающийся должен в результате прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обладать следующими компетенциями:

общекультурными:

ОК-6 – способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-10 – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

общепрофессиональными:

ОПК-1 – способностью владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта, иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка;

ОПК-2 – владением основами академической живописи, приемами работы с цветом и цветовыми композициями;

ОПК-4 – способностью применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании;

ОПК-6 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-7 – способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.

профессиональными:

ПК-1 - способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием, художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями;

ПК-2 - способностью обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи;

ПК-3 – способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств;

ПК-4 – способностью анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта.

Знания, умения, навыки

По завершении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающийся должен:

знать:

- особенности проявления систем ценностей в различных культурах;
- основные понятия и закономерности развития социальных, этнических, профессиональных различий;
- средства развития достоинств и устранения недостатков;
- возможные сферы и направления саморазвития и профессиональной реализации, пути использования творческого потенциала;
- формы и типы мышления;
- особенности абстрактного мышления;
- основы логики;
- нормы критического подхода,
- формы анализа и восприятия информации;
- технологию и технику рисунка;
- основы строения конструкций и пространств;
- пластическую анатомию человека;

- методы приложения приемов графики к задачам дизайн - проектирования;
- объемно-пространственные и эмоционально-психологические основы изобразительной информации в рисунке;
- графические материалы, их свойства и возможности;
- порядок анализа задач дизайн-проектирования, определения требований к проекту;
- методы формирования вариантов решения задач дизайнерского проектирования объектов;
- технологию и технику академической живописи, основы строения конструкций и пространств, методы приложения приемов в живописи к задачам дизайн - проектирования;
- технологию и технику живописи;
- объемно-пространственные и эмоционально-психологические основы изобразительной информации;
- теорию и методы работы с живописными материалами, их свойства и возможности;
- порядок анализа задач дизайн-проектирования, определения требований к проекту;
- методы формирования вариантов цветовых композиций для решения задач дизайнерского проектирования объектов;
- теоретические и методологические основы, этапы развития живописи, современного состояния изобразительного искусства;
- основные законы шрифтовых композиций, типологию и методы построения шрифтовых знаков;
- взаимозависимость параметров типографического оформления: рисунка и размера шрифта;
- приемы организации элементов текста;
- способы анализа задач дизайн-проектирования, определения требований к проекту;
- информационные процессы, системы, ресурсы и технологии;
- системное и прикладное программное обеспечение информационных технологий, применяемые в дизайне;
- графические пакеты компьютерных программ в дизайне;
- принципы работы программы;
- критерии выбора программы для решения поставленной задачи; основные способы и этапы построения изображения;
- информационные процессы и информационно-коммуникационные технологии, системы, ресурсы и технологии;
- рынок программных средств информационных технологий в дизайне;
- основные требования информационной безопасности;
- основные источники информации;
- информационные, компьютерные и сетевые технологии;
- технологию и технику рисунка;
- основы строения конструкций и пространств;
- методы приложения приемов графики к задачам дизайн - проектирования;
- объемно-пространственные и эмоционально-психологические основы изобразительной информации в рисунке;
- графические материалы, их свойства и возможности;
- порядок анализа задач дизайн-проектирования, определения требований к проекту;

- систему технологий макетирования и моделирования, применяемых в дизайне;
- методы формирования вариантов решения задач дизайнерского проектирования объектов средствами макетирования и моделирования;
- этапы разработки и реализации проектных идей;
- основные закономерности и способы развития проектной мысли в соответствии с выдвигаемыми потребителем требованиями;
- критически относиться к выбору средств художественного конструирования и проектирования;
- законы формирования художественного образа основанного на концептуальном, творческом подходе;
- различные виды изобразительного искусства и способы проектной графики;
- законы формирования художественного образа средствами подбора материалов;
- методы измерения параметров и свойств материалов;
- области применения материалов;
- характеристику материалов по стилям, назначению;
- тенденции и перспективы развития материаловедения;
- пути и направления решения задач проектирования в различных материалах с раскрытием образа объекта и его предназначения в сочетании с информативностью и выполнением поставленных требований;
- этапы разработки и реализации проектных идей;
- основные методы дизайн-проектирования (аналитические, композиционные, графические);
- критически относиться к выбору средств художественного конструирования и проектирования;
- возможности композиции как средства передачи художественных и эмоциональных особенностей, обладающей четкой стилистической характеристикой;
- состав требований к дизайн-проекту, порядок их формирования;
- современные проектные метод;
- методы формирования вариантов решения задач дизайнерского проектирования объектов;

уметь:

- работать в коллективе, толерантно воспринимать различия представителей разных культур;
- знать и оценивать свои достоинства и недостатки;
- брать на себя ответственность за результат выполнения заданий;
- организовывать свое рабочее время;
- выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности;
- описывать и анализировать процессы окружающего мира;
- делать **выводы на основании нескольких суждений**;
- использовать рисунок в практике составления композиции и перерабатывать их в направлении проектирования дизайн-объекта;
- грамотно рисовать с натуры, по памяти, по представлению, по воображению, различными графическими материалами;

- пользоваться графическими техниками и композиционными приемами при проектировании дизайн-объектов;
- использовать рисунок как средство познания при изучении, наблюдении, исследовании окружающего мира;
- изображать объекты предметного мира, пространство и человеческую фигуру на основе знания их строения и конструкции;
- грамотно рисовать с натуры объекты реальной действительности, анализировать и выявлять формообразующие, конструктивные, декоративные, стилевые, формальные, пластические, ритмические и иные качества и закономерности;
- использовать различные графические материалы и технические приемы рисования;
- ориентироваться в вопросах развития современного искусства; анализировать структуры, конструкции, формы натуральных объектов;
- решать в живописи композиционные задачи от размещения изображения на листе бумаги до композиционного построения по воображению;
- изображать ту или иную форму с натуры, творчески преобразовывать ее, анализировать и выявлять пластико-ритмические, цветовые, декоративные, стилевые и иные качества и закономерности;
- использовать различные изобразительные материалы и технические приёмы (акварель, гуашь, пастель, темпера и т.п.);
- правильно оценивать значение классического наследия, русской старой и современной школы искусства;
- создавать шрифтовые композиции на плоскости согласно поставленным задачам;
- самостоятельно выбирать композиционные и технические средства для достижения оптимального композиционного и художественного решения;
- самостоятельно выбирать и анализировать необходимый материал для выбранной темы;
- выбирать и рационально использовать конкретные компьютерные технологии в практике; осуществлять обмен информации между различными программными средствами;
- использовать существующие графические пакеты для разработки удобных графических приложений;
- решать проектно-художественные задачи, опираясь на компьютерные технологии в дизайне;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
- ориентироваться в терминах и определениях;
- выбирать и рационально использовать конкретные информационные и библиографические технологии в практике;
- осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных;
- грамотно рисовать с натуры, по памяти, по представлению, по воображению, различными графическими материалами;
- использовать рисунок как средство познания при изучении, наблюдении, исследовании окружающего мира;
- использовать рисунок для составления композиции;

- пользоваться графическими техниками и композиционными приемами при проектировании дизайн-объектов;
- использовать различные графические материалы и технические приемы рисования;
- применять различные макетные технологии;
- проводить дизайн-исследования и обрабатывать полученную информацию;
- презентовать основную концепцию проектной идеи и уметь аргументировать значимость темы;
- производить предпроектный и проектный анализ, создавать дизайн-концепцию основанную на концептуальном, творческом подходе;
- выражать свои замыслы и идеи графическим методом с применением различных проектно-художественных техник;
- оформлять проектные материалы средствами языка дизайна;
- формировать, прогнозировать, обосновывать свои идеи и замыслы при реализации их на проектном уровне с установкой на концептуализацию формотворческой деятельности;
- использовать полученную информацию для креативного мышления и освоения новых технологий;
- уметь аргументировать предложения по выбору материалов в соответствии с поставленными задачами;
- использовать информацию, полученную в ходе исследований;
- ориентироваться в современных материалах и их конструктивных свойствах;
- самостоятельно выбирать необходимый материал для решения тех или иных задач;
- анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта;
- составлять техническое задание к дизайн-проекту;
- находить адекватные и оригинальные решения поставленных композиционно-проектных задач, пользоваться графическими приемами для фиксирования результатов предпроектного и проектного исследования;

владеть:

- навыками взаимодействия с командой;
- методами оценки социокультурной среды;
- навыками самостоятельного освоения знаний;
- основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности;
- навыками самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала;
- навыками абстрактного мышления, навыком анализа причинно - следственных связей и синтеза;
- способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию;
- навыками линейно-конструктивного построения;
- принципами выбора техники исполнения конкретного рисунка;

- методами изобразительного языка академического рисунка;
- приемами выполнения работ в графическом материале;
- пространственным и аналитическим мышлением;
- навыками работы графическими материалами;
- рисунком и умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта;
- навыками ведения анализа структуры, конструкции, формы натуральных объектов;
- методом реалистического искусства; навыками реалистического и абстрактного отображения окружающей действительности живописными средствами;
- методами изображения объектов в объеме;
- приемами работы с цветом и цветовыми композициями;
- методами анализа задач дизайн-проектирования, определения требований к проекту;
- способами определения спецификаций требований к дизайн-проекту, порядка их формирования;
- методами формирования вариантов решения задач дизайнерского проектирования;
- современной шрифтовой культурой;
- композиционными и техническими средствами для достижения оптимального композиционного и художественного решения;
- навыками самоорганизации и навыками самостоятельной работы;
- навыками решения проектно-художественных задач, опираясь на компьютерные технологии в дизайне;
- навыками поиска необходимой информации в библиотечном фонде, справочной литературе или в сети Интернет по тематике решения проблемной задачи;
- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- навыками представления информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;
- навыками работы с макетными материалами;
- навыками линейно-конструктивного построения;
- принципами выбора техники исполнения конкретного рисунка;
- рисунком и приемами работы с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями;
- способностью к пространственному аналитическому мышлению;
- навыками профессионального представления дизайн – проектирования объектов различной степени сложности;
- навыками обоснования проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи;

- навыками самостоятельной работы при отборе того или иного материала с учетом его формообразующих свойств для выполнения дизайн-проекта;
- навыками работы с материалами, применяемыми в дизайне;
- навыками анализа тенденций и перспективы развития материаловедения;
- культурой проектного мышления; способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке целей и задач, выбору путей её достижения;
- методикой анализа объектов дизайн – проектирования и определения требований к дизайн-проекту;
- методами дизайн – проектирования; алгоритмом аналитической работы с аналогами;
- способностью синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части образовательной программы бакалавриата.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающихся проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриата), которым определено, что практика обучающихся является обязательным компонентом учебного плана.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является составной частью образовательной программы и учебного процесса обучения.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составляет: 3 зачетных единиц, 2 недели, 108 академических часов.

Форма обучения	Семестр/Курс	Всего часов	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Самостоятельная работа (часов)	Форма итогового контроля
			Неделя	ЗЕТ	всего (часов)	лекции	семинары, практ. занятия		
очная	2 сем.	108	2	3	72	72	-	36	Зачет с оценкой

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (музейная практика)

№ п/п	Содержание практики	Сроки прохождения этапа практики
Подготовительный этап		
1.	Введение в практику Тема 1. Установочная лекция Определение целей, задач учебной (музейной) практики. Изучение видов и социальных функций музеев.	первая неделя
2.	Характеристика музеев мира и России Тема 2. Формирование музейных коллекций • Крупнейшие музеи мира: специфика формирования коллекций • Крупнейшие музеи России: история создания и формирование коллекций • Музеи Уральского региона Тема 3. Характеристика музеев Челябинска • Государственный исторический музей Южного Урала • Челябинский областной музей изобразительных искусств • Выставочный зал Союза художников России • Современное региональное искусство (по графику музеев)	первая неделя
Основной этап		
Раздел I Осмотр и исследование музейной экспозиций (по графику посещения)		
1.	Анализ музейной экспозиции • От концепции музея к концепции экспозиции • Правила осмотра и описания экспозиции	первая неделя
2.	Анализ музейной экспозиции • От концепции музея к концепции экспозиции • Правила осмотра и описания экспозиции	вторая неделя
Заключительный этап		
5.	Консультация по методике написания отчета по музейной практике. Подготовка и сдача отчета по учебной практике	вторая неделя
Всего		2 недели

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчетными документами по учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) для обучающихся являются: отчет по практике, приложения к отчету:

1. Индивидуальное задание по практике (Приложение А).
2. Рабочий график (план) практики (Б)
3. Дневник по практике (Приложение В).
4. Отчет по практике.
5. Отзыв руководителя практики от организации (Г)
6. Аттестационный лист оценки сформированности компетенций (Приложение

Д)

Индивидуальное задание выдается обучающемуся в первый день выхода на практику. Результат выполнения индивидуального задания, позволяет оценить уровень освоения обучающимся компетенций.

Рабочий график (план) учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составляется руководителем практики от Института.

Дневник по учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности). В дневнике руководитель практики от Института напротив каждого вида выполненных работ ставит свою подпись, подтверждающую их выполнение. Итоговый документ подписывается руководителем практики от Института и заверяется печатью организации (МИДиС).

Отчетными материалами (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) для студентов являются:

1. необходимый минимум практических работ по учебной практике (согласно индивидуальному заданию);
2. отчет по практике.

Все перечисленные материалы представляется руководителю учебной практики по направлению подготовки и служит основанием допуска студента к дифференцированному зачету.

По мере прохождения учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у студента накапливаются практические и презентационные материалы по обозначенным в программе темам (посещению и анализу экспозиций), которые, к завершению сроков практики, формируются в отчет по практике. Руководитель практики проверяет отчет по практике и выставляет оценки. Кроме этого, студент представляет презентацию о ходе ведения практики (в виде дневника учебной практики).

Таким образом, по завершению учебной практики студент должен предоставить руководителю практики от Института к оцениванию: отчет по практике, публично представить презентацию (дневник учебной практики). Оценивание за учебную практику производится в виде дифференцированного зачета по результатам работы студента (за комплекс выполненных заданий) в сроки согласно графику учебного процесса.

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление минимального объема проанализированных экспозиций, презентации, а также значительное нарушение графика прохождения учебной практики влекут за собой повторное прохождение учебной практики, а в случае недобросовестного отношения к учебной практике и нарушения дисциплины – отчисление из Института.

Оценка результатов практики наравне с экзаменационными оценками по учебным дисциплинам и включается в приложение к диплому.

Аттестационный лист оценки сформированности компетенций обучающегося подписывается руководителем практики от Института и заверяется печатью организации (МИДиС).

Отзыв на обучающегося составляется и подписывается руководителем практики от Института.

Отчетная документация представляется руководителю учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по направлению подготовки и служит основанием допуска студента к дифференцированному зачету.

Подача отчета по учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), и ее презентация на кафедре гуманитарных дисциплин проводится в сроки согласно графику учебного процесса.

По окончании проверки отчета по практике и презентации по учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и сдачи необходимой документации организуется защита отчетов на кафедре. Защиту принимает руководитель практики, который выставляет дифференцированную оценку результатов работы студента.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Наименование этапа	Перечень и содержание компетенций
1.	Текущий контроль	ОК-6 - способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию; ОК-10 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; ОПК-1 – способностью владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта, иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка.
2.	Промежуточный контроль	ОПК-2 – владением основами академической живописи, приемами работы с цветом и цветовыми композициями; ОПК-4 – способностью применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании; ОПК-6 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
3.	Итоговый контроль	ОПК-7 - способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; ПК-1 - способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием, художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями; ПК-2 - способностью обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; ПК-3 – способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств; ПК-4 - способностью анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполне-

		нию дизайн-проекта.
--	--	---------------------

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Перечень и содержание компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций
1.	ОК-6 - способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию; ОК-10 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; ОПК-1 – способностью владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта, иметь навыки линейно-конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка.	Текущий контроль	Знать: - особенности проявления систем ценностей в различных культурах; - основные понятия и закономерности развития социальных, этнических, конфессиональных различий; - средства развития достоинств и устранения недостатков; - возможные сферы и направления саморазвития и профессиональной реализации, пути использования творческого потенциала; - формы и типы мышления; - особенности абстрактного мышления; - основы логики; - нормы критического подхода, формы анализа и восприятия информации; - технологию и технику рисунка; - основы строения конструкций и пространств; - пластическую анатомию человека; - методы приложения приемов графики к задачам дизайн - проектирования; - объемно-пространственные и эмоционально-психологические основы изобразительной информации в рисунке; - графические материалы, их свойства и возможно-	«Отлично» отличное исполнение с незначительным количеством ошибок. «Хорошо» в целом правильная работа с определенным количеством незначительных ошибок. «Удовлетворительно» удовлетворяет минимальным требованиям к формированию компетенции. «Неудовлетворительно» не удовлетворяет минимальным требованиям к формированию компетенции.

			сти; - порядок анализа задач дизайн-проектирования, определения требований к проекту; методы формирования вариантов решения задач дизайнерского проектирования объектов;	
2.	ОПК-2 – владением основами академической живописи, приемами работы с цветом и цветовыми композициями; ОПК-4 – способностью применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании; ОПК-6 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Промежуточный контроль	Уметь: - ориентироваться в вопросах развития современного искусства; анализировать структуры, конструкции, формы натуральных объектов; - решать в живописи композиционные задачи от размещения изображения на листе бумаги до композиционного построения по воображению; - изображать ту или иную форму с натуры, творчески преобразовывать ее, анализировать и выявлять пластико-ритмические, цветовые, декоративные, стилевые и иные качества и закономерности; - использовать различные изобразительные материалы и технические приёмы (акварель, гуашь, пастель, темпера и т.п.); правильно оценивать значение классического наследия, русской старой и современной школы искусства; - создавать шрифтовые композиции на плоскости согласно поставленным задачам; - самостоятельно выбирать композиционные и технические средства для достижения оптимального композиционного и художественного решения; - самостоятельно выбирать и анализировать необ-	«Отлично» отличное исполнение с незначительным количеством ошибок. «Хорошо» в целом правильная работа с определенным количеством незначительных ошибок. «Удовлетворительно» удовлетворяет минимальным требованиям к формированию компетенции. «Неудовлетворительно» не удовлетворяет минимальным требованиям к формированию компетенции.

			ходимый материал для выбранной темы; - выбирать и рационально использовать конкретные компьютерные технологии в практике; осуществлять обмен информации между различными программными средствами; использовать существующие графические пакеты для разработки удобных графических приложений; решать проектно-художественные задачи, опираясь на компьютерные технологии в дизайне; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - ориентироваться в терминах и определениях; выбирать и рационально использовать конкретные информационные и библиографические технологии в практике;	
3.	ОПК-7 - способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; ПК-1 - способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием, художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями; ПК-2 - способностью обосновать свои предложения при разра-	Итоговый контроль	Владеть: навыками представления информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; - навыками работы с макетными материалами; - навыками линейно-конструктивного построения; - принципами выбора техники исполнения конкретного рисунка; - рисунком и приемами работы с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями; способностью к простран-	«Отлично» отличное исполнение с незначительным количеством ошибок. «Хорошо» в целом правильная работа с определенным количеством незначительных ошибок. «Удовлетворительно» удовлетворяет минимальным требованиям к формированию компетенции. «Неудовлетворительно» не удовлетворяет минимальным требо-

	ботке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; ПК-3 – способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств; ПК-4 - способностью анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта.	ственному аналитическому мышлению; - навыками профессионального представления дизайн – проектирования объектов различной степени сложности; навыками обоснования проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; - навыками самостоятельной работы при отборе того или иного материала с учетом его формообразующих свойств для выполнения дизайн-проекта; - навыками работы с материалами, применяемыми в дизайне; навыками анализа тенденций и перспективы развития материаловедения; - культурой проектного мышления; способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке целей и задач, выбору путей её достижения; - методикой анализа объектов дизайн – проектирования и определения требований к дизайн-проекту; - методами дизайн – проектирования; алгоритмом аналитической работы с аналогами. способностью синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта.	ваниям к формированию компетенции.
--	---	--	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль

Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки компетенций на этапе текущего контроля в процессе прохождения практики:

1. Типология видов и социальных функций музеев.
2. Специфика формирования музейных коллекций. История появления музеев в мире.
3. Характеристика важнейших музеев мира (не менее 3-х).
4. Характеристика важнейших музеев России (не менее 3-х).
5. Характеристика важнейших музеев Уральского региона (не менее 3-х).
6. Характеристика деятельности и фондов челябинских музеев.

Промежуточный контроль

Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки компетенций на этапе промежуточного контроля в процессе прохождения практики:

1. Теоретические вопросы формирования музейных коллекций.
2. Принципы формирования музейной коллекции.
3. Роль коллекционеров в развитии музеев в мире и России.
4. Роль и значение куратора в современном художественном процессе. Охарактеризуйте деятельность не менее 3-х известных кураторов.
5. Что такое концепция музея и концепция экспозиции.
6. Основные характерные правила и тенденции в оформлении музейного пространства.

Итоговый контроль

Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки компетенций на этапе итогового контроля в процессе прохождения практики:

1. Сформулируйте основные правила посещения музея.
2. Какими сопроводительными материалами должна быть оснащена выставка.
3. Каталог музея / каталог выставки: приведите примеры и обозначьте необходимость подобных документов.
4. Структура анализа художественных произведений. Способы описания художественных произведений.
5. Структура и ключевые характеристики визуальных документов, презентующих экспонируемые объекты.
6. Роль и значение музейных коллекций в современном мире.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Руководители учебной практики от института по окончании ее обеспечивают в согласованные с кафедрой гуманитарных дисциплин сроки организации защиты учебной практики и публичных презентаций (дневник учебной практики) в форме дифференцированного зачета. По итогам практики выставляется дифференцированный зачет, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости, зачетной книжке.

При оценивании учебной практики учитывается объем выполнения программы практики, качество представленного научно-исследовательского анализа произведе-

ний искусства, самостоятельность в выводах, соответствие содержания и оформления отчета по учебной практике требованиям, презентация (дневник учебной практики), правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы,

Формой аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Работа студента оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка определяется с учетом трех основных составляющих:

1. отчет по учебной практике;
2. количество посещенных и исследованных музейных экспозиций;
3. защита и презентация (дневник учебной практики).

Руководителем практики от института заполняется лист оценивания по итогам отчета и защиты учебной практики, в которых студент демонстрирует уровни сформированности общекультурных, и профессиональных компетенций.

Критерии оценивания знаний по итогам прохождения учебной практики:

Оценка *"отлично"*:

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме или даже превышает его в соответствии с содержанием учебной программы (творческой практики)
2. Оформление и содержание отчета по практике: итоговой экспозиции, видео-презентации, сопутствующей документации соответствует в полном объеме требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы практики.
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по практике.
5. Представлен индивидуальный, творческий подход к выбору художественных изобразительных средств И Вариативность композиционного решения изображаемых объектов.
6. Выполнены обозначенные программой методические задачи в каждой творческой постановке.
7. Представлены копии пейзажей мастеров.
8. Представлен положительный отзыв руководителя практики от Института.
9. Обучающийся при защите видео-презентации демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики.
10. Оформление и экспозиция работ выполнено на высоком культурном и эстетическом уровне.

Оценка *"хорошо"*:

1. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме в соответствии с содержанием учебной программы (творческой практики)
2. Оформление и содержание отчета по практике: итоговой экспозиции, видео-презентации, сопутствующей документации соответствует в полном объеме требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы практики.
4. Не нарушены сроки сдачи отчета по практике.
5. Представлен индивидуальный, творческий подход к выбору художественных изобразительных средств, однако в некоторых творческих работах заметны незначительные ошибки в системе изобразительной грамотности.
6. Выполнены обозначенные программой методические задачи в каждой творческой постановке.
7. Представлены копии пейзажей мастеров.

8. Представлен положительный отзыв руководителя практики от Института.
9. Обучающийся при защите видео-презентации демонстрирует глубину знаний, полученных при прохождении практики.
10. Оформление и экспозиция работ выполнена на высоком культурном и эстетическом уровне.

Оценка "удовлетворительно"

1. Индивидуальное задание выполнено в не полном объеме, но в соответствии с содержанием учебной программы (творческой практики)
2. Оформление и содержание отчета по практике: итоговой экспозиции, видео-презентации, сопутствующей документации соответствует в полном объеме требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Отражены цели и задачи программы практики.
4. Нарушены сроки сдачи отчета по практике.
5. Представлен индивидуальный, творческий подход к выбору художественных изобразительных средств, однако в ряде творческих работ заметны значительные ошибки в системе изобразительной грамотности.
6. Выполнены обозначенные программой методические задачи в каждой творческой постановке.
7. Представлены копии пейзажей мастеров.
8. Представлен положительный отзыв руководителя практики от Института.
9. Обучающийся при защите видео-презентации демонстрирует знания, полученные при прохождении практики, но совершает ряд ошибок в ответах на дополнительные вопросы.
Оформление и экспозиция работ выполнено удовлетворительно, на среднем культурном и эстетическом уровне.

Оценка "неудовлетворительно"

1. Индивидуальное задание выполнено в не полном объеме, с большими «проблемами»
2. Оформление и содержание отчета по практике: итоговой экспозиции, видео-презентации, сопутствующей документации не соответствует в полном объеме требованиям, предъявляемым в образовательной организации.
3. Не отражены цели и задачи программы практики.
4. Нарушены сроки сдачи отчета по практике.
5. Представлен индивидуальный, творческий подход к выбору художественных изобразительных средств, но выглядят случайно и неубедительно, в ряде творческих работ заметны значительные (грубые) ошибки в системе изобразительной грамотности.
6. Не в полном объеме выполнены обозначенные программой методические задачи.
7. Представленный отзыв руководителя указывает на ряд значительных ошибок и в целом учебная творческая практика студента оценивается отрицательно..
7. Оформление и экспозиция работ выполнено неудовлетворительно, не хватает значительного количества работ, обозначенных в индивидуальном задании.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература:

- 1.Бессонова Н.Г. Материалы для отделки одежды: учеб. / Н.Г. Бессонова, Б.А. Бузов. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 144 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/942764>
- 2.Бузов, Б.А. Материалы для одежды. Ткани [Текст] : учеб. / Б.А. Бузов, Г.П. Румянцева. - М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2012. - 224с.
- 3.Конструктивное моделирование одежды в терминах, эскизах и чертежах : учеб. / Л.П. Шершнева, Е.А. Дубоносорова, С.Г. Сунаева, Е.В. Баскакова. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 271 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/958347>
- 4.Конструирование одежды: теория и практика: учеб. / Л.П. Шершнева, Л.В. Ларькина. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/944313>
- 5.Конструирование швейных изделий [Текст]: учебник/ Э.К.Амирова и др. - 8-е изд., перераб. - М. : Академия, 2014. - 432с.
- 6.Конфекционирование материалов для одежды: учеб. / Л.В. Орленко, Н.И. Гаврилова. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. — 287 с. —Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=766975>
- 7.Материаловедение (Дизайн костюма): учебник / Е.А. Кирсанова, Ю.С. Шустов, А.В. Куличенко, А.П. Жихарев. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 395 с.— Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/363810>
- 8.Проектирование костюма: учебник / Л.А. Сафина, Л.М. Тухбатуллина, В.В. Хамматова, Л.Н. Абуталипова. — М. : ИНФРА- М, 2017. — 239 с. : ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — www.dx.doi.org/10.12737/7787.
- 9.Смирнова, Л. Э. История и теория дизайна/Л.Э.Смирнова. - Красноярск: СФУ, 2014. - 224 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/550383>

8.2. *Дополнительная литература:*

- 1.Бескорвайная, Г. П. Конструирование одежды для индивидуального потребителя [Текст] : учеб.пособие для вузов / Г.П.Бескорвайная. - М. : Мастерство, 2001. - 120с.
2. Конструирование мужской и женской одежды [Текст] : учебник / Б.С.Сакулин и др. - М. : Академия, 2000. - 304с.
- 3.Конструирование одежды [Текст] : учебник / Э.К.Амирова и др. - 6-е изд.испр. - М.: Высшая школа, 2010. - 416с.
- 4.Кочесова, Л.В. Конструирование женской одежды [Текст] : учеб./ Л.В.Кочесова. - 3-е изд.,испр.и доп. - М. : Академия, 2010. - 304с.
- 5.Орленко, Л.В. Конфекционирование материалов для одежды [Текст] : учеб.пособие для вузов / Л.В.Орленко,Н.И.Гаврилова. - М. : Форум,ИНФРА-М, 2010. - 288с.
- 6.Радченко, И.А. Конструирование и моделирование одежды на нетиповые фигуры [Текст]: учеб.пособие / И.А.Радченко. - М.: Академия, 2010. - 352с. : ил.
7. Смирнова, Н.И. Проектирование конструкций швейных изделий для индивидуального потребителя [Текст] : учеб.пособие для вузов / Н.И.Смирнова,Н.М.Конопальцева. - М. : Форум, Инфра-М, 2011. - 432с.
- 8.Труханова, А.Т. Технология женской и детской легкой одежды [Текст]: учебник / А.Т.Труханова. - 2-е изд.стереотип. - М.: Высшая школа, 2000. - 416с.
- 9.Степучев, Р. А. Костюмографика [Текст] : учеб.пособие для вузов / Р.А.Степучев. - М. : Академия, 2012. - 288с.
10. Журналы:
 - «Identity: branding and design journal»;
 - «Index Desingn»;
 - «Index Desingn: знаки, логотипы»;
 - «Index Desingn: упаковка и этикетка»;

- «Index Desingn: фирменный стиль»;
- «Packaging international Пакет: журн.для потребителей и производителей упаковки»;
- «Дизайнер: журнал о визуальных коммуникациях»;
- «Как: журнал о мировом дизайне».

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Журнал о моде <http://fashionvignette.blogspot.ru>
2. Композиция в пейзаже. URL <http://tehnika-risunka.ru/635/kompoziciya-v-pejzazhe/>
3. Композиция в живописи. URL <http://oformitelblok.ru/composition.html>
4. Музеи России URL <http://www.museum.ru/>
5. Образовательный проект. Платформа для публикации массовых открытых онлайн-курсов «Лекториум» URL: <https://www.lektorium.tv/>.
6. Рисунок, живопись и композиция пейзажа. URL <http://new-original-style.com.ua/pages/article/figure/figure.htm>
7. Универсариум – открытая система электронного образования URL: <https://universarium.org/>.
8. Портал по корпоративному менеджменту. URL: <https://www.cfin.ru/>
9. Coursera – открытая платформа онлайн-курсов от ведущих университетов и организаций URL: <https://www.coursera.org/>.
10. Степик. – открытая платформа онлайн-курсов от ведущих университетов и организаций URL: <https://stepik.org/catalog>.
11. edX – открытая платформа онлайн-курсов для самообразования от ведущих университетов. URL: <https://www.edx.org/>.
12. Художественная энциклопедия. URL: Портал Академик URL: http://dic.academic.ru/contents.nsf/enc_pictures/
13. Энциклопедия живописи URL: <http://www.artsait.ru/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЮМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для выполнения заданий, предусмотренных программой практики, следует пользоваться рекомендованными Интернет-сайтами, ЭБС, *программными продуктами*: Microsoft Office; Windows Internet Explorer, Справочно-правовая система «Гарант аэро», «Консультант», «Система Главбух», 1-С Предприятие.

Сведения об электронно-библиотечной системе приведены в таблице

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС ЮРАЙТ - https://biblio-online.ru ЭБС «ZNANIUM.COM» - Режим доступа: http://znanium.com

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1. Учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится на базе ЧОУВО МИДиС в структурных подразделениях образовательной организации.

10.2. Требования к оборудованию рабочего места обучающегося-практиканта, необходимого для прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в помещениях, рабочих кабинетах организаций (предприятий):

- материальное оснащение (рабочий стол, стул, канцелярские принадлежности);
- техническое оснащение (компьютер, принтер, сканер, копир);

10.3. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся для проведения защиты отчета по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в образовательной организации включают наличие видеопроектора, ПК (ноутбука), экрана.

11. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Для руководства учебной практикой (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающихся назначаются руководители практики от института и от предприятий (учреждений, организаций). Руководители практики от института назначаются из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающих кафедр. Руководитель (руководители) практики от предприятий (организаций) назначаются из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

В организации практики участвуют:

Начальник отдела практики и трудоустройства:

- обеспечивает подбор баз практики в соответствии с требованиями ОПОП ВО и программой практики;
- заключает договоры на проведение практики;
- оформляет приказ об организации практики обучающихся, в котором указываются: направление подготовки, номер группы, сроки проведения практики, руководители практики от института, сроки проведения конференции по итогам практики и сроки сдачи отчетов руководителями практики;
- обеспечивает подготовку и проведение организационного собрания с обучающимися перед выходом на практику;
- участвует в проведении конференции по итогам прохождения обучающимися производственной практики;
- составляет сводный отчет об итогах практики до 1 ноября следующего учебного года.

Заведующий кафедрой:

- контролирует соответствие программы практики стандартам (ФГОС ВО);

- контролирует процесс организации и проведения практики;
- анализирует итоги проведения практики;
- предпринимает предупреждающие действия и рассматривает предложения по улучшению организации практики обучающихся.

Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по местам практики или перемещении по видам работ;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил охраны труда;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки в ходе преддипломной практики;
- организуют и проводят конференцию для подведения итогов практики;
- оценивают результаты прохождения практики обучающимися;
- составляют отчет об итогах практики обучающихся в двух экземплярах (первый экземпляр хранится в делах кафедры, а второй хранится в делах отдела практики и трудоустройства).

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Выполнение обучающимися задания по программе учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) предусматривает:

- чтение обучающимися рекомендованной литературы и усвоение материала рассматриваемых в задании вопросов;
- подготовку заданий по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);
- работу с Интернет-источниками;
- подготовку к различным формам контроля.

Программой учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) предусмотрена самостоятельная подготовка к выполнению заданий практики, заключающаяся в подготовке эмпирического материала и его дальнейшей обработке.

Планирование времени на самостоятельную работу по подготовке к выполнению заданий учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), обучающимися лучше всего осуществлять плано-

мерно, предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Следует использовать материал, законспектированный на лекциях, который необходимо дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе.

По каждому пункту программы учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих разделов курса. Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных системах использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.

14. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

При написании отчета по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающиеся руководствуются общими требованиями и правилами оформления отчетов. Структурные элементы отчета о практике:

Отчет по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (текст отчета исходя из специфики направления);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение является отдельным самостоятельным блоком отчета по практике, которое должно содержать цель и задачи практики (приведены в разделе 1 настоящих методических указаний).

Во введении необходимо отразить: обоснование выбора темы, ее актуальность, основную цель и задачи работы, объект и предмет исследования, методы исследования, практическую значимость работы.

Содержание *основной части* отчета по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) включает в себя следующие элементы:

1. **Характеристика музеев мира и России**
2. Крупнейшие музеи мира: специфика формирования коллекций.
3. Крупнейшие музеи России: история создания и формирование коллекций.
4. Музеи Уральского региона.
5. **Характеристика музеев Челябинска**
 - Государственный исторический музей Южного Урала.
 - Челябинский областной музей изобразительных искусств.
 - Выставочный зал Союза художников России.

- Современное региональное искусство.

6. Анализ музейной экспозиции

Заключение содержит основные выводы по результатам практики, указываются какие навыки были приобретены во время практики, как решены цель и задачи практики.

Список использованных источников

Приложения

Текст отчета печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Работа брошюруется. Цвет шрифта – черный. Размер шрифта (кегель) **14**. Тип шрифта – Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста.

При выделении заголовков структурных частей отчёта по практике используется полужирный шрифт (оглавление, введение, название главы, заключение и т.д.).

Текст обязательно выравнивается по ширине.

Размер абзацного отступа – 1,25 см, межстрочный интервал – 1,5.

Поля: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм.

Нумерация страниц работы должна быть сквозной, включая список использованных источников и приложения. Нумерация начинается со страницы 3 (введение), первой страницей является титульный лист, второй – содержание и так далее, последней – первая страница приложения. Номер страницы проставляют арабскими цифрами, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 в центре нижней части листа без точки. На титульном листе и странице «Содержание» номер страницы не ставится.

В тексте используется «длинное тире». Используются «кавычки-елочки».

Оформление заголовков

Заголовки структурных элементов (содержания, введения, глав) работы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания.

Каждый структурный элемент (содержание, введение, каждую новую главу, список использованных источников, приложения) и следует начинать с новой страницы. Шрифт – Times New Roman, 14 кегль, полужирный.

Названия параграфов располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают строчными буквами без подчеркивания. Шрифт – Times New Roman, 14 кегль, полужирный. Точки после номера параграфа не ставятся. Между названиями структурных элементов отчёта (содержания, введения, названия главы), параграфа и текстом пропускается одна строка.

Названия пунктов и подпунктов: располагают по ширине строки, без точки в конце и печатают строчными буквами без подчеркивания. Шрифт – Times New Roman, 14 кегль, курсив. Точки после номера пункта и подпункта не ставятся. Текст работы разбивается на главы, параграфы и пункты, которые должны иметь порядковые номера.

Заголовки глав, соответствующие теме и плану работы, указанному в содержании, печатаются жирным шрифтом (размер шрифта 14); выравниваются по центру текста без абзацного отступа, без подчеркивания, без точки в конце, межстрочный интервал – полуторный.

Заголовки пунктов и подпунктов печатаются обычным шрифтом (размер шрифта 14), выравниваются по центру текста без абзацного отступа, без подчеркивания, без точки в конце, межстрочный интервал – полуторный.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Не разрешается помещать заголовки отдельно от последующего текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

Все главы, параграфы, пункты нумеруются арабскими цифрами в начале заголовка.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: 1., 2., 3. и т.д.

Параграфы – часть раздела, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы двумя цифрами, разделенными точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Первая цифра обозначает номер главы, вторая – номер параграфа (рис.2).

Перечисления – структурный элемент текста работы, содержащий перечисления требований, указаний, положений. Перечисления выделяются цифрами (I, II, III, 1, 2, 3 ...), буквами (а, б, в...), маркерами, абзацными отступлениями (1,25 см).

Оформление содержания

Заголовок «СОДЕРЖАНИЕ» пишется заглавными буквами, выравнивание – по центру, шрифт – полужирный.

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

По ГОСТ 2.105-95 наименования, включенные в Содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы, выравнивание по ширине строки, без точки в конце. Содержание должно помещаться на одной странице. Страница «Содержание» не нумеруется.

Оформление рисунков

К рисункам относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок. Форматирование: 12 кегль, шрифт – обычный. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1» (рис.1).

При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела, или «(рис. 1)».

После слова «Рисунок 2» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 2 – Название». Точка в конце названия не ставится. Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначение приложения (например: Рисунок А.3).

При упоминании в тексте отчёта по практике слова «рисунок» используется его сокращенная форма «рис.» (ГОСТ Р 7.0.12-2011. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке)

Оформление таблиц

Таблицы должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (например: Таблица 1.1).

Название пишется над таблицей по центру. Форматирование названия: 12 кегль, шрифт – обычный. Слово «Таблица» пишется полностью. Если таблица одна, то она обозначается «Таблица 1».

При ссылаях на таблицу следует писать: «... в соответствии с табл. 2» – при сквозной нумерации; «... в соответствии с табл. 1.2» – при нумерации в пределах раздела; или «...(табл. 1)».

При упоминании в тексте отчёта по практике слова «таблица» используется его сокращенная форма «табл.» (ГОСТ Р 7.0.12-2011. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке).

Шрифт в таблицах используется меньший, чем в основной части работы (9-12 кегль), но всех таблицах отчёта по практике размер шрифта должен быть одинаковым по размеру.

При переносе нескольких строк таблицы на следующую страницу «Продолжение таблицы» не пишется (Изменение № 1 ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам принято Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации по переписке (протокол № 23 от 28.02.2006)). Эта функция выполняется на современных ПК автоматически.

Графа «№ п/п» в таблицу не включается. При необходимости нумерации показателей, порядковые номера следует указывать в заголовках строк таблицы, непосредственно перед их наименованием.

Оформление формул

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Формулы следует выделять курсивом, текст 14 размер.

Если в работе приведено более одной формулы, то формулы подвергаются сквозной (единой) нумерации. Все формулы, выносимые в отдельную строку, нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Например:

$$C = \frac{A}{B}, \quad (1)$$

где C – показатель такой-то, ед. изм.;

A –

B –

Пояснение обозначений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле, текст выделять курсивом, 14 размером. Пояснение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Пояснения обозначений располагают в столбец, выравнивая относительно знака «тире».

Перенос очень длинной по записи формулы с одной строки на другую осуществляется после знака равенства (=) или после знаков сложения (+), вычитания (-), умножения ($\times$), деления (:). При этом номер формулы ставится на уровне последней строки.

В тексте ссылку на порядковый номер формулы следует начинать со слов «формула, уравнение, выражение» и затем в круглых скобках указывается номер формулы. Например: «В формуле (1) используются...».

Сокращения и единицы измерения

Все слова в выпускной квалификационной работе необходимо писать полностью. Допускаются только общепринятые сокращения, например: и т.п., универсам, ГУМ. Если в работе применяются узкоспециальные сокращения, символы, термины, перечень следует составлять в тех случаях, когда их общее количество – более 20 и

каждое повторяется в тексте не менее 3-5 раз. Сокращения, символы и термины можно вынести как отдельное приложение, где в перечне расположить их столбцом, в котором слева приводятся сокращения (символы, специальные термины), а справа – детальную расшифровку.

В качестве единиц измерения должны применяться единицы международной системы СИ. Следующие за числовым значением единицы печатаются без скобок; между последней цифрой и обозначением единицы следует оставлять интервал. Например: торговая площадь – 1000 м².

Оформление списка использованных источников

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании отчёта по практике.

При сокращении слов и словосочетаний в Списке использованных источников следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

Оформление библиографических ссылок

При оформлении отчёта по практике используются затекстовые библиографические ссылки. При формулировке общей позиции автора, о которой упоминается в тексте ОТЧЁТА, при ссылке на документ, электронный ресурс используются квадратные скобки с указанием соответствующего порядкового номера данного источника в Списке использованных источников, например [13].

При формулировке общей позиции нескольких авторов, ссылке на несколько документов или несколько электронных ресурсов используются квадратные скобки с указанием соответствующих порядковых номеров данных источников в Списке использованных источников. Порядковые номера в квадратных скобках перечисляются в таком случае через точку с запятой, например [13; 42].

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, например [13, с.46].

Оформление приложений

В тексте отчёта по практике на все приложения должны быть даны ссылки. Сами приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. В тексте отчёта по практике на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (выравнивание по центру) с прописной буквы отдельной строкой (Приложения А-М). Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

В отчете по практике должны быть приведены копии или составленные в электронном варианте формы отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств), устава организации, первичные документы, учетные регистры.

14. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

14.1. Организация и проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающимся из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

14.2. Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

14.3. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

14.4. Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием on-line или off-line технологий.

14.5. В целях доступности получения информации о прохождении практики студентами-инвалидами, лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

- адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению;
- размещение информации о практике в доступных для слабовидящих местах в адаптированной форме;
- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт).

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

**Индивидуальное задание
по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)**

Обучающегося: ФИО, курс, группа

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль): Дизайн костюма

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики:

- сформировать навыки научно-исследовательской и проектной работы; научить критически оценивать произведения искусства, разбираться в стилях и направлениях визуальных искусств, грамотно и профессионально анализировать художественные произведения, представленные на экспозициях музеев.

Задачи практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных по базовым предметам;
- приобретение навыков конструктивного анализа экспозиций музеев, понимание концептуальных решений музея;
- формирование основ искусствоведческого анализа визуальных произведений искусства;
- умение разбираться в особенностях отдельных произведений искусства и делать сравнительный анализ;
- выработка творческого подхода к написанию научно-исследовательской работы с использованием различных методов анализа произведений;
- повышение мотивации и заинтересованности в посещении и участии в выставочной и экспозиционной деятельности;
- развитие интереса к профессиональной деятельности дизайнера.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Подготовительный этап

1. Введение в практику

Тема 1. Установочная лекция.

Определение целей, задач учебной (музейной) практики. Изучение видов и социальных функций музеев.

2. Характеристика музеев мира и России.

Тема 2. Формирование музейных коллекций.

- Крупнейшие музеи мира: специфика формирования коллекций.

- Крупнейшие музеи России: история создания и формирование коллекций.
- Музеи Уральского региона.

Тема 3. Характеристика музеев Челябинска

- Государственный исторический музей Южного Урала.
- Челябинский областной музей изобразительных искусств.
- Выставочный зал Союза художников России.
- Современное региональное искусство (по графику музеев).

Основной этап

Раздел I. Осмотр и исследование музейной экспозиции (по графику посещения)

1. Анализ музейной экспозиции.

- От концепции музея к концепции экспозиции.
- Правила осмотра и описания экспозиции.

Заключительный этап

1. Консультация по методике написания отчета по музейной практике. Подготовка и сдача отчета по учебной практике

Планируемые результаты практики:

в результате прохождения учебной практики студент должен обладать следующим:

1. навыками анализа, посещенных экспозиций музеев по следующему алгоритму:

- определения тематики и логики построения экспозиции;
- оценки расположения экспонатов, их доступности для изучения, освещенность, наличия и уровня комментирующей информации;
- определения наиболее интересных с точки зрения цели исследования фрагментов экспозиции;
- анализа отдельных экспонатов с точки зрения: места в системе данной экспозиции, индивидуальных особенностей, культурной ценности;

2. навыками выполнения сравнительного анализа двух выбранных произведений экспозиции по следующему алгоритму:

- родовая принадлежность объекта (произведение живописи, скульптуры и т.д.);
- принадлежность к определенной эпохе (датировка, авторство) и стилю;
- место объекта в окружающем историческом и социальном контексте (сопоставление с одновременными произведениями и произведениями современной культуры);
- особенности произведения (уникальность, оригинальность).
- собственное отношение к объекту (обоснование интереса).

3. навыками выполнения 3-5 фотографий экспозиции в целом и отдельных ее элементов с необходимыми пояснительными записями (комментариями).

Весь собранный материал должен быть включен в отчет по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Разработан:

Руководитель

практики от организации _____ / _____

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации _____ / _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

**Рабочий график (план)
по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)**

Обучающегося: ФИО, курс, группа

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль): Дизайн костюма

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание практики	Сроки про- хождения этапа практи- ки
Подготовительный этап		
1.	Введение в практику Тема 1. Установочная лекция Определение целей, задач учебной практики. Изучение видов и социальных функций музеев.	первая неделя
2.	Характеристика музеев мира и России Тема 2. Формирование музейных коллекций • Крупнейшие музеи мира: специфика формирования коллекций • Крупнейшие музеи России: история создания и формирование коллекций • Музеи Уральского региона Тема 3. Характеристика музеев Челябинска • Государственный исторический музей Южного Урала • Челябинский областной музей изобразительных искусств • Выставочный зал Союза художников России • Современное региональное искусство (по графику музеев)	первая неделя
Основной этап		
Раздел I Осмотр и исследование музейной экспозиции (по графику посещения)		
1.	Анализ музейной экспозиции • От концепции музея к концепции экспозиции • Правила осмотра и описания экспозиции	первая неделя

2.	Анализ музейной экспозиции • От концепции музея к концепции экспозиции • Правила осмотра и описания экспозиции	вторая неделя
Заключительный этап		
5.	Консультация по методике написания отчета по музейной практике. Подготовка и сдача отчета по учебной практике	вторая неделя
Всего		2 недели

Разработан:

Руководитель

практики от организации _____ / _____

Согласовано:

Руководитель практики

от профильной организации _____ / _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ДНЕВНИК
по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)

обучающегося _____ курс, группа

(ФИО обучающегося)

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя от предприятия)

Руководитель
практики от организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Частное образовательное учреждение высшего образова-
ния
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра дизайна, рисунка и живописи

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(творческой практике)**

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн
Направленность (профиль) Дизайн костюма

Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Выполнил: Ф.И.О.
Группа

Проверил:
Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава 1. Характеристика музеев мира и России.....	7
1.1 Формирование музейных коллекций.....	12
1.2 Характеристика музеев Челябинска.....	15
Глава 2. Осмотр и исследование музейной экспозиции.....	23
2.1 От концепции музея к концепции экспозиции.....	28
2.2 Исследование музейных экспозиций.....	32
Глава 3. Анализ музейной экспозиции.....	38
Заключение	42
Список использованных источников.....	45

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

**Глава 1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯ-
ТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ СЕРВИСА ЗА СЧЕТ ПОВЫШЕНИЯ
ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТОСПОСОБНО-
СТЬЮ**

1.1 Организация деятельности предприятия сервиса

Ссудные операции кредитной организации представляют собой предоставление средств банка физическим и юридическим лицам на возвратной и платной основе на определенный срок. [32, 31].

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

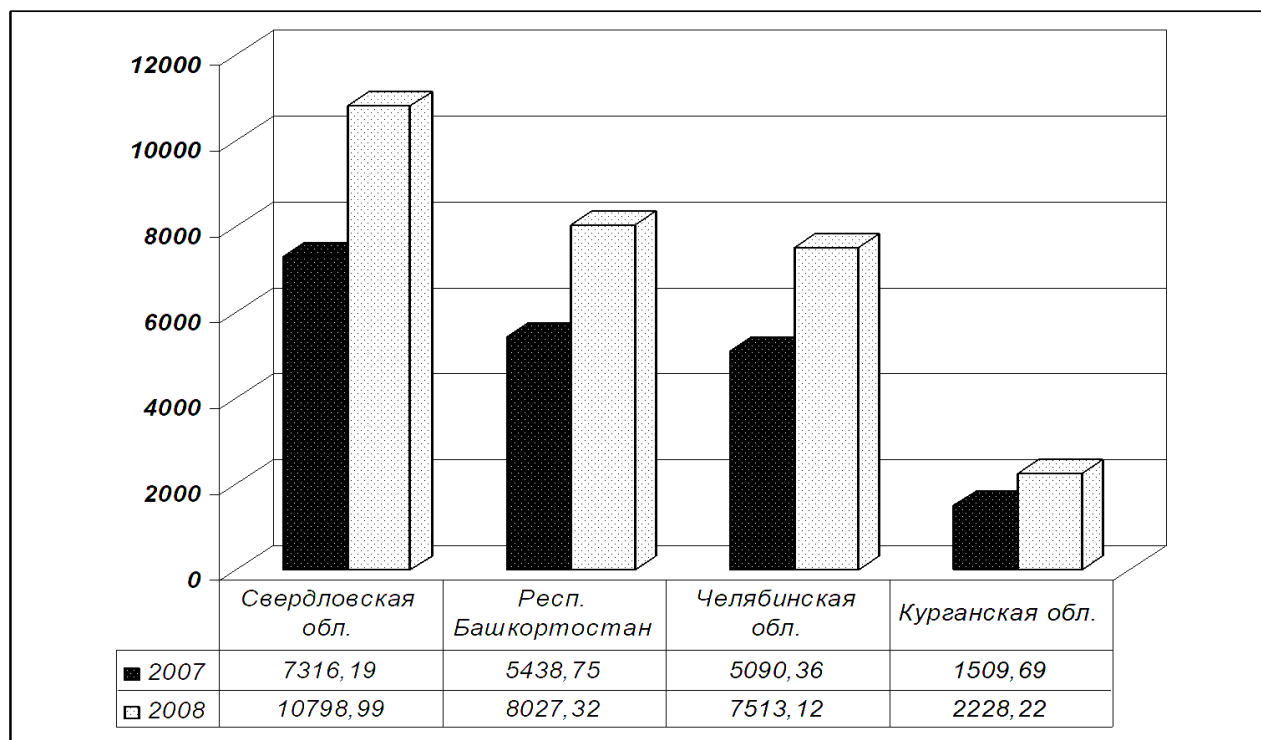


Рисунок 1 – Динамика объема выданных кредитов на неотложные нужды, млн. руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Таблица 4 – Основные финансовые показатели банков за 2017 г.

Финансовые показатели	Банк			
	Сбербанк	МДМ банк	ВУЗ банк	УБРИР
Процентные доходы				
Операционные доходы				
.....				
Чистая прибыль				

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М.: Эксмо, 2013. – 63 с.
2. О проведении в Российской Федерации года молодежи: указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России. – 2008. – № 20 (окт.). – С. 13-14.
3. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. ГОСТ 7.53 – 2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Минск: Межгос. Совет по стандартизации, метрологии и сертификации; Москва: Изд-во стандартов, 2016. – 3 с.
5. ГОСТ 23118–2012. Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс] // Система Кодекс-клиент. – Режим доступа: <http://files.stroyinf.ru/data1/6/6549/>
6. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2015. – 411 с.
7. Нехаев Г.А. Захарова И.А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие. – М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2014. – 144 с.
8. Информационно-измерительная техника и электроника: учебник / Г. Г. Раннев [и др.]; под ред. Г. Г. Раннева. – М.: Академия, 2009. – 512 с.
9. Леденева Г. Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве // Промышленное и гражданское строительство. – 2009. – № 3. – С. 31-33.
10. Скородумова А. П., Е.В. Усатова, И.С. Баранов, О.В. Кузнецова, С.Д. Семенова, А.А. Трухачёв. Проблема модельных характеристик теннисистов 6-14 лет [Электронный ресурс] // Спортивная электронная библиотека: библиотека спортивной информации – 2017. – № 2. – Режим доступа: <http://bmsi.ru/doc/1225d359-5faf-4ea4-8b5e-34eda2c77caf>.
11. Фундаментальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://feb-web.ru/>.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

РЕКВИЗИТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

ОТЗЫВ

Отзыв на работу студента во время производственной практики (преддипломной практики) должен содержать следующие сведения: Ф.И.О. студента; наименование организации (предприятия), с какого и по какое время и под чьим руководством он (она) проходил(а) практику; отношение студента к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и т.д.); качество выполняемой работы, степень проявленной самостоятельности студентом в работе, уровень овладения теоретическими и практическими навыками по направлению обучения, уровень освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Помощь, оказанная студентом организации в выполнении отдельных заданий, в улучшении управленческой, планово-аналитической и финансовой сферы деятельности предприятия.

Руководитель практики
от организации
(указывается должность)

Подпись

И.О.Фамилия

Печать организации

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Аттестационный лист оценки сформированности компетенций студента _____
(Ф.И.О. студента-практиканта)

Уважаемый руководитель практики от института!

В колонке перечень компетенций обозначены компетенции, которые студенту-практиканту необходимо сформировать и продемонстрировать в процессе и в итоге прохождения практики! Просим Вас выявить, на сколько баллов, по Вашему мнению, продемонстрированы компетенции студентом, и поставить любой знак, например «+» в соответствующей колонке! Благодарим Вас за сотрудничество!

№ п/п	Перечень компетенций	5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла	Примечания
1.	ОК-6 - способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессио- нальные и культурные различия					
2.	ОК-7 -способностью к самоорганизации и самообразованию					
3.	ОК-10 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу					
4.	ОПК-1 – способностью владеть рисунком, умением использовать рисунки в практике составления компо- зиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта, иметь навыки линейно- конструктивного построения и понимать принципы выбора техники исполнения конкретного рисунка					
5.	ОПК-2 – владением основами академической живописи, приемами работы с цветом и цветовыми компо- зициями					
6.	ОПК-4 – способностью применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, при- меняемые в дизайн-проектировании					
7.	ОПК-6 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информа- ционной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности					
8.	ОПК-7 - способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных ис- точников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, ком- пьютерных и сетевых технологий					
9.	ПК-1 - способностью владеть рисунком и приемами работы, с обоснованием, художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании и моделировании, с цветом и цветовыми композициями					
10.	ПК-2 - способностью обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на кон- цептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи					

11.	ПК-3 – способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств					
12.	ПК-4 - способностью анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта					

Руководитель практики от организации
(указывается должность)

Подпись

И.О.Фамилия
Печать организации