Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.12.2023 21:34:27
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ М.В. Усынин
«29» мая 2023 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) Управление бизнесом и Интернет-маркетинг

Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора – 2023

Челябинск 2023

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление бизнесом и Интернет-маркетинг, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления от 29 мая 2023 г., протокол № 10.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление бизнесом и Интернет-маркетинг, рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Ученого совета ЧОУВО МИДиС от 29 мая 2023 г., протокол № 10.

Автор-составитель: к.э.н., доцент, Полушина И.С.

Заведующий кафедрой экономики и управления,
к.э.н., доцент Е.Г. Бодрова

Рецензент:
Агентство Инвестиционного Развития
города Челябинска
Директор Т.А.Степанова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
2. Требования к подготовке и защите выпускной квалификационной работы.....12
2.1. Цели и задачи выполнения выпускной квалификационной работы 12
2.2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы 13
2.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы 14
2.4. Критерии оценки выпускной квалификационной работы 14
2.5. Тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ 15
3. Порядок прохождения аттестационных испытаний для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.....21
4. Рекомендуемая литература 22
5. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем 23

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление бизнесом и Интернет-маркетинг (далее – ОПОП ВО).

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определение уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 (далее - ФГОС ВО).

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП ВО.

1.5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.6. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников высшего образования МИДиС.

1.7. Государственная итоговая аттестация входит в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» ОПОП ВО.

1.8. Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление бизнесом и Интернет-маркетинг проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

1.9. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление бизнесом и Интернет-маркетинг (далее - программа ГИА) разработана на основе нормативно-правовых документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.10. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.от 12 августа 2020 г. № 970 (далее – ФГОС ВО);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования от 06 апреля 2021 г. № 245;

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Локальные акты образовательной организации.

1.11. Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся

заведующим кафедрой экономики и управления не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.12. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации составляет 6 недель (9 зачетных единиц).

1.13. Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной организации проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

1.14. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в образовательной организации создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года. Состав и порядок работы комиссий предусмотрены Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников высшего образования МИДиС.

1.15. Результатом государственной итоговой аттестации является формирование всех определенных учебным планом универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Универсальные компетенции		
Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач
		УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
		УК-1.3. Владеет методами научного сбора, обработки и обобщения информации, практической работы с информационными источниками; методами системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
		УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
		УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией
Командная ра-	УК-3. Способен осуществлять социальное	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия

бота и лидерство	взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
		УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
		УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
		УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте
		УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
		УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
		УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни
		УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни

		УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей; способы действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		УК-8.2. Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению
		УК-8.3. Владеет навыками создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
		УК-9.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья
		УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
Экономическая, культурная, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики
		УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели
		УК-10.3. Владеет финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним
		УК-11.2. Умеет организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе
		УК-11.3. Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и противодействовать им в профессиональной деятельности

Общекультурные компетенции		
Код общепрофессиональной компетенции	Наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Излагает теоретические основы функционирования экономики, анализирует объективные экономические закономерности на уровне отдельных субъектов и национальной экономики в целом.
		ОПК-1.2. Понимает особенности взаимодействия рыночных и государственных механизмов управления; оценивает эффективность форм и методов денежно-кредитной, бюджетноналоговой, социальной, стабилизационной и внешнеэкономической политики государства.
		ОПК-1.3. Осуществляет подбор и расстановку кадров, мотивацию их профессионального развития, оценку и стимулирование качества труда.
		ОПК-1.4. Осуществляет анализ спроса на производимую продукцию или услуги, прогноз и мотивацию сбыта посредством изучения и оценки потребностей покупателей.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных экономической информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.
		ОПК-2.2. Осуществляет количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построении экономических и финансовых моделей.
		ОПК-2.3. Поддерживает функционирование системы внутреннего документооборота организации; управляет документационными потоками организации
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Обеспечивает рост прибыльности, конкурентоспособности и качества товаров и услуг, повышение эффективности труда.
		ОПК-3.2. Осуществляет управление предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации, направленной на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли за счет стабильного функционирования, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; поддержания деловой репутации и в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами.
		ОПК-3.3. Анализирует и решает организационно-технические, экономические, кадровые и соци-

		ально-психологические проблемы в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров и услуг, экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов.
		ОПК-3.4. Участвует в разработке организационно-управленческих решений по наиболее рациональному использованию выделенных ресурсов, а также внедрению новой техники и прогрессивной технологии, автоматизации и механизации производства.
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Исходя из стратегических целей деятельности предприятия, учреждения, организации планирует предпринимательскую или коммерческую деятельность.
		ОПК-4.2. Осуществляет контроль за разработкой и реализацией бизнес-планов и коммерческих условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, оценивает степень возможного риска.
		ОПК-4.3. Участвует в разработке инновационной и инвестиционной деятельности, рекламной стратегии, связанной с дальнейшим развитием предпринимательской или коммерческой деятельности
		ОПК-4.4. Участвует в разработке маркетинговой политики, определении цен, создает условия для планомерной реализации товара и расширения оказываемых услуг, удовлетворения спроса потребителей (клиентов) на товары и услуги
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Применяет методы обработки информации и использует современные технические средства, коммуникации и связи, вычислительной техники
		ОПК-5.2. Использует современные информационные технологии и программные средства для анализа и прогнозирования экономических, социальных и производственных показателей, построения экономико-математических моделей.
		ОПК-5.3. Решает задачи по анализу и оптимизации бизнес-процессов организации на основе выбранных методов и технологий моделирования.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает основные принципы работы современных информационных технологий
		ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.3 Владеет дополнительным функционалом современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции		
Код профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1	Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности	ПК-1.1 Осуществляет деятельность по формированию возможных решений по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности
		ПК-1.2 Оценивает эффективность создаваемых продуктов и услуг в профессиональной деятельности
		ПК-1.3 Обосновано применяет законодательство РФ в области профессиональной деятельности
ПК-2	Способен проводить бизнес-анализ для формирования возможных решений по организации работы исполнителей	ПК-2.1 Осуществляет деятельность по бизнес-анализу, обоснованию и выбору организационно-управленческих решений.
		ПК-2.2 Осуществляет планирование, организацию и проведение встреч и обсуждения с заинтересованными сторонами; оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; проводит оценку эффективности организационно-управленческих решений с точки зрения выбранных критериев.
		ПК-2.3 Применяет теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликты, информационные технологии (программное обеспечение) для целей бизнес-анализа
ПК-3	Способен осуществлять продвижение товаров и услуг в сети Интернет	ПК-3.1 Осуществляет деятельность по организации процессов в Интернет-маркетинге и работ по привлечению трафика
		ПК-3.2 Умеет формировать концепцию, выбирать методы и инструменты продвижения продуктов в сети Интернет
		ПК-3.3 Применяет алгоритм построения концепции продвижения товаров и услуг в сети Интернет
ПК-4	Способен обрабатывать статистические данные	ПК-4.1 Осуществляет деятельность по формированию систем взаимосвязанных статистических показателей
		ПК-4.2 Проводит расчет и анализ агрегированных статистических показателей и на их основе готовит аналитические материалы
		ПК-4.3 Применяет методику расчёта агрегированных показателей, аналитические приемы и процедуры
ПК-5	Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации	ПК-5.1 Выполняет расчет по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг
		ПК-5.2 Составляет проекты финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации на

		основе нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации
		ПК-5.3 Использует методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
ПК-6	Способен разрабатывать систему анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда	ПК-6.1 Разрабатывает системы анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда (формы отчетности, состав показателей, методику их анализа и контроля)
		ПК-6.2 Применяет методы выявления резервов повышения производительности труда, работает с электронными массивами данных
		ПК-6.3 Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, использует информационные системы и программные продукты для ведения бухгалтерского и управленческого учета
ПК-7	Способен осуществлять деятельность по формированию пакета документов по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов	ПК-7.1 Оформляет документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
		ПК-7.2 Составляет проект внешнеторгового контракта
		ПК-7.3 Осуществляет деятельность на основе нормативно-правовых актов, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность
ПК-8	Способен осуществлять организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговой отчетности и налоговому контролю предприятия	ПК-8.1 Применяет законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использует практику применения указанного законодательства
		ПК-8.2 Организует ведение налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
		ПК-8.3 Применяет набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)
ПК-9	Способен анализировать экономические модели управления хозяйствующих субъектов, с	ПК-9.1 Осуществляет деятельность по финансовому анализу экономического (хозяйствующего) субъекта, анализу и оценке финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации.
		ПК-9.2 Составляет финансовый план, бюджеты и сметы хозяйствующего субъекта.

	целью выявления рисков при принятии финансовых решений	ПК-9.3 Вырабатывает сбалансированные финансово-экономические решения в условиях выявленных рисков, вносит соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)

1.16. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление бизнесом и Интернет-маркетинг разрабатывается отдельным документом и входит в состав Программы государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- содержание заданий для обучающегося по направлению, направленности (профилю), для выполнения выпускной квалификационной работы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программ.

2. Требования к подготовке и защите выпускной квалификационной работы

2.1. Цели и задачи выполнения выпускной квалификационной работы

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы являются завершающим этапом образовательного процесса подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

При подготовке и защите выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: умение грамотно и аргументировано излагать свои мысли, правильно и свободно пользоваться общепринятой специальной терминологией, обобщать практический материал преддипломной практики, делать выводы и формулировать предложения.

Выпускная квалификационная работа после ее успешной защиты служит основанием для присвоения автору квалификации бакалавра.

Теоретический уровень и практическая значимость выпускной квалификационной работы определяются тем, насколько она соответствует задачам, поставленным обучающимся при исследовании и творческом решении выбранной темы.

Основные цели выпускной квалификационной работы:

1) определение уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач;

2) систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений и навыков обучающегося по избранному направлению и способность применять их для решения конкретных практических задач в области менеджмента;

3) развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в выпускной квалификационной работе.

В соответствии с поставленными целями и профессиональными задачами обучающийся в процессе выполнения выпускной квалификационной работы должен решить следующие задачи:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности экономических и управленческих категорий, проблем и задач в области управления организацией по избранной теме выпускной квалификационной работы;
- развитие навыков самостоятельной работы при проведении научного исследования по теме;
- умение применять положения законодательных нормативных актов в практической деятельности;
- глубокое понимание теории в решении проблем исследуемой темы;
- умение обеспечивать обработку и анализ данных статистической и финансовой отчетности;
- проведение количественного и качественного анализа информации для выработки управленческих решений;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
- применение (обобщение) всего комплекса знаний, полученных за время обучения в образовательной организации.

2.2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Комплекс требований и методические материалы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы включены в Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление бизнесом и Интернет-маркетинг (далее – Методические рекомендации) и в Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников высшего образования, разработанные в ЧОУВО МИДиС.

В Методических рекомендациях и Положении раскрыты вопросы:

1) выбор темы выпускной квалификационной работы;
2) руководство выполнением выпускной квалификационной работы;
3) подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы;
4) структура выпускной квалификационной работы;
5) основные этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы;
6) оформление выпускной квалификационной работы;
7) подготовка выпускной квалификационной работы к защите;
8) процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Перед защитой выпускной квалификационной работы кафедра экономики и управления проводит предварительную защиту выпускных квалификационных работ на расширенном заседании кафедры. На предзащиту обучающийся обязан представить предварительный вариант текста ВКР.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за 2 недели до защиты. Замечания и дополнения к выпускной квалификационной работе, высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом-выпускником до представления работы к защите.

Перед предоставлением выпускной квалификационной работы научному руководителю, обучающийся проверяет работу на объем заимствований в системе «Антиплагиат».

Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной работы предоставляется научному руководителю вместе с электронной версией, и справкой о результатах проверки на объем заимствований, не позднее, чем за 1 неделю до защиты.

Научный руководитель принимает решение о представлении ВКР для допуска к предзащите и защите с учетом результатов проверки на объем заимствований, при наличии в ней не менее 50% оригинального текста. Если работа содержит менее 50% оригинального текста, она

должна быть возвращена обучающемуся на доработку и пройти повторную проверку не позднее, чем через 5 календарных дней со дня её возврата.

После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы научный руководитель подписывает работу и вместе со своим письменным отзывом представляет на проверку заведующему кафедрой экономики и управления.

Научный руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Заведующий кафедрой экономики и управления на основании отзыва научного руководителя принимает решение о допуске обучающегося к защите, делая соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы.

Если же заведующий кафедрой экономики и управления считает невозможным допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, то ставит вопрос для рассмотрения на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и обучающегося.

Функции нормоконтроля перед допуском ВКР к защите обеспечивает ответственное лицо, определенное заведующим кафедрой.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются образовательной организацией в электронно-библиотечной системе образовательной организации.

Выпускная квалификационная работа и отзыв научного руководителя передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Подготовив выпускную квалификационную работу к защите, обучающийся готовит выступление (доклад), наглядную информацию - схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал - для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам Государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников высшего образования.

2.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы устанавливаются в Методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление бизнесом и Интернет-маркетинг, рассмотренных и утвержденных на заседании кафедры экономики и управления.

2.4. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Решение об окончательной оценке выпускной квалификационной работы основывается на: отзыве научного руководителя, выступлении и ответах выпускника в процессе защиты.

При выставлении оценки за ВКР учитываются:

- уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, умение систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере;
- развитие у выпускника навыков ведения самостоятельной работы и уровень овладения им методикой исследовательской деятельности;
- умение выпускника обобщать результаты работы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области;

- результаты проверки работы в системе «Антиплагиат» на объем заимствований;
- качество представления и публичной защиты результатов исследования;
- отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в день защиты, после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Оценка «отлично» выставляется, если работа:

1) свидетельствует о наличии прикладных знаний обучающегося, содержит элементы прикладного исследования: обобщать и анализировать литературу, анализировать фактический материал, проводить элементарные прикладные исследования по отбору, обработке и систематизации материала;

2) при защите работы обучающийся показывает знание темы, оперирует данными материалов исследования;

3) во время доклада использует презентацию, наглядные пособия, раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы;

4) оформление работы соответствует требованиям, предъявляемым к данного рода работам.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа:

1) свидетельствует о наличии знаний по соответствующему направлению подготовки; представляет собой законченную разработку по заявленной теме; свидетельствует об умении автора работать с литературой, содержит элементы прикладного исследования;

2) при защите обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует материалами работы;

3) во время доклада использует презентацию, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал. Без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если работа:

1) имеет теоретическую и практическую части, однако при обзоре литературы не освещены различные точки зрения по разрабатываемой теме, не сформулировано авторское отношение к ним, не обоснована авторская позиция; характеристика результатов прикладного исследования не обоснована; заключение не содержит конкретные выводы из проведенной работы и предложения по их реализации;

2) при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание проблемы, не всегда дает исчерпывающие ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если работа:

1) структурирована, имеет все составляющие, однако во введении не обоснована актуальность, нет анализа изучаемой проблемы на предприятии, в работе нет выводов;

2) в отзыве научного руководителя имеются критические замечания;

3) при защите выпускной квалификационной работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по разрабатываемой теме. К защите не подготовлены демонстрационные материалы.

2.5. Тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются кафедрой экономики и управления и утверждаются приказом ректора образовательной организации.

Перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, а также предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её написания. Обучающийся обязан согласовать тему выпускной квалификационной работы с научным руководителем.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

1. Анализ взаимодействия гостиничных предприятий с туристскими фирмами и корпоративными клиентами (на примере…).
2. Анализ деятельности и повышение эффективности маркетинговой службы на предприятии
3. Анализ документирования основной деятельности организации и направления ее совершенствования (на примере …).
4. Анализ и оценка эффективности управленческих решений на предприятии
5. Анализ и перспективы развития российских гостиничных сетей.
6. Анализ и разработка решений по повышению производительности труда на предприятии (на примере…).
7. Анализ и совершенствование деловой и функциональных стратегий предприятия (на примере…).
8. Анализ и совершенствование деятельности предприятия малого бизнеса (на примере …).
9. Анализ и совершенствование управления конфликтами в организации (на примере…).
10. Анализ и совершенствование управления стрессами в организации (на примере…).
11. Анализ использования Интернета в гостиничном бизнесе (на примере…).
12. Анализ потоков управленческой информации и документов с разработкой проекта их оптимизации (на примере …).
13. Анализ производственной системы предприятия и ее совершенствование (на примере…).
14. Анализ современных методов продвижения гостиничных услуг (на примере…).
15. Анализ состояния и перспектив развития экологического туризма в России (на примере отдельного региона)
16. Анализ формирования организационной культуры организации и ее совершенствование (на примере…).
17. Анализ ценовой политики гостиничных предприятий (на примере…).
18. Анализ эффективности различных моделей лидерства в организации
19. Бизнес-планирование деятельности организации (на примере …)
20. Влияние социальных аспектов на менеджмент персонала в организации.
21. Внедрение современных информационных технологий в систему управления предприятием (на примере…).
22. Выставочные мероприятия как инструмент продвижения туристской дестинации (на примере…)
23. Делегирование полномочий в управлении предприятием (организацией) (на примере…)
24. Зарубежный опыт развития индустрии гостеприимства и возможности его использования и условиях Российской Федерации.
25. Использование интернет технологий для повышения эффективности деятельности предприятия (на примере…).
26. Исследование и повышение эффективности процесса продажи продукции (на примере…).
27. Исследование особенностей поведения потребителей на товарных рынках (на примере …).
28. Исследование особенностей покупательского поведения потребителей на рынке товаров производственного назначения (на примере …).
29. Исследование проблем управления предприятием и разработка путей их решения (на примере…).
30. Исследование рынка образовательных услуг г. Челябинска.

31. Исследование стиля руководства руководителя предприятия и его совершенствование (на примере …).

32. Исследование удовлетворенности потребителей образовательных услуг (на примере ЧОУВО МИДиС)

33. Кадровая политика предприятия и направления ее совершенствования (на материалах …)

34. Маркетинговые исследования в организации, эффективность их проведения (на примере …)

35. Маркетинговые каналы как фактор эффективности продуктовой политики организации (на примере …).

36. Маркетинговый анализ туристского рынка (на примере…).

37. Менеджмент инновационной организации: специфика управления персоналом (на примере…).

38. Методы снижения текучести кадров (на примере …).

39. Налоговое планирование в организации и пути его совершенствования (на примере…).

40. Направления развития системы управления персоналом в организации (на примере…).

41. Организация и управление рекламно-информационной деятельностью предприятия (на примере…)

42. Организация как продукт маркетинговой деятельности в условиях современного рынка (на примере …).

43. Организация работы гостиничного предприятия и улучшение качества обслуживания (на примере …).

44. Особенности и преимущества организации вертикальных сетей реализации продукции (на примере…).

45. Особенности рекламного продукта в зависимости от свойств образовательной услуги.

46. Особенности управленческого общения в современной организации (на примере…).

47. Оценка и выбор стратегии системы сбыта продукции организации на товарном рынке (на примере…).

48. Оценка и управление рисками проекта (на примере…).

49. Оценка результатов работы и стимулирование труда работников предприятия (на примере…).

50. Оценка и повышение эффективности системы управления на предприятии (на примере…).

51. Оценка факторов влияния среды на развитие предприятия (на примере…).

52. Партизанский маркетинг: проблемы и перспективы (на примере …).

53. Планирование процессов управления при помощи методологии функционального моделирования IDEF0

54. Планирование развития бизнеса на предприятии (на примере…).

55. Повышение конкурентоспособности организации (на примере…).

56. Повышение конкурентоспособности продукции предприятия (на примере…).

57. Повышение эффективности работы персонала гостиницы за счет разработки организационных мер по совершенствованию корпоративной культуры (на примере…).

58. Повышение эффективности функционирования организации при помощи внедрения инновационных решений

59. Подготовка, повышение квалификации и переподготовка кадров на предприятии (на примере…).

60. Поиск и использование резервов повышения эффективности работы предприятия (на примере…)

61. Потребительское поведение как фактор маркетинговой политики организации (на примере …).

62. Применение современных информационных технологий в индустрии гостеприимства (на примере…).

63. Проблема организационных патологий: роли менеджера и сотрудников в их возникновении. Методы профилактики и коррекции (на примере…).

64. Проблемы выбора инструментов рекламы в современных условиях (на примере …).

65. Проблемы конкурентоспособности организации и пути их решения (на примере…).

66. Проблемы менеджмента и пути их решения в рамках муниципальных организаций (на примере …).

67. Проблемы модификации цены в условиях конкурентного рынка (на примере …).

68. Проблемы продуктовой политики организации в условиях экономической нестабильности (на примере …).

69. Проблемы создания и функционирования малого предприятия (на примере…).

70. Проблемы стратегического управления организацией и пути их решения (на примере...).

71. Проблемы управления качеством и пути их решения (на примере...).

72. Проблемы формирования и развития национальных гостиничных брендов (на примере…).

73. Программы подготовки и переподготовки кадров промышленных предприятий в регионе (на примере…).

74. Прямые продажи как инструмент маркетинговых коммуникаций (на примере …).

75. Пути повышения конкурентоспособности продукции (работ, услуг) в организации (на примере …)

76. Пути повышения эффективности функционирования системы управления персоналом турфирмы (на примере …)

77. Пути увеличения прибыли в организации (на примере …)

78. Развитие внутрикорпоративного обучения: задачи, возможности ограничения (на примере …).

79. Развитие системы человеческих отношений в организации: задачи, возможности, ограничения, методы, оценка эффективности (на примере…).

80. Разработка мероприятий по повышению эффективности управления запасами на предприятии (или организации) (на примере …).

81. Разработка (формирование, совершенствование) системы антикризисного управления организацией (на примере …).

82. Разработка PR-мероприятий для гостиницы в целях привлечения новых клиентов (на примере…).

83. Разработка бизнес-плана для коммерческого предприятия

84. Разработка бизнес-плана для предприятия сферы сервиса

85. Разработка бизнес-плана повышения экономической эффективности деятельности предприятия (на примере…).

86. Разработка и экономическое обоснование инвестиционных проектов

87. Разработка инвестиционного проекта для предприятия (на примере…).

88. Разработка инновационного проекта в сфере информационной безопасности предприятия (на примере…).

89. Разработка инновационного проекта на предприятии (на примере…).

90. Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию управления сбытом на основе прогнозирования спроса на товары и услуги (на примере…).

91. Разработка конкурентной стратегии гостиницы (на примере…).

92. Разработка маркетинговой программы деятельности предприятия (на примере…).

93. Разработка маркетинговой стратегии предприятия (на примере …).

94. Разработка мероприятий по повышению качества туристских услуг на базе применения современных методов контроля и оценки (на примере …)

95. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности гостиничных предприятий (на примере…).

96. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности предприятий (на примере…).

97. Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности турфирмы (на примере…).

98. Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности гостиничного предприятия (на примере…).

99. Разработка плана маркетинга современной организации (на примере …).

100.Разработка программы мероприятий по связям с общественностью (на примере …).

101.Разработка продуктовой политики организации (на примере …).

102.Разработка проекта новой продукции для предприятия (на примере…).

103.Разработка проекта повышения конкурентоспособности предприятия (на примере…).

104.Разработка рекомендаций по продвижению отечественного туристского продукта на мировой туристский рынок (на примере …)

105.Разработка рекомендаций по формированию имиджа туристского региона (на примере …).

106.Разработка системы менеджмента качества на предприятиях отечественной туристской индустрии (на примере …)

107.Разработка технологий развития инвестиционного маркетинга на рынке высоких технологий (на примере…).

108.Разработка ценовых стратегий для организации (на примере …)

109.Рейтинг как инструмент мониторинга качества жизни в рамках локальной социально-экономической системы (на примере…).

110.Реклама как инструмент маркетинговых коммуникаций (на примере …).

111.Реклама как основной инструмент продвижения продукции (работ, услуг) организации (на примере …)

112.Роль и место малого и среднего предпринимательства в реализации государственной политики в области развития внутреннего туризма (на примере …)

113.Сбытовая политика в системе менеджмента качества (на примере…).

114.Совершенствование закупочной и складской деятельности предприятия (или организации) (на примере…).

115.Совершенствование инновационных процессов на предприятии (на примере…)

116.Совершенствование Интернет-маркетинга в организации, предприятии (на примере…).

117.Совершенствование кадрового обеспечения деятельности коммерческой организации (на примере …)

118.Совершенствование кадровой политики предприятия (на примере…).

119.Совершенствование коммуникационного процесса на предприятии (на примере…).

120.Совершенствование локальной системы социального партнерства в сфере труда (на примере …)

121.Совершенствование логистической системы компании (на примере…).

122.Совершенствование маркетинговых технологий продвижения продукции в Интернет среде.

123.Совершенствование организации работы службы маркетинга и продаж (на примере…).

124.Совершенствование организации труда на современном предприятии (на примере…).

125.Совершенствование организации управления на предприятии (на примере…).

126.Совершенствование организационной структуры управления организацией (на примере…).

127.Совершенствование подбора, отбора и найма персонала (на примере…).

128.Совершенствование производственной структуры в организации (на примере…).

129.Совершенствование процесса принятия управленческих решений на предприятии (на примере …).

130. Совершенствование рекламной деятельности туристического предприятия (на примере…).

131.Совершенствование системы адаптации персонала в организации (на примере …)

132.Совершенствование системы создания и управления кадровым резервом организации (на примере…).

133.Совершенствование системы стимулирования персонала в организации (на примере …)

134.Совершенствование системы управления качеством обслуживания на предприятиях российской туриндустрии (на примере …)

135.Совершенствование системы управления стрессами в организации (на примере…).

136.Совершенствование стратегического управления предприятием в условиях рынка (на примере…).

137.Совершенствование системы документационного обеспечения управления (на примере…).

138.Совершенствование технологии работы служб дополнительных и сопутствующих услуг (на примере …).

139.Совершенствование технологий разработки управленческих решений на предприятии (на примере …).

140.Совершенствование управления работ по обеспечению качества продукции на промышленном предприятии (на примере…).

141.Совершенствование управления организационными изменениями в организации (на примере…).

142.Совершенствование управления подготовкой и освоением выпуска новой продукции на промышленном предприятии (на примере…).

143.Совершенствование управления продажами в организации, предприятии (на примере…).

144.Совершенствование управления производственным процессом на предприятии (на примере…).

145.Совершенствование управления сбытом основной продукции предприятия.

146.Совершенствование формирования и управления потребительским спросом на товарном рынке (на примере…).

147.Совершенствование функций контроля в организации (на примере…)

148.Современные методы стимулирования труда персонала на предприятии (на примере…)

149.Создание и управление системой сбора информации и исследований на предприятии, в организации (на примере…).

150.Состояние и перспективы мотивации труда во внутрифирменном управлении (на примере…)

151.Состояние и тенденции развития малых гостиниц в Российской Федерации (на примере …).

152.Специфика поведения сотрудников на предприятиях с различными типами культуры (на примере…).

153.Стандарты обслуживания гостиничного предприятия и направления их совершенствования (на примере…).

154.Стратегический анализ влияния факторов внешней среды на развитие предприятия (на примере…).

155.Тенденции и перспективы развития культурно - познавательного туризма в России (на примере отдельного региона)

156.Технология формирования системы целей организации (на примере…).

157.Управление и совершенствование работы электронных магазинов (торговли) в организации, предприятии (на примере…).

158.Управление инновационной деятельностью предприятия (на примере…)

159.Управление карьерой персонала организации (на примере…).

160.Управление конкурентоспособностью организации (на примере …)

161.Управление товарной политикой организации (на примере …)

162.Управление трудовой мотивацией работников коммерческих фирм (на примере…).

163.Управление формированием группового поведения в организации (на примере…).

164.Управление эффективностью деятельности коммерческой организации (на примере …)

165.Формирование и совершенствование имиджа организации-работодателя на рынке труда (на примере…).

166.Формирование кадрового резерва как способ эффективного управления карьерой персонала (на примере…).

167.Формирование корпоративной культуры в целях повышения эффективности управления (на примере…).

168.Формирование маркетинговой стратегии развития предприятия туриндустрии (на примере …)

169.Формирование мотивационного механизма на коммерческом предприятии (на примере…).

170.Формирование стратегии развития предприятия с учетом влияния факторов среды (на примере…).

171.Формирование системы продвижения продукта (на примере …).

172.Формирование системы стратегического управления и обоснование ее эффективности для развития предприятия (на примере…).

173.Формирование целей организации с использованием современных информационных технологий (на примере…).

174.Формирование эффективного механизма взаимодействия с клиентами на предприятии в сфере сервиса (на примере…).

175.Ценовая политика организации: особенности формирования и модификации (на примере…).

3. Порядок прохождения аттестационных испытаний для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

1. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

а) проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

б) присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

в) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

г) обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

2. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена не более чем на 15 минут по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

4. Требования при проведении государственного аттестационного испытания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников высшего образования МИДиС.

5.Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ЧОУВО МИДиС).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4. Рекомендуемая литература

Печатные издания

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Текст]: текст на 2019 год с изменениями от 1 октября - М.: Эксмо, 2018. - 464 с. - (Актуальное законодательство).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: по состоянию на 1 ноября 2018 г. - М.: Проспект, 2018. - 704 с.

3. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В.Сергеев, И.И. Веретенникова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 511с. - (Бакалавр. Прикладной курс).

4. Шагеев Д.А. Методы принятия управленческих решений и методы исследования в менеджменте: учебник / Д.А. Шагеев. - Москва: КНОРУС, 2020. - 302 с. - (Бакалавриат и магистратура).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Григорьев М.Н. Маркетинг: учебник для вузов / М.Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 559 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510588 (дата обращения: 11.05.2023).

2. Зуб А.Т. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов / А.Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 375 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510857 (дата обращения: 11.05.2023).

3. Зуб А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А.Т. Зуб. — Москва: Юрайт, 2023. — 422 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511087 (дата обращения: 11.05.2023).

4. Иванова И.А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. — Москва: Юрайт, 2023. — 289 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532131 (дата обращения: 11.05.2023).

5. Курочкина А.Ю. Управление качеством услуг: учебник и практикум для вузов / А.Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 172 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512424 (дата обращения: 11.05.2023).

Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Коммерческая деятельность: учебник и практикум для вузов / И.М. Синяева, О.Н. Жильцова, С.В. Земляк, В.В. Синяев. — Москва: Юрайт, 2023. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532110 (дата обращения: 11.05.2023).

2. Розанова Н.М. Экономика фирмы в 2 ч.: учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва: Юрайт, 2023. — 187 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511745 (дата обращения: 11.05.2023).

3. Экономика и социология труда: теория и практика: учебник и практикум для вузов / И.В. Кохова [и др.]; под ред. В.М. Масловой, М.В. Полевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 493 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510830 (дата обращения: 11.05.2023).

5. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft powerpoint;
Онлайн платформа для командной работы Miro;
Текстовый и табличный редактор Microsoft Word;
Портал института http://portal.midis.info

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
Mozilla Firefox
Adobe Reader
ESET Endpoint Antivirus
Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
Microsoft™ Office®
Google Chrome
«Гарант аэро»
КонсультантПлюс

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

«Гарант аэро»
КонсультантПлюс
Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».