Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.10.2023 14:34:32
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования**
**«Международный Институт Дизайна и Сервиса»**
**(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ М.В. Усынин
«29» мая 2023 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
# КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора – 2022

Челябинск – 2023

Рабочая программа дисциплины «Конфликтология» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 955).

Автор-составитель: Н.А. Ходак

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин. Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Заведующий кафедрой педагогики, психологии и гуманитарных дисциплин,
кандидат исторических наук, доцент Л.Н. Дегтеренко

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля) 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 12

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 12

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 13

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 13

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем 14

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 15

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Наименование дисциплины

Конфликтология

### 1.2. Цель дисциплины

Формирование у студентов основ профилактики и стратегии разрешения конфликтологических ситуаций в деловом, управленческом взаимодействии, умений, навыков, опыта при проведении социальной, экономической, кадровой политики на предприятиях и в организациях.

### 1.3. Задачи дисциплины

В ходе усвоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о теоретико-методологических и прикладных основах конфликтологии как научной и практической области знаний, накопленных в социальной организационной психологии, психологии управления;
- усвоение знаний об основных положениях, теориях, методах конфликтологии, понятий, категорий, терминов в процессе овладения ее основами;
- формирование умения бесконфликтного взаимодействия и управления конфликтами, их разрешения, урегулирования, предупреждения как научно обеспеченной практики;

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Конфликтология» направлен на формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенций выпускника | Код и наименование индикатора достижения компетенций |
|---|---|
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.<br>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте.<br>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации. |
| УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1. Знает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.<br>УК-9.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.<br>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или ин- |

| | |
|---|---|
| | валидность в социальной и профессиональной сферах. |
| ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач | ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности.<br>ОПК-1.2 Формулирует профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.<br>ОПК-1.3 Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач. |

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Конфликтология» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом в организации.

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов. Дисциплина изучается на 4 курсе, 7 семестре.

**Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий**

| Вид учебной работы | Всего | Разделение по семестрам |
|---|---|---|
| | | 7 |
| Общая трудоемкость, ЗЕТ | **3** | **3** |
| Общая трудоемкость, час. | **108** | **108** |
| Аудиторные занятия, час. | 32 | 32 |
| Лекции, час. | 16 | 16 |
| Практические занятия, час. | 16 | 16 |
| Самостоятельная работа | 76 | 76 |
| Курсовой проект (работа) | - | - |
| Вид итогового контроля (зачет, экзамен) | Зачет | Зачет |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 5.1. Содержание дисциплины

**Раздел I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНФЛИКТОЛОГИИ**

*Тема 1. Становление конфликтологии как научно-прикладной отрасли знания* Естественнонаучные, социологические, психологические и социально-психологические, философские, экономические подходы зарубежных и отечественных ученых к пониманию природы возникновения и проявления конфликтов в человеческом обществе.

*Тема 2. Роль и функции конфликта и их позитивные и негативные проявления*

Понятие конфликта, его своеобразные свойства, отношения и формы конфликта как явление и действие. Роль конфликта в жизнедеятельности человека, социальной группы, организации, управлении и общества в целом. Функция конфликта. Позитивные и негативные проявления конфликта. Функции конфликтов в деле управления организацией и поведение персонала. Интеграция персонала. Активизация социальных связей. Средства инновации, содействия творческой инициативе. Трансформация (преобразование) межличностных и межгрупповых отношений. Информация о состоянии организации, качествах людей, занятых совместной деятельностью. Профилактика (предотвращение) разрушительных противоборств.

*Тема 3. Классификация конфликтов*

Понятие «классификация конфликтов». Признаки классификации конфликтов в деле управления персоналом по: сферам проявления, масштабам, длительности и напряженности, субъектам конфликтного взаимодействия, предмету конфликта, источникам и причинам возникновения, коммуникативной направленности, социальным последствиям, формам и степени столкновения, способам и масштабам урегулирования. Особенности конфликтов в общественно-политической, социально-экономической и морально-психологической сферах.

*Тема 4. Диагностика конфликтов*

Понятие «диагностика конфликтов». Методы диагностики конфликтов: наблюдение, социометрия, изучение документов, опрос, эксперимент, системно-ситуационное моделирование, личностные тесты.

**Раздел II. СОДЕРЖАНИЕ И ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАСТНИКОВ КОНФЛИКТА.**

*Тема 1. Источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций*

Исходные источники возникновения конфликтов в организации: люди, составляющие персонал – индивиды, личности, субъекты деятельности, индивидуальности, группы, коллектив в целом; совокупность социальных связей, формы поведения сотрудников, их отношения и взаимодействие; условия функционирования организации, стечение противоречивых обстоятельств, проблемная ситуация. Понятие «причины конфликтов». Последовательность, взаимодействие и взаимообусловленность событий при возникновении конфликтов и место «причин конфликтов» в этой последовательности. Причины конфликтов – общие и частные. Инцидент, конфликтная ситуация. Организационные, эмоциональные и социально-трудовые конфликты.

*ТЕМА 2. Структура, фазы и стадии развития конфликта*

Конфликтное пространство, временные рамки, социальная система, масштабы противостояния в конфликте. Структурные и процессуальные модели конфликта. Картография структуры конфликта. Элементы структуры конфликта. Стадии динамики конфликта. Этапы и фазы конфликтной стадии. Взаимосвязь фаз и этапов на конфликтной стадии. Циклическое развитие конфликта на конфликтной стадии.

*Тема 3. Взаимосвязь конфликтов и стрессовых состояний*

Взаимосвязь конфликтных ситуаций и стрессовых состояний. Стресс и дистресс в сфере переживаний человека. Невроз, адаптационный синдром, факторы стрессового риска, их преодоление и проблематика. Стрессы в организации.

*Тема 4. Социально-психологические особенности конфликта*

Интеллектуальные, эмоциональные, волевые качества участника конфликта. Социально-психологические качества личности как участника конфликта – справедливость, ответственность, правосознание. Взаимосвязь между конфликтностью и темпераментом. Акцентуированность характера и психопатичность личности в конфликте. Лидерские и статусные качества участника конфликта. Рефлексия, функциональный и внутренний дискомфорт человека в конфликте. Социально-психологические особенности групповой враждебности в конфликте. Типология конфликтных личностей.

**Раздел III. МЕТОДОЛОГИЯ И ПРОФИЛАКТИКА РАЗРЕШЕНИЯ, ПРЕОДОЛЕНИЯ, УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТОВ.**

*Тема 1. Методы предупреждения, предотвращения конфликтов*

Задачи организации системы управления как метода профилактики конфликтов. Выдвижение интегрирующих целей между администрацией и персоналом организации. Определение видов связи в организационной структуре управления. Баланс прав и ответственности при выполнении служебных обязанностей. Выполнение правил формирования и функционирования временных подразделений. Выполнение правил делегирования полномочий и ответственности между иерархическими уровнями управления. Использование различных форм поощрения, предполагающее взаимное сочетание и варьирование монетарных и немотонитарных побудительных (мотивационных) систем. Примирительные процедуры при трудовых спорах. Забастовка как крайняя форма социально-трудового конфликта.

*Тема 2. Методы и стили управления конфликтами в организации*

Понятие стиль конфликтного поведения. Стили и стратегии конфликтного поведения. Уклонение, приспособление, конфронтация (соперничество), сотрудничество, компромисс. Сетка Томаса и Килмана. Стили конфликтного поведения как способы разрешения конфликтов. Оценка реакции человека на конфликты. Выявление предпочтений в выборе способов разрешения конфликтов. Руководитель как субъект конфликта. Руководитель-посредник в конфликте. Личный пример руководителя в преодолении конфликтов и стрессов. Конфликтологическая компетентность руководителя.

*Тема 3. Способы разрешения и преодоления конфликтов*

Определение стратегии разрешения и преодоление конфликта. Использование техники анализа конфликта, его типологии. Методика шестиэтапного урегулирования конфликта. Роль коллектива в преодолении конфликта. Правила ведения переговоров по спорным проблемам. Социальное партнерство в преодолении конфликтов. Предмет индивидуальных и коллективных споров. Конструктивное разрешение конфликтов. Форма, результаты и критерии завершения конфликтов. Условия и факторы разрешения и не разрешения конфликтов. Нейтрализация деструктивных последствий конфликтов.

*Тема 4. Урегулирование и технологии управления конфликтами в организации*
Предпосылки, формы и условия эффективного участия третьей стороны в урегулировании конфликтов. Технологии управления собственным поведением субъектов конфликтного противостояния и процессом протекания конфликта. Организация управления конфликтами и стрессами. Методы управления конфликтами, нейтрализация стрессов. Разновидности норм и их роль в урегулировании конфликтов. Образцы документов, применяемых при разрешении конфликтов.

**5.2. Тематический план**

| Номера и наименование разделов и тем | Количество часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Общая трудоёмкость | из них | | | |
| | | Самостоятельная работа | Аудиторные занятия | из них | |
| | | | | Лекции | Практические занятия |
| **7 семестр** | | | | | |
| **Раздел I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНФЛИКТОЛОГИИ** | | | | | |
| Тема 1. Становление конфликтологии как научно-прикладной отрасли знания | 8 | 6 | 2 | - | 2 |
| Тема 2. Роль и функции конфликта и их позитивные и негативные проявления | 6 | 6 | - | - | - |
| Тема 3. Классификация конфликтов | 10 | 6 | 4 | 2 | 2 |
| Тема 4. Диагностика конфликтов | 11 | 7 | 4 | 2 | 2 |
| **Итого раздел I** | **35** | **25** | **10** | **4** | **6** |
| **Раздел II. СОДЕРЖАНИЕ И ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАСТНИКОВ КОНФЛИКТА** | | | | | |
| Тема 1. Источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций | 10 | 6 | 4 | 2 | 2 |
| Тема 2. Структура, фазы и стадии развития конфликта | 9 | 7 | 2 | 2 | - |
| Тема 3. Взаимосвязь конфликтов и стрессовых состояний | 8 | 6 | 2 | - | 2 |
| Тема 4. Социально-психологические особенности конфликта | 8 | 6 | 2 | 2 | - |
| **Итого раздел II** | **35** | **25** | **10** | **6** | **4** |
| **Раздел III. МЕТОДОЛОГИЯ И ПРОФИЛАКТИКА РАЗРЕШЕНИЯ, ПРЕОДОЛЕНИЯ, УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТОВ** | | | | | |
| Тема 1. Методы предупреждения, предотвращения конфликтов | 8 | 6 | 2 | 2 | - |
| Тема 2. Методы и стили управления конфликтами в организации | 8 | 6 | 2 | - | 2 |
| Тема 3. Способы разрешения и преодоления конфликтов. | 10 | 6 | 4 | 2 | 2 |
| Тема 4. Урегулирование и технологии управления конфликтами в организации | 12 | 8 | 4 | 2 | 2 |
| **Итого раздел III** | **38** | **26** | **12** | **6** | **6** |
| **Итого за 7 семестр** | **108** | **76** | **32** | **16** | **16** |
| **Итого по дисциплине** | **108** | **76** | **32** | **16** | **16** |
| **Всего зачётных единиц** | **3** | | | | |

**5.3. Лекционные занятия**

| Тема | Содержание | час. | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| **Раздел I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНФЛИКТОЛОГИИ** | | | |
| **Тема 3.** Классификация конфликтов | 1. Понятие «классификация конфликтов».<br>2. Различные подходы к классификации конфликтов. | 2 | УК-5<br>УК-9<br>ОПК-1 |
| **Тема 4.** Диагностика конфликтов | 1. Понятие «Диагностика конфликтов».<br>2. Методы диагностики конфликтов. | 2 | УК-5<br>УК-9<br>ОПК-1 |
| **Раздел II. СОДЕРЖАНИЕ И ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАСТНИКОВ КОНФЛИКТА** | | | |
| **Тема 1.** Источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций | 1. Исходные источники возникновения конфликтов в организации.<br>2. Понятие «Природа конфликтов». | 2 | УК-5<br>УК-9<br>ОПК-1 |
| **Тема 2.** Структура, фазы и стадии развития конфликта | 1. Динамика конфликтов. | 2 | УК-5<br>УК-9<br>ОПК-1 |
| **Тема 4.** Социально-психологические особенности конфликта | 1. Социально-психологические качества личности как участника конфликта. | 2 | УК-5<br>УК-9<br>ОПК-1 |
| **Раздел III. МЕТОДОЛОГИЯ И ПРОФИЛАКТИКА РАЗРЕШЕНИЯ, ПРЕОДОЛЕНИЯ, УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТОВ** | | | |
| **Тема 1.** Методы предупреждения, предотвращения конфликтов | 1. Задачи организации системы управления как метода профилактики конфликтов. | 2 | УК-5<br>УК-9<br>ОПК-1 |
| **Тема 3.** Способы разрешения и преодоления конфликтов. | 1. Определение стратегии разрешения и преодоление конфликта;<br>2. Роль коллектива в преодолении конфликтов. | 2 | УК-5<br>УК-9<br>ОПК-1 |
| **Тема 4.** Урегулирование и технологии управления конфликтами в организации | 1. Технологии управления собственным поведением субъектов конфликтного противостояния и процессом протекания конфликта;<br>2. Организация управления конфликтами и стрессами. | 2 | УК-5<br>УК-9<br>ОПК-1 |

**5.4. Практические занятия**

| Тема | Содержание | час. | Формируемые компетенции | Методы и формы контроля формируемых компетенций |
|---|---|---|---|---|
| **Раздел I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНФЛИКТОЛОГИИ** | | | | |
| **Тема 1.** Становление конфликтологии как научно-прикладной отрас- | 1. Изучение основных научно-прикладных основ конфликтологии. | 2 | УК-5<br>УК-9<br>ОПК-1 | Тест |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ли знания. | | | | |
| **Тема 3.** Классификация конфликтов. | 1. Изучение основных классификаций и видов конфликтов. | 2 | УК-5<br>УК-9<br>ОПК-1 | Дискуссия<br>Деловая игра 1 |
| **Тема 4.** Диагностика конфликтов. | 1. Изучение основных методов диагностики конфликтов и их практическое применение. | 2 | УК-5<br>УК-9<br>ОПК-1 | Доклад<br>Дискуссия |
| **Раздел II. СОДЕРЖАНИЕ И ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАСТНИКОВ КОНФЛИКТА** | | | | |
| **Тема 1.** Источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций | 1. Изучение источников, объективных и субъективных причин возникновения конфликтных ситуаций. | 2 | УК-5<br>УК-9<br>ОПК-1 | Тренинг 1 |
| **Тема 3.** Взаимосвязь конфликтов и стрессовых состояний. | 1. Изучение природы конфликта и виды стрессовых состояний в организации, их профилактика и преодоление. | 2 | УК-5<br>УК-9<br>ОПК-1 | Деловая игра 2 |
| **Раздел III. МЕТОДОЛОГИЯ И ПРОФИЛАКТИКА РАЗРЕШЕНИЯ, ПРЕОДОЛЕНИЯ, УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТОВ** | | | | |
| **Тема 2**. Методы и стили управления конфликтами в организации | 1. Изучение поведения в конфликте. Опросник К. Томаса;<br>2. Изучение психодиагностической работы с руководителем организации;<br>3. Изучение стилей руководства и их роли в преодолении конфликта. | 2 | УК-5<br>УК-9<br>ОПК-1 | Дискуссия<br>Тест |
| **Тема 3.** Способы разрешения и преодоления конфликтов. | 1. Особенности применения техники эффективного поведения в конфликте;<br>2. Арт – подходы к диагностике и преодолению конфликтов. | 2 | УК-5<br>УК-9<br>ОПК-1 | Деловая игра 3<br>Тест |
| **Тема 4.** Урегулирование и технологии управления конфликтами в организации | 1. Изучение особенностей исследования набора подготовленных реакций: «Умение слушать и говорить»;<br>2. Исследование эффективности использования навыков делового общения с персоналом. | 2 | УК-5<br>УК-9<br>ОПК-1 | Дискуссия<br>Тренинг 3 |

**5.5. Самостоятельная работа обучающихся**

| Тема | Виды самостоятельной работы | час. | Формируемые компетенции | Методы и формы контроля формируемых компетенций |
|---|---|---|---|---|
| **Раздел I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОНФЛИКТОЛОГИИ** | | | | |
| **Тема 1.** Становление конфликтологии как научно-прикладной отрасли знания. | - подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы;<br>- подготовка рефератов. | 6 | УК-5<br>УК-9<br>ОПК-1 | тестирование |
| **Тема 2.** Роль и функции конфликта и их позитивные и негативные проявления. | - изучение теоретического материала темы, её содержательное освоение и проработка в соответствии с программой. | 6 | УК-5<br>УК-9<br>ОПК-1 | работа со схемами |
| **Тема 3.** Классификация конфликтов. | - подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы;<br>- выполнение домашнего задания по теме. | 6 | УК-5<br>УК-9<br>ОПК-1 | участие в дискуссии на практическом занятии |
| **Тема 4.** Диагностика конфликтов. | - подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы;<br>- выполнение домашнего задания по теме. | 7 | УК-5<br>УК-9<br>ОПК-1 | доклад на практическом занятии |
| **Раздел II. СОДЕРЖАНИЕ И ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАСТНИКОВ КОНФЛИКТА** | | | | |
| **Тема 1.** Источники, объективных и субъективных причины возникновения конфликтных ситуаций. | - изучение теоретического материала темы, её содержательное освоение и проработка в соответствии с программой. | 6 | УК-5<br>УК-9<br>ОПК-1 | работа с информационными источниками |
| **Тема 2.** Структура, фазы и стадии развития конфликта | - изучение теоретического материала темы, её содержательное освоение и проработка в соответствии с программой. | 7 | УК-5<br>УК-9<br>ОПК-1 | работа с информационными источниками |
| **Тема 3.** Взаимосвязь конфликтов и стрессовых состояний. | - подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы;<br>- выполнение домашнего задания по теме | 6 | УК-5<br>УК-9<br>ОПК-1 | участие в тренинге на практическом занятии, подготовка конспекта с подробным планом |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Тема 4.** Социально-психологические особенности конфликта. | - изучение теоретического материала темы, её содержательное освоение и проработка в соответствии с программой. | 6 | УК-5<br>УК-9<br>ОПК-1 | работа с информационными источниками |
| **Раздел III. МЕТОДОЛОГИЯ И ПРОФИЛАКТИКА РАЗРЕШЕНИЯ, ПРЕОДОЛЕНИЯ, УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТОВ** | | | | |
| **Тема 1.** Методы предупреждения, предотвращения конфликтов | - знакомство с теоретическим материалом темы, её содержательное освоение и проработка в соответствии с программой. | 6 | УК-5<br>УК-9<br>ОПК-1 | работа с информационными источниками |
| **Тема 2.** Методы и стили управления конфликтами в организации | - подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы;<br>- выполнение домашнего задания по теме | 6 | УК-5<br>УК-9<br>ОПК-1 | подготовка конспекта с подробным планом |
| **Тема 3.** Способы разрешения и преодоления конфликтов. | - подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы<br>- выполнение домашнего задания по теме | 6 | УК-5<br>УК-9<br>ОПК-1 | подготовка доклада |
| **Тема 4.** Урегулирование и технологии управления конфликтами в организации | - подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы;<br>- выполнение домашнего задания по теме. | 8 | УК-5<br>УК-9<br>ОПК-1 | подготовка конспекта |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине Конфликтология представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*Основная литература:*

**Электронные издания (электронные ресурсы)**

Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] - М.: Омега-Л, 2019. - 230с. - (Кодексы Российской Федерации).

2. Трудовое право: учебник для бакалавриата / под общ. ред.Р.А.Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:Юрайт,2016. - 409с. - (Бакалавр).

**Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Демидов, Н.В. Трудовое право: учебное пособие для вузов / Н.В. Демидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 185 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532517 (дата обращения: 16.05.2023).

2. Трудовое право: учебник для вузов / В.Л. Гейхман [и др.]; под ред. В.Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 432 с. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510548 (дата обращения: 16.05.2023).

3. Трудовое право: учебник для вузов / В.Л. Гейхман [и др.]; под ред. В.Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 432 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510548 (дата обращения: 16.05.2023).

4. Трудовое право России в 2 т.: учебник для вузов / Е.Б. Хохлов [и др.]; отв.ред. Е.Б. Хохлов, В.А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 233 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512660 (дата обращения: 16.05.2023).

**Дополнительные источники** *(при необходимости)*

1. Буянова, М.О. Трудовое право. Общая часть: учебник для вузов / М.О. Буянова, С.О. Казаков, М.М. Панарина; под ред. М.О. Буяновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 198 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532533 (дата обращения: 16.05.2023).

2. Зарипова, З.Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для вузов / З.Н. Зарипова, М.В. Клепоносова, В.А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2023. — 197 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512239 (дата обращения: 16.05.2023).

3. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для вузов / В.Л. Гейхман [и др.]; под ред. В.Л. Гейхмана, И.К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 229 с — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510547 (дата обращения: 16.05.2023).

4. Трудовое право: учебник / под ред.О.В.Смирнова, И.О.Снигиревой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект,2018. – 624с.

5. Шаронов, С.А. Трудовое право России: учебник для вузов / С.А. Шаронов, А.Я. Рыженков; под общ.ред. С.А. Шаронова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 448 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531175 (дата обращения: 16.05.2023).

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

*Электронные образовательные ресурсы*

- Единое окно доступа к информационным ресурсам: http://window.edu.ru/ /;
- Научная электронная библиотека Elibrary.ru: elibrary.ru
- Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"
- Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Конфликтология» является одной из дисциплин, обеспечивающих формирование у обучающихся знаний об основах конфликтного поведения и методах его прогнозирования.

Структура дисциплины включает в себя 3 раздела, 12 тем, лекционные, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Для организации самостоятельной работы разработаны методические указания.

Виды самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение теоретического материала;
- составление конспектов;

– заполнение таблиц;

– поиск и сбор информации по дисциплине в периодических печатных и интернет-изданиях;

– подготовка к практическим занятиям.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ учебных дисциплин, содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

***Перечень информационных технологий:***

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;
онлайн платформа для командной работы Miro;
текстовый и табличный редактор Microsoft Word;
портал института http://portal.midis.info

***Перечень программного обеспечения:***

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
Mozilla Firefox
Adobe Reader
ESET Endpoint Antivirus
Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
Microsoft™ Office®
Google Chrome
«Балаболка»
NVDA.RU

***Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

1. «Гарант аэро»
2. КонсультантПлюс
3. Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

**Сведения об электронно-библиотечной системе**

| № п/п | Основные сведения об электронно-библиотечной системе | Краткая характеристика |
|---|---|---|
| 1. | Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет | Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru |

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий | Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения |
|---|---|---|
| 1. | **Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 108**<br><br>(Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) | Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:<br>Компьютер<br>Колонки<br>Плазменная панель<br>Парты (2-х местные)<br>Стулья<br>Стол преподавателя<br>Стул преподавателя<br>Доска меловая<br>Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». |
| 2. | **Библиотека. Читальный зал № 122** | *Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:*<br>Автоматизированные рабочие места библиотекарей<br>Автоматизированные рабочие места для читателей<br>Принтер<br>Сканер<br>Стеллажи для книг<br>Кафедра<br>Выставочный стеллаж<br>Каталожный шкаф<br>Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)<br>Стенд информационный<br>**Условия для лиц с ОВЗ:**<br>Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ<br>Линза Френеля<br>Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата<br>Клавиатура с нанесением шрифта Брайля<br>Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ<br>Световые маяки на дверях библиотеки<br>Тактильные указатели направления движения<br>Тактильные указатели выхода из помещения<br>Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения<br>Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля<br>Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информа- |

| | | |
|---|---|---|
| | | ционно-коммуникационную сеть «Интернет». |