Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.12.2023 09:09:36
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
М.В. Усынин
«29» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩАЯ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом и интернет-маркетинг

Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора – 2021

Челябинск – 2023

Рабочая программа дисциплины «Общая управленческая подготовка» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970).

Автор-составитель: Львов Л.В.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления.
Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления, кандидат экономических наук, доцент Е.Г. Бодрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля) 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 15

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 15

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 16

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 16

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем 17

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 18

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Общая управленческая подготовка

1.2. Цель дисциплины

Освоение теоретических основ и получение практических навыков управления, развития значимых свойств личности, системного и критического мышления, профессионального самоопределения.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о предмете, структуре, сущности управления в системе научных знаний и значимых для управления свойствах личности;
- выработка навыков аналитики, схематизации, рефлексии; понимания и управления своим поведением;
- выработка навыков коммуникации и командной работы, для эффективного управления поведением личностей, групп для повышения эффективности организации на основе теорий и систематического анализа факторов, влияющих на их поведение;
- развития свойств личности, системного и критического мышления, профессионального самоопределения, значимых для деятельности руководителя.
- формирование способности применять на практике знаний принципов организационного поведения, концепций поведения личностей, содержания и процессов групповой динамики, навыков современных технологий организации коммуникационного процесса, предупреждения конфликтных ситуаций.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Общая управленческая подготовка» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
	УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
	УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообра-

	зования в течение всей жизни
ПК-1 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности	ПК-1.1 Осуществляет деятельность по формированию возможных решений по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности
	ПК-1.2 Оценивает эффективность создаваемых продуктов и услуг в профессиональной деятельности
	ПК-1.3 Обосновано применяет законодательство РФ в области профессиональной деятельности
ПК-2 Способен проводить бизнес-анализ для формирования возможных решений по организации работы исполнителей	ПК-2.1 Осуществляет деятельность по бизнес-анализу, обоснованию и выбору организационно-управленческих решений.
	ПК-2.2 Осуществляет планирование, организацию и проведение встреч и обсуждения с заинтересованными сторонами; оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; проводит оценку эффективности организационно-управленческих решений с точки зрения выбранных критериев.
	ПК-2.3 Применяет теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликты, информационные технологии (программное обеспечение) для целей бизнес-анализа
ПК-3 Способен осуществлять продвижение товаров и услуг в сети Интернет	ПК-3.1 Осуществляет деятельность по организации процессов в Интернет-маркетинге и работ по привлечению трафика
	ПК-3.2 Умеет формировать концепцию, выбирать методы и инструменты продвижения продуктов в сети Интернет
	ПК-3.3 Применяет алгоритм построения концепции продвижения товаров и услуг в сети Интернет
ПК-4 Способен обрабатывать статистические данные	**ПК-4.1** Осуществляет деятельность по формированию систем взаимосвязанных статистических показателей
	ПК-4.2 Проводит расчет и анализ агрегированных статистических показателей и на их основе готовит аналитические материалы
	ПК-4.3 Применяет методику расчёта агрегированных показателей, аналитические приемы и процедуры
ПК-9 Способен анализировать экономические модели управления хозяйствующих субъектов, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений	ПК-9.1 Осуществляет деятельность по финансовому анализу экономического (хозяйствующего) субъекта, анализу и оценке финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации.
	ПК-9.2 Составляет финансовый план, бюджеты и сметы хозяйствующего субъекта.
	ПК-9.3 Вырабатывает сбалансированные финансово-экономические решения в условиях выявленных рисков, вносит соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Общая управленческая подготовка» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление бизнесом и интернет-маркетинг.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа. Дисциплина изучается на 1 курсе, 1 и 2 семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам	
		1	2
Общая трудоемкость, ЗЕТ	**2**	**1**	**1**
Общая трудоемкость, час.	**72**	**36**	**36**
Аудиторные занятия, час.	36	17	19
Лекции, час.	17	17	-
Практические занятия, час.	19	-	19
Самостоятельная работа	36	19	17
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Контрольные работы	-	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Общая управленческая подготовка как вид профессионального обучения

ТЕМА 1.1. Введение в общую управленческую подготовку

Организация, руководство, управление. Основы управления. Функции управления. Планирование. Целеполагание. Smart-цель. Организация. Координация. Мотивация, Контроль. Самоуправление. Организационно-управленческая деятельность. Субъект и объект управления. Общая управленческая подготовка: сущность, задачи, формы проведения. Теория и методология общей управленческой подготовки. Проектно-аналитическая сессия как основная форма проведения занятий по общей управленческой подготовке.

ТЕМА 1.2. Анализ сферы будущей деятельности

Профессия, специальность, специализация. Устройство профессиональной сферы (сферы деятельности). Объекты деятельности. Виды деятельности. Задачи деятельности. Процессы деятельности. Обобщенные и специализированные функции деятельности. Действия, обеспечивающие реализацию функций. Профессиональная подготовка для выполнения деятельности.

ТЕМА 1.3. Персональное развитие личности в системе высшего образования

Высшее образование: Цель и задачи высшего образования. Стандарты высшего образования. Тенденции развития высшего образования. Система современного высшего образования. Образование, обучение, воспитание, развитие. Теория и практика. Теоретическое и практическое обучение. Педагогическая система. Содержание обучения. Информация, знание, навык, умение. Компетенция и компетентность. Виды компетенций: универсальные, общепрофессиональные, профессиональные и корпоративные компетенции. Человеческий потенциал, ресурс, капитал. Структура психики человека. Ощущения, восприятие, внимания память, мышление, речь, эмоции, воля, рефлексия, контроль. Сущность и виды стресса. Системное и критическое мышление. Направленность личности. Темперамент и характер. Задатки, одаренность, талант, гениальность. Этапы развития личности.

ТЕМА 1.4. Проектная деятельность как основа персонального развития

Сущность проекта. Этапы проектирования. Общая управленческая подготовка и проектная деятельность. Способы декомпозиции (разделения) поставленной цели проекта на задачи. Порядок определения необходимых задач в рамках своей роли. Выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Определение способов взаимодействия с другими участниками команды проекта.

ТЕМА 1.5. Основы коммуникации

Коммуникация как процесс управления. Коммуникация и общение. Компоненты общения: коммуникация, перцепция, интеракция Достоверная и недостоверная информация. Вербальное общение и невербальное общение. Сущность, виды и формы коммуникации. Коммуникация в образовательном процессе. Способы, особенности, возможности и ограничения коммуникации в режимах оф-лайн и он-лайн. Сущность, виды и стратегии поведения в конфликте.

РАЗДЕЛ 2. Персональная траектория развития в общей управленческой подготовке

ТЕМА 2.1. Управление персональным развитием

Самоопределение личности. Индивидуальная (персональная) траектория развития. Индивидуальная образовательная траектория. Проектирование индивидуальной образовательной траектории в системе современного высшего образования. Самоорганизация и саморазвитие. Приоритеты, цели и способы достижения целей саморазвития. Управление своим временем. Выбор из разных вариантов достижения целей с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. Оптимальное сочетание физической и умственной нагрузки. Нормы здорового образа жизни. Управление стрессом.

ТЕМА 2.2. Реализация персональной траектории развития в проектной деятельности

Моделирование своей роли в проекте в соответствие с индивидуальной образовательной траекторией. Организация взаимодействия с другими участниками команды проекта. Мониторинг развития глубины восприятия, распределения и концентрации внимания, понимания, долговременной памяти, системности и критичности, речи, эмоций, *с*амостоятельности, ответственности, решительности. Осуществление рефлексии и коррекции действий по достижению индивидуальной траектории развития в ходе проекта.

ТЕМА 2.3 Организация групповой работы в проекте

Сущность проекта. Этапы проектирования. Общая управленческая подготовка и проектная деятельность. Способы декомпозиции (разделения) поставленной цели проекта на задачи. Порядок определения необходимых задач в рамках своей роли. Выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Определение способов взаимодействия с другими участниками команды проекта.

ТЕМА 2.4. Командообразование (воспроизводство управленческой команды)

Аналитика процессов и результатов решения задач цикла проектно-аналитических сессий и межсессионной работы в рамках общей управленческой подготовки. Групповая рефлексия прошедшего цикла проектно-аналитических сессий и межсессионной работы в рамках общей управленческой подготовки. Отбор кандидатов в тьюторскую команду. Определение функций тьюторской команды. Прогнозирование направлений совершенствования образовательной системы вуза. Проектирование цели и задач цикла проектно-аналитических сессий и межсессионной работы в рамках цикла общей управленческой подготовки.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
				Лекции	Практические занятия
1 семестр					
Тема 1.1. Введение в общую управленческую подготовку. Основы управления.	8	4	4	4	-
Тема 1.2. Анализ сферы будущей деятельности	7	4	3	3	-
Тема 1.3. Персональное развитие личности в системе высшего образования	9	4	5	5	-
Тема 1.4. Проектная деятельность как основа персонального развития	6	4	2	2	-
Тема 1.5. Основы коммуникации	7	4	3	3	-
Итого за 1 семестр	**37**	**20**	**17**	**17**	**-**
2 семестр					
Тема 2.1. Управление персональным развитием	9	4	5	-	5
Тема 2.2. Реализация персональной траектории развития в процессе проектной деятельности	8	4	4	-	4
Тема 2.3 Организация групповой работы в проекте	8	4	4	-	4
Тема 2.4. Командообразование (воспроизводство управленческой команды)	10	4	6	-	6
Итого за 2 семестр	**35**	**16**	**19**	**-**	**19**
Итого по дисциплине	**72**	**36**	**36**	**17**	**19**
Всего зачетных единиц	**2**				

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	часы	Формируемые компетенции
Тема 1.1. Введение в общую управленческую подготовку. Основы управления	Организация, руководство, управление. Основы управления. Функции управления. Планирование. Целеполагание. Smart-цель. Организация. Координация. Мотивация, Контроль. Самоуправление. Организационно-управленческая деятельность. Субъект и объект управления. Общая управленческая подготовка: сущность, задачи, формы проведения. Теория и методология общей управленческой подготовки. Проектно-аналитическая сессия как основная форма проведения занятий по общей управленческой подготовке.	4	УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9
Тема 1.2. Анализ сферы будущей деятельности	Профессия, специальность, специализация. Устройство профессиональной сферы (сферы деятельности). Объекты деятельности. Виды деятельности. Задачи деятельности. Процессы	3	УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2

	деятельности. Обобщенные и специализированные функции деятельности. Действия, обеспечивающие реализацию функций. Профессиональная подготовка для выполнения деятельности.		ПК-3 ПК-4 ПК-9
Тема 1.3. Персональное развитие личности в системе высшего образования	Высшее образование: Цель и задачи высшего образования. Стандарты высшего образования. Тенденции развития высшего образования. Система современного высшего образования. Образование, обучение, воспитание, развитие. Теория и практика. Теоретическое и практическое обучение. Педагогическая система. Содержание обучения. Информация, знание, навык, умение. Компетенция и компетентность. Виды компетенций: универсальные, общепрофессиональные, профессиональные и корпоративные компетенции. Человеческий потенциал, ресурс, капитал. Структура психики человека. Ощущения, восприятие, внимания память, мышление, речь, эмоции, воля, рефлексия, контроль. Сущность и виды стресса. Системное и критическое мышление. Направленность личности. Темперамент и характер. Задатки, одаренность, талант, гениальность. Этапы развития личности.	5	УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9
Тема 1.4. Проектная деятельность как основа персонального развития	Сущность проекта. Этапы проектирования. Общая управленческая подготовка и проектная деятельность. Способы декомпозиции (разделения) поставленной цели проекта на задачи. Порядок определения необходимых задач в рамках своей роли. Выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Определение способов взаимодействия с другими участниками команды проекта.	2	УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9
Тема 1.5. Основы коммуникации	Коммуникация как процесс управления. Коммуникация и общение. Компоненты общения: коммуникация, перцепция, интеракция. Достоверная и недостоверная информация. Вербальное общение и невербальное общение. Сущность, виды и формы коммуникации. Коммуникация в образовательном процессе. Способы, особенности, возможности и ограничения коммуникации в режимах оф-лайн и он-лайн. Сущность, виды и стратегии поведения в конфликте.	3	УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 2.1. Управление персональным развитием	1. Вопросы для обсуждения: 1) человеческий потенциал, ресурс, капитал; 2) интеллектуальный человеческий капитал. 2. Дискуссия в группе: «За и против ОУП: зачем общая управленческая подготовка мне, дизайнеру (ай-тишнику, лингвисту…)». 2. Решение практической ситуации методом: «5 (пять) почему». 3. Тренинг: «Индивидуальная рефлексия». 5. Тестирование: 1) «Определение структуры мотивации»; 2) «Поглотители времени»; 3) «Ответственность», «решительность»	5	УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Наблюдение и устный ответ – результат участия в дискуссии «За и против ОУП: зачем общая управленческая подготовка мне, дизайнеру (ай-тишнику, лингвисту…)». 3. Проверка решения и интерпретация тренинга «Рефлексия». 4. Проверка решения и интерпретация результатов тестирования.
Тема 2.2. Реализация персональной траектории развития в процессе проектной деятельности	1. Вопросы для обсуждения: 1) профессия, специальность, специализация; 2) процесс, функция, действие. 3) моделирование своей роли в проекте в соответствие с ИОТ; 4) рефлексия и коррекция действий по достижению персональной траектории развития в ходе проекта. 2. Практическое задание по теме: «Устройство профессиональной сферы (сферы деятельности)» в соответствие с ИОТ определить: объекты деятельности, процессы деятельности, функции деятельности, действия, обеспечивающие реализацию функций. 3. Практическое задание «Проектирование ИОТ, отвечая на вопросы анкеты и представить	4	УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Проверка выполнения практического задания - список ролей для взаимодействия, - действия и ожидаемый личный результат, - влияние на результат команды в проекте. 3. Проверка решения и интерпретация тренинга «Рефлексия».

	ИОТ в виде схемы». 2. Практическое задание: «Действия и ожидаемый личный результат и его влияние на результат команды в проекте. 3. Тренинг: «Индивидуальная рефлексия».			
Тема 2.3 Организация групповой работы в проекте	1. Вопросы для обсуждения: 1) компоненты общения: коммуникация, перцепция, интеракция; 2) способы, особенности, возможности и ограничения коммуникации в режимах оф-лайн и он-лайн. 3) сущность, виды и стратегии поведения в конфликте. 2. Тестирование: 1) «Определение стратегии поведения в конфликте»; 2) «Стрессоустойчивость». 3) «Групповые роли в проекте». 3. Тренинг: «Индивидуальная рефлексия». 4. Подготовка и доклад реферата на тему «Технологии управленческого мышления».	4	УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Проверка решения и интерпретация результатов тестирования. 3. Проверка решения и интерпретация тренинга «Рефлексия». 4. Оценка устного выступления, текста доклада и презентации.
Тема 2.4. Командообразование (воспроизводство управленческой команды)	1. Вопросы для обсуждения: 1) содержание работы тьютора; 2) содержание цикла ОУП следующего года; 3) функции тьюторской команды. 2. Деловая игра «Воспроизводство управленческой команды цикла ОУП»: Задание на ПАС: 1) спроектировать ОУП следующего учебного года 2) спроектировать основные процессы в ОУП; следующего учебного года; 3) спроектировать функции тьюторской команды; 4) спроектировать способы взаимодействия тьюторской команды с руководством вуза, экспертами и стейкхолдерами. 3. Практическое задание по теме: «Групповая рефлексия и самооценка результатов ОУП за II семестр».	6	УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9	1. Проверка выполнения практического задания в виде схем и текстов доклада: 1) проект цикла ОУП следующего учебного года 2) основные процессы в ОУП; следующего учебного года; 3) проект функционализации тьюторской команды; 4) проект взаимодействия тьюторской команды с руководством вуза, экспертами и стейкхолдерами.

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1.1. Введение в общую управленческую подготовку. Основы управления	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Дополнение конспекта. 3. Вопросы для самостоятельного изучения: 1) Smart-цель; 2) теория системно-деятельностного подхода. 4. Подготовка к дискуссии на практическом занятии.	4	УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9	1. Выборочная проверка домашнего задания. 2. Проверка списка литературы по теме реферата.
Тема 1.2. Анализ сферы будущей деятельности	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Работа с понятием личности и его трактовка с позиции разных источников (таблица). 3. Подготовка к ответу по вопросам: 1) сферы деятельности; 2) виды деятельности; 3) функции деятельности 4) действия, обеспечивающие реализацию функций.	4	УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9	1. Выборочная проверка домашнего задания. 2. Проверка списка литературы по задания. 3. Проверка таблицы «Понятие личности».
Тема 1.3. Персональное развитие личности в системе высшего образования	1. Подготовиться к практическому заданию: проанализировать понятие современная система высшего образования. 2.Практическое задание: проанализировать высшего образование как систему, определив элементы и связи между ними. 3.Подготовиться к практическому заданию: «Универсальные компетенции и персональное развитие личности». 4. Подготовка к ответу по вопросам: 1) коммуникационно-деятельностное ядро;	4	УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9	1. Письменное пояснение элементов системы современного высшего образования. 2. Заполненная таблица с развернутыми ответами по компонентам универсальной компетенции.

	2) знаниевое обеспечение; 3) ИОТ как результат и отражение персонального развития; 4) мировой разум (опыт).			
Тема 1.4. Проектная деятельность как основа персонального развития	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Повторить сущность и этапы проектирования. Результаты представить в схеме. 3. Подготовка к ответу по вопросам: 1) сущность проекта; 2) решение проблемы в проекте; 3) этапы проектирования.	4	УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9	1. Письменный контроль схемы этапов проектирования и текста доклада.
Тема 1.5. Основы коммуникации	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Подготовка вопросов на понимание элементов общения. 3. Подготовка докладов по теме реферата: 1). Содержание коммуникации. 2) Вербальная коммуникация. 3). Коммуникации в режимах оф-лайн и он-лайн.	4	УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9	1. Письменный контроль сформулированных вопросов по лекции. 2. Письменный контроль докладов по реферату
Тема 2.1. Управление персональным развитием	1. Повторить теорию управления персональным развитием. 2. Подготовка к ответу по вопросам: 1) Человеческий потенциал. 2) Человеческий ресурс. 3) Человеческий капитал. 4) Интеллектуальный человеческий капитал. 3. Повторить метод: «5 (пять) почему». 4. Тренинг: «Индивидуальная рефлексия». 5. Подборка тестов по оценке уровня стрессоустойчивости.	4	УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9	1. Письменный контроль сформулированных вопросов по лекции. 2. Письменный контроль знания и понимания вопросов «Индивидуальная рефлексия».

Тема 2.2. Реализация персональной траектории развития в процессе проектной деятельности	1. Повторить теорию персональной траектории развития. 2.Подготовьтесь к устному опросу по вопросам: 1) Профессия. 2) Специальность. 3) Специализация. 4) Процесс. 5) Функция и действие. 6) Моделирование своей роли в проекте в соответствие с ИОТ. 7) Рефлексия и коррекция действий по достижению персональной траектории развития в ходе проекта. 3. Подготовиться к практическому заданию по проектированию ИОТ, отвечая на вопросы анкеты и представить ИОТ в виде схемы.	4	УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9	1. Наблюдение и оценка результатов подготовки по представленной схеме и текста доклада.
Тема 2.3 Организация групповой работы в проекте	1. Повторить сущность, виды и стратегии поведения в конфликте. 2. Подготовьтесь к устному опросу по вопросам: 1) Компоненты общения: коммуникация, перцепция, интеракция. 2) Способы, особенности, возможности и ограничения коммуникации в режимах офлайн и он-лайн. 3). Сущность, виды и стратегии поведения в конфликте. 3. Систематизация понятий стресса, концепций стресса (таблица). 4. Подборка тестов на выявление лидерских качеств.	4	УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9	1. Письменный контроль сформулированных вопросов по лекции. 2. Оценка результатов подготовки по представленной схеме и текста доклада. 3. Письменный контроль наличия тестов на выявление лидерских качеств.
Тема 2.4. Командообразование (воспроизводство управленческой команды)	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Подготовьтесь к устному опросу по вопросам:	4	УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	1. Контроль сформулированных вопросов по лекции. 2. Оценка резуль-

	1) Содержание работы тьютора. 2) Содержание цикла ОУП следующего года; 3) Функции тьюторской команды. 3. Подготовка к практическому заданию по теме: «Рефлексия и самооценка результатов ОУП за II семестр».		ПК-4 ПК-9	татов подготовки по представленной схеме и текста доклада.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Общая управленческая подготовка» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Печатные издания

1. Андрейченко Н.Ф. Идеология / Н.Ф. Андрейченко, А.Г. Реус. – М.: Приквел, 2022. – 320 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Голубков, Е.П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч.: учебник и практикум для вузов / Е.П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 183 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511290 (дата обращения: 12.05.2023).

2. Рубчинский, А.А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А.А. Рубчинский. — Москва: Юрайт, 2023. — 526 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511189 (дата обращения: 12.05.2023).

3. Теория принятия решений в 2 т.: учебник и практикум для вузов / В.Г. Халин [и др.]; под ред. В.Г. Халина. — Москва: Юрайт, 2023. — 250 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511329 (дата обращения: 12.05.2023).

4. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Юрайт, 2023. — 276 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531565 (дата обращения: 12.05.2023).

5. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 324 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512226 (дата обращения: 12.05.2023).

6. Чая, В.Т. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / В.Т. Чая, Н.И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 354 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531507 (дата обращения: 12.05.2023).

Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Львов Л.В. Конфликтология: теория и практика управления: учебное пособие / Л.В. Львов. – Челябинск: ЧОУВО МИДиС, 2020. – 124 с.

2. Путеводитель по методологии Организации, Руководства и Управления. Ч.1. [Текст] : хрестоматия по работам Г.П.Щедровицкого / А.Г. Реус, А.П. Зинченко. - М : Альпина Паблишер, 2012. - 197 с.

3. Тебекин, А.В. Методы принятия управленческих решений: учебник для вузов / А.В. Тебекин. — Москва: Юрайт, 2023. — 431 с. —Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510844 (дата обращения: 12.05.2023).

4. Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е.В. Пономаренко [и др.]; под общей ред. Е.В. Пономаренко, В.А. Исаева. — Москва: Юрайт, 2023. — 216 с. . — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511093 (дата обращения: 12.05.2023)

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: https://minobrnauki.gov.ru/;
- Федеральный портал «Российское образование»: http://edu.ru/;
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: http://window.edu.ru/;
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: http://school-collection.edu.ru/;
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: http: //fcior. /edu.ru/;
- Справочно-правовая система "ГАРАНТ" http://www.i-exam.ru
- Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Общая управленческая подготовка» направлена на формирование у обучающихся знаний о факторах и закономерностях управления для индивида и группы в конкурентной среде, получение практических навыков управления, развития значимых свойств личности, системного и критического мышления, профессионального самоопределения.

Структура дисциплины включает в себя лекционные, практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Ваше обучение осуществляется в течение двух семестров в соответствии с графиками учебного процесса и учебным планом. Структура и содержание изучаемого материала соответствует дидактическим единицам ФГОС, осваивается в ходе лекционных, практических и самостоятельных занятий.

Тематика практических и самостоятельных работ имеет профессионально-ориентированный характер и непосредственную связь рассматриваемых вопросов с будущей профессий.

Практические занятия построены в виде обсуждения проблем дисциплины, решения открытых задач, практических заданий, устных ответов по темам дисциплины, выступления с сообщениями (мультимедийные презентации), докладами. Это развивает навыки работы с аудиторией с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, повышает культурный уровень и профессиональную компетентность. Для любой формы самостоятельной работы важно развивать навыки освоения научного (учебного) материала,

умение изложить результаты своих интеллектуальных усилий и в логически корректной форме представить их.

Формированию общих и профессиональных компетенций студентов способствуют интерактивные методы обучения, наиболее полно отражающие специфику курса, одной из задач которой является моделирование будущей профессиональной деятельности. В изучении курса используются методы модерации, учебного исследования, конкретных ситуаций (case-study), которые позволяют решать конкретные проблемы и задачи, учиться взаимодействовать между собой, быть в активной позиции, осуществлять обратную связь.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, в выполнении предложенных преподавателем индивидуальных заданий для самостоятельной работы, анализе данных периодики, нормативно-правовых документов. Для организации самостоятельной работы предназначен фонд оценочных средств по дисциплине «Организационное поведение», в котором содержатся описание заданий, методические рекомендации к их выполнению, списки учебной, справочной и дополнительной литературы, тест для самоконтроля, а также вопросы к зачету. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

При подготовке к зачету следует обратить внимание на содержание основных тем дисциплины, определение основных понятий курса и современное состояние организационных проблем предприятий.

Для успешного освоения учебного материала и выполнения практических заданий студентам необходимо научиться работать с рекомендуемой литературой, нормативными документами, тестами, осуществлять поиск информации с помощью ресурсов Интернет.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;
онлайн платформа для командной работы Miro;
текстовый и табличный редактор Microsoft Word;
портал института http://portal.midis.info

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
Mozilla Firefox
Adobe Reader
ESET Endpoint Antivirus
Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
Microsoft™ Office®
Google Chrome
«Балаболка»
NVDA.RU

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы при изучении дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»

1. «Гарант аэро»
2. КонсультантПлюс

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	**Лекционная аудитория № 219**	*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:* Компьютер Проектор Экран Парты Стол преподавателя Стулья Стул преподавателя Доска магнитно-маркерная Светильники Кафедра Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2.	**Библиотека. Читальный зал № 122**	Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный **Условия для лиц с ОВЗ:** Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения

		Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».