

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.10.2023 14:30:49
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



М.В. Усынин

«29» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПИСЬМЕННАЯ ПРАКТИКА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА**

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль): Перевод и международные бизнес-коммуникации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора – 2022

Рабочая программа дисциплины «Письменная практика английского языка» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 969).

Автор-составитель: Гасимова С.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций. Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Заведующий кафедрой гостеприимства
и международных бизнес-коммуникаций,
кандидат педагогических наук, доцент



М.В. Василиченко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	14
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	14

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Письменная практика английского языка

1.2. Цель дисциплины

Овладение студентами навыками письменной речи на английском языке для создания возможности решения ими коммуникативных задач.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- понимание и продуцирование письменных текстов эссе различных видов на английском языке в соответствии с требованиями жанра;
- совершенствование умения письменной коммуникации на английском языке;
- развитие языкового кругозора.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Письменная практика английского языка» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
	УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

<p>ПК-1 Способен осуществлять письменный перевод текстов с английского на русский и с русского на английский языки</p>	<p>ПК-1.1. Владеет навыками анализа и классификации информационных источников в соответствии с переводческим заданием. ПК-1.2. Подготавливает аннотации и рефераты иностранной литературы; использует программно-аппаратные средства автоматизации процесса перевода. ПК-1.3. Осуществляет постредактирование автоматизированного перевода, внесение необходимых смысловых, лексических, терминологических и стилистико-грамматических изменений.</p>
<p>ПК-2 Способен моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов</p>	<p>ПК-2.1. Осуществляет профессиональную коммуникацию с заказчиком; способен распознать невербальные средства общения принятые в иноязычных культурах. ПК-2.2. Использует формулы речевого этикета, соответствующие коммуникативной ситуации; использует принятые нормы поведения и национального этикета. ПК-2.3. Применяет знания культурно-коммуникативных особенностей, позволяющих преодолеть влияние стереотипов во время контакта с представителями различных культур.</p>
<p>ПК-3 Способен осуществлять устный последовательный перевод с английского на русский и с русского на английский языки</p>	<p>ПК-3.1. Определяет стратегию перевода в соответствии с особенностями коммуникации и целью перевода, сохраняя коммуникативную цель и стилистику исходного сообщения, применяет переводческую скоропись. ПК-3.2. Применяет навыки публичных выступлений, используя коммуникативные техники, принятые в родной и иноязычных культурах. ПК-3.3. Быстро переходит с одного языка на другой.</p>

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Письменная практика английского языка» относится к элективным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, направленность (профиль) Перевод и международные бизнес-коммуникации.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 академических часа. Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 и 8 семестрах.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебной работы	Всего	Разделение по семестрам	
		7	8
Общая трудоемкость, ЗЕТ	7	4	3
Общая трудоемкость, час.	252	144	108
Аудиторные занятия, час.	112	64	48
Лекции, час.	28	16	12
Практические занятия, час.	84	48	36
Самостоятельная работа	113	80	33
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Контроль	27	-	27
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачёт/ экзамен	зачёт	экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Инструкции. Процессы. Направления.

Правила написания. Композиция текста. Структура. Грамматические и лексические особенности.

Тема 2. Повествования. Рассказы.

Построение сюжетной линии. Правила написания. Структура абзацев. Особенности языка повествований/рассказов. Описательные техники.

Тема 3. Изложение свидетельских показаний.

Особенности изложение информации. Структура и содержание абзацев. Порядок изложения.

Тема 4. Письмо как эпистолярный жанр англоязычной речи.

Типы писем. Основные характеристики каждого стиля письма. Почтовый этикет. Этапы написания письма. Структура и план письма. Содержание абзацев. Особенности языка каждого вида писем. Полезные фразы-клише.

Тема 5. Эссе как жанр англоязычной письменной речи.

Структура эссе. Введение, основной текст (разбивка на параграфы), заключение. Этапы написания эссе: исследовательский этап, этап анализа, мозговой штурм, формулировка тезисов, написание чернового варианта эссе, редактирование содержания и языка.

Тема 6. Описательное эссе

Цели написания описательного эссе. Формулировка основного тезиса. Особенности построения аргументации в описательном эссе. Особенности формулировки выводов. Особенности языка описательного эссе.

Тема 7. Убеждающее эссе

Цели написания убеждающего эссе. Формулировка точки зрения. Определение целевой аудитории. Стимулирование интереса читателя. Структура абзацев. Особенности языка убеждающего эссе.

Тема 8. Аналитическое эссе

Цели написания аналитического эссе. Введение и формулирование главных аргументов. Анализ текста. Формулировка собственной точки зрения. Выводы. Особенности языка аналитического эссе.

Тема 9. Дискуссионное эссе

Цели написания дискуссионного эссе. Особенности формулирования точки зрения. Особенности расстановки акцентов. Учет восприятия текста аудиторией. Выбор убедительной аргументации. Особенности языка аналитического эссе.

Тема 10. Отчёт как форма письменного изложения

Цели и задачи написания отчётов. Виды отчётов. Определение целевой аудитории. Форматы отчетов. Планирование. Структура абзацев. Особенности языка отчётов, репортажей. Полезные фразы.

Тема 11. Рецензирование как вид критической оценки произведения

Цели написания рецензии. Определение целевой аудитории. План написания рецензии. Структурирование. Фразы и выражения для рецензии. Особенности языка рецензии.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
				Лекции	Практические занятия
7 семестр					
Тема 1. Инструкции. Процессы. Направления.	22	16	6	-	6
Тема 2. Повествования. Рассказы.	28	16	12	-	12
Тема 3. Изложение свидетельских показаний.	22	16	6	-	6
Тема 4. Письмо как эпистолярный жанр англоязычной речи.	32	10	22	10	12
Тема 5. Эссе как жанр англоязычной письменной речи.	16	6	10	6	4
Тема 6. Описательное эссе	24	16	8	-	8
Итого за 7 семестр	144	80	64	16	48
8 семестр					
Тема 7. Убеждающее эссе	14	6	8	-	8
Тема 8 Аналитическое эссе	14	6	8	-	8
Тема 9. Дискуссионное эссе	14	6	8	-	8
Тема 10. Отчёт как форма письменного изложения	16	6	10	8	2
Тема 11. Рецензирование как вид критической оценки произведения	23	9	14	4	10
Контроль	27	-	-	-	-
Итого за 8 семестр	108	33	48	12	36
Итого по дисциплине	252	113	112	28	84
Всего зачётных единиц	7				

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции
7 семестр			
Тема 4. Письмо как эпистолярный жанр англоязычной речи.	Типы писем. Основные характеристики каждого стиля письма. Почтовый этикет. Этапы написания письма. Структура и план письма. Содержание абзацев. Особенности языка каждого вида писем. Полезные фразы-клише.	10	УК-2 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
Тема 5. Эссе как жанр англоязычной письменной речи.	Структура эссе. Введение, основной текст (разбивка на параграфы), заключение. Этапы написания эссе: исследовательский этап, этап анализа, мозговой штурм, формулировка тезисов, написание чернового варианта эссе, редактирование содержания и языка.	6	УК-2 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
8 семестр			
Тема 10. Отчёт как форма письменного изложения	Цели и задачи написания отчётов. Виды отчётов. Определение целевой аудитории. Форматы отчетов. Планирование. Структура абзацев. Особенности языка отчётов, репортажей. Полезные фразы.	8	УК-2 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3
Тема 11. Рецензирование как вид критической оценки произведения	Цели написания рецензии. Определение целевой аудитории. План написания рецензии. Структурирование. Фразы и выражения для рецензии. Особенности языка рецензии.	4	УК-2 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
7 семестр				
Тема 1. Инструкции. Процессы. Направления.	Анализ инструкций, процессов, направлений, данных на английском языке. Практика написания инструкций, процессов, направлений различного характера.	6	УК-2 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Устный опрос. Анализ письменных работ
Тема 2. Повествования. Рассказы.	Анализ образцов английских рассказов и повествований. Практика написания повествования / рассказа	12	УК-2 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Устный опрос. Анализ письменных работ
Тема 3. Изложение свидетельских показаний.	Анализ образцов свидетельских показаний на английском языке. Практика	6	УК-2 УК-4 ПК-1	Устный опрос. Анализ

	написания свидетельских показаний.		ПК-2 ПК-3	письменных работ
Тема 4. Письмо как эпистолярный жанр англоязычной речи.	Анализ образцов английских писем. Практика написания различных видов писем.	12	УК-2 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Устный опрос. Анализ письменных работ
Тема 5. Эссе как жанр англоязычной письменной речи.	Анализ образцов английских эссе. Практика написания различных частей эссе.	4	УК-2 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Устный опрос. Анализ письменных работ
Тема 6. Описательное эссе	Анализ образцов английских эссе. Написание эссе данного типа.	8	УК-2 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Устный опрос. Анализ письменных работ
8 семестр				
Тема 7. Убеждающее эссе	Анализ образцов английских эссе. Написание эссе данного типа.	8	УК-2 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Устный опрос. Анализ письменных работ
Тема 8 Аналитическое эссе	Анализ образцов английских эссе. Написание эссе данного типа.	8	УК-2 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Устный опрос. Анализ письменных работ
Тема 9. Дискуссионное эссе	Анализ образцов английских эссе. Написание эссе данного типа.	8	УК-2 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Устный опрос. Анализ письменных работ
Тема 10. Отчёт как форма письменного изложения	Анализ образцов английских отчётов. Практика написания различных видов отчётов.	2	УК-2 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Устный опрос. Анализ письменных работ
Тема 11. Рецензирование как вид критической оценки произведения	Анализ образцов рецензий на книгу, фильм, пьесу. Практика написания рецензии.	10	УК-2 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Устный опрос. Анализ письменных работ Тестирование

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
7 семестр				
Тема 1. Инструкции. Процессы. Направления.	Работа со словарями, выполнение упражнений. Письменная работа.	16	УК-2 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Проверка творческих работ. Устный опрос на практическом занятии
Тема 2. Повествования. Рассказы.	Работа со словарями, выполнение упражнений. Написание творческих работ.	16	УК-2 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Проверка творческих работ. Устный опрос на практическом занятии
Тема 3. Изложение свидетельских показаний.	Работа со словарями, выполнение упражнений. Написание творческих работ.	16	УК-2 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Проверка творческих работ. Устный опрос на практическом занятии
Тема 4. Письмо как эпистолярный жанр англоязычной речи.	Работа со словарями, выполнение упражнений. Написание творческих работ.	10	УК-2 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Проверка творческих работ. Устный опрос на практическом занятии
Тема 5. Эссе как жанр англоязычной письменной речи.	Работа со словарями, выполнение упражнений. Написание творческих работ.	6	УК-2 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Проверка творческих работ. Устный опрос на практическом занятии
Тема 6. Описательное эссе	Работа со словарями, выполнение упражнений. Написание творческих работ.	16	УК-2 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Проверка творческих работ. Устный опрос на практическом занятии

8 семестр				
Тема 7. Убеждающее эссе	Работа со словарями, выполнение упражнений. Написание творческих работ.	6	УК-2 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Проверка творческих работ. Устный опрос на практическом занятии
Тема 8. Аналитическое эссе	Работа со словарями, выполнение упражнений. Написание творческих работ.	6	УК-2 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Проверка творческих работ. Устный опрос на практическом занятии
Тема 9. Дискуссионное эссе	Работа со словарями, выполнение упражнений. Написание творческих работ.	6	УК-2 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Проверка творческих работ. Устный опрос на практическом занятии
Тема 10. Отчёт как форма письменного изложения	Работа со словарями, выполнение упражнений. Написание творческих работ.	6	УК-2 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Проверка творческих работ. Устный опрос на практическом занятии
Тема 11. Рецензирование как вид критической оценки произведения	Работа со словарями, выполнение упражнений. Написание творческих работ. Подготовка к тестированию.	9	УК-2 УК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Устный опрос на практическом занятии. Проверка творческих работ, теста

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Письменная практика английского языка» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

Печатные издания

1. Evans, Virginia Successful Writing UPPER-INTERMEDIATE [Text] / Virginia Evans. - Express Publishing, 2017. - 135 p.

2. Нехаева, Г.Б. Английский язык для делового общения (business english in practice): учебник / Г.Б. Нехаева, В.П. Пичкова. - Москва : Проспект, 2022. - 464 с. - Текст: непосредственный.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy : учебное пособие для вузов / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 240 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513761> (дата обращения: 11.05.2023).

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Тарнаева, Л. П. Культура и общение. Пишем по-английски [Текст] / Л.П. Тарнаева. - СПб. : Союз, 2011. - 240с. - (Изучаем иностранные языки).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://minobrnauki.gov.ru/>;
- Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>;
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>;
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>;
- ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>
- ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в выполнении заданий, решении кейс-задач, решении разноуровневых задач и заданий в подготовке к контрольным работам, к устным ответам на практическом занятии; к докладам, сообщениям по теме, к докладам по проектам. Самостоятельная работа, включает освоение теоретической составляющей и выполнение практических заданий.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ. По дисциплине «Письменная практика английского языка» практикуются следующие виды и формы самостоятельной работы студентов:

- 1) отработка изучаемого материала по печатным и электронным источникам, конспектам лекций;
- 2) изучение лекционного материала по конспекту с использованием рекомендованной литературы;
- 3) выполнение письменных работ.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

Согласно Положения «Об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов» на основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

1) для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

2) для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчетов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

3) для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине «Письменная практика английского языка»:

- 1) подготовка информационных сообщений на заданные темы;
- 2) подготовка и написание творческих работ;

Оценка деятельности студентов ведется в традиционной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», отражается в электронном журнале, рассчитывается по формуле, в которой видам самостоятельной работы может быть присвоен разный вес – от 1 до 4.

Результаты работы студенты могут отследить в личном кабинете электронно-информационной системы, к чему имеют доступ и ваши родители.

По результатам выполнения СРС можно определить текущую успеваемость и рейтинг студента

Своевременная сдача работ, выполненных самостоятельно или на аудиторных занятиях, межсессионных заданий стимулируется ограничением сроков их приема, дополнительными баллами к весу оценки, установленной ранее и влияющей на окончательную оценку.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

- Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;
- онлайн платформа для командной работы Miro;
- текстовый и табличный редактор Microsoft Word;
- портал института <http://portal.midis.info>

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)

Mozilla Firefox

Adobe Reader

ESET Endpoint Antivirus

Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)

Microsoft™ Office®

Google Chrome

«Балаболка»

NVDA.RU

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. «Гарант аэро»
2. КонсультантПлюс
3. Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет гуманитарных дисциплин № 117 (Лекционная аудитория)	<i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер Монитор Клавиатура Проектор Парты

		<p>Стол учителя Стулья Доска меловая Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p>
2.	<p>Кабинет иностранных языков 231 (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p>	<p><i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Компьютер Плазменная панель Парты (2-х местные) Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска меловая Стеллаж 77*147 Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p>
3.	<p>Библиотека. Читальный зал №122</p>	<p><i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i> Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталогный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p>

