Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.09.2023 09:09:36
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ М.В. Усынин
«29» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАКТИКУМ ПО БЕРЕЖЛИВОМУ ПРОИЗВОДСТВУ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом и интернет-маркетинг

Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора – 2021

Челябинск – 2023

Рабочая программа дисциплины «Практикум по бережливому производству» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970).

Автор-составитель: к.э.н., доцент, Угрюмова Н.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления, кандидат экономических наук, доцент — Е.Г. Бодрова

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля) 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы..... 5

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 11

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 11

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 12

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 12

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем 13

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 14

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Практикум по бережливому производству.

1.2. Цель дисциплины

Формирование практических навыков применения инструментов бережливого производства на предприятии.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

– усвоение знаний об инструментах бережливого производства на предприятии;

– выработка навыков системного подхода к организации бережливого производства;

– формирование способности применять на практике знаний технологий бережливого производства.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Практикум по бережливому производству» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики
	УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели
	УК-10.3. Владеет финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
ПК-3 Способен осуществлять продвижение товаров и услуг в сети Интернет	**ПК-3.1** Осуществляет деятельность по организации процессов в Интернет-маркетинге и работ по привлечению трафика
	ПК-3.2 Умеет формировать концепцию, выбирать методы и инструменты продвижения продуктов в сети Интернет
	ПК-3.3 Применяет алгоритм построения концепции продвижения товаров и услуг в сети Интернет
ПК-4 Способен обрабатывать статистические данные	**ПК-4.1** Осуществляет деятельность по формированию систем взаимосвязанных статистических показателей
	ПК-4.2 Проводит расчет и анализ агрегированных статистических показателей и на их основе готовит аналитические материалы
	ПК-4.3 Применяет методику расчёта агрегированных показателей, аналитические приемы и процедуры
ПК-6 Способен разрабатывать систему анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда	**ПК-6.1** Разрабатывает системы анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда (формы отчетности, состав показателей, методику их анализа и контроля)
	ПК-6.2 Применяет методы выявления резервов повышения производительности труда, работает с электронными массивами данных
	ПК-6.3 Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, использует информационные системы и программные продукты для ведения бухгалтерского и управленческого учета

ПК-9 Способен анализировать экономические модели управления хозяйствующих субъектов, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений	**ПК-9.1** Осуществляет деятельность по финансовому анализу экономического (хозяйствующего) субъекта, анализу и оценке финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации.
	ПК-9.2 Составляет финансовый план, бюджеты и сметы хозяйствующего субъекта.
	ПК-9.3 Вырабатывает сбалансированные финансово-экономические решения в условиях выявленных рисков, вносит соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Практикум по бережливому производству» относится к элективным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление бизнесом и интернет-маркетинг.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам
		4
Общая трудоемкость, ЗЕТ	**2**	**2**
Общая трудоемкость, час.	**72**	**72**
Аудиторные занятия, час.	40	40
Лекции, час.	20	20
Практические занятия, час.	20	20
Самостоятельная работа	32	32
Курсовой проект (работа)	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Философия бережливого производства. Концептуальные положения философии бережливого производства. Цели и задачи бережливого производства по отношению к предприятию и потребителю. Ценностный подход в производстве. Основные методы идентификации ценности на производстве. Поток создание ценности, его особенности и характеристики. Роль и значение потерь («муда, мура, мури») в системе бережливого производства на предприятии. Особенности вытягивающей и выталкивающей систем производства. Система «Кайдзен» непрерывное совершенствование всего потока создания ценности. «Агент перемен» движущая сила осуществляющий внедрение философии бережливого производства на предприятии. Менеджмент «Гемба» (цех, участок, рабочее место) источник реальных данных для внедрения системы бережливого производства.

Тема 2. Командообразование в системе бережливого производства. Основные принципы командообразования. Цели и задачи команды бережливого производства. Методы эффективного управления командой. Постановка и решение проблем в системы бережливого производства. Особенности формирования команды по принципу «Кружков качества». «Блиц-кайдзен» эффективная технология командообразования. Методология и принципы проведения «блиц-кайдзен».

Тема 3. Роль и значение потерь в системе бережливого производства. Основные критерии выбора цепочки создания ценности. Объекты анализа проблем: цеха, участки, рабочие места. Проблема основные понятия и классификация. Восемь видов потерь: перепроизводство, ожидание или простой, лишняя транспортировка, лишнее движение, избыток запасов, излишняя работа, дефекты и интеллект. Диаграмма спагетти.

Тема 4. Оптимизация потока создания ценности. Характеристика и структура потока. Карта потока создания ценности: время такта, время цикла, время создания ценности, время производственного цикла, время ожидания. Маршруты перемещения незавершённого производства. Выявление проблем в маршрутах перемещения: метраж, хронометраж, фотография рабочего времени. Выявление узких мест в пути следования потока создания ценности. Методы устранение узких мест: сокращение рабочей площади, расстановка оборудования, регулирование численности рабочих мест, реконструкция стен, полов, мостиков и других архитектурных элементов гемба.

Тема 5. Система организации и рационализации рабочего места. Организация рабочего места в соответствии с системой 5S. Пять направлений поддержания порядка: сортировка, соблюдение порядка, содержание в чистоте, стандартизация, совершенствование. Значение и принципы системы 5S. Основные этапы внедрения. Выгоды от внедрения для менеджеров и персонала предприятия.

Тема 6. Система всеобщего ухода за оборудованием. Цели и задачи системы всеобщего ухода за оборудованием (TPM-Total Productive Maintenance). Факторы, определяющие успех TPM на предприятии: усовершенствование оборудования и профессиональное развитие человека. Задачи оператора, обслуживающего персонала и руководства в рамках системы TPM. Контрольный лист TPM. Быстрая переналадка (SMEED – Single Minute Exchange of Die) и её преимущества, как одного из методов организации работы оборудования. Этапы и ожидаемые результаты внедрения SMEED.

Тема 7. Система организации производства и снабжения. Сущность и особенности системы организации производства и снабжения методом канбан и точно в срок (JIT - Just In Time). Виды канбан: карточный, тарный, программный. Роль и значение канбан и JIT в потоке создания ценности. Принципы внедрения канбан и JIT на производстве. Организация и компоновка ячеек.

Тема 8. Внедрение системы бережливого производства на предприятии. Стандартные процедуры и положения. Организации документационного обеспечения управления. Реализация функций управления в системе бережливого производства: планирование, организация, мотивация, координация и контроль. Способы и методы внедрения: обучение, тренинги, наставничество, «кайдзен-блиц». Выявление и решение проблем препятствующих внедрению системы бережливого производства.

5.2. Тематический план

Номера и наименование тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
				Лекции	Практические занятия
7 семестр					
Тема 1. Философия бережливого производства.	8	4	4	2	2
Тема 2. Командообразование в системе бережливого производства.	8	4	4	2	2
Тема 3. Роль и значение потерь в системе бережливого производства.	8	4	4	2	2
Тема 4. Оптимизация потока создания ценности.	8	4	4	2	2
Тема 5. Система организации и рационализации рабочего места.	8	4	4	2	2
Тема 6. Система всеобщего ухода за оборудованием.	8	4	4	2	2
Тема 7. Система организации производства и снабжения.	12	4	8	4	4
Тема 8. Внедрение системы бережливого производства на предприятии.	12	4	8	4	4
Всего по дисциплине	**72**	**32**	**40**	**20**	**20**
Всего зачетных единиц	**2**				

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции
Тема 1. Философия бережливого производства.	Концептуальные положения философии бережливого производства. Цели и задачи бережливого производства по отношению к предприятию и потребителю. Ценностный подход в производстве. Основные методы идентификации ценности на производстве. Поток создание ценности, его особенности и характеристики. Роль и значение потерь («муда, мура, мури») в системе бережливого производства на предприятии. Особенности вытягивающей и выталкивающей систем производства. Система «Кайдзен» непрерывное совершенствование всего потока создания ценности. «Агент перемен» движущая сила осуществляющий внедрение философии бережливого производства на предприятии. Менеджмент «Гемба» (цех, участок, рабочее место) источник реальных данных для внедрения системы бережливого производства.	2	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9

Тема 2. Командообразование в системе бережливого производства.	Основные принципы командообразования. Цели и задачи команды бережливого производства. Методы эффективного управления командой. Постановка и решение проблем в системы бережливого производства. Особенности формирования команды по принципу «Кружков качества». «Блиц-кайдзен» эффективная технология командообразования. Методология и принципы проведения «блиц-кайдзен».	2	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9
Тема 3. Роль и значение потерь в системе бережливого производства.	Основные критерии выбора цепочки создания ценности. Объекты анализа проблем: цеха, участки, рабочие места. Проблема основные понятия и классификация. Восемь видов потерь: перепроизводство, ожидание или простой, лишняя транспортировка, лишнее движение, избыток запасов, излишняя работа, дефекты и интеллект. Диаграмма спагетти.	2	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9
Тема 4. Оптимизация потока создания ценности.	Характеристика и структура потока. Карта потока создания ценности: время такта, время цикла, время создания ценности, время производственного цикла, время ожидания. Маршруты перемещения незавершённого производства. Выявление проблем в маршрутах перемещения: метраж, хронометраж, фотография рабочего времени. Выявление узких мест в пути следования потока создания ценности. Методы устранение узких мест: сокращение рабочей площади, расстановка оборудования, регулирование численности рабочих мест, реконструкция стен, полов, мостиков и других архитектурных элементов гемба.	2	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9
Тема 5. Система организации и рационализации рабочего места.	Организация рабочего места в соответствии с системой 5S. Пять направлений поддержания порядка: сортировка, соблюдение порядка, содержание в чистоте, стандартизация, совершенствование. Значение и принципы системы 5S. Основные этапы внедрения. Выгоды от внедрения для менеджеров и персонала предприятия.	2	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9
Тема 6. Система всеобщего ухода за оборудованием.	Цели и задачи системы всеобщего ухода за оборудованием (TPM-Total Productive Maintenance). Факторы, определяющие успех TPM на предприятии: усовершенствование оборудования и профессиональное развитие человека. Задачи оператора, обслуживающего персонала и руководства в рамках системы TPM. Контрольный лист TPM. Быстрая переналадка (SMEED – Single Minute Exchange of Die) и её преимущества, как одного из методов организации работы оборудования. Этапы и ожидаемые результаты внедрения SMEED.	2	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9

Тема 7. Система организации производства и снабжения.	Сущность и особенности системы организации производства и снабжения методом канбан и точно в срок (JIT - Just In Time). Виды канбан: карточный,тарный, программный. Роль и значение канбан и JIT в потоке создания ценности. Принципы внедрения канбан и JIT на производстве. Организация и компоновка ячеек.	4	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9
Тема 8. Внедрение системы бережливого производства на предприятии.	Стандартные процедуры и положения. Организации документационного обеспечения управления. Реализация функций управления в системе бережливого производства: планирование, организация, мотивация, координация и контроль. Способы и методы внедрения: обучение, тренинги, наставничество, «кайдзен-блиц». Выявление и решение проблем препятствующих внедрению системы бережливого производства.	4	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	Час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Философия бережливого производства	Заслушивание сообщений (докладов) по теме и обсуждение в группе	2	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9	Проверка структуры и содержания презентации. Оценка устных ответов на вопросы по теме докладов.
Тема 2. Командообразование в системе бережливого производства.	Заслушивание сообщений (докладов) по теме и обсуждение в группе.	2	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9	Проверка структуры и содержания презентации. Оценка устных ответов на вопросы по теме докладов.
Тема 3. Роль и значение потерь в системе бережливого производства.	Заслушивание сообщений (докладов) по теме и обсуждение в группе	2	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9	Проверка структуры и содержания презентации. Оценка устных ответов на вопросы по теме докладов.
Тема 4. Оптимизация потока создания ценности.	Заслушивание сообщений (докладов) по теме и обсуждение в группе.	2	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9	Проверка структуры и содержания презентации. Оценка устных ответов на вопросы по теме докладов.
Тема 5. Система организации и рационализации рабочего места.	Заслушивание сообщений (докладов) по теме и обсуждение в группе	2	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9	Проверка структуры и содержания презентации. Оценка устных ответов на вопросы по теме докладов.

Тема 6. Система всеобщего ухода за оборудованием.	Заслушивание сообщений (докладов) по теме и обсуждение в группе.	2	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9	Проверка структуры и содержания презентации. Оценка устных ответов на вопросы по теме докладов.
Тема 7. Система организации производства и снабжения.	Заслушивание сообщений (докладов) по теме и обсуждение в группе.	4	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9	Проверка структуры и содержания презентации. Оценка устных ответов на вопросы по теме докладов.
Тема 8. Внедрение системы бережливого производства на предприятии.	Заслушивание сообщений (докладов) по теме и обсуждение в группе.	4	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9	Проверка структуры и содержания презентации. Оценка устных ответов на вопросы по теме докладов.

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	Час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Философия бережливого производства.	Подготовка конспекта по рекомендуемой литературе.	4	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9	Написанный конспект в тетради.
Тема 2. Командообразование в системе бережливого производства.	Подготовка докладов к практическому занятию. Подготовка конспекта по рекомендуемой литературе.	4	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9	Написанный конспект в тетради. Презентация докладов на практическом занятии.
Тема 3. Роль и значение потерь в системе бережливого производства.	Подготовка докладов к практическому занятию. Подготовка конспекта по рекомендуемой литературе.	4	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9	Написанный конспект в тетради. Презентация докладов на практическом занятии.
Тема 4. Оптимизация потока создания ценности.	Подготовка докладов к практическому занятию. Подготовка конспекта по рекомендуемой литературе.	4	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9	Написанный конспект в тетради. Презентация докладов на практическом занятии.
Тема 5. Система организации и рационализации рабочего места.	Подготовка докладов к практическому занятию. Подготовка конспекта по рекомендуемой литературе.	4	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9	Написанный конспект в тетради. Презентация докладов на практическом занятии.

Тема 6. Система всеобщего ухода за оборудованием.	Подготовка докладов к практическому занятию. Подготовка конспекта по рекомендуемой литературе.	4	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9	Написанный конспект в тетради. Презентация докладов на практическом занятии.
Тема 7. Система организации производства и снабжения.	Подготовка докладов к практическому занятию. Подготовка конспекта по рекомендуемой литературе.	4	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9	Написанный конспект в тетради. Презентация докладов на практическом занятии.
Тема 8. Внедрение системы бережливого производства на предприятии.	Подготовка конспекта по рекомендуемой литературе.	4	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9	Написанный конспект в тетради.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Практикум по бережливому производству» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Печатные издания

1.Вумек,Д.П Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании [Текст] / Д.П.Вумек,Д.Т.Джонс; пер.с англ. - 3-е изд. - Москва: Альпина Бизнес Букс,2016.

2. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В.Сергеев, И.И. Веретенникова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 511с. - (Бакалавр. Прикладной курс).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Коршунов, В.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В.В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 363 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530955 (дата обращения: 16.05.2023).

2. Милкова, О.И. Экономика и организация предприятия. Практикум: учебное пособие для вузов / О.И. Милкова. — Москва: Юрайт, 2022. — 293 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492866 (дата обращения: 16.05.2023).

3. Производственный менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов / И.Н. Иванов [и др.]; под ред. И.Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2023. — 546 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531215 (дата обращения: 16.05.2023).

Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Воробьева, И.П. Экономика и управление производством: учебное пособие для вузов / И.П. Воробьева, О.С. Селевич. — Москва: Юрайт, 2022. — 191 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490332 (дата обращения: 16.05.2023).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

1. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elibrary.ru
2. Гарант: информационно-правовой портал Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru
3. Образовательный портал «Элитарум 2.0» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.elitarium.ru
4. Федеральная налоговая служба РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn74
5. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ecsocman.edu.ru
6. ЭБС ЮРАЙТ - https//biblio-online.ru
7. ЭБС «ZNANIUM.COM» - Режим доступа: http://znanium.com
8. Сайт информационно-аналитического агентства Bloomberg News
9. Еженедельный обзор мировой экономики и рынков инвестиционной фирмы "ОЛМА"
10. Educational Benchmarking – http://www.webebi.com
11. The Benchmarking Exchange – http://www.benchnet.com

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Уважаемые студенты, основная профессиональная образовательная программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы. Ваше обучение осуществляется в течение одного семестра в соответствии с графиками учебного процесса и учебным планом. Структура и содержание изучаемого материала осваивается в ходе лекционных, практических и самостоятельных занятий.

Самостоятельная работа студента заключается в изучении отдельных тем курса и выполнения практических заданий, не вошедших в аудиторный фонд учебного времени по рекомендуемой учебной литературе для продолжения формирования компетенций в области бережливого производства. Некоторые задания на практических занятиях выполняются в группах. Групповая работа оценивается преподавателем и студентами в диалоговом режиме. Такая технология обучения способствует развитию коммуникативности, рефлексии, самопрезентации, умения вести дискуссию, строить диалог, отстаивать свою позицию и аргументировать ее, анализировать и синтезировать учебный материал, представлять его аудитории.

Тематика практических и самостоятельных работ имеет профессионально-ориентированный характер и непосредственную связь решаемых задач с вашей профессией. В частности Вам предлагается освоение наиболее популярных инструментов бережливого производства на примере реальных организаций. Практические занятия проводятся в режиме консультаций и наставничества. На протяжения всего курса проводится оценивание качества выполнения каждого задания. Таким образом, формируются общие и профессиональные компетенций студентов.

Кроме того, в процессе подготовки к занятиям Вы учитесь отбирать материал, структурировать его и использовать при решении практических заданий. Это позволяет эффективно работать с большими объемами информации, используя учебники и интернет ресурсы по бережливому производству.

Оценивание Ваших работ организовано в форме: подготовка конспектов, докладов и презентаций, зачёт.

В подготовке самостоятельной работы преподаватель:

- консультирует и разъясняет задания;
- учит работать с учебниками, современной научной литературой и развивает навыки научного исследования в области бережливого производства;
- организует текущие консультации;
- знакомит с системой форм и методов обучения, методикой самостоятельной работы, критериями оценки ее качества;
- знакомит с целями, средствами, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля самостоятельной работы студентов;
- организует разъяснения домашних заданий (в часы практических занятий).

Вместе с тем преподаватель организует системный контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы; проводит детальный анализ и дает оценку работы студентов в ходе самостоятельной работы.

По результатам пройдённого курса студент получает зачёт. Результаты своей работы вы можете отследить в программе 1С в личном кабинете электронно-информационной системы, к чему имеют доступ и ваши родители.

По результатам выполнения самостоятельной работы студента можно определить текущую успеваемость и рейтинг студента.

Своевременная сдача работ, выполненных самостоятельно или на аудиторных занятиях, межсессионных заданий стимулируется ограничением сроков их приема, дополнительными баллами к весу оценки, установленной ранее и влияющей на окончательную оценку.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft powerpoint;

Онлайн платформа для командной работы Miro;

Текстовый и табличный редактор Microsoft Word;

Портал института http://portal.midis.info

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)

Mozilla Firefox

Adobe Reader

ESET Endpoint Antivirus

Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)

Microsoft™ Office®

Google Chrome

«Балаболка»

NVDA.RU

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

«Гарант аэро»

КонсультантПлюс
Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС ЮРАЙТ - https//biblio-online.ru ЭБС «ZNANIUM.COM» - Режим доступа: http://znanium.com

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	**Кабинет менеджмента и управления персоналом № 212** (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:* Компьютер Колонки Плазменная панель Парты (2-х местные) Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Кондиционер Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2.	**Библиотека.** **Читальный зал, 122**	Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный **Условия для лиц с ОВЗ:** Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ

		Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».