

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.10.2023 14:39:24  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

**Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



М.В. Усынин

«29» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРОЕКТНЫЙ ПРАКТИКУМ**

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль): Перевод и международные бизнес-коммуникации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора – 2021

Рабочая программа дисциплины «Проектный практикум» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 969).

Автор-составитель: Коротков Е.А.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций. Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Заведующий кафедрой гостеприимства  
и международных бизнес-коммуникаций,  
кандидат педагогических наук, доцент



М.В. Васижиженко

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля) .....  | 4  |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....  | 4  |
| 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....   | 6  |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....                    | 6  |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....  | 6  |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....  | 16 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....  | 16 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....   | 16 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....  | 17 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем ..... | 17 |
| 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....   | 18 |

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Наименование дисциплины

Проектный практикум

### 1.2. Цель дисциплины

Овладение навыками проектной работы.

### 1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о технологии разработки проекта и получения эффективного результата проекта;
- выработка навыков к формированию проектной документации;
- формирование способности применять на практике знания об оформлении и защите результатов проектов;
- усвоение знаний о методах и инструментах проектной деятельности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Проектный практикум» направлен на формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенций выпускника  | Код и наименование индикатора достижения компетенций  |
|--|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК-1.1. Знает методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач  |
|  | УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности |
|  | УК-1.3. Владеет методами научного сбора, обработки и обобщения информации, практической работы с информационными источниками; методами системного подхода для решения поставленных задач  |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения   |
|  | УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.   |
|  | УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией  |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль  | УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия   |
|  | УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;   |

|  |  |
|--|--|
| в команде  | проявлять уважение к мнению и культуре других; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды  |
|  | УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем  |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                  | УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации  |
|  | УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию   |
|  | УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств   |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                        | УК-6.1. Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни  |
|  | УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения  |
|  | УК-6.3. Владеет методами управления собственным временем; технологиями освоения профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни   |
| УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-11.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним |
|  | УК-11.2. Умеет организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе  |
|  | УК-11.3. Владеет правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и противодействовать им в профессиональной деятельности   |
| ПК-1. Способен осуществлять письменный перевод текстов с английского на русский и с русского на английский языки   | ПК-1.1. Владеет навыками анализа и классификации информационных источников в соответствии с переводческим заданием.  |
|  | ПК-1.2. Подготавливает аннотации и рефераты иностранной литературы; использует программно-аппаратные средства автоматизации процесса перевода.   |
|  | ПК-1.3. Осуществляет постредактирование автоматизированного перевода, внесение необходимых смысловых, лексических, терминологических и стилистико-грамматических изменений.  |
| ПК-2. Способен моделировать возможные ситуации общения между представите-  | ПК-2.1. Осуществляет профессиональную коммуникацию с заказчиком; способен распознать невербальные средства общения, принятые в иноязычных культурах.   |
|  | ПК-2.2. Использует формулы речевого этикета, соответствующие коммуникативной ситуации; использует принятые нормы   |

|  |  |
|--|--|
| лями различных культур и социумов  | поведения и национального этикета.   |
|  | ПК-2.3. Применяет знания культурно-коммуникативных особенностей, позволяющих преодолеть влияние стереотипов во время контакта с представителями различных культур.                                     |
| ПК-3 Способен осуществлять устный последовательный перевод с английского на русский и с русского на английский языки | ПК-3.1. Определяет стратегию перевода в соответствии с особенностями коммуникации и целью перевода, сохраняя коммуникативную цель и стилистику исходного сообщения, применяет переводческую скоропись. |
|  | ПК-3.2. Применяет навыки публичных выступлений, используя коммуникативные техники, принятые в родной и иноязычных культура.  |
|  | ПК-3.3. Быстро переходит с одного языка на другой.   |

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Проектный практикум» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, направленность (профиль) Перевод и международные бизнес-коммуникации.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Дисциплина изучается на 2 курсе 3 и 4 семестре и 3 курсе 5 и 6 семестре.

#### Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

| Вид учебной работы                      | Всего           | Разделение по семестрам |                 |                 |                 |
|---|-----------------|-------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|   |                 | 3                       | 4               | 5               | 6               |
| Общая трудоемкость, ЗЕТ                 | <b>6</b>        | <b>1</b>                | <b>2</b>        | <b>1</b>        | <b>2</b>        |
| Общая трудоемкость, час.                | <b>216</b>      | <b>36</b>               | <b>72</b>       | <b>36</b>       | <b>72</b>       |
| <b>Аудиторные занятия, час.</b>         | <b>150</b>      | <b>34</b>               | <b>44</b>       | <b>34</b>       | <b>38</b>       |
| Лекции, час.                            | -               | -                       | -               | -               | -               |
| Практические занятия, час.              | 150             | 34                      | 44              | 34              | 38              |
| <b>Самостоятельная работа</b>           | <b>66</b>       | <b>2</b>                | <b>28</b>       | <b>2</b>        | <b>34</b>       |
| Вид итогового контроля (зачет, экзамен) | зачет с оценкой | зачет с оценкой         | зачет с оценкой | зачет с оценкой | зачет с оценкой |

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### 3 семестр

#### Тема 1. Сущность проекта и проектного управления

Понятия «проект» и «проектное управление», продукт как основа проекта, проект и стратегия организации. Типология проектов. Жизненный цикл проекта: основные закономерности. Заинтересованные участники проекта.

Стандарты управления проектами. Международные стандарты управления проектами. РМВОК. ISO 21500:2012. Национальные стандарты управления проектами. АРМ,

PMI, AI PM, PRINCE2, P2M. Российская практика стандартизация проектного управления. ГОСТ Р 54869—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом». ГОСТ Р 54870—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов». ГОСТ Р 54871—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой».

Структура области управления проектами. Группы процессов управления проектами: инициация, планирование, выполнение, контроль и завершение, и их взаимосвязь. Области знаний по управлению проектами (управление рисками, качеством, поставками, коммуникациями и человеческими ресурсами) и тройное ограничение проекта (стоимость, расписание и содержание). Единицы компетентности; базовые управленческие компетенции проектного менеджера.

### **Тема 2. Планирование содержания проекта**

Определение содержания проекта: переход от продукта к проекту. Виды планов. Основные этапы планирования: обоснование проекта и обобщенное описание продукта, анализ окружения и заинтересованных лиц, определение границ проекта, определение работ.

### **Тема 3. Управление сроками проекта и составление расписания**

Определение состава операций, их взаимосвязи и последовательности работ. Типы логических взаимосвязей между работами и их отражение в диаграммах. Основные шаги по разработке расписания; установление длительности операций; анализ критического пути и критической цепочки; корректировка расписания. Статистический анализ расписания; учет резервов. Использование диаграмм при разработке расписания.

### **Тема 4. Планирование затрат, оценка эффективности проекта**

Бюджет проекта; подходы к составлению бюджета и их детализация: по аналогам, параметрическая, расчет ставок стоимости ресурсов, анализ предложений исполнителей, анализ резервов, стоимость качества. Статистическая оценка трудозатрат: наиболее вероятный, оптимистический и пессимистический варианты; резерв затрат. Оценка инвестиционной составляющей. Оценка эффективности проекта.

## **4 семестр**

### **Тема 5. Управление рисками проекта**

Понятие и классификация рисков, составляющие процесса управления рисками: планирование и идентификация рисков, качественный и количественный анализ рисков, миграция рисков, реагирование на риски: уклонение, передача, снижение или принятие риска, управление рисками.

### **Тема 6. Организационная структура проекта**

Варианты организационной структуры проекта (функциональная, проектная, сильная, слабая и сбалансированная матрица), управление проектами в различных структурах. Формирование подсистем системы управления проектом.

### **Тема 7. Управление персоналом проекта**

Планирование человеческих ресурсов как процесс распределения ролей, ответственности и подотчетности в проекте, план управления персоналом. Формы распределения ролей и ответственности. Набор и развитие команды проекта. Основные аспекты управления командой проекта: контроль за эффективностью, обратная связь, координация, конфликты и власть в проекте.

### **Тема 8. Управление поставками, коммуникациями и качеством проекта**

Особенности коммуникационного процесса, основные аспекты планирования процессов коммуникации, система распространения информации, коммуникативные сети и критерии их оценки, отчетность по проекту и реакция заинтересованных участников проекта. Ключевые моменты управления поставками проекта, типы контрактов и управление ими. Управление качеством: планирование, обеспечение и контроль.

### **Тема 9. Выполнение и закрытие проекта**

Отслеживание и корректировка прогресса проекта, работа с расписанием, управление изменениями и рисками, корректировка плана проекта. Анализ освоенного объема: основные показатели и их анализ. Прогнозирующие показатели.

### **5 семестр**

#### **Разработка проекта**

### **Тема 10. Команда проекта**

Сущность и признаки команды. Название команды: принципы командного наименования. Ключевые факторы успеха проекта и команды. Личностные качества и практический опыт участников команды. Распределение ролей в проекте. Функциональные обязанности членов команды и/или аутсорсинг.

### **Тема 11. Бизнес-идея**

Сущность и основные признаки бизнес-идеи. Методы генерации идей. Выбор бизнес-идеи. Формулировка бизнес-идеи. Суть проблемы, которую решает продукт. Сфера проекта. Бизнес-модель проекта: понятие и виды. Модели монетизации проекта.

### **Тема 12. Целевая группа (целевая аудитория) проекта**

Сегментация рынка: понятие и методы. Определение и детальное описание целевых групп. Профили потребителей. Ценностное предложение. Оценка размера целевой группы / целевых групп.

### **Тема 13. Планирование рабочего процесса**

Определение необходимых ресурсов проекта, ключевые поставщики и партнеры. Понятие и виды бизнес-процессов. Основные бизнес-процессы проекта. Подходы к визуализации бизнес-процессов. Организационная структура проекта. Организационно-правовая форма.

### **6 семестр**

### **Тема 14. Конкурентная среда проекта**

Конкуренты проекта: прямые и косвенные. Критерии выделения конкурентов проекта. Сравнительный анализ конкурентов проекта. Многоугольник конкурентоспособности. Конкурентные преимущества и недостатки проекта.

### **Тема 15. Маркетинговое планирование**

Маркетинговая стратегия. Типы маркетинговых стратегий. Потенциальный и доступный рынок. Каналы сбыта продукта. Масштабирование проекта. Методы продвижения проекта. Маркетинговые каналы. Маркетинговый план. Маркетинговый бюджет. Распределение функций и/или аутсорсинг в маркетинге проекта.

### **Тема 16. Финансовый план проекта**

Инвестиции проекта: общий объем и источники финансирования. Финансирование стартового этапа проекта. План доходов и расходов проекта на 2 года. Постоянные и переменные затраты. Точка безубыточности проекта. Ценообразование (монетизация) продуктов проекта. Методы ценообразования и ценовые стратегии. Режимы налогообложения. Обоснование выбора режима налогообложения проекта. Показатели эффективности проекта. Позитивный и негативный варианты развития бизнеса (антикризисный план).

### **Тема 17. Итоговая презентация проекта**

Основные правила презентации проекта. Питч-презентация. Прогресс команды проекта по ходу его разработки и реализации. Дресс-код и речь выступающих.

## 5.2. Тематический план

| Номера и наименование разделов и тем                              | Общая трудоёмкость   | Количество часов       |                    |          |            |
|---|----------------------|------------------------|--------------------|----------|------------|
|   |                      | из них                 |                    |          |            |
|   |                      | Самостоятельная работа | Аудиторные занятия | из них   |            |
| Лекции  | Практические занятия |                        |                    |          |            |
| <b>3 семестр</b>  |                      |                        |                    |          |            |
| Тема 1. Сущность проекта и проектного управления                  | 6                    | -                      | 6                  | -        | 6          |
| Тема 2. Планирование содержания проекта                           | 10                   | -                      | 10                 | -        | 10         |
| Тема 3. Управление сроками проекта и составление расписания       | 8                    | -                      | 8                  | -        | 8          |
| Тема 4. Планирование затрат, оценка эффективности проекта         | 12                   | 2                      | 10                 | -        | 10         |
| <b>Итого за 3 семестр</b>   | <b>36</b>            | <b>2</b>               | <b>34</b>          | <b>-</b> | <b>34</b>  |
| <b>4 семестр</b>  |                      |                        |                    |          |            |
| Тема 5. Управление рисками проекта                                | 14                   | 6                      | 8                  | -        | 8          |
| Тема 6. Организационная структура проекта                         | 16                   | 6                      | 10                 | -        | 10         |
| Тема 7. Управление персоналом проекта                             | 14                   | 6                      | 8                  | -        | 8          |
| Тема 8. Управление поставками, коммуникациями и качеством проекта | 14                   | 6                      | 8                  | -        | 8          |
| Тема 9. Выполнение и закрытие проекта                             | 14                   | 4                      | 10                 | -        | 10         |
| <b>Итого за 4 семестр</b>   | <b>72</b>            | <b>28</b>              | <b>44</b>          | <b>-</b> | <b>44</b>  |
| <b>5 семестр</b>  |                      |                        |                    |          |            |
| Тема 10. Команда проекта  | 8                    | -                      | 8                  | -        | 8          |
| Тема 11. Бизнес-идея  | 10                   | -                      | 10                 | -        | 10         |
| Тема 12. Целевая группа (целевая аудитория) проекта               | 8                    | -                      | 8                  | -        | 8          |
| Тема 13. Планирование рабочего процесса                           | 10                   | 2                      | 8                  | -        | 8          |
| <b>Итого за 5 семестр</b>   | <b>36</b>            | <b>2</b>               | <b>34</b>          | <b>-</b> | <b>34</b>  |
| <b>6 семестр</b>  |                      |                        |                    |          |            |
| Тема 14. Конкурентная среда проекта                               | 12                   | -                      | 12                 | -        | 12         |
| Тема 15. Маркетинговое планирование                               | 26                   | 16                     | 10                 | -        | 10         |
| Тема 16. Финансовый план проекта                                  | 24                   | 14                     | 10                 | -        | 10         |
| Тема 17. Итоговая презентация проекта                             | 10                   | 4                      | 6                  | -        | 6          |
| <b>Итого за 6 семестр</b>   | <b>72</b>            | <b>34</b>              | <b>38</b>          | <b>-</b> | <b>38</b>  |
| <b>Итого по дисциплине</b>  | <b>216</b>           | <b>66</b>              | <b>150</b>         | <b>-</b> | <b>150</b> |
| <b>Всего зачетных единиц</b>                                      | <b>6</b>             |                        |                    |          |            |

## 5.3. Лекционные занятия

Не предусмотрены учебным планом

#### 5.4. Практические занятия

| Тема  | Содержание   | час. | Формируемые компетенции   | Методы и формы контроля формируемых компетенций  |
|---|--|------|---|--|
| <b>3 семестр</b>  |  |      |   |  |
| Тема 1. Сущность проекта и проектного управления            | <p>Понятия «проект» и «проектное управление», продукт как основа проекта, проект и стратегия организации. Типология проектов. Жизненный цикл проекта: основные закономерности. Заинтересованные участники проекта.</p> <p>Стандарты управления проектами. Международные стандарты управления проектами. PMBOK. ISO 21500:2012. Национальные стандарты управления проектами. АРМ, PMI, AI PM, PRINCE2, P2M. Российская практика стандартизация проектного управления. ГОСТ Р 54869—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом». ГОСТ Р 54870—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов». ГОСТ Р 54871—2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой».</p> | 6    | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-6<br>УК-11<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Выборочная и дистанционная проверка задания. Устный опрос. Рефлексия выполненного задания. |
| Тема 2. Планирование содержания проекта                     | <p>Определение содержания проекта: переход от продукта к проекту. Виды планов. Основные этапы планирования: обоснование проекта и обобщенное описание продукта, анализ окружения и заинтересованных лиц, определение границ проекта, определение работ.</p>  | 10   | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-6<br>УК-11<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Устный опрос. Проверка домашнего задания.  |
| Тема 3. Управление сроками проекта и составление расписания | <p>Определение состава операций, их взаимосвязи и последовательности работ. Типы логических взаимосвязей между работами и их отражение в диаграммах. Основные шаги по разработке расписания; установление длительности операций; анализ критического пути и критической цепочки; корректировка расписания. Статистический анализ расписания; учет резервов. Использование диаграмм при разработке расписания.</p>  | 8    | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-6<br>УК-11<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Выборочная и дистанционная проверка задания.   |
| Тема 4. Планирование затрат,                                | <p>Бюджет проекта; подходы к составлению бюджета и их детализация: по аналогам, параметрическая, расчет ставок</p>   | 10   | УК-1<br>УК-2<br>УК-3  | Устный опрос.  |

|   |  |    |   |  |
|---|--|----|---|--|
| оценка эффективности проекта                                      | стоимости ресурсов, оценка «снизу-вверх», анализ предложений исполнителей, анализ резервов, стоимость качества. Статистическая оценка трудозатрат: наиболее вероятный, оптимистический и пессимистический варианты; резерв затрат. Оценка инвестиционной составляющей. Оценка эффективности проекта.   |    | УК-4<br>УК-6<br>УК-11<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3                         | Выборочная и дистанционная проверка задания.<br>Рефлексия выполненного задания.                  |
| <b>4 семестр</b>  |  |    |   |  |
| Тема 5. Управление рисками проекта                                | Понятие и классификация рисков, составляющие процесса управления рисками: планирование и идентификация рисков, качественный и количественный анализ рисков, миграция рисков, реагирование на риски: уклонение, передача, снижение или принятие риска, управление рисками. Определение рисков, связанных с международной деятельностью.                               | 8  | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-6<br>УК-11<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Выборочная и дистанционная проверка задания.<br>Устный опрос.<br>Рефлексия выполненного задания. |
| Тема 6. Организационная структура проекта                         | Варианты организационной структуры проекта, управление проектами в различных структурах. Формирование подсистем системы управления проектом.   | 10 | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-6<br>УК-11<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Устный опрос.<br>Рефлексия выполненного задания.   |
| Тема 7. Управление персоналом проекта                             | Планирование человеческих ресурсов как процесс распределения ролей, ответственности и подотчетности в проекте, план управления персоналом. Формы распределения ролей и ответственности. Набор и развитие команды проекта. Основные аспекты управления командой проекта: контроль за эффективностью, обратная связь, координация, конфликты и власть в проекте.       | 8  | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-6<br>УК-11<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Проверка домашнего задания.<br>Устный опрос.<br>Рефлексия выполненного задания.                  |
| Тема 8. Управление поставками, коммуникациями и качеством проекта | Особенности коммуникационного процесса, основные аспекты планирования процессов коммуникации, система распространения информации, коммуникативные сети и критерии их оценки, отчетность по проекту и реакция заинтересованных участников проекта. Ключевые моменты управления поставками проекта, типы контрактов и управление ими. Управление качеством: планирова- | 8  | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-6<br>УК-11<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Выборочная и дистанционная проверка задания.<br>Устный опрос.<br>Рефлексия выполненного задания. |

|   |   |    |   |  |
|---|---|----|---|--|
|   | ние, обеспечение и контроль. Установление деловых связей на международном уровне.   |    |   |  |
| Тема 9. Выполнение и закрытие проекта               | Отслеживание и корректировка прогресса проекта, работа с расписанием, управление изменениями и рисками, корректировка плана проекта. Анализ освоенного объема: основные показатели и их анализ. Прогнозирующие показатели.  | 10 | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-6<br>УК-11<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Проверка домашнего задания.<br>Устный опрос.   |
| <b>5 семестр</b>                                    |   |    |   |  |
| Тема 10. Команда проекта                            | Сущность и признаки команды. Название команды: принципы командного наименования. Ключевые факторы успеха проекта и команды. Личностные качества и практический опыт участников команды. Распределение ролей в проекте. Функциональные обязанности членов команды и/или аутсорсинг.                        | 8  | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-6<br>УК-11<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Выборочная и дистанционная проверка задания.<br>Устный опрос.<br>Рефлексия выполненного задания. |
| Тема 11. Бизнес-идея                                | Сущность и основные признаки бизнес-идеи. Методы генерации идей. Выбор бизнес-идеи. Формулировка бизнес-идеи. Суть проблемы, которую решает продукт. Сфера проекта. Бизнес-модель проекта: понятие и виды. Модели монетизации проекта.  | 10 | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-6<br>УК-11<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Выборочная и дистанционная проверка задания.<br>Устный опрос.<br>Рефлексия выполненного задания. |
| Тема 12. Целевая группа (целевая аудитория) проекта | Сегментация рынка: понятие и методы. Определение и детальное описание целевых групп. Профили потребителей. Ценностное предложение. Оценка размера целевой группы / целевых групп. Анализ отечественного и зарубежного рынков.   | 8  | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-6<br>УК-11<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Выборочная и дистанционная проверка задания.<br>Устный опрос.<br>Рефлексия выполненного задания. |
| Тема 13. Планирование рабочего процесса             | Определение необходимых ресурсов проекта, ключевые поставщики и партнеры. Понятие и виды бизнес-процессов. Основные бизнес-процессы проекта. Подходы к визуализации бизнес-процессов. Организационная структура проекта. Организационно-правовая форма. Ведение деловых переговоров на иностранном языке. | 8  | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-6<br>УК-11<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Выборочная и дистанционная проверка задания.<br>Устный опрос.<br>Рефлексия выполненного задания. |

| <b>6 семестр</b>                      |   |    |   |  |
|---------------------------------------|---|----|---|--|
| Тема 14. Конкурентная среда проекта   | Конкуренты проекта: прямые и косвенные. Критерии выделения конкурентов проекта. Сравнительный анализ конкурентов проекта. Многоугольник конкурентоспособности. Конкурентные преимущества и недостатки проекта. Анализ зарубежных конкурентов.   | 12 | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-6<br>УК-11<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Выборочная и дистанционная проверка задания.<br>Устный опрос.<br>Рефлексия выполненного задания. |
| Тема 15. Маркетинговое планирование   | Маркетинговая стратегия. Типы маркетинговых стратегий. Потенциальный и доступный рынок. Каналы сбыта продукта. Масштабирование проекта. Методы продвижения проекта. Маркетинговые каналы. Маркетинговый план. Маркетинговый бюджет. Распределение функций и/или аутсорсинг в маркетинге проекта.  | 10 | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-6<br>УК-11<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Выборочная и дистанционная проверка задания.<br>Устный опрос.<br>Рефлексия выполненного задания. |
| Тема 16. Финансовый план проекта      | Инвестиции проекта: общий объем и источники финансирования. Финансирование стартового этапа проекта. План доходов и расходов проекта на 2 года. Постоянные и переменные затраты. Точка безубыточности проекта. Ценообразование (монетизация) продуктов проекта. Методы ценообразования и ценовые стратегии. Режимы налогообложения. Обоснование выбора режима налогообложения проекта. Показатели эффективности проекта. Позитивный и негативный варианты развития бизнеса (антикризисный план). Особенности налогообложения в различных странах. | 10 | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-6<br>УК-11<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Выборочная и дистанционная проверка задания.<br>Устный опрос.<br>Рефлексия выполненного задания. |
| Тема 17. Итоговая презентация проекта | Основные правила презентации проекта. Питч-презентация. Прогресс команды проекта по ходу его разработки и реализации. Дресс-код и речь выступающих.   | 6  | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-6<br>УК-11<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Выборочная и дистанционная проверка задания.<br>Устный опрос.<br>Рефлексия выполненного задания. |

## 5.5. Самостоятельная работа обучающихся

| Тема  | Виды самостоятельной работы  | час. | Формируемые компетенции   | Методы и формы контроля формируемых компетенций  |
|---|--|------|---|--|
| <b>3 семестр</b>  |  |      |   |  |
| Тема 4. Планирование затрат, оценка эффективности проекта         | Изучение материала практических занятий, рекомендованной литературы по теме.<br>Выполнение задания по теме для самостоятельной работы. Предоставление результата выполнения задания. | 2    | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-6<br>УК-11<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Устный ответ на практическом занятии.<br>Проверка выполнения задания.<br>Рефлексия выполненного задания. |
| <b>4 семестр</b>  |  |      |   |  |
| Тема 5. Управление рисками проекта                                | Изучение материала практических занятий, рекомендованной литературы по теме.<br>Выполнение задания по теме для самостоятельной работы. Предоставление результата выполнения задания. | 6    | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-6<br>УК-11<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Проверка выполнения задания.<br>Устный ответ на практическом занятии.<br>Рефлексия выполненного задания. |
| Тема 6. Организационная структура проекта                         | Изучение материала практических занятий, рекомендованной литературы по теме.<br>Выполнение задания по теме для самостоятельной работы. Предоставление результата выполнения задания. | 6    | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-6<br>УК-11<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Устный ответ на практическом занятии.<br>Рефлексия выполненного задания.                                 |
| Тема 7. Управление персоналом проекта                             | Изучение материала практических занятий, рекомендованной литературы по теме.<br>Выполнение задания по теме для самостоятельной работы. Предоставление результата выполнения задания. | 6    | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-6<br>УК-11<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Проверка выполнения задания.<br>Устный ответ на практическом занятии.<br>Рефлексия выполненного задания. |
| Тема 8. Управление поставками, коммуникациями и качеством проекта | Изучение материала практических занятий, рекомендованной литературы по теме.<br>Выполнение задания по теме для самостоятельной работы. Предоставление результата выполнения задания. | 6    | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-6<br>УК-11<br>ПК-1                 | Проверка выполнения задания.<br>Устный ответ на практическом занятии.                                    |

|   |  |    |   |  |
|---|--|----|---|--|
|   |  |    | ПК-2<br>ПК-3  | Рефлексия выполненного задания.  |
| Тема 9. Выполнение и закрытие проекта   | Изучение материала практических занятий, рекомендованной литературы по теме.<br>Выполнение задания по теме для самостоятельной работы. Предоставление результата выполнения задания. | 4  | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-6<br>УК-11<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Проверка домашнего задания.<br>Устный ответ на практическом занятии.                                     |
| <b>5 семестр</b>                        |  |    |   |  |
| Тема 13. Планирование рабочего процесса | Изучение материала практических занятий, рекомендованной литературы по теме.<br>Выполнение задания по теме для самостоятельной работы. Предоставление результата выполнения задания. | 2  | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-6<br>УК-11<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Проверка выполнения задания.<br>Устный ответ на практическом занятии.<br>Рефлексия выполненного задания. |
| <b>6 семестр</b>                        |  |    |   |  |
| Тема 15. Маркетинговое планирование     | Изучение материала практических занятий, рекомендованной литературы по теме.<br>Выполнение задания по теме для самостоятельной работы. Предоставление результата выполнения задания. | 16 | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-6<br>УК-11<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Проверка выполнения задания.<br>Устный ответ на практическом занятии.<br>Рефлексия выполненного задания. |
| Тема 16. Финансовый план проекта        | Изучение материала практических занятий, рекомендованной литературы по теме.<br>Выполнение задания по теме для самостоятельной работы. Предоставление результата выполнения задания. | 14 | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-6<br>УК-11<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Проверка выполнения задания.<br>Устный ответ на практическом занятии.<br>Рефлексия выполненного задания. |
| Тема 17. Итоговая презентация проекта   | Изучение материала практических занятий, рекомендованной литературы по теме.<br>Выполнение задания по теме для самостоятельной работы. Предоставление результата выполнения задания. | 4  | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-6<br>УК-11<br>ПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3 | Проверка выполнения задания.<br>Устный ответ на практическом занятии.<br>Рефлексия выполненного задания. |

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Проектный практикум» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*Основная литература:*

### **Печатные издания**

1. Шагеев, Д.А. Основы управления проектами [Текст]: рабочая тетрадь проектной группы; рабочая тетрадь для студентов вузов / Д.А.Шагеев. - Челябинск: ЧОУВО РБИУ, 2016. - 61с.

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Юрайт, 2023. — 422 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087> (дата обращения: 18.05.2023).

2. Кузнецова, Е.В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е.В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 177 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512289> (дата обращения: 18.05.2023).

3. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под общей ред. Е.М. Роговой. — Москва: Юрайт, 2023. — 383 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590> (дата обращения: 18.05.2023).

4. Федотова, М.А. Проектное финансирование и анализ: учебное пособие для вузов / М.А. Федотова, И.А. Никонова, Н.А. Лысова. — Москва: Юрайт, 2023. — 144 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511407> (дата обращения: 18.05.2023).

### **Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Шагеев Д.А. Оценка и управление рисками проекта на промышленном предприятии: учебное пособие. – Челябинск: Изд-во ЧОУВО МИДиС, 2018. – 103 с.

2. Шагеев, Д.А. Управление развитием промышленного предприятия по показателям дисбаланса целевых характеристик: диссертация ... кандидата экономических наук: 08.00.05 / Шагеев Д.А.; [Место защиты: Юж.-Ур. гос. ун-т НИУ].- Челябинск, 2015.- 229 с.: ил. РГБ ОД, 61 15-8/600.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой, используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

### **Электронные образовательные ресурсы**

• Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://minobrnauki.gov.ru/>;

• Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;

• Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>;

• Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>;

• Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>;

- Справочно-правовая система "ГАРАНТ" <http://www.i-exam.ru>
- Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru>

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, в выполнении предложенных преподавателем заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная творческая работа оценивается преподавателем и студентами в диалоговом режиме. Данная технология обучения способствует развитию коммуникативности, рефлексии, самопрезентации, умения вести дискуссию, строить диалог, отстаивать свою позицию и аргументировать ее, анализировать и синтезировать учебный материал, представлять его аудитории.

Тематика практических и самостоятельных работ имеет профессионально-ориентированный характер и непосредственную связь рассматриваемых вопросов с приобретаемой студентами профессией.

Формированию общих и профессиональных компетенций студентов способствуют интерактивные методы обучения, наиболее полно отражающие специфику дисциплины «Проектный практикум», одной из задач которой является моделирование будущей профессиональной деятельности. В изучении дисциплины используются методы модерации, учебного исследования, которые позволяют решать конкретные управленческие проблемы и задачи, учиться взаимодействовать между собой, быть в активной позиции, осуществлять обратную связь.

В процессе подготовки к занятиям студенты учатся отбирать материал, структурировать его и излагать его.

Оценивание работ организовано: 1) в форме текущего контроля, в рамках которого представляются результаты подготовки к практическим занятиям в процессе самостоятельной работы; 2) для проведения рубежного контроля проводится зачет с оценкой.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### ***Перечень информационных технологий:***

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;  
онлайн платформа для командной работы Miro;  
текстовый и табличный редактор Microsoft Word;  
портал института <http://portal.midis.info>

### ***Перечень программного обеспечения:***

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)

Mozilla Firefox

Adobe Reader

ESET Endpoint Antivirus

Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)

Microsoft™ Office®

Google Chrome

Unity

Visual Studio

XAMPP

«Балаболка»

NVDA.RU

*Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы*

1. «Гарант аэро»
2. КонсультантПлюс
3. Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

#### Сведения об электронно-библиотечной системе

| № п/п | Основные сведения об электронно-библиотечной системе   | Краткая характеристика  |
|-------|--|---|
| 1.    | Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет | Образовательная платформа «Юрайт»:<br><a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> |

#### 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий   | Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения   |
|-------|--|---|
| 1.    | <b>Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности № 251</b><br><br>(Лаборатория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) | <i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i><br>Компьютер<br>Плазменная панель<br>Компьютерный стол<br>Стулья<br>Стол преподавателя<br>Стул преподавателя<br>Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». |
| 2.    | <b>Кабинет междисциплинарных курсов № 122а</b><br><br>(Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных)  | <i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i><br>Компьютер<br>Плазменная панель<br>Парты (2 местные)<br>Стулья<br>Стол преподавателя<br>Стул преподавателя  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) | Доска маркерная<br>Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».   |
| 3. | <b>Библиотека.<br/>Читальный зал № 122</b>                  | <p><i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i></p> <p>Автоматизированные рабочие места библиотекарей<br/> Автоматизированные рабочие места для читателей<br/> Принтер<br/> Сканер<br/> Стеллажи для книг<br/> Кафедра<br/> Выставочный стеллаж<br/> Каталожный шкаф<br/> Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)<br/> Стенд информационный</p> <p><b>Условия для лиц с ОВЗ:</b></p> <p>Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ<br/> Линза Френеля<br/> Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата<br/> Клавиатура с нанесением шрифта Брайля<br/> Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ<br/> Световые маяки на дверях библиотеки<br/> Тактильные указатели направления движения<br/> Тактильные указатели выхода из помещения<br/> Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения<br/> Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля<br/> Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».</p> |