

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Усынин Максим Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.10.2022 14:34:33  
Уникальный программный ключ:  
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»  
(ЧОУВО МИДиС)**

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



М.В. Усынин

«29» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
РАЗВИТИЕ ПЕРСОНАЛА**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора – 2022

Рабочая программа дисциплины «Развитие персонала» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 955).

Автор-составитель: Львов Л.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления,  
кандидат экономических наук, доцент

Е.Г. Бодрова

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля) .....                                                                                                                                                                | 4  |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....                                                                                               | 4  |
| 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....                                                                                                                                                                             | 4  |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....                  | 5  |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....                                                                                 | 5  |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....                                                                                                                                           | 17 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....                                                                                                                                         | 18 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....                                                                                                                          | 18 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....                                                                                                                                                                       | 19 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем ..... | 20 |
| 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....                                                                                                                               | 20 |

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Наименование дисциплины

Развитие персонала

### 1.2. Цель дисциплины

Усвоение знаний и формирование умений эффективного обучения и развития компетенций персонала, создании условий для максимальной реализации способностей работников и достижения целей организации.

### 1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний о сущности направлений развития персонала в организации;
- усвоение знаний о содержании, структуре и оценке уровня сформированности компетенций;
- формирование способности применять на практике знания об основных методах развития, обучения персонала;
- формирование умений развития компетенций в процессе профессионального обучения;
- выработка способности применять знания на практике при отборе кандидатов и построении их профессиональной карьеры.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Развитие персонала» направлен на формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенций выпускника                                                                                                                        | Код и наименование индикатора достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-5 Способен осуществлять организационно-управленческую деятельность по развитию и построению профессиональной карьеры персонала                                | <p>ПК-5.1 Разрабатывает планы и организует мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала.</p> <p>ПК-5.2 Разрабатывает мероприятия с использованием методов и форм материального и нематериального стимулирования труда персонала.</p> <p>ПК-5.3 Применяет методы социальной психологии, социологии и психологии труда в развитии и построении профессиональной карьеры персонала.</p> |
| ПК-6 Способен разрабатывать систему организации труда персонала и порядок нормирования труда персонала и кадровой службы с учетом рациональной организации труда | <p>ПК-6.1 Разрабатывает систему организации и нормирования труда персонала с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала.</p> <p>ПК-6.2 Организует деятельность кадровой службы организации с учетом экономики труда.</p> <p>ПК-6.3 Внедряет методы рациональной организации труда и бережливого производства.</p>                                      |

## 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Развитие персонала» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации.

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов. Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре и на 4 курсе в 7 семестре.

##### **Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий**

| Вид учебной работы                      | Всего          | Разделение по семестрам |            |
|-----------------------------------------|----------------|-------------------------|------------|
|                                         |                | 6                       | 7          |
| Общая трудоемкость, ЗЕТ                 | <b>8</b>       | <b>2</b>                | <b>6</b>   |
| Общая трудоемкость, час.                | <b>288</b>     | <b>72</b>               | <b>216</b> |
| Аудиторные занятия, час.                | 94             | 30                      | 64         |
| Лекции, час.                            | 48             | 16                      | 32         |
| Практические занятия, час.              | 46             | 14                      | 32         |
| Самостоятельная работа                  | 167            | 42                      | 125        |
| Курсовой проект (работа)                | +              | -                       | +          |
| Контроль                                | 27             | -                       | 27         |
| Вид итогового контроля (зачет, экзамен) | зачет, экзамен | зачет                   | экзамен    |

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

##### **5.1. Содержание дисциплины**

##### **Раздел 1. Основы развития персонала**

##### **Тема 1.1. Введение в дисциплину «Развитие персонала»**

Содержание понятия развитие персонала. Образование, обучение, развитие персонала. Место обучения системы развития в процессе управления персоналом. Значение результатов эффективного развития в деятельности организации. Теория и практика. Теоретическое и практическое обучение. Особенности обучения различных категорий персонала. Основные требования к обучению персонала.

##### **Тема 1.2. Теория и методология развития персонала**

Методология обучения и развития персонала. Обучение и учение. Теория обучения и развития персонала. Закономерности и принципы обучения и развития. Образовательная система. Педагогическая система. Цели образования, обучения и воспитания. Содержание, методы, средства обучения. Содержание обучения. Информация, знание, навык, умение. Основные этапы обучения персонала.

##### **Тема 1.3. Индивидуальное развитие сотрудника**

Человеческий потенциал, ресурс, капитал. Структура психики человека. Ощущения, восприятие, внимания память, мышление, речь, эмоции, воля, рефлексия, контроль. Системное и критическое мышление. Направленность личности. Темперамент и характер. Задатки, одаренность, талант, гениальность. Этапы развития личности. Индивидуальная (персональная) траектория развития. Реализация персональной траектории развития.

##### **Тема 1.4. Профессиональное обучение и развитие персонала**

Система профессионального образования: СПО и ВО. Виды обучения и развития персонала: профессиональное образование, профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка. Учебное занятие. Теоретические и практические занятия. Особенности обучения различных категорий персонала. Основные требования к обучению персонала.

## **Раздел 2. Система профессионального обучения и развития персонала**

### **Тема 2.1. Проектирование системы обучения и развития персонала. Развитие компетенций персонала**

Основные направления работы при организации обучения персонала. Постановка целей обучения. Определение потребности в обучении. Определение содержания, форм и методов обучения. Выбор и подготовка преподавателей. Условия обучения. Проектирование и планирование процесса обучения. Ошибки в обучении персонала. Компетенция и компетентность. Профессионально значимые свойства личности. Виды компетенций: универсальные, общепрофессиональные, профессиональные и корпоративные компетенции. Уровень сформированности (развития компетенций). Цели требования подготовки выпускников, отраженные во федеральных образовательных стандартах (ФГОС) и требования к работнику, отраженные в профессиональных стандартах (ПС).

### **Тема 2.2. Традиционные технологии обучения и развития персонала**

Обученность и обучаемость. Понятие «Образовательная технология». Метод, средства и форма организации обучения как компоненты технологии обучения. Учебное задание. Техническое задание. Умение учиться. Традиционные технологии обучения. Сообщающее обучение. Лекция. Семинар. Дискуссия. Практическое занятие.

### **Тема 2.3. Инновационные технологии обучения и развития персонала**

Инновационные технологии обучения. Проектное обучение. Проблемное обучение. Дистанционное обучение. Практико-ориентированное обучение. Смешанное обучение. Тренинг. Игровое обучение. Разбор конкретных практических ситуаций (кейс-стади). Баддинг. Коучинг. Обучение на рабочем месте. Наставничество. Стажировка. Рабочая ротация.

### **Тема 2.4. Технологии оценивания результатов обучения и развития персонала**

Оценивание результатов обучения и развития. Мониторинг. Критерий, показатель, индикатор. Нормативно-ориентированное и критериально-ориентированное тестирование. Уровень развития. Диапазон оценивания. Оценка «квадриги». Самооценка. Оценивание результатов сформированности (развития) компетенций.

### **Тема 2.5. Обучение и развитие руководителей**

Цели и содержание обучения руководителей. Особенности обучения руководителей. Обучение резерва на руководящие должности. Организационно-деятельностная игра (ОДИ). Проектно-аналитическая сессия. KPI (key performance indicator) – это ключевой показатель эффективности.

### **Тема 2.6. Развитие сотрудника как основа профессиональной карьеры**

Основное понятие карьера. Виды карьеры. Модели планирования карьеры. Планирование и реализация карьеры руководителя. Управление персональным развитием как основа профессиональной карьеры. Критерии эффективности обучения. Процедура оценки эффективности учебных программ. Пути повышения эффективности обучения и развития.

## 5.2. Тематический план

| Номера и наименование разделов и тем                                                                   | Количество часов      |                           |                       |        |                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|--------|-------------------------|
|                                                                                                        | Общая<br>трудоёмкость | из них                    |                       |        |                         |
|                                                                                                        |                       | Самостоятельная<br>работа | Аудиторные<br>занятия | из них |                         |
|                                                                                                        |                       |                           |                       | Лекции | Практические<br>занятия |
| 6 семестр                                                                                              |                       |                           |                       |        |                         |
| Раздел 1. Основы развития персонала                                                                    |                       |                           |                       |        |                         |
| Тема 1.1. Введение в дисциплину «Развитие пер-<br>сонала»                                              | 12                    | 6                         | 6                     | 4      | 2                       |
| Тема 1.2. Теория и методология развития персона-<br>ла                                                 | 18                    | 10                        | 8                     | 4      | 4                       |
| Тема 1.3. Индивидуальное развитие сотрудника                                                           | 20                    | 12                        | 8                     | 4      | 4                       |
| Тема 1.4. Профессиональное обучение и развитие<br>персонала                                            | 22                    | 14                        | 8                     | 4      | 4                       |
| Итого раздел 1                                                                                         | 72                    | 42                        | 30                    | 16     | 14                      |
| Итого за 6 семестр                                                                                     | 72                    | 42                        | 30                    | 16     | 14                      |
| 7 семестр                                                                                              |                       |                           |                       |        |                         |
| Раздел 2. Система профессионального обучения и развития персонала                                      |                       |                           |                       |        |                         |
| Тема 2.1. Проектирование системы обучения и<br>развития персонала. Развитие компетенций персо-<br>нала | 28                    | 14                        | 14                    | 8      | 6                       |
| Тема 2.2. Традиционные технологии обучения и<br>развития персонала                                     | 26                    | 14                        | 12                    | 6      | 6                       |
| Тема 2.3. Инновационные технологии обучения и<br>развития персонала                                    | 24                    | 14                        | 10                    | 4      | 6                       |
| Тема 2.4. Технологии оценивания результатов<br>обучения и развития персонала                           | 26                    | 14                        | 12                    | 6      | 6                       |
| Тема 2.5. Обучение и развитие руководителей                                                            | 25                    | 17                        | 8                     | 4      | 4                       |
| Тема 2.6. Развитие сотрудника как основа профес-<br>сиональной карьеры                                 | 24                    | 16                        | 8                     | 4      | 4                       |
| Итого раздел 2                                                                                         | 153                   | 89                        | 64                    | 32     | 32                      |
| Курсовой проект (работа)                                                                               | 36                    | 36                        |                       |        |                         |
| Контроль                                                                                               | 27                    |                           |                       |        |                         |
| Итого за 7 семестр                                                                                     | 216                   | 125                       | 64                    | 32     | 32                      |
| Итого по дисциплине                                                                                    | 288                   | 187                       | 94                    | 48     | 46                      |
| Всего зачетных единиц                                                                                  | 8                     |                           |                       |        |                         |

## 5.3. Лекционные занятия

| Тема                                                        | Содержание                                                                                                                                                             | час. | Формируемые компетенции |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|
| <b>Раздел 1. Основы развития персонала</b>                  |                                                                                                                                                                        |      |                         |
| <b>Тема 1.1.</b> Введение в дисциплину «Развитие персонала» | Содержание понятия развитие персонала. Обращение, обучение, развитие персонала. Место обучения системы развития в процессе управления персоналом. Значение результатов | 4    | ПК-5<br>ПК-6            |

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|
|                                                                                                       | эффективного развития в деятельности организации. Теория и практика. Теоретическое и практическое обучение. Особенности обучения различных категорий персонала. Основные требования к обучению персонала.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |              |
| <b>Тема 1.2.</b> Теория и методология развития персонала                                              | Методология обучения и развития персонала. Обучение и учение. Теория обучения и развития персонала. Закономерности и принципы обучения и развития. Образовательная система. Педагогическая система. Цели образования, обучения и воспитания. Содержание, методы, средства обучения. Содержание обучения. Информация, знание, навык, умение. Основные этапы обучения персонала.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4 | ПК-5<br>ПК-6 |
| <b>Тема 1.3.</b> Индивидуальное развитие сотрудника                                                   | Человеческий потенциал, ресурс, капитал. Структура психики человека. Ощущения, восприятие, внимания память, мышление, речь, эмоции, воля, рефлексия, контроль. Системное и критическое мышление. Направленность личности. Темперамент и характер. Задатки, одаренность, талант, гениальность. Этапы развития личности. Самоопределение личности. Индивидуальная (персональная) траектория развития. Реализация персональной траектории развития.                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4 | ПК-5<br>ПК-6 |
| <b>Тема 1.4.</b> Профессиональное обучение и развитие персонала                                       | Система профессионального образования: СПО и ВО. Виды обучения и развития персонала: профессиональное образование, профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка. Учебное занятие. Теоретические и практические занятия. Особенности обучения различных категорий персонала. Основные требования к обучению персонала.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4 | ПК-5<br>ПК-6 |
| <b>Раздел 2. Система профессионального обучения и развития персонала</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |              |
| <b>Тема 2.1.</b> Проектирование системы обучения и развития персонала. Развитие компетенций персонала | Основные направления работы при организации обучения персонала. Постановка целей обучения. Определение потребности в обучении. Определение содержания, форм и методов обучения. Выбор и подготовка преподавателей. Условия обучения. Проектирование и планирование процесса обучения. Ошибки в обучении персонала. Компетенция и компетентность. Профессионально значимые свойства личности. Виды компетенций: универсальные, общепрофессиональные, профессиональные и корпоративные компетенции. Уровень сформированности (развития компетенций). Цели требования подготовки выпускников, отраженные во федеральных образовательных стандартах (ФГОС) и требования к работнику, отраженные в профессиональных стандартах (ПС). | 8 | ПК-5<br>ПК-6 |
| <b>Тема 2.2.</b> Традиции                                                                             | Обученность и обучаемость. Понятие «Обра-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6 | ПК-5         |



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|
| онные технологии обучения и развития персонала                                   | зовательная технология». Метод, средства и форма организации обучения как компоненты технологии обучения. Учебное задание. Техническое задание. Умение учиться. Традиционные технологии обучения. Сообщающее обучение. Лекция. Семинар. Дискуссия. Практическое занятие.                                                              |   | ПК-6         |
| <b>Тема 2.3.</b> Инновационные технологии обучения и развития персонала          | Инновационные технологии обучения. Проектное обучение. Проблемное обучение. Дистанционное обучение. Практико-ориентированное обучение. Смешанное обучение. Тренинг. Игровое обучение. Разбор конкретных практических ситуаций (кейс-стади). Баддинг. Коучинг. Обучение на рабочем месте. Наставничество. Стажировка. Рабочая ротация. | 4 | ПК-5<br>ПК-6 |
| <b>Тема 2.4.</b> Технологии оценивания результатов обучения и развития персонала | Оценивание результатов обучения и развития. Мониторинг. Критерий, показатель, индикатор. Нормативно-ориентированное и критериально-ориентированное тестирование. Уровень развития. Диапазон оценивания. Оценка «квадриги». Самооценка. Оценивание результатов сформированности (развития) компетенций.                                | 6 | ПК-5<br>ПК-6 |
| <b>Тема 2.5.</b> Обучение и развитие руководителей                               | Цели и содержание обучения руководителей. Особенности обучения руководителей. Обучение резерва на руководящие должности. Организационно-деятельностная игра (ОДИ). Проектно-аналитическая сессия. KPI (key performance indicator) – это ключевой показатель эффективности.                                                            | 4 | ПК-5<br>ПК-6 |
| <b>Тема 2.6.</b> Развитие сотрудника как основа профессиональной карьеры         | Основное понятие карьеры. Виды карьеры. Модели планирования карьеры. Планирование и реализация карьеры руководителя. Управление персональным развитием как основа профессиональной карьеры. Критерии эффективности обучения. Процедура оценки эффективности учебных программ. Пути повышения эффективности обучения и развития.       | 4 | ПК-5<br>ПК-6 |

#### 5.4. Практические занятия

| Тема                                                        | Содержание                                                                                                                                                                               | час. | Формируемые компетенции | Методы и формы контроля формируемых компетенций                                                                     |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Основы развития персонала</b>                  |                                                                                                                                                                                          |      |                         |                                                                                                                     |
| <b>Тема 1.1.</b> Введение в дисциплину «Развитие персонала» | 1. Вопросы для обсуждения:<br>1) содержание понятий: образование, обучение, развитие;<br>2) место обучения системы развития в процессе управления персоналом<br>интеллектуальный челове- | 2    | ПК-5<br>ПК-6            | 1. Устный опрос<br>2. Наблюдение и устный ответ – результат участия в дискуссии<br>«Насколько необходимо теоретиче- |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | <p>ский капитал;</p> <p>3) теория и практика.</p> <p>2. Дискуссия в группе: «Насколько необходимо теоретическое обучение для практической деятельности в развитии персонала» (1 час).</p> <p>3. Тренинг: «Индивидуальная рефлексия» (1 час).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |              | <p>ское обучение для практической деятельности в управлении персоналом».</p> <p>3. Проверка решения и интерпретация тренинга «Индивидуальная рефлексия».</p> <p>4. Проверка решения и интерпретация результатов тестирования.</p>                                                                                                                                                            |
| <b>Тема 1.2.</b> Теория и методология развития персонала | <p>1. Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) обучение и учение;</p> <p>2) информация, знание, навык, умение;</p> <p>3) основные этапы обучения персонала;</p> <p>4) содержание обучения;</p> <p>2. Практическое задание по теме: «Система обучения и развития в организации» (1 час).</p> <p>3. Тренинг: «Защита реферата с помощью разработанной презентации» (1 час).</p>                                                                                                                                                                             | 4 | ПК-5<br>ПК-6 | <p>1. Устный опрос.</p> <p>2. Проверка выполнения практического задания: «Система обучения и развития в организации»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- схема системы обучения и развития;</li> <li>- текст с описанием элементов системы обучения и развития.</li> </ul> <p>3. Наблюдение, текст реферата, устный ответ, готовность презентации – результат тренинга-защиты.</p> |
| <b>Тема 1.3.</b> Индивидуальное развитие сотрудника      | <p>1. Вопросы для обсуждения:</p> <p>1) темперамент и характер;</p> <p>2) человеческий потенциал, ресурс, капитал;</p> <p>3) этапы развития личности;</p> <p>4) индивидуальная (персональная) траектория развития;</p> <p>5) профессиональная карьера. результатов тестирования.</p> <p>2. Практическое задание тестирование: «Направленность личности» (1 час).</p> <p>3. Практическое задание «Проектирование ИОТ, отвечая на вопросы анкеты и представить ИОТ в виде схемы» (1 час).</p> <p>4. Тренинг: «Индивидуальная рефлексия» (1 час).</p> | 4 | ПК-5<br>ПК-6 | <p>1. Устный опрос.</p> <p>2. Проверка наличия готовой схемы «Проектируемая ИОТ».</p> <p>2. Проверка решения и интерпретация результатов тестирования.</p> <p>3. Проверка решения и интерпретация тренинга «Индивидуальная рефлексия».</p>                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тема 1.4.</b><br>Профессио-<br>нальное обуче-<br>ние и развитие<br>персонала                                                      | 1. Вопросы для обсуждения:<br>1) система профессионального образования: СПО и ВО;<br>2) профессиональное образова-<br>ние,<br>3) профессиональная подготов-<br>ка,<br>4) повышение квалификации,<br>переподготовка;<br>5) основные требования к обу-<br>чению персонала.<br>3. Практическое задание по те-<br>ме: «Индивидуальная рефлекс-<br>сия и самооценка результатов<br>освоения 1 Раздела дисципли-<br>ны» (0,5 час).                                                                                                                                                                                                                        | 4 | ПК-5<br>ПК-6 | 1. Устный опрос.<br>2. Проверка выпол-<br>нения практическо-<br>го задания в виде<br>схемы и текста до-<br>клада: «Индивиду-<br>альная рефлексия и<br>самооценка резуль-<br>татов освоения 1<br>Раздела дисципли-<br>ны».                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Раздел 2. Система профессионального обучения и развития персонала</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Тема 2.1.</b> Про-<br>ектирование<br>системы обу-<br>чения и разви-<br>тия персонала.<br>Развитие ком-<br>петенций пер-<br>сонала | 1. Вопросы для обсуждения:<br>1) определение потребности в<br>обучении;<br>2) компетенция и компетент-<br>ность;<br>3) профессионально значимые<br>свойства личности;<br>4) универсальные, общепрофес-<br>сиональные, профессиональные<br>и корпоративные компетенции<br>2. Деловая игра «Проектирова-<br>ние процесса обучения по раз-<br>витию компетенции требуемого<br>уровня для перехода на выше-<br>стоящую должность» (2 час).<br>3. Практическое задание по те-<br>ме: «Разработка средств диа-<br>гностики выявления потребно-<br>стей персонала в обучении и<br>развитии» (1 час).<br>4. Тренинг: «Индивидуальная<br>рефлексия» (1 час). | 6 | ПК-5<br>ПК-6 | 1. Устный опрос.<br>2. Наблюдение и<br>устный ответ – ре-<br>зультат деловой<br>игры «Проектиро-<br>вание процесса<br>обучения по разви-<br>тию компетенции<br>требуемого уровня<br>для перехода на<br>вышестоящую<br>должность».<br>2. Проверка выпол-<br>нения практическо-<br>го задания (схемы и<br>доклада): «Разра-<br>ботка средств диа-<br>гностики выявле-<br>ние потребностей<br>персонала в обуче-<br>нии и развитии».<br>4. Проверка реше-<br>ния и интерпрета-<br>ция тренинга «Ин-<br>дивидуальная ре-<br>флексия». |
| <b>Тема 2.2.</b> Тра-<br>диционные<br>технологии<br>обучения и<br>развития пер-<br>сонала                                            | 1. Вопросы для обсуждения:<br>1) обученность и обучаемость.<br>2) образовательная технология;<br>3) техническое задание;<br>4) умение учиться.<br>2. Практическое задание по те-<br>ме: «Содержание и показатели<br>обучаемости и обученности» (1<br>час).<br>3. Тренинг: «Защита реферата с                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6 | ПК-5<br>ПК-6 | 1. Устный опрос.<br>2. Проверка выпол-<br>нения практическо-<br>го задания в виде<br>схемы и текста до-<br>клада: «Содержа-<br>ние и показатели<br>обучаемости и обу-<br>ченности».<br>3. Наблюдение,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  | помощью разработанной презентации» (1 часа).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |              | текст реферата, устный ответ, готовность презентации – результат тренинга-защиты.                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Тема 2.3.</b> Инновационные технологии обучения и развития персонала          | 1. Вопросы для обсуждения:<br>1) проектное обучение;<br>2) проблемное обучение;<br>3) тренинг;<br>4) разбор конкретных практических ситуаций (кейс-стади).<br>3. Тренинг: «Разбор и управление конфликтной ситуацией (кейс-стади) с персоналом» (1 час).                                                                                                                                                                                                                                       | 6 | ПК-5<br>ПК-6 | 1. Устный опрос.<br>2. Проверка решения и интерпретация тренинга «Разбор и управление конфликтной ситуацией (кейс-стади) с персоналом».                                                                                                                                             |
| <b>Тема 2.4.</b> Технологии оценивания результатов обучения и развития персонала | 1. Вопросы для обсуждения:<br>1) оценивание результатов обучения и развития;<br>2) критерий, показатель, индикатор;<br>3) самооценивание;<br>4) оценка методом «360 градусов» («оценка квадриги»).<br>2. Практическое задание по теме: «Оценивание результатов сформированности (развития) компетенций» (1 час).<br>3. Тренинг: «Индивидуальная рефлексия» (1 час).                                                                                                                            | 6 | ПК-5<br>ПК-6 | 1. Устный опрос.<br>2. Проверка выполнения практического задания в виде схемы и текста доклада: «Оценивание результатов сформированности (развития) компетенций».<br>3. Проверка решения и интерпретация тренинга «Индивидуальная рефлексия».                                       |
| <b>Тема 2.5.</b> Обучение и развитие руководителей                               | 1. Вопросы для обсуждения:<br>1) особенности обучения руководителей;<br>2) организационно-деятельностная игра (ОДИ) как форма развития руководителей;<br>4) KPI (key performance indicator) – ключевой показатель эффективности.<br>2. Решение практической ситуации методом: «5 (пять) почему» (1 час).<br>3. Практическое задание: «Тестирование профессионально значимых свойств личности (ПЗЛС) руководителя:<br>1) решительность;<br>2) ответственность;<br>3) стиль управления» (1 час). | 4 | ПК-5<br>ПК-6 | 1. Устный опрос.<br>2. Решение практической ситуации методом: «5 (пять) почему».<br>3. Проверка решения и интерпретация результатов тестирования профессионально значимых свойств личности (ПЗЛС) руководителя:<br>1) решительность;<br>2) ответственность;<br>3) стиль управления. |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Тема 2.6.</b> Развитие сотрудника как основа профессиональной карьеры | 1. Вопросы для обсуждения:<br>1) виды карьеры;<br>2) модели планирования карьеры;<br>3) управление персональным развитием как основа профессиональной карьеры;<br>4) планирование и реализация карьеры руководителя.<br>2. Практическое задание по теме: «Разработка проектно-аналитической сессии (ПАС) для развития организационно-управленческих компетенций руководителей подразделений» (1 час).<br>3. Практическое задание по теме: «Индивидуальная рефлексия и самооценка результатов освоения 2 Раздела дисциплины» (0,5 час). | 4 | ПК-5<br>ПК-6 | 1. Устный опрос.<br>2. Проверка выполнения практического задания в виде схемы и текста доклада: «Разработка проектно-аналитической сессии (ПАС) для развития организационно-управленческих компетенций руководителей подразделений».<br>3. Индивидуальная рефлексия и самооценка результатов освоения дисциплины. |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 5.5. Самостоятельная работа обучающихся

| Тема                                                        | Виды самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | час. | Формируемые компетенции | Методы и формы контроля формируемых компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Основы развития персонала</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Тема 1.1.</b> Введение в дисциплину «Развитие персонала» | 1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта.<br>2. Подготовка к практическому занятию:<br>1) по вопросам практического занятия:<br>- место обучения системы развития в процессе управления персоналом;<br>- интеллектуальный человеческий капитал;<br>- теория и практика.<br>2) подготовка к дискуссии: «Насколько необходимо теоретическое обучение для практической деятельности в развитии персонала» (1 час).<br>3. Тренинг: «Индивидуальная рефлексия» (1 час).<br>5. Подбор литературы и разработка содержания реферата. | 6    | ПК-5<br>ПК-6            | 1. Выборочная проверка домашнего задания.<br>2. Устный опрос на практическом занятии.<br>3. Наблюдение и устный ответ – результат участия в дискуссии.<br>4. Устный опрос по вопросам индивидуальной рефлексии.<br>5. Проверка списка литературы и проверка наличия содержания реферата по теме.<br>6. Проверка решения и интерпретация результатов тестирования. |
| <b>Тема 1.2.</b> Теория и методология развития              | 1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10   | ПК-5<br>ПК-6            | 1. Выборочная проверка конспекта лекций.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| персонала                                                       | <p>2. Подготовка к практическому занятию:</p> <p>1) по вопросам практического занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация, знание, навык, умение;</li> <li>- основные этапы обучения персонала;</li> <li>- оценивание результатов обучения и развития.</li> </ul> <p>2) к практическому заданию теме: «Система обучения и развития в организации».</p> <p>3. Тренинг: «Защита реферата с помощью разработанной презентации» (2 час).</p>                                                                                                      |    |              | <p>2. Устный опрос на практическом занятии.</p> <p>3. Проверка выполнения практического задания: «Система обучения и развития в организации»: схема системы обучения и развития; описание ее элементов».</p> <p>3. Наблюдение, текст реферата, устный ответ, готовность презентации – результат тренинга-защиты.</p>                                                      |
| <b>Тема 1.3.</b> Индивидуальное развитие сотрудника             | <p>1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта.</p> <p>2. Подготовка к практическому занятию:</p> <p>1) по вопросам практического занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- человеческий потенциал, ресурс, капитал;</li> <li>- этапы развития личности;</li> <li>- индивидуальная (персональная) траектория развития;</li> <li>- профессиональная карьера.</li> </ul> <p>2) к практическому заданию «Проектирование ИОТ, отвечая на вопросы анкеты и представить ИОТ в виде схемы».</p> <p>3) к тренингу: «Индивидуальная рефлексия».</p> | 12 | ПК-5<br>ПК-6 | <p>1. Выборочная проверка конспекта лекций.</p> <p>2. Устный опрос на практическом занятии.</p> <p>3. Проверка наличия готовой схемы «Проектируемая индивидуальная (персональная) траектория развития (ИОТ)».</p> <p>4. Устный опрос по вопросам индивидуальной рефлексии.</p> <p>5. Наблюдение и оценивание за применением теории при решении практических ситуаций.</p> |
| <b>Тема 1.4.</b> Профессиональное обучение и развитие персонала | <p>1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта.</p> <p>2. Подготовка к практическому занятию:</p> <p>1) по вопросам практического занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональное образование,</li> <li>- профессиональная подготовка,</li> <li>- повышение квалификации;</li> <li>- переподготовка;</li> <li>- основные требования к обучению персонала.</li> </ul>                                                                                                                                                            | 14 | ПК-5<br>ПК-6 | <p>1. Выборочная проверка конспекта лекций.</p> <p>2. Устный опрос на практическом занятии.</p> <p>3. Проверка выполнения практического задания в виде схемы и текста доклада: Индивидуальная рефлексия и самооценка результатов освоения дисциплины и уровня усвоения</p>                                                                                                |

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                       | <p>2) к практическому заданию по теме: «Индивидуальная рефлексия и самооценка результатов освоения дисциплины и уровня усвоения знаний и сформированности умений».</p> <p>3. Подготовка к зачету по дисциплине по вопросам Раздела 1.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |              | <p>знаний и сформированности умений.</p> <p>2. Письменный опрос (тестирование) уровня усвоения знаний по материалу Раздела 1.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Раздел 2. Система профессионального обучения и развития персонала</b>                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Тема 2.1.</b> Проектирование системы обучения и развития персонала. Развитие компетенций персонала | <p>1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта.</p> <p>2. Подготовка к практическому занятию:</p> <p>1) по вопросам практического занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компетенция и компетентность;</li> <li>- профессионально значимые свойства личности;</li> <li>- универсальные, общепрофессиональные, профессиональные и корпоративные компетенции.</li> </ul> <p>2) к деловой игре «Проектирование процесса обучения по развитию компетенции требуемого уровня для перехода на вышестоящую должность уровня».</p> <p>3. Практическое задание по теме: «Разработка средств диагностики выявления потребностей персонала в обучении и развитии».</p> | 14 | ПК-5<br>ПК-6 | <p>1. Выборочная проверка домашнего задания.</p> <p>2. Устный опрос на практическом занятии.</p> <p>3. Наблюдение и устный ответ – результат деловой игры: «Проектирование процесса обучения по развитию компетенции требуемого уровня для перехода на вышестоящую должность уровня».</p> <p>4. Проверка выполнения практического задания в виде схемы и текста доклада: «Разработка средств диагностики выявления потребностей персонала в обучении и развитии».</p> |
| <b>Тема 2.2.</b> Традиционные технологии обучения и развития персонала                                | <p>1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта.</p> <p>2. Подготовка к практическому занятию:</p> <p>1) по вопросам практического занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обученность и обучаемость;</li> <li>- образовательная технология;</li> <li>- техническое задание;</li> <li>- умение учиться.</li> </ul> <p>2) к практическому заданию по теме: «Содержание и показатели обучаемости и обученности».</p>                                                                                                                                                                                                                                            | 14 | ПК-5<br>ПК-6 | <p>1. Выборочная проверка домашнего задания.</p> <p>2. Устный опрос на практическом занятии.</p> <p>2. Проверка выполнения практического задания в виде схемы и текста доклада: «Содержание и показатели обучаемости и обученности».</p> <p>3. Наблюдение, текст реферата, устный ответ, готов-</p>                                                                                                                                                                   |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  | 3) к тренингу: «Защита реферата с помощью разработанной презентации».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |              | ность презентации – результат тренинга-защиты.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Тема 2.3.</b> Инновационные технологии обучения и развития персонала          | <p>1.Изучение лекционного материала, дополнение конспекта.</p> <p>2. Подготовка к практическому занятию:</p> <p>1) по вопросам практического занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектное обучение;</li> <li>- проблемное обучение;</li> <li>- тренинг;</li> <li>- разбор конкретных практических ситуаций (кейс-стади).</li> </ul> <p>2) к тренингу: «Разбор и управление конфликтной ситуацией (кейс-стади) с персоналом».</p>                                                                                                           | 14 | ПК-5<br>ПК-6 | <p>1. Выборочная проверка домашнего задания.</p> <p>2. Устный опрос на практическом занятии.</p> <p>3. Проверка решения и интерпретация тренинга «Разбор и управление конфликтной ситуацией (кейс-стади) с персоналом».</p>                                                                                                           |
| <b>Тема 2.4.</b> Технологии оценивания результатов обучения и развития персонала | <p>1.Изучение лекционного материала, дополнение конспекта.</p> <p>2. Подготовка к практическому занятию:</p> <p>1) по вопросам практического занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивание результатов обучения и развития;</li> <li>- критерий, показатель, индикатор;</li> <li>- самооценивание;</li> <li>- оценка методом «360 градусов» («оценка квадриги»).</li> </ul> <p>2) к практическому заданию по теме: «Оценивание результатов сформированности (развития) компетенций».</p> <p>3) к тренингу: «Индивидуальная рефлексия».</p> | 14 | ПК-5<br>ПК-6 | <p>1. Выборочная проверка домашнего задания.</p> <p>2. Устный опрос на практическом занятии.</p> <p>3. Проверка выполнения практического задания в виде схемы и текста доклада: «Оценивание результатов сформированности (развития) компетенций».</p> <p>4. Проверка решения и интерпретация тренинга «Индивидуальная рефлексия».</p> |
| <b>Тема 2.5.</b> Обучение и развитие руководителей                               | <p>1.Изучение лекционного материала, дополнение конспекта.</p> <p>2. Подготовка к практическому занятию:</p> <p>1) по вопросам практического занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности обучения руководителей;</li> <li>- организационно-деятельностная игра (ОДИ) как форма развития руководителей;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       | 17 | ПК-5<br>ПК-6 | <p>1. Выборочная проверка домашнего задания.</p> <p>2. Устный опрос на практическом занятии.</p> <p>3. Проверка решения и интерпретация результатов тестирования профессионально значимых свойств личности (ПЗЛС) руководителя:</p>                                                                                                   |



|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <p>- KPI (key performance indicator) – ключевой показатель эффективности.</p> <p>2) к решению практической ситуации методом: «5 (пять) почему»;</p> <p>3) к определению профессионально значимых свойств личности (ПЗЛС) руководителя:</p> <p>1) решительность;</p> <p>2) ответственность;</p> <p>3) стиль управления.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |              | <p>1) решительность;</p> <p>2) ответственность;</p> <p>3) стиль управления.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Тема 2.6.</b> Развитие сотрудника как основа профессиональной карьеры | <p>1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта.</p> <p>2. Подготовка к практическому занятию:</p> <p>1) по вопросам практического занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды карьеры;</li> <li>- модели планирования карьеры;</li> <li>- управление персональным развитием как основа профессиональной карьеры;</li> </ul> <p>2) к практическому заданию по теме: «Разработка проектно-аналитической сессии (ПАС) для развития организационно-управленческих компетенций руководителей подразделений»</p> <p>3) к практическому заданию по теме: «Индивидуальная рефлексия и самооценка результатов освоения 2 Раздела дисциплины».</p> <p>4) к экзамену по дисциплине по вопросам дисциплины Раздела 1 и 2.</p> | 16 | ПК-5<br>ПК-6 | <p>1. Устный опрос на практическом занятии.</p> <p>2. Проверка выполнения практического задания в виде схемы и текста доклада: «Разработка проектно-аналитической сессии (ПАС) для развития организационно-управленческих компетенций руководителей подразделений».</p> <p>3. Проверка выполнения практического задания (схема и доклад): «Индивидуальная рефлексия и самооценка результатов освоения 2 Раздела дисциплины».</p> <p>4. Письменный опрос (тестирование) для выявления уровня сформированности компетенций по материалу дисциплины.</p> |
| <b>Курсовой проект (работа)</b>                                          | Выполнение исследования по выбранной теме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 36 | ПК-5<br>ПК-6 | Доклад<br>Публичная защита.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Обучение персонала и развитие его компетенций» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

*Основная литература:*

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 217 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530633> (дата обращения: 16.05.2023).
2. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе: учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 325 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514001> (дата обращения: 16.05.2023).
3. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.]; под ред. Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва: Юрайт, 2023. — 370 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511065> (дата обращения: 16.05.2023).
4. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие: учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 202 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516339> (дата обращения: 16.05.2023).
5. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 424 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510685> (дата обращения: 16.05.2023).
6. Соломанидина, Т. О. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для вузов / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 323 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511009> (дата обращения: 16.05.2023).
7. Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.]; под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 467 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510775> (дата обращения: 16.05.2023).

### **Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Зайцева, Т. В. Управление персоналом [Текст]: учебник / Т. В. Зайцева, А. Т. Зуб. — М.: Инфра-М, 2019. — 336 с.
2. Кондратьев, В. В. HR-инжиниринг: как построить современную модель организации деятельности персонала [Текст] / В. В. Кондратьев, Ю. А. Лунев. — М.: Эксмо, 2017. — 512 с. — (Навигатор для профессионала).
3. Львов Л. В. Проектирование системы профессиональной подготовки на полипарадигмальной основе: монография / Л. В. Львов. — М.: Изд-во СГУ, 2013. — 512 с.
4. Психология труда: учебник и практикум для вузов / С. Ю. Манухина [и др.]; под общ. ред. С. Ю. Манухиной. — Москва: Юрайт, 2023. — 485 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511021> (дата обращения: 16.05.2023).

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

*Электронные образовательные ресурсы*

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: <https://minobrnauki.gov.ru/>;
- Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru/>;
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>;
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/>;
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>;
- Официальный сайт Центра Изучения и Развития Информационных Технологий и Автоматизированных Систем: <http://ciritas.ru/index.php>.
- Образовательная платформа «Юрайт»: <https://urait.ru>
- eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Основная профессиональная образовательная программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной потоочно-групповой системы обучения. Учебная дисциплина «Обучение персонала и развитие его компетенций» предназначена для усвоения систематизированных знаний и формирование умений эффективного обучения и развития компетенций персонала, создании условий для максимальной реализации способностей работников и достижения целей организации.

Обучение осуществляется в течение одного семестра в соответствии с графиками учебного процесса и учебным планом. Структура и содержание изучаемого материала соответствует дидактическим единицам ФГОС, осваивается в ходе лекционных, практических и самостоятельных занятий.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, в выполнении предложенных преподавателем заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная творческая работа оценивается преподавателем и студентами в диалоговом режиме. Такая технология обучения способствует развитию коммуникативности, рефлексии, самопрезентации, умения вести дискуссию, строить диалог, отстаивать свою позицию и аргументировать ее, анализировать и синтезировать учебный материал, представлять его аудитории.

Тематика практических и самостоятельных работ имеет профессионально-ориентированный характер и непосредственную связь рассматриваемых вопросов с вашей профессией.

Формированию профессиональных компетенций студентов способствуют интерактивные методы обучения, наиболее полно отражающие специфику дисциплины «Обучение персонала и развитие его компетенций», одной из задач которой является моделирование будущей профессиональной деятельности по управлению персоналом. В изучении дисциплины используются методы тренинга, конкретных ситуаций (case-study), которые позволяют решать конкретные управленческие проблемы и задачи, учиться взаимодействовать между собой, быть в активной позиции, осуществлять обратную связь.

В процессе подготовки к занятиям студенты учатся отбирать материал, структурировать и излагать его.

Виды самостоятельной работы студентов:

- работа с конспектом лекций;
- выполнение домашних заданий;
- сбор информации по темам дисциплины в периодической печати.

Оценивание работ студентов организовано: 1) в форме текущего контроля, в рамках которого Вы представите результаты подготовки к практическим занятиям в процессе самостоятельной работы в письменной и устной форме; 2) для проведения итогового контроля будет проведен экзамен.

# **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

## ***Перечень информационных технологий:***

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;  
онлайн платформа для командной работы Miro;  
текстовый и табличный редактор Microsoft Word;  
портал института <http://portal.midis.info>

## ***Перечень программного обеспечения:***

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)

Mozilla Firefox

Adobe Reader

ESET Endpoint Antivirus

Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)

Microsoft™ Office®

Google Chrome

«Балаболка»

[NVDA.RU](http://NVDA.RU)

***Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы*** при изучении дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»

«Гарант аэро»

КонсультантПлюс

Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

## **Сведения об электронно-библиотечной системе**

| № п/п | Основные сведения об электронно-библиотечной системе                                                                                                                                                                                     | Краткая характеристика                                                             |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет | Образовательная платформа «Юрайт»: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> |

# **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

| № п/п | Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий | Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения                               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | <b>Лекционная аудитория № 219</b>                                                | <i>Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:</i><br>Компьютер<br>Проектор<br>Экран |

|    |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                        | Парты<br>Стол преподавателя<br>Стулья<br>Стул преподавателя<br>Доска магнитно-маркерная<br>Светильники<br>Кафедра<br>Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2. | <b>Библиотека. Читальный зал № 122</b> | Автоматизированные рабочие места библиотекарей<br>Автоматизированные рабочие места для читателей<br>Принтер<br>Сканер<br>Стеллажи для книг<br>Кафедра<br>Выставочный стеллаж<br>Каталожный шкаф<br>Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы)<br>Стенд информационный<br><b>Условия для лиц с ОВЗ:</b><br>Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ<br>Линза Френеля<br>Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата<br>Клавиатура с нанесением шрифта Брайля<br>Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ<br>Световые маяки на дверях библиотеки<br>Тактильные указатели направления движения<br>Тактильные указатели выхода из помещения<br>Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения<br>Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля<br>Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет». |