Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.10.2024 09:11:40
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____М.В. Усынин
«29» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом и интернет-маркетинг

Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора – 2022

Челябинск – 2023

Рабочая программа дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970)

Автор-составитель: Д.А. Шагеев

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления
Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления, Е.Г. Бодрова
кандидат экономических наук, доцент

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля) 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....9

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....9

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 10

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....10

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем 11

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 12

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Реинжиниринг бизнес-процессов.

1.2. Цель дисциплины

Овладение студентами системой понятий, закономерностей, взаимосвязей и показателей в области проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

– изучение терминологического аппарата и теории в области реинжиниринг бизнес-процессов;

– изучение и применение на практике основных нотаций (методологий) реинжиниринга бизнес-процессов в организации;

– использования программного обеспечения для моделирования бизнес-процессов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики
	УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели
	УК-10.3. Владеет финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
ПК-3. Способен осуществлять продвижение товаров и услуг в сети Интернет	ПК-3.1. Осуществляет деятельность по организации процессов в Интернет-маркетинге и работ по привлечению трафика
	ПК-3.2 Умеет формировать концепцию, выбирать методы и инструменты продвижения продуктов в сети Интернет
	ПК-3.3 Применяет алгоритм построения концепции продвижения товаров и услуг в сети Интернет
ПК-4. Способен обрабатывать статистические данные	ПК-4.1. Осуществляет деятельность по формированию систем взаимосвязанных статистических показателей
	ПК-4.2. Проводит расчет и анализ агрегированных статистических показателей и на их основе готовит аналитические материалы
	ПК-4.3. Применяет методику расчёта агрегированных показателей, аналитические приемы и процедуры
ПК-6. Способен разрабатывать систему анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда	ПК-6.1. Разрабатывает системы анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда (формы отчетности, состав показателей, методику их анализа и контроля)
	ПК-6.2. Применяет методы выявления резервов повышения производительности труда, работает с электронными массивами данных
	ПК-6.3. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, использует информационные системы и программные продукты для ведения бухгалтерского и управленческого учета
ПК-9. Способен анализировать экономи-	ПК-9.1. Осуществляет деятельность по финансовому анализу

ческие модели управления хозяйствующих субъектов, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений	экономического (хозяйствующего) субъекта, анализу и оценке финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации.
	ПК-9.2. Составляет финансовый план, бюджеты и сметы хозяйствующего субъекта.
	ПК-9.3. Вырабатывает сбалансированные финансово-экономические решения в условиях выявленных рисков, вносит соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Реинжиниринг бизнес-процессов» относится к элективным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление бизнесом и интернет-маркетинг.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Дисциплина изучается на 2 курсе, 4 семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам
		4
Общая трудоемкость, ЗЕТ	**2**	**2**
Общая трудоемкость, час.	**72**	**72**
Аудиторные занятия, час.	**40**	**40**
Лекции, час.	20	20
Практические занятия, час.	20	20
Самостоятельная работа	**32**	**32**
Курсовой проект (работа)	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачёт	зачёт

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Вводный аппарат, терминология и основные положения в области реинжиниринга бизнес-процессов. Вводный аппарат: системный, ситуационный и процессный подход. Базовая терминология в области реинжиниринга бизнес-процессов: реинжиниринг, реинжиниринг бизнес-процессов, система, управление, объект управления, субъект управления, процесс (бизнес-процесс), сквозные процессы (межфункциональные), процессы (подпроцессы), операции (функции), владелец (хозяин) процесса, управляющие процессы, производственные (основные) процессы, поддерживающие (вспомогательные) процессы и т.д. Основные положения в области реинжиниринг бизнес-процессов в виде рисунков. Стандарты в области управления и моделирования бизнес-процессов.

Тема 2. Реинжиниринг бизнес-процессов. Выделение процессов и подпроцессов, совпадающих с функциональной структурой предприятия. Реинжиниринг: ресурсов, необходимых для выполнения подразделением своих функций, системы мониторинга показателей подразделения, системы и регламента управления подразделением (процессом), требований по отчетности о ходе работ перед вышестоящим руководителем, требований к входам

и выходам (взаимодействие с потребителями, поставщиками и субподрядчиками). Обзор типовых ошибок при реинжиниринге бизнес-процессов. Построения иерархии документов для процесса, который выполняется в нескольких подразделениях. Матрица ответственности в области реинжиниринга процессов в организации и правила ее заполнения.

Тема 3. Введение в нотацию IDEF0. Понятийный аппарат для IDEF0. Принципы моделирования в IDEF0. Синтаксис и семантика графического языка IDEF0. Свойства диаграмм IDEF0. Отношения между блоками диаграммы и другими диаграммами (окружающей средой). Правила построения диаграммы IDEF0. Ссылочные выражения (коды) IDEF0. Методика разработки функциональных моделей и классификация функций, моделируемых блоками в среде IDEF0. Принципы и правила моделирования бизнес-процессов в нотации IDEF0 на черновике.

Тема 4. Моделирования и реинжиниринг бизнес-процессов в нотации IDEF0 при помощи программы Ramus. Рассмотрение примеров функционального моделирования бизнес-процессов в нотации IDEF0 средствами Ramus. Технология работы в программе Ramus. Методика переноса черновика бизнес-процессов в нотации IDEF0 в программу Ramus. Особенности реинжиниринга бизнес-процессов в нотации IDEF0 в программе Ramus.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
				Лекции	Практические занятия
4 семестр					
Тема 1. Вводный аппарат, терминология и основные положения в области реинжиниринга бизнес-процессов.	12	8	4	4	
Тема 2. Реинжиниринг бизнес-процессов.	10	6	4	4	
Тема 3. Введение в нотацию IDEF0.	26	18	8	8	
Тема 4. Моделирования и реинжиниринг бизнес-процессов в нотации IDEF0 при помощи программы Ramus	24		24	4	20
Всего по дисциплине	**72**	**32**	**40**	**20**	**20**
Всего зачетных единиц	**2**				

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	часы	Формируемые компетенции
Тема 1. Вводный аппарат, терминология и основные положения в области реинжиниринга бизнес-процессов.	Вводный аппарат: системный, ситуационный и процессный подход. Базовая терминология в области реинжиниринга бизнес-процессов: реинжиниринг, реинжиниринг бизнес-процесов система, управление, объект управления, субъект управления, процесс (бизнес-процесс), сквозные процессы (межфункциональные), процессы (подпроцессы), операции	4	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9

	(функции), владелец (хозяин) процесса, управляющие процессы, производственные (основные) процессы, поддерживающие (вспомогательные) процессы и т.д. Основные положения в области реинжиниринга бизнес-процессов в виде рисунков. Стандарты в области реинжиниринга и моделирования бизнес-процессов.		
Тема 2. Реинжиниринг бизнес-процессов.	Выделение процессов и подпроцессов, совпадающих с функциональной структурой предприятия. Реинжиниринг: ресурсов, необходимых для выполнения подразделением своих функций, системы мониторинга показателей подразделения, системы и регламента управления подразделением (процессом), требований по отчетности о ходе работ перед вышестоящим руководителем, требований к входам и выходам (взаимодействие с потребителями, поставщиками и субподрядчиками). Обзор типовых ошибок при реинжиниринге бизнес-процессов. Построения иерархии документов для реинжиниринга процесса, который выполняется в нескольких подразделениях. Матрица ответственности в области реинжиниринга процессов в организации и правила ее заполнения.	4	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9
Тема 3. Введение в нотацию IDEF0	Понятийный аппарат для IDEF0. Принципы моделирования в IDEF0. Синтаксис и семантика графического языка IDEF0. Свойства диаграмм IDEF0. Отношения между блоками диаграммы и другими диаграммами (окружающей средой). Правила построения диаграммы IDEF0. Ссылочные выражения (коды) IDEF0. Методика разработки функциональных моделей и классификация функций, моделируемых блоками в среде IDEF0. Принципы и правила моделирования бизнес-процессов в нотации IDEF0 на черновике	8	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9
Тема 4. Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов в нотации IDEF0 при помощи программы Ramus.	Рассмотрение примеров функционального моделирования бизнес-процессов в нотации IDEF0 средствами Ramus. Технология работы в программе Ramus. Методика переноса черновика бизнес-процессов в нотации IDEF0 в программу Ramus. Особенности реинжиниринга бизнес-процессов в нотации IDEF0 в программе Ramus.	4	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 4. Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов в нотации IDEF0 при помощи программы Ramus.	На основании черновика разработать модель бизнес-процессов объекта исследования в нотации IDEF0 средствами программы Ramus. Затем произвести комплекс мероприятий по реинжиниринга бизнес-процессов	20	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9	Устный опрос по теме. Выборочная проверка конспектов по теме. Проект реинжиниринга-бизнес-процессов. Скриншоты карт процессов в формате MS Power Point

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Вводный аппарат, терминология и основные положения в области реинжиниринга бизнес-процессов.	Подготовка к устному опросу и приведение в порядок конспектов по теме. Заполнение специальных табличных форм реальными примерами в области: 1) подходов реинжиниринга бизнес-процессов: системный, ситуационный и процессный; 2) базовых элементов: система, управление, объект управления, субъект управления, процесс (бизнес-процесс), сквозные процессы (межфункциональные), процессы (подпроцессы), операции (функции), владелец (хозяин) процесса, 3) управляющих процессов, производственных (основных) процессов, поддерживающих (вспомогательных)	8	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9	Проверка написанных конспектов на лекционном или практическом занятии. Устный опрос на практическом или лекционном занятии. Табличные формы заполненные по заданию

	процессов и т.д.			
Тема 2. Реинжиниринг бизнес-процессов.	Подготовка к устному опросу и приведение в порядок конспектов по теме.	6	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9	Проверка написанных конспектов на лекционном или практическом занятии. Устный опрос на практическом или лекционном занятии.
Тема 3. Введение в нотацию IDEF0	Подготовка к устному опросу и приведение в порядок конспектов по теме. Разработка черновика модели реинжиниринг бизнес-процессов для объекта исследования в нотации IDEF0.	18	УК-10 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-9	Проверка написанных конспектов на лекционном или практическом занятии. Устный опрос на практическом или лекционном занятии. Проект реинжиниринга бизнес-процессов. Черновик на листах бумаги.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Долганова, О.И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О.И. Долганова, Е.В. Виноградова, А.М. Лобанова; под ред. О.И. Долгановой. — Москва: Юрайт, 2023. — 289 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511418 (дата обращения: 11.05.2023).

2. Каменнова, М.С. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / М.С. Каменнова, В.В. Крохин, И.В. Машков. — Москва: Юрайт, 2023. — 534 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531540 (дата обращения: 11.05.2023).

3. Плахотникова, М.А. Информационные технологии в менеджменте: учебник и практикум для вузов / М.А. Плахотникова, Ю.В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 326 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510654 (дата обращения: 11.05.2023).

Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Громов, А.И. Управление бизнес-процессами: современные методы: монография / А.И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт; под ред. А.И. Громова. — Москва: Юрайт, 2023. — 367 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511132 (дата обращения: 11.05.2023).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

•Федеральный портал «Российское образование»: http://edu.ru/;

•Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: http://window.edu.ru/;

•Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: http://school-collection.edu.ru/;

•Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: http: //fcior. /edu.ru/;

•Справочно-правовая система "ГАРАНТ" http://www.i-exam.ru

•ЭБС «Юрайт»: http:// biblio-online.ru/;

•ЭБС «Знаниум»: http://znanium/com.ru/

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Реинжиниринг бизнес-процессов» является одной из основных прикладных дисциплин, обеспечивающих управленческую подготовку современных специалистов для различных сфер деятельности. Управленческие знания о деятельности субъектов хозяйствования в постоянно изменяющейся рыночной конкурентной среде необходимы не только для управленческого персонала и специалистов коммерческих организаций, но и для руководящих работников государственных и местных органов управления.

Предметом изучения дисциплины являются методы, правила и приемы, используемые в процессе реинжиниринга бизнес-процессов организаций.

Цель дисциплины - овладение студентами системой понятий, закономерностей, взаимосвязей и показателей в области проектирования и реинжиниринга бизнес-процессов.

Основные задачи дисциплины являются: изучение терминологического аппарата и теории в области реинжиниринга бизнес-процессов; изучение и применение на практике основных нотаций (методологий) реинжиниринга бизнес-процессов в организации; использования программного обеспечения для реинжиниринга бизнес-процессов.

Структура дисциплины включает в себя девять тем:

Тема 1. Вводный аппарат, терминология и основные положения в области реинжиниринга бизнес-процессов.

Тема 2. Реинжиниринг бизнес-процессов.

Тема 3. Введение в нотацию IDEF0.

Тема 4. Моделирования и реинжиниринг бизнес-процессов в нотации IDEF0 при помощи программы Ramus.

Для организации самостоятельной работы разработаны методические указания.

При подготовке к зачету следует обратить внимание на содержание основных разделов дисциплины, определения основных понятий курса, структуру и содержания методик и нотаций реинжиниринга бизнес-процессов. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ учебных дисциплин содержанием учебной дисциплины, учитывая степень подготовленности студентов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды самостоятельной работы студентов:

- разработка проекта в области реинжиниринга бизнес-процессов организации;
- выполнения отдельных от проекта практических заданий;
- сбор информации для выполнения заданий в рекомендованной литературе, электронных ресурсах и сети интернет.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;
Гугл форма Microsoft PowerPoint для командной работы;
текстовый и табличный редактор Microsoft Word;
портал института http://portal.midis.info

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
Mozilla Firefox
Adobe Reader
ESET Endpoint Antivirus
Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
Microsoft™ Office®
Google Chrome
«Балаболка»
NVDA.RU

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. «Гарант аэро»
2. КонсультантПлюс
3. Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС «Юрайт»: https://biblio-online.ru/

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	**Кабинет статистики, денежной и банковской статистики, банковского регулирования и надзора № 344** (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:* Компьютер Компьютерные столы Проектор Экран для проектора Парты (2-х местные) Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска меловая Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2.	**Библиотека.** **Читальный зал № 122**	Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный **Условия для лиц с ОВЗ:** Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».