Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце:

ФИО: Усынин Максим Валерьевич образова тельное учреждение высшего образования

Дата подписания: 11.10 **Презедународный Институт Дизайна и Сервиса»** Уникальный программный ключ: f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58 (ЧОУВО МИДиС)

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Сервиса (10)

МИД

«29» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль): Управление бизнесом и интернет-маркетинг

Квалификация выпускника: бакалавр Форма обучения: очная Год набора – 2021

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое управление портфелем проектов и программ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 970).

Автор-составитель: И.С. Полушина

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления. Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления, кандидат экономических наук, доцент

Е.Г. Бодрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля)4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; необходимых для освоения дисциплины (модуля)14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)14
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Стратегическое управление портфелем проектов и программ.

1.2. Цель дисциплины

Формирование комплекса знаний об основополагающих принципах и методах стратегического управления портфелем проектов и программ и умений применять их на практике.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- овладение методологией стратегического управления портфелями проектов и программ;
- ознакомление с методами анализа и синтеза управленческих решений, основанных на идеях достижения максимального результата в условиях ограниченности имеющихся ресурсов и способов повышения рентабельности;
- формирование способности применять на практике методов и технологий стратегического управления портфелем проектов и программ.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Стратегическое управление портфелем проектов и

программ» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций
выпускника	_
УК-1. Способен осуществлять по-	УК-1.1. Знает методики сбора, обработки и обобщения
иск, критический анализ и синтез	информации, методики системного подхода для решения
информации, применять системный	поставленных задач
подход для решения поставленных	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разно-
задач	родные данные, осуществлять критический анализ и син-
	тез информации, полученной из разных источников, оце-
	нивать эффективность процедур анализа проблем и приня-
	тия решений в профессиональной деятельности
	УК-1.3. Владеет методами научного сбора, обработки и
	обобщения информации, практической работы с информа-
	ционными источниками; методами системного подхода
	для решения поставленных задач
ПК-1	ПК-1.1 Осуществляет деятельность по формированию
Способен проводить анализ, обос-	возможных решений по созданию продуктов и услуг в
нование и выбор решения по созда-	профессиональной деятельности
нию продуктов и услуг в професси-	ПК-1.2 Оценивает эффективность создаваемых продуктов
ональной деятельности	и услуг в профессиональной деятельности
	ПК-1.3 Обосновано применяет законодательство РФ в об-
	ласти профессиональной деятельности
ПК-2	ПК-2.1 Осуществляет деятельность по бизнес-анализу,
Способен проводить бизнес-анализ	обоснованию и выбору организационно-управленческих
для формирования возможных ре-	решений.
шений по организации работы ис-	ПК-2.2 Осуществляет планирование, организацию и про-
полнителей	ведение встреч и обсуждения с заинтересованными сторо-
	нами; оформляет результаты бизнес-анализа в соответ-
	ствии с выбранными подходами; проводит оценку эффек-
	тивности организационно-управленческих решений с точ-
	ки зрения выбранных критериев.

	ПК-2.3 Применяет теорию межличностной и групповой
	коммуникации в деловом взаимодействии, теорию кон-
	фликты, информационные технологии (программное обес-
	печение) для целей бизнес-анализа
ПК-4 Способен обрабатывать ста-	ПК-4.1 Осуществляет деятельность по формированию си-
тистические данные	стем взаимосвязанных статистических показателей
	ПК-4.2 Проводит расчет и анализ агрегированных стати-
	стических показателей и на их основе готовит аналитиче-
	ские материалы
	ПК-4.3 Применяет методику расчёта агрегированных по-
	казателей, аналитические приемы и процедуры
ПК-7 Способен осуществлять дея-	ПК-7.1 Оформляет документацию по внешнеэкономиче-
тельность по формированию пакета	ской деятельности в соответствии с требованиями законо-
документов по внешнеэкономиче-	дательства Российской Федерации и международных актов
ской деятельности в соответствии с	ПК-7.2 Составляет проект внешнеторгового контракта
требованиями законодательства	ПК-7.3 Осуществляет деятельность на основе нормативно-
Российской Федерации и междуна-	правовых актов, регламентирующие внешнеэкономиче-
родных актов	скую деятельность

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Стратегическое управление портфелем проектов и программ» относится к элективным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление бизнесом и интернет-маркетинг.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИ-ЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТ-НУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБ-НЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа. Дисциплина изучается на 4 курсе 7 семестре.

_	4	_				_	U
•	OOTOD II			***		WILLIAM THE TWO DOLLAR	
•	остав и	OUBEN	лиснин.пины	и	вилы	учеоных заня	пии

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам 7
Общая трудоемкость, ЗЕТ	4	4
Общая трудоемкость, час.	144	144
Аудиторные занятия, час.	64	64
Лекции, час.	32	32
Практические занятия, час.	32	32
Самостоятельная работа	80	80
Курсовой проект (работа)	+	+
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачёт	зачёт

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕ-СТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

ТЕМА 1. Взаимодействие стратегического и проектного управления

Место методов стратегического и проектного управления в общей схеме развития инструментария менеджмента. Проекты, программы и портфели проектов как инструменты реализации стратегии организации. Декомпозиция стратегии организации до уровня

проектов. Взаимодействие стратегического и проектного управления в государственном и муниципальном управлении.

ТЕМА 2. Программно-целевое управление, основные понятия и их развитие

Программно-целевой подход, его сущность. Планирование, программирование и бюджетирование (ППБ). Определение, классификация видов и области применения программно-целевого управления. Основные принципы программно-целевого управления. Применение программно-целевого подхода в государственном управлении. Общая схема программно-целевого управления. Общий алгоритм разработки и реализации целевой программы. Выявление проблемы, разработка проекта, экспертиза и утверждение программы. Организационные механизмы реализации целевых программ.

ТЕМА 3. Стратегическое планирование в Российской Федерации

Концепция системы государственного стратегического планирования в России. Зарубежный опыт формирования современных способов управления государством на основе планирования в условиях рыночной экономики. Современные методы реализации государственного стратегического планирования в РФ. Вертикально-интегрированная система стратегического планирования на различных уровнях государственного регулирования. Роль и место отраслевого и территориального планирования в системе государственного стратегического планирования. Модель системы стратегического планирования в Российской Федерации. Федеральный закон № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28 июня 2014 года. Методологические и концептуальные проблемы реализации 172-ФЗ

TEMA 4. Национальные проекты и государственные программы как инструменты социально-экономического развития

Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации». Понятия национальный, федеральный, региональный проект, их взаимосвязь. Ключевые роли при реализации национальных проектов. Ключевые инструменты при реализации национальных проектов. Основные участники проектной деятельности. Организация управления проектами. Особенности управления региональными проектами. Понятие и структура федеральной целевой программы, особенности разработки и реализации. Понятие и структура региональной целевой программы, особенности разработки и реализации.

ТЕМА 5. Процессы управления программой

Российские и международные стандарты управления программами. ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой. The standard for program management PMI. Основные положения управления программой. Взаимосвязи между организационной стратегией, управлением программами и управление операциями. Распределение ролей и ответственности в управлении программой. Руководитель и офис управления программами. Стратегия реализации программы. График программы. Дорожная карта программы. Управление выгодами и эффектами программы. Управление участием заинтересованных сторон программы. Жизненный цикл программы. Процессы управления программой. Мониторинг и контроль реализации программы. Завершение программы.

ТЕМА 6. Процессы управления портфелем проектов

Российские и международные стандарты управления портфелями проектов. ГОСТ Р ИСО 21504-2016 Руководство по управлению портфелем проектов. Основные принципы управления портфелем проектов. Основные концепции управления портфелем проектов. Распределение ролей и ответственности. Обоснование целесообразности внедрения управления портфелем проектов. Методология управления портфелем проектов. Типы компонентов портфеля проектов. Структура отчетности о состоянии портфеля проектов. Руководство портфелями проектов. Определение целей портфеля проектов. Идентификация потенциальных компонентов портфеля проектов. Разработка плана портфеля проек-

тов. Критерии выбора и определения приоритетов компонентов портфеля проектов. Оценка и выбор компонентов портфеля проектов. Проверка портфеля проектов на соответствие стратегическим целям организации. Балансировка и оптимизация портфеля проектов. Оценка показателей исполнения портфеля проектов и отчетность.

ТЕМА 7. Деятельность проектного офиса в организации

Роль проектного офиса в системе менеджмента проектной деятельности организации. Система проектных офисов в организации. Профиль проектного офиса. Описание характеристик профиля проектного офиса. Функции проектного офиса. Сервисная модель проектного офиса. Типы проектных офисов. Корпоративный проектный офис. Управляющий проектный офис. Поддерживающий проектный офис. Методологический проектный офис (Центр компетенций).

5.2. Тематический план

		Коли	ичество ча	сов	
		из них			
	<u>1</u> 2	Самостоятельная работа		из них	
Номера и наименование разделов и тем	Общая трудоёмкость		Аудиторные занятия	Лекции	Практические занятия
7 семе	естр				
Тема 1. Взаимодействие стратегического и про-	14	6	8	4	4
ектного управления					
Тема 2. Программно-целевое управление, ос-	14	6	8	4	4
новные понятия и их развитие.					
Тема 3. Стратегическое планирование в Российской Федерации	14	6	8	4	4
Тема 4. Национальные проекты и государствен-	14	6	8	4	4
ные программы как инструменты социально-					
экономического развития					
Тема 5.Процессы управления программой	18	6	12	6	6
Тема 6. Процессы управления портфелем проек-	18	6	12	6	6
тов					
Тема 7. Деятельность проектного офиса в орга-	14	6	8	4	4
низации					
Курсовая работа	38	38			
Всего по дисциплине	144	80	64	32	32
Всего зачетных единиц	4				

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	часы	Формиру- емые ком- петенции
	7 семестр		
Тема 1. Взаимодей-	Место методов стратегического и про-	4	УК-1
ствие стратегического и	ектного управления в общей схеме разви-		
проектного управления	тия инструментария менеджмента. Про-		
	екты, программы и портфели проектов		
	как инструменты реализации стратегии		

Тема	Содержание	часы	Формиру- емые ком- петенции
	организации. Декомпозиция стратегии организации до уровня проектов. Взаимодействие стратегического и проектного управления в государственном и муниципальном управлении.		
Тема 2. Программно- целевое управление, основные понятия и их развитие	Программно-целевой подход, его сущность. Планирование, программирование и бюджетирование (ППБ). Определение, классификация видов и области применения программно-целевого управления. Основные принципы программно-целевого управления. Применение программно-целевого подхода в государственном управлении. Общая схема программно-целевого управления. Общий алгоритм разработки и реализации целевой программы. Выявление проблемы, разработка проекта, экспертиза и утверждение программы. Организационные механизмы реализации целевых программ.	4	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4
Тема 3. Стратегическое планирование в Российской Федерации	Концепция системы государственного стратегического планирования в России. Зарубежный опыт формирования современных способов управления государством на основе планирования в условиях рыночной экономики. Современные методы реализации государственного стратегического планирования в РФ. Вертикально-интегрированная система стратегического планирования на различных уровнях государственного регулирования. Роль и место отраслевого и территориального планирования в системе государственного стратегического планирования. Модель системы стратегического планирования в Российской Федерации. Федеральный закон № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» от 28 июня 2014 года. Мето-	4	УК-1 ПК-1 ПК-2

Тема	Содержание	часы	Формиру- емые ком- петенции
	дологические и концептуальные проблемы реализации 172-Ф3		,
Тема 4. Национальные проекты и государственные программы как инструменты социально-экономического развития	Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации». Понятия национальный, федеральный, региональный проект, их взаимосвязь. Ключевые роли при реализации национальных проектов. Ключевые инструменты при реализации национальных проектов. Основные участники проектной деятельности. Организация управления проектами. Особенности управления региональными проектами. Понятие и структура федеральной целевой программы, особенности разработки и реализации. Понятие и структура региональной целевой программы, особенности разработки и реализации.	4	УК-1 ПК-1 ПК-2
тема 5. Процессы управления программой	Российские и международные стандарты управления программами. ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой. Тhe standard for program management PMI. Основные положения управления программой. Взаимосвязи между организационной стратегией, управлением программами и управление операциями. Распределение ролей и ответственности в управлении программой. Руководитель и офис управления программами. Стратегия реализации программы. График программы. Дорожная карта программы. Управление выгодами и эффектами программы. Управление участием заинтересованных сторон программы. Жизненный цикл программы. Процессы управления программой. Мониторинг и контроль реализации программы. Завершение программы. Завершение программы. Завершение программы.	6	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4

тема 6. Процессы управления портфелем проектов Российские и международные стандарты управления портфелями проектов. ГОСТ Р ИСО 21504-2016 Руководство по управлению портфелем проектов. Основные принципы управления портфелем проектов. Основные принципы управления портфелем проектов. Распределение ролей и ответственности. Обоснование целесообразности внедрения управления портфелем проектов. Методология управления портфелем проектов. Типы компонентов портфеля проектов. Структура отчетности о состоянии портфеля проектов. Руководство портфелями проектов. Идентификация потенциальных компонентов портфеля проектов. Разработка плана портфеля проектов. Критерии выбора и определения приоритетов компонентов портфеля проектов. Оценка и выбор компонентов портфеля проектов. Проверка портфеля проектов на соответствие стратегическим целям организации. Балансировка и оптимизация портфеля проектов. Оценка портфеля проектов. Оценка показателей исполнения портфеля проектов. Оценка показателей исполнения портфеля проектов. Оценка показателей исполнения портфеля проектов и отчетность.		УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7
управления портфелем проектов Р ИСО 21504-2016 Руководство по управлению портфелем проектов. Основные принципы управления портфелем проектов. Основные концепции управление проектов. Основные концепции управления портфелем проектов. Распределение ролей и ответственности. Обоснование целесообразности внедрения управления портфелем проектов. Методология управления портфелем проектов. Типы компонентов портфеля проектов. Структура отчетности о состоянии портфеля проектов. Руководство портфелями проектов. Идентификация потенциальных компонентов портфеля проектов. Идентификация потенциальных компонентов портфеля проектов. Критерии выбора и определения приоритетов компонентов портфеля проектов. Оценка и выбор компонентов портфеля проектов. Проверка портфеля проектов на соответствие стратегическим целям организации. Балансировка и оптимизация портфеля проектов. Оценка показателей исполнения портфеля проектов и отчетность.		ПК-1 ПК-2 ПК-4
ния портфеля проектов и отчетность.		
	6	
Роль проектного офиса в системе менеджмента проектной деятельности организации. Система проектных офисов в организации. Профиль проектного офиса. Описание характеристик профиля проектного офиса. Сервисная модель проектного офиса. Типы проектных офисов. Корпоративный проектный офис. Управляющий проектный офис. Поддерживающий проектный офис. Методологический проектный офис (Центр компетенций).	U	УК-1 ПК-1

5.4. Практические занятия

5.4. Hpakin4ccki		1	_ x	3.6
Тема	Содержание	час.	Форми- руемые компе- тенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
	7 семестр			<u> </u>
Тема 1. Взаимодействие стратегического и проектного управления	Взаимодействие стратегического и проектного управления	4	УК-1	Устный опрос, Практические контрольные задания Доклады
Тема 2. Программно- целевое управление, основные понятия и их развитие.	Программно-целевое управление, основные понятия и их развитие	4	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4	Устный опрос, Практические контрольные задания Доклады
Тема 3. Стратегическое планирование в Российской Федерации	Стратегическое планирование в Российской Федерации	4	УК-1 ПК-1 ПК-2	Устный опрос, Практические контрольные задания Доклады
Тема 4. Национальные проекты и государственные программы как инструменты социально-экономического развития	Национальные проекты и государственные программы как инструменты социально-экономического развития	4	УК-1 ПК-1 ПК-2	Устный опрос, Практические контрольные задания Доклады
Тема 5. Процессы управления программой	1. Разработка Устава программы организационного развития СЭС 2. Разработка состава компонентов программы 3. Разработка дорожной карты программы 4. Разработка бюджета программы	6	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4	Практические контрольные задания
Тема 6. Процессы управления портфелем проектов	1. Разработка состава компонентов портфеля проектов стратегического развития СЭС 2. Выбор критериев для ранжирования компонентов портфеля 3. Ранжирование и отбор проектов в портфель 4. Разработка расписания портфеля	6	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Практические контрольные задания

Тема	Содержание	час.	Форми- руемые компе- тенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
	5. Разработка бюджета и			
	стратегии финансирования			
	портфеля проектов.			
Тема 7. Деятельность	1. Планирование деятельно-	4	УК-1	Практические
проектного офиса в	сти проектного офиса орга-		ПК-1	контрольные
организации	низации для управления про-			задания
	ектами, программами и			
	портфелем проектов			
	2. Разработка организацион-			
	ной структуры проектного			
	офиса			
Итого		32		

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	час.	Формиру- емые компетен- ции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
	7 семестр			
Тема 1. Взаимодей-	Подготовка вопросов для	6	УК-1	Устный ответ на
ствие стратегического	практического занятия			практическом за-
и проектного управ-	на основе изучения ос-			нятии;
ления	новной и дополнитель-			Проверка домаш-
	ной литературы			него задания (до-
	Выполнение доклада			клад)
Тема 2. Программно-	Подготовка вопросов для	6	УК-1	Устный ответ на
целевое управление,	практического занятия		ПК-1	практическом за-
основные понятия и	на основе изучения ос-		ПК-2	нятии;
их развитие	новной и дополнитель-		ПК-4	Проверка домаш-
	ной литературы			него задания (до-
	Выполнение доклада			клад)
Тема 3. Стратегиче-	Подготовка вопросов для	6	УК-1	Устный ответ на
ское планирование в	практического занятия		ПК-1	практическом за-
Российской Федера-	на основе изучения ос-		ПК-2	нятии;
ции	новной и дополнитель-			Проверка домаш-
	ной литературы			него задания (до-
	Выполнение доклада			клад)
Тема 4. Националь-	Подготовка вопросов для	6	УК-1	Устный ответ на
ные проекты и госу-	практического занятия		ПК-1	практическом за-
дарственные про-	на основе изучения ос-		ПК-2	нятии;
	новной и дополнитель-			Проверка домаш-
граммы как инстру-	ной литературы			него задания (до-
менты социально-	Выполнение доклада			клад)
экономического раз-				
вития				

Тема	Виды самостоятельной работы	час.	Формиру- емые компетен- ции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 5. Процессы управления программой	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы Выполнение домашнего задания	6	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4	Проверка до- машнего задания
Тема 6. Процессы управления портфелем проектов	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы Выполнение домашнего задания	6	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Проверка домашнего задания
Тема 7. Деятельность проектного офиса в организации	Подготовка вопросов для практического занятия на основе изучения основной и дополнительной литературы Выполнение домашнего задания	6	УК-1 ПК-1	Проверка домаш- него задание
Курсовая работа	Написание, оформление и подготовка презентации к защите курсовой работы	38	УК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-7	Курсовая работа в электронном виде и презентация.
Итого		80		

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Стратегическое управление портфелем проектов и программ» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Печатные издания

- 1. Шагеев, Д.А. Управление проектами [Текст]: рабочая тетрадь проектной группы; учебник / Д.А.Шагеев. М.: Проспект, 2019. 112с.
- 2. Шагеев, Д.А.Управление проектами [Текст]: рабочая тетрадь проектной группы №1; рабочая тетрадь / Д. А. Шагеев. Челябинск: ЧОУВО РБИУ, 2016. 54с.
- 3. Шагеев, Д.А.Управление проектами [Текст]: рабочая тетрадь проектной группы №2; рабочая тетрадь / Д. А. Шагеев. Челябинск: ЧОУВО РБИУ, 2016. 76с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Воронцовский, А. В. Управление рисками: учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2023. — 485 с. — Текст: электронный

- // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/511534 (дата обращения: 11.05.2023).
- 2. Круглов, Д.В. Стратегическое управление персоналом: учебное пособие для вузов / Д.В. Круглов, О.С. Резникова, И.В. Цыганкова. Москва: Юрайт, 2023. 168 с. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/520255 (дата обращения: 11.05.2023).
- 3. Кузнецова, Е.В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии: учебник для вузов / Е.В. Кузнецова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2023. 177 с. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/512289 (дата обращения: 11.05.2023).
- 4. Малюк, В.И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебник и практикум для вузов / В.И. Малюк. Москва: Юрайт, 2023. 361 с. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/511532 (дата обращения: 11.05.2023).

Дополнительные источники (при необходимости)

- 1.Управление проектами [Текст] : учеб. пособие / под ред. И. И. Мазур. 10-е изд., стереотип. М. : ОМЕГА-Л, 2014. 960с. : ил. (Современное бизнес-образование).
- 2. Хотяшева, О.М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / О.М. Хотяшева, М.А. Слесарев. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2023. 326 с. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/510927 (дата обращения: 11.05.2023).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

- •Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: https://minobrnauki.gov.ru/;
 - •Федеральный портал «Российское образование»: http://edu.ru/;
- •Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: http://window.edu.ru/;
- •Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: http://school-collection.edu.ru/;
 - •Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: http://fcior./edu.ru/;
 - •Справочно-правовая система "ГАРАНТ" http://www.i-exam.ru
 - •Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИС-ЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Курс Стратегическое управление портфелем проектов и программ относится к дисциплинам формируемыми участниками образовательных отношений элективных дисциплин учебного плана подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Цель дисциплины - Формирование знаний и представлений, навыков о стратегическом управлении портфелем проектов и программ и их эффективном использовании, создании условий для максимального достижения целей организации.

Структура дисциплины включает в себя лекционные, практические занятий и самостоятельную работу обучающихся по основным темам.

Для организации самостоятельной работы предназначен фонд оценочных средств по дисциплине «Стратегическое управление портфелем проектов и программ», в котором

содержатся описание заданий, методические рекомендации к их выполнению, списки учебной, справочной и дополнительной литературы, тест для самоконтроля, а также вопросы к зачету.

При самостоятельном изучении дисциплины необходимо заранее составить тезисный план подготовки к вопросам, относящимся к основным разделам дисциплины:

- прочитать основные понятия и логику изложения темы в лекционном материале;
- выполнить практическое задание (если оно предусмотрено в изучаемой теме).

Для выступления, на практических занятиях обучающиеся готовят сообщения (мультимедийные презентации), которые заслушиваются и обсуждаются в группе. Доклады в монологической (или диалогической) форме развивают навыки работы с аудиторией, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, используют методы и средства рефлексии для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности. Для любой формы самостоятельной работы важно развивать навыки освоения научного (учебного) материала, умение изложить результаты своих интеллектуальных усилий и в логически корректной форме представить их.

При подготовке к зачету следует обратить внимание на содержание основных разделов дисциплины, определение основных понятий курса, формулировку основных принципов управления человеческими ресурсами, на содержание технологий осуществления основных функций по управлению персонала в муниципальном секторе. Необходима работа с основным терминологическим аппаратом дисциплины, что отражается в работе со словарем.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность, мотивация студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
 - консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ учебных дисциплин содержанием учебной дисциплины, учитывая степень подготовленности студентов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды самостоятельные работы студентов:

- Подготовка устный ответ на практическом занятии;
- Подготовка домашнего задания (таблица, мульмедиа-презентация и т.д.);
- Работа с конспектом лекций;
- Работа с основными терминами;
- Подготовка докладов и информационных сообщений.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;

онлайн платформа для командной работы Miro;

текстовый и табличный редактор Microsoft Word;

портал института http://portal.midis.info

Перечень программного обеспечения:

1C: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1C – 8985755)

Mozilla Firefox

Adobe Reader

ESET Endpoint Antivirus

 $Microsoft^{TM}$ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)

MicrosoftTM Office®

Google Chrome

«Балаболка»

NVDA.RU

Unity

Visual Studio

XAMPP

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1. «Гарант аэро»
- 2. КонсультантПлюс
- 3. Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

Сведения об электронно-библиотечной системе

№	Основные сведения об электронно-библиотечной	Краткая характеристика	
п/п	системе		
	Наименование электронно-библиотечной системы		
	представляющей возможность круглосуточного ди		
	станционного индивидуального доступа для каждого		
	обучающегося из любой точки, в которой имеется до-		
	ступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет		

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВ-ЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

$N_{\underline{0}}$	Наименование оборудо-	Перечень материального оснащения, оборудования
Π/Π	ванных учебных аудиторий,	и технических средств обучения
	аудиторий для практиче-	
	ских занятий	
1.	Лаборатория информаци-	Материальное оснащение, компьютерное и интер-
	онных технологий в про-	активное оборудование:
	фессиональной деятель-	Компьютер
	ности № 251 (Лаборатория	Плазменная панель
	для проведения занятий	Компьютерный стол
	всех видов, групповых и	Стулья
	индивидуальных консуль-	Стол преподавателя
	таций, текущего контроля и	Стул преподавателя
	промежуточной аттеста-	Автоматизированные рабочие места обеспечены до-
	ции)	ступом в электронную информационно-
		образовательную среду МИДиС, выходом в инфор-

		мационно-коммуникационную сеть «Интернет».	
2.	Кабинет междисципли-		
	нарных курсов № 122а	активное оборудование:	
	(Аудитория для проведения	Компьютер	
	занятий всех видов, груп-	Плазменная панель	
	повых и индивидуальных	Парты (2 местные)	
	консультаций, текущего	Стулья	
	контроля и промежуточной	Стол преподавателя	
	аттестации)	Стул преподавателя	
		Доска маркерная	
		Автоматизированное рабочее место обеспечено до-	
		ступом в электронную информационно-	
		образовательную среду МИДиС, выходом в инфор-	
		мационно-коммуникационную сеть «Интернет».	
3.	Библиотека. Читальный	Автоматизированные рабочие места библиотекарей	
	зал № 122	Автоматизированные рабочие места для читателей	
		Принтер	
		Сканер	
		Стеллажи для книг	
		Кафедра	
		Выставочный стеллаж	
		Каталожный шкаф	
		Посадочные места (столы и стулья для самостоятель-	
		ной работы)	
		Стенд информационный	
		Условия для лиц с ОВЗ:	
		Автоматизированное рабочее место для лиц с OB3 Линза Френеля	
		Специальная парта для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата	
		Клавиатура с нанесением шрифта Брайля	
		Компьютер с программным обеспечением для лиц с OB3	
		Световые маяки на дверях библиотеки	
		Тактильные указатели направления движения	
		Тактильные указатели выхода из помещения	
		Контрастное выделение проемов входов и выходов из	
		помещения	
		Табличка с наименованием библиотеки, выполненная	
		шрифтом Брайля	
		Автоматизированные рабочие места обеспечены до-	
		ступом в электронную информационно-	
		образовательную среду МИДиС, выходом в инфор-	
		мационно-коммуникационную сеть «Интернет».	