Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.10.2023 09:09:37
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

4Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ М.В. Усынин
«29» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом и интернет-маркетинг

Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора – 2021

Челябинск – 2023

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет и бюджетирование» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970)

Автор-составитель: Е.Г. Бодрова

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления
Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления, кандидат экономических наук, доцент — Е.Г. Бодрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля) 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....10

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....10

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 11

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....11

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем 12

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 13

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Управленческий учет и бюджетирование

1.2. Цель дисциплины

Формирование у студентов знаний, умений и навыков в области управленческого учета, необходимых для разработки и обоснования эффективности управленческих решений.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

− формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;

− формирование представления о структуре и принципах калькулирования, его объектах и методах;

− формирование представления о базовых понятиях и принципах бюджетирования, классификации бюджетов и подходах к их составлению.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Управленческий учет и бюджетирование» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
	УК-1.3. Владеет методами научного сбора, обработки и обобщения информации, практической работы с информационными источниками; методами системного подхода для решения поставленных задач
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики
	УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели
	УК-10.3. Владеет финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
ПК-4. Способен обрабатывать статистические данные	ПК-4.1 Осуществляет деятельность по формированию систем взаимосвязанных статистических показателей
	ПК-4.2 Проводит расчет и анализ агрегированных статистических показателей и на их основе готовит аналитические материалы
	ПК-4.3 Применяет методику расчёта агрегированных показателей, аналитические приемы и процедуры
ПК-5 Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации	ПК-5.1 Выполняет расчет по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг
	ПК-5.2 Составляет проекты финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации на основе нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации
	ПК-5.3 Использует методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и

	анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
ПК-6 Способен разрабатывать систему анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда	ПК-6.1 Разрабатывает системы анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда (формы отчетности, состав показателей, методику их анализа и контроля)
	ПК-6.2 Применяет методы выявления резервов повышения производительности труда, работает с электронными массивами данных
	ПК-6.3 Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, использует информационные системы и программные продукты для ведения бухгалтерского и управленческого учета
ПК-8 Способен осуществлять организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговой отчетности и налоговому контролю предприятия	ПК-8.1 Применяет законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использует практику применения указанного законодательства
	ПК-8.2 Организует ведение налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
	ПК-8.3 Применяет набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)
ПК-9 Способен анализировать экономические модели управления хозяйствующих субъектов, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений	ПК-9.1 Осуществляет деятельность по финансовому анализу экономического (хозяйствующего) субъекта, анализу и оценке финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации.
	ПК-9.2 Составляет финансовый план, бюджеты и сметы хозяйствующего субъекта.
	ПК-9.3 Вырабатывает сбалансированные финансово-экономические решения в условиях выявленных рисков, вносит соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Управленческий учет и бюджетирование» относится к элективным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление бизнесом и интернет-маркетинг.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов. Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам
		8
Общая трудоемкость, ЗЕТ	**3**	**3**
Общая трудоемкость, час.	**108**	**108**
Аудиторные занятия, час.	**52**	**52**
Лекции, час.	26	26
Практические занятия, час.	26	26
Самостоятельная работа	**56**	**56**
Курсовой проект (работа)	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией

Сущность и принципы управленческого учета. Сравнение финансового и управленческого учета. Предмет и метод управленческого учета. Виды учета: финансовый, управленческий и налоговый учет - общее и различия. Пользователи учетной информации: внешние и внутренние. Задачи и принципы управленческого учета. Характеристики управленческой информации. Принципы построения систем управленческого учета. Роль финансовых служб в организации управленческого учета в компании

Тема 2. Сущность затрат, их классификация в управленческом учете

Понятие об издержках, затратах, расходах. Понятия «затраты» и «расходы». Учет затрат как расходов или как активов. Группировка производственных затрат по местам возникновения, видам и носителям затрат. Прямые и косвенные, основные и накладные, производственные и внепроизводственные, одноэлементные и комплексные расходы. Проблемы распределения косвенных затрат. Выбор базы распределения. Классификация расходов для планирования и контроля: переменные и постоянные, пропорциональные, совокупные и удельные, нормативные и фактические, регулируемые и нерегулируемые.

Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Понятие и классификация методов учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Порядок учета затрат по полной и усеченной себестоимости.

Тема 4. Информация о затратах как основа для принятия управленческих решений

Направления использования информации о затратах для принятия управленческих решений. Принятие решений о производстве продукта на основе исследования зависимости финансового результата компании от объема производства (CVP-анализ). Экономическая модель и учетная (управленческая) модель CVP- анализа. Определение точки безубыточности. Графический метод. Метод уравнений. Метод маржинального дохода. Определение точки безубыточности в многопродуктовом бизнесе. Ограничения при использовании CVP-анализа.

Тема 5. Бюджетирование в системе управленческого учета

Понятие бюджетирования и бюджета. Цели бюджетирования. Функции бюджета. Принципы бюджетирования. Подходы к бюджетированию: «снизу-вверх», «сверху-вниз», комбинированный. Классификация бюджетов в управленческом учете. Операционные бюджеты. Финансовые бюджеты. Инвестиционные бюджеты. Взаимосвязь бюджетов компании. Проблемы исполнения бюджетов.

Тема 6. Организация управленческого учета на предприятии

Общие вопросы организации управленческого учета. Сущность и виды центров ответственности. Варианты организации управленческого учета на счетах. Внутренняя отчетность как форма обратной связи в системе оперативного управления организацией. Внутренняя управленческая отчетность: достоинства и недостатка, факторы их определяющие.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
				Лекции	Практические занятия
8 семестр					
Тема 1. Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией	18	10	8	4	4
Тема 2. Сущность затрат, их классификация в управленческом учете	18	10	8	4	4
Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	18	8	10	6	4
Тема 4. Информация о затратах как основа для принятия управленческих решений	18	8	10	4	6
Тема 5. Бюджетирование в системе управленческого учета	18	10	8	4	4
Тема 6. Организация управленческого учета на предприятии	18	10	8	4	4
Всего по дисциплине	108	56	52	26	26
Всего зачетных единиц	**3**				

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	часы	Формируемые компетенции
8 семестр			
Тема 1. Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией	Сущность и принципы управленческого учета. Сравнение финансового и управленческого учета. Предмет и метод управленческого учета. Характеристики управленческой информации. Принципы построения систем управленческого учета. Роль финансовых служб в организации управленческого учета в компании	4	УК-1; УК-10; ПК-4; ПК-5
Тема 2. Сущность затрат, их классификация в управленческом учете	Понятие об издержках, затратах, расходах. Понятия «затраты» и «расходы». Учет затрат как расходов или как активов. Группировка производственных затрат по местам возникновения, видам и носителям затрат. Прямые и косвенные, основные и накладные, производственные и внепроизводственные, одноэлементные и комплексные расходы. Проблемы распределения косвенных затрат. Выбор базы распределения. Классификация расходов для планирования и контроля: переменные и постоянные, пропорциональные, совокупные и удельные, нормативные и фактические, регулируемые и нерегулируемые.	4	УК-1; УК-10; ПК-4; ПК-5; ПК-9
Тема 3. Методы учета затрат и	Понятие и классификация методов учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.	6	УК-1; УК-10;

калькулирования себестоимости продукции	Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Порядок учета затрат по полной и усеченной себестоимости.		ПК-4; ПК-5
Тема 4. Информация о затратах как основа для принятия управленческих решений	Направления использования информации о затратах для принятия управленческих решений. Принятие решений о производстве продукта на основе исследования зависимости финансового результата компании от объема производства (CVP-анализ). Экономическая модель и учетная (управленческая) модель CVP- анализа. Определение точки безубыточности. Графический метод. Метод уравнений. Метод маржинального дохода. Определение точки безубыточности в многопродуктовом бизнесе. Ограничения при использовании CVP-анализа.	4	УК-1; УК-10; ПК-4; ПК-5; ПК-9
Тема 5. Бюджетирование в системе управленческого учета	Понятие бюджетирования и бюджета. Цели бюджетирования. Функции бюджета. Принципы бюджетирования. Подходы к бюджетированию: «снизу-вверх», «сверху-вниз», комбинированный. Классификация бюджетов в управленческом учете. Операционные бюджеты. Финансовые бюджеты. Инвестиционные бюджеты. Взаимосвязь бюджетов компании. Проблемы исполнения бюджетов.	4	УК-1; УК-10; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9
Тема 6. Организация управленческого учета на предприятии	Общие вопросы организации управленческого учета. Варианты организации управленческого учета на счетах. Внутренняя отчетность как форма обратной связи в системе оперативного управления организацией.	4	УК-1; УК-10; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
8 семестр				
Тема 1. Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией	Принципы построения систем управленческого учета. Роль финансовых служб в организации управленческого учета в компании	4	УК-1; УК-10; ПК-4; ПК-5	Дискуссия
Тема 2. Сущность затрат, их классификация в	Учет затрат как расходов или как активов. Группировка производственных затрат по местам возникновения,	4	УК-1; УК-10; ПК-4;	Доклад с презентацией Решение задач

управленческом учете	видам и носителям затрат.		ПК-5; ПК-9	
Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.	4	УК-1; УК-10; ПК-4; ПК-5	Решение задач
Тема 4. Информация о затратах как основа для принятия управленческих решений	Определение точки безубыточности Определение точки безубыточности в многопродуктовом бизнесе. Ограничения при использовании CVP-анализа.	6	УК-1; УК-10; ПК-4; ПК-5; ПК-9	Доклад с презентацией Решение задач
Тема 5. Бюджетирование в системе управленческого учета	Подходы к бюджетированию: «снизу-вверх», «сверху-вниз», комбинированный.	4	УК-1; УК-10; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9	Решение задач
Тема 6. Организация управленческого учета на предприятии	Программное обеспечение организации управленческого учета	4	УК-1; УК-10; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9	Доклад с презентацией

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
8 семестр				
Тема 1. Сущность управленческого учета и его место в управлении организацией	1. Изучение лекционного материала по теме. 2.Составление аналитических таблиц.	10	УК-1; УК-10; ПК-4; ПК-5	Составление аналитических таблиц
Тема 2. Сущность затрат, их классификация в управленческом учете	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Решение заданий по теме.	10	УК-1; УК-10; ПК-4; ПК-5; ПК-9	Проверка самостоятельного решения задач
Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования	1. Изучение лекционного материала по теме.	8	УК-1; УК-10; ПК-4;	Проверка самостоятельного решения задач

себестоимости продукции	2. Решение заданий по теме.		ПК-5	
Тема 4. Информация о затратах как основа для принятия управленческих решений	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Решение заданий по теме.	8	УК-1; УК-10; ПК-4; ПК-5; ПК-9	Проверка самостоятельного решения задач
Тема 5. Бюджетирование в системе управленческого учета	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Подготовка доклада по теме. 3. Решение заданий по теме.	10	УК-1; УК-10; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9	Доклад с презентацией Проверка самостоятельного решения задач
Тема 6. Организация управленческого учета на предприятии	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Подготовка доклада по теме.	10	УК-1; УК-10; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9	Доклад с презентацией

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Управленческий учет и бюджетирование» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Волкова, О.Н. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О.Н. Волкова. — Москва: Юрайт, 2023. — 461 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512221 (дата обращения: 12.05.2023).

2. Воронова, Е.Ю. Управленческий учет: учебник для вузов / Е.Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 428 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510564 (дата обращения: 12.05.2023).

3. Каверина, О.Д. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О.Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 428 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510376 (дата обращения: 12.05.2023).

4. Низовкина, Н.Г. Управление затратами предприятия (организации): учебное пособие для вузов / Н.Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 187 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514180 (дата обращения: 12.05.2023).

5. Хруцкий, В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: учебник для вузов / В.Е. Хруцкий, Р.В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 572 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513593 (дата обращения: 12.05.2023).

6. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О.Л. Островская, М.А. Осипов, А.Е. Карлик, Е.Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 435 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511027 (дата обращения: 12.05.2023).

7. Чая, В.Т. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / В.Т. Чая, Н.И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 354 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531507 (дата обращения: 12.05.2023).

8. Шляго, Н.Н. Управленческий учет для менеджеров в 2 ч.: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва: Юрайт, 2023. — 275 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511753 (дата обращения: 12.05.2023).

Дополнительные источники *(при необходимости)*

1.Воронова, Е.Ю. Управленческий учет [Текст]: учебник / Е.Ю. Воронова. - М.: Юрайт, 2016. - 551с. - (Бакалавр. Базовый курс).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронные образовательные ресурсы

− Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: https://minobrnauki.gov.ru/;

− Федеральный портал «Российское образование»: http://edu.ru/;

− Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: http://window.edu.ru/;

− Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: http://school-collection.edu.ru/;

− Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: http: //fcior. /edu.ru/;

− Справочно-правовая система "ГАРАНТ" http://www.i-exam.ru

− Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Управленческий учет и бюджетирование» является одной из основных прикладных дисциплин. Коренные изменения методологии управления производством как в целом, так и в рамках организации, требуют создания новых и рекомбинации старых информационных потоков. В результате повседневной деятельности организации возникает значительное количество оперативной информации, поэтому все труднее обрабатывать ее возрастающие потоки, а значит оперативно принимать решения. Накоплением, переработкой и анализом детализированной информации о хозяйственной деятельности предприятия призван заниматься управленческий учет. Управленческий учет представляет собой процесс выявления, измерения, накопления, анализа, переработки и передачи информации о хозяйственной деятельности предприятия, используемой для планирования, управления и контроля. Его предназначение – обеспечить информацией руководителей различных уровней внутрифирменного управления, ответственных за достижение конкретных целей.

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний, умений и навыков в области управленческого учета, необходимых для разработки и обоснования эффективности управленческих решений.

Основные задачи дисциплины – формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении; формирование представления о структуре и принципах калькулирования, его объектах и методах; формирование представления о базовых понятиях и принципах бюджетирования, классификации бюджетов и подходах к их составлению.

Структура дисциплины включает в себя шесть тем, лекционные, практические занятий и самостоятельную работу обучающихся.

При подготовке к экзамену следует обратить внимание на содержание основных разделов дисциплины, определение основных понятий курса, методик расчета основных показателей. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

− готовность студентов к самостоятельному труду;

− наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;

− консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ учебных дисциплин содержанием учебной дисциплины, учитывая степень подготовленности студентов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды самостоятельной работы студентов:

− Работа с конспектом лекций;

− Выполнение домашних заданий;

− Сбор информации по темам курса в периодической печати.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;

онлайн платформа для командной работы Miro;

текстовый и табличный редактор Microsoft Word;

портал института http://portal.midis.info

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)

Mozilla Firefox

Adobe Reader

ESET Endpoint Antivirus

Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)

Microsoft™ Office®

Google Chrome

«Балаболка»

NVDA.RU

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. «Гарант аэро»
2. КонсультантПлюс
3. Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет.	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	**Кабинет статистики, денежной и банковской статистики, банковского регулирования и надзора № 344** (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:* Компьютер Компьютерные столы Проектор Экран для проектора Парты (2-х местные) Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска меловая Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2.	**Кабинет математики и статистики № 213**	*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:* Компьютер МФУ Проектор Интерактивная доска Парты-20 (1 местные) Стол учителя Компьютер Принтер Шкаф большой Шкаф со стеклом Стеллажи Стулья Стул учителя - 1 Тумба -1 Жалюзи -2 Магнитно-маркерная доска -3 Диван - 1 Доска для объявлений-1 Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

3.	**Библиотека.** **Читальный зал № 122**	Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный **Условия для лиц с ОВЗ:** Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».