Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.10.2023 09:11:41
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ М.В. Усынин
«29» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом и интернет-маркетинг

Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора – 2022

Челябинск – 2023

Рабочая программа дисциплины «Управление эффективностью деятельности предприятия» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970).

Автор-составитель: Е.Г. Бодрова

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления.
Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления, Е.Г. Бодрова
кандидат экономических наук, доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля) 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....9

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....9

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 10

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....10

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем 11

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 12

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Управление эффективностью деятельности предприятия

1.2. Цель дисциплины

Формирование знаний, навыков и умений в области оценки эффективной деятельности хозяйствующего субъекта, а также управления данной эффективностью.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

− изучение понятийного аппарата, моделей и методов в области управления эффективностью организации;

− закрепление теоретических знаний и практических навыков в области комплексного управления организацией на основе современных моделей и методов формирования оптимальной бизнес-модели организации;

− формирование умений и навыков применения в практической деятельности инструментов построения эффективной компании для формирования устойчивых конкурентных преимуществ предприятия.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Управление эффективностью деятельности предприятия» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
	УК-1.3. Владеет методами научного сбора, обработки и обобщения информации, практической работы с информационными источниками; методами системного подхода для решения поставленных задач
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики
	УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели
	УК-10.3. Владеет финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
ПК-1. Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности	ПК-1.1 Осуществляет деятельность по формированию возможных решений по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности
	ПК-1.2 Оценивает эффективность создаваемых продуктов и услуг в профессиональной деятельности
	ПК-1.3 Обосновано применяет законодательство РФ в области профессиональной деятельности
ПК-2. Способен проводить бизнес-анализ для формирования возможных решений по организации работы исполнителей	ПК-2.1 Осуществляет деятельность по бизнес-анализу, обоснованию и выбору организационно-управленческих решений.
	ПК-2.2 Осуществляет планирование, организацию и проведение встреч и обсуждения с заинтересованными сторонами; оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; проводит оценку эффективности организационно-управленческих решений с точки зрения

	выбранных критериев.
	ПК-2.3 Применяет теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликты, информационные технологии (программное обеспечение) для целей бизнес-анализа
ПК-4. Способен обрабатывать статистические данные	**ПК-4.1** Осуществляет деятельность по формированию систем взаимосвязанных статистических показателей
	ПК-4.2 Проводит расчет и анализ агрегированных статистических показателей и на их основе готовит аналитические материалы
	ПК-4.3 Применяет методику расчёта агрегированных показателей, аналитические приемы и процедуры
ПК-9. Способен анализировать экономические модели управления хозяйствующих субъектов, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений	ПК-9.1 Осуществляет деятельность по финансовому анализу экономического (хозяйствующего) субъекта, анализу и оценке финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации.
	ПК-9.2 Составляет финансовый план, бюджеты и сметы хозяйствующего субъекта.
	ПК-9.3 Вырабатывает сбалансированные финансово-экономические решения в условиях выявленных рисков, вносит соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Управление эффективностью деятельности предприятия» относится к элективным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление бизнесом и интернет-маркетинг.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов. Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам
		6
Общая трудоемкость, ЗЕТ	**2**	**2**
Общая трудоемкость, час.	**72**	**72**
Аудиторные занятия, час.	**30**	**30**
Лекции, час.	16	16
Практические занятия, час.	14	14
Самостоятельная работа	**42**	**42**
Курсовой проект (работа)	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие эффекта и эффективности деятельности предприятия

Экономический эффект и прибыль предприятия. Функции прибыли предприятия. Механизм формирования прибыли. Понятие эффективности предприятия. Система показателей эффективности предприятия. Факторы роста эффективности предприятия.

Тема 2. Управление эффективностью предприятия

CPM (Corporate Performance Management). BPM (Business Performance Management). EPM (Enterprise Performance Management). Моделирование стратегии, карта сбалансированных показателей, процессно-ориентированное планирование и функционально-стоимостной анализ, бюджетирование и бизнес-моделирование, консолидированная управленческая отчетность и анализ, мониторинг ключевых показателей деятельности.

Тема 3. Показатели эффективности деятельности предприятия

KPI/KGI: понятие, результативность и эффективность, методология, классификация, правила и принципы, связь со стратегией и ориентация на операционную деятельность. Рентабельность: понятие, виды, способы расчета.

Тема 4. Управление компанией на основе системы сбалансированных показателей

Показатели эффективности и их значение для управления эффективностью. Оценка методических подходов к разработке ключевых показателей деятельности. Система сбалансированных показателей как модель стратегического управления компанией. Основные проекции BSC. Взаимосвязь стратегического и оперативного управления. Причинно-следственные связи целей и показателей. Организация управления и контроля на основе сбалансированной системы показателей.

Тема 5. Бюджетирование как управленческая технология

Взаимосвязь стратегического планирования и бюджетирования. Классификация бюджетов. Методы разработки сводного бюджета. Методика сбалансированного бюджета. Методы финансового прогнозирования. Метод процента от продаж. Финансовое моделирование на основе показателя ROI. Организация бюджетирования и управление по центрам финансовой ответственности (ЦФО).

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
				Лекции	Практические занятия
6 семестр					
Тема 1. Понятие эффекта и эффективности деятельности предприятия	12	8	4	2	2
Тема 2. Управление эффективностью предприятия	14	10	4	2	2
Тема 3. Показатели эффективности деятельности предприятия	14	8	6	4	2
Тема 4. Управление компанией на основе системы сбалансированных показателей	16	8	8	4	4
Тема 5. Бюджетирование как управленческая технология	16	8	8	4	4
Всего по дисциплине	72	42	30	16	14
Всего зачетных единиц	**2**				

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	часы	Формируемые компетенции
6 семестр			
Тема 1. Понятие эффекта и эффективности деятельности предприятия	Экономический эффект и прибыль предприятия. Функции прибыли предприятия. Механизм формирования прибыли. Понятие эффективности предприятия. Система показателей эффективности предприятия. Факторы роста эффективности предприятия.	2	УК-1; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-4
Тема 2. Управление эффективностью предприятия	CPM (Corporate Performance Management). BPM (Business Performance Management). EPM (Enterprise Performance Management). Моделирование стратегии, карта сбалансированных показателей, процессно-ориентированное планирование и функционально-стоимостной анализ, бюджетирование и бизнес-моделирование, консолидированная управленческая отчетность и анализ, мониторинг ключевых показателей деятельности.	2	УК-1; УК-10; ПК-1; ПК-2
Тема 3. Показатели эффективности деятельности предприятия	KPI/KGI: понятие, результативность и эффективность, методология, классификация, правила и принципы, связь со стратегией и ориентация на операционную деятельность. Рентабельность: понятие, виды, способы расчета.	4	УК-1; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-9
Тема 4. Управление компанией на основе системы сбалансированных показателей	Показатели эффективности и их значение для управления эффективностью. Оценка методических подходов к разработке ключевых показателей деятельности. Система сбалансированных показателей как модель стратегического управления компанией. Основные проекции BSC. Взаимосвязь стратегического и оперативного управления. Причинно-следственные связи целей и показателей. Организация управления и контроля на основе сбалансированной системы показателей.	4	УК-1; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-9
Тема 5. Бюджетирование как управленческая технология	Взаимосвязь стратегического планирования и бюджетирования. Классификация бюджетов. Методы разработки сводного бюджета. Методика сбалансированного бюджета. Методы финансового прогнозирования. Метод процента от продаж. Финансовое моделирование на основе показателя ROI. Организация бюджетирования и управление по центрам финансовой ответственности (ЦФО).	4	УК-1; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-9

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
6 семестр				

Тема 1. Понятие эффекта и эффективности деятельности предприятия	1. Механизм формирования прибыли. 2. Факторы роста эффективности предприятия.	2	УК-1; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-4	Дискуссия Решение задач
Тема 2. Управление эффективностью предприятия	1. Моделирование стратегии. 2. Карта сбалансированных показателей. 3. Процессно-ориентированное планирование и функционально-стоимостной анализ. 4. Бюджетирование и бизнес-моделирование. 5. Консолидированная управленческая отчетность и анализ. 6. Мониторинг ключевых показателей деятельности.	2	УК-1; УК-10; ПК-1; ПК-2	Доклад с презентацией
Тема 3. Показатели эффективности деятельности предприятия	Рентабельность: понятие, виды, способы расчета.	2	УК-1; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-9	Решение задач
Тема 4. Управление компанией на основе системы сбалансированных показателей	1. Взаимосвязь стратегического и оперативного управления. 2. Причинно-¬следственные связи целей и показателей. 3. Организация управления и контроля на основе сбалансированной системы показателей.	4	УК-1; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-9	Доклад с презентацией
Тема 5. Бюджетирование как управленческая технология	Методы финансового прогнозирования. Метод процента от продаж.	4	УК-1; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-9	Решение задач

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
6 семестр				
Тема 1. Понятие эффекта и эффективности деятельности предприятия	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Решение заданий по теме.	8	УК-1; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-4	Проверка самостоятельного решения задач.
Тема 2. Управление эффективностью предприятия	1. Изучение лекционного	10	УК-1; УК-10; ПК-1;	Составление аналитических таблиц

	материала по теме. 2.Составление аналитических таблиц.		ПК-2	
Тема 3. Показатели эффективности деятельности предприятия	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Решение заданий по теме.	8	УК-1; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-9	Проверка самостоятельного решения задач.
Тема 4. Управление компанией на основе системы сбалансированных показателей	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Подготовка доклада по теме.	8	УК-1; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-9	Доклад с презентацией
Тема 5. Бюджетирование как управленческая технология	1. Изучение лекционного материала по теме. 2. Подготовка доклада по теме. 3. Решение заданий по теме.	8	УК-1; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-9	Доклад с презентацией Проверка самостоятельного решения задач.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Управление эффективностью деятельности предприятия» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Медведева, Т.А. Основы теории управления: учебник и практикум для вузов / Т.А. Медведева. — Москва: Юрайт, 2022. — 191 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490341 (дата обращения: 11.05.2023).

2. Пурлик, В.М. Управление эффективностью деятельности организации: учебник для вузов / В.М. Пурлик. — Москва: Юрайт, 2023. — 207 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518939 (дата обращения: 11.05.2023).

3. Староверова, К.О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К.О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 269 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513343 (дата обращения: 11.05.2023).

Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Одинцов, Б.Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса: учебник и практикум для вузов / Б.Е. Одинцов. — Москва: Юрайт, 2023. — 206 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511508 (дата обращения: 11.05.2023).

2. Экономика предприятия: учебник для вузов / С.П. Кирильчук [и др.]; под общей ред. С.П. Кирильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 458 с. —

Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510104 (дата обращения: 11.05.2023).

3. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов / А.В. Колышкин [и др.]; под ред. А.В. Колышкина, С.А. Смирнова. — Москва: Юрайт, 2023. — 479 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511211 (дата обращения: 11.05.2023).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой, используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

− Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: https://minobrnauki.gov.ru/;

− Федеральный портал «Российское образование»: http://edu.ru/;

− Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: http://window.edu.ru/;

− Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: http://school-collection.edu.ru/;

− Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: http: //fcior. /edu.ru/;

− Справочно-правовая система "ГАРАНТ" http://www.i-exam.ru

− Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Управление эффективностью деятельности предприятия» является одной из основных прикладных дисциплин. Результаты деятельности организаций в значительной степени определяется эффективностью управления. Организации, уделяющие пристальное внимание вопросам эффективности менеджмента, оказываются более конкурентоспособными и устойчивыми. В современных условиях одним из приоритетных направлений изменения управления российской экономикой является выработка основных теоретических и методологических положений эффективного менеджмента в российской практике (особенно на уровне промышленных предприятий). Вопросы эффективного управления актуальны как для крупных, так и для малых предприятий.

Цель дисциплины – формирование знаний, навыков и умений в области оценки эффективной деятельности хозяйствующего субъекта, а также управления данной эффективностью.

Основные задачи дисциплины – изучение понятийного аппарата, моделей и методов в области управления эффективностью организации; закрепление теоретических знаний и практических навыков в области комплексного управления организацией на основе современных моделей и методов формирования оптимальной бизнес-модели организации; формирование умений и навыков применения в практической деятельности инструментов построения эффективной компании для формирования устойчивых конкурентных преимуществ предприятия..

Структура дисциплины включает в себя пятнадцать тем, лекционные, практические занятий и самостоятельную работу обучающихся.

При подготовке к экзамену следует обратить внимание на содержание основных разделов дисциплины, определение основных понятий курса, методик расчета основных показателей. Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

− готовность студентов к самостоятельному труду;

− наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;

− консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ учебных дисциплин содержанием учебной дисциплины, учитывая степень подготовленности студентов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Виды самостоятельной работы студентов:

− Работа с конспектом лекций;

− Выполнение домашних заданий;

− Сбор информации по темам курса в периодической печати.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;

онлайн платформа для командной работы Miro;

текстовый и табличный редактор Microsoft Word;

портал института http://portal.midis.info

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)

Mozilla Firefox

Adobe Reader

ESET Endpoint Antivirus

Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)

Microsoft™ Office®

Google Chrome

«Балаболка»

NVDA.RU

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. «Гарант аэро»
2. КонсультантПлюс
3. Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет.	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	**Кабинет статистики, денежной и банковской статистики, банковского регулирования и надзора № 344** (Аудитория для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:* Компьютер Компьютерные столы Проектор Экран для проектора Парты (2-х местные) Стулья Стол преподавателя Стул преподавателя Доска меловая Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2.	**Кабинет математики и статистики № 213**	*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:* Компьютер МФУ Проектор Интерактивная доска Парты-20 (1 местные) Стол учителя Компьютер Принтер Шкаф большой Шкаф со стеклом Стеллажи Стулья Стул учителя - 1 Тумба -1 Жалюзи -2 Магнитно-маркерная доска -3 Диван - 1

		Доска для объявлений-1 Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
3.	**Библиотека. Читальный зал № 122**	Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный **Условия для лиц с ОВЗ:** Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».