Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.10.2024 09:09:37
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ М.В. Усынин
«29» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ БИЗНЕСА

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом и интернет-маркетинг

Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора – 2021

Челябинск – 2023

Рабочая программа дисциплины «Управление развитием бизнеса» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970).

Автор-составитель: Львов Л.В.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления.
Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления,
кандидат экономических наук, доцент Е.Г. Бодрова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля) 4

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....6

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....14

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....14

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 15

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....15

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем 16

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 17

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Управление развитием бизнеса

1.2. Цель дисциплины

Получение студентами знаний о современной системе управления развитием бизнеса, которая включает как теоретический компонент, так и практические приложения системного и комплексного подхода к вопросам управления развитием.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний об особенностях и методах управления развитием бизнеса;
- выработка навыков анализа и использования нормативных и правовых документов в управлении развитием бизнеса;
- формирование способности использовать приемы управления развитием бизнеса в условиях нестабильной ситуации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Управление развитием бизнеса» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
	УК-1.3. Владеет методами научного сбора, обработки и обобщения информации, практической работы с информационными источниками; методами системного подхода для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм; воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте

	УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики
	УК-10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели
	УК-10.3. Владеет финансовыми инструментами для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
ПК-1 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности	ПК-1.1 Осуществляет деятельность по формированию возможных решений по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности
	ПК-1.2 Оценивает эффективность создаваемых продуктов и услуг в профессиональной деятельности
	ПК-1.3 Обосновано применяет законодательство РФ в области профессиональной деятельности
ПК-3 Способен осуществлять продвижение товаров и услуг в сети Интернет	ПК-3.1 Осуществляет деятельность по организации процессов в Интернет-маркетинге и работ по привлечению трафика
	ПК-3.2 Умеет формировать концепцию, выбирать методы и инструменты продвижения продуктов в сети Интернет
	ПК-3.3 Применяет алгоритм построения концепции продвижения товаров и услуг в сети Интернет
ПК-5 Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации	**ПК-5.1** Выполняет расчет по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг
	ПК-5.2 Составляет проекты финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации на основе нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации
	ПК-5.3 Использует методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
ПК-7 Способен осуществлять деятельность по формированию пакета документов по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов	**ПК-7.1** Оформляет документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
	ПК-7.2 Составляет проект внешнеторгового контракта
	ПК-7.3 Осуществляет деятельность на основе нормативно-правовых актов, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Управление развитием бизнеса» относится к элективным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление бизнесом и интернет-маркетинг.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа. Дисциплина изучается на 3 курсе, 5 семестре.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам
		5
Общая трудоемкость, ЗЕТ	4	4
Общая трудоемкость, час.	144	144
Аудиторные занятия, час.	34	34
Лекции, час.	18	18
Практические занятия, час.	16	16
Самостоятельная работа	110	110
Курсовой проект (работа)	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачёт	зачёт

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологические основы устойчивого развития

Системный, процессный и ситуационный подходы как методология управления развитием бизнеса. Темпы и основные направления изменений внешней среды. Основные концепции организационного развития. Управление развитием бизнеса как система прогрессивных изменений. Теоретическая основа управления развитием бизнеса: теория устойчивого развития, теория опережающего развития, теория моделирования. Факторы устойчивого развития. Принципы устойчивого развития при реализации для организации Цели в области устойчивого развития.

Тема 2. Направления совершенствования управления развитием бизнеса

Проблема неопределенности бизнесе. Неопределенность как источник организационного развития. Стадии развития бизнеса. Современные методы управления бизнесом. Бизнес-модели в зависимости от менталитета. Модель изменений К. Левина. Модели Бенниса - Шепарда, В. Сатир, М. Пека. Типы организаций и внутриорганизационные отношения. Схемы Г. Минцберга, Р. Лайкерта, Л. Константина. Компонентные модели организации. Система 7С Мак-Кинси и производные концепции. Модель У. Томпсона. Модели жизненного цикла организации (Л. Грейнер, И. Адизес). Бизнес-модели с точки зрения экономики. Модели с точки зрения управления коллективом и психологии.

Тема 3. Управление организационным развитием бизнеса

Организационное развитие и жизненный цикл организации. Основные функции управления развитием бизнесом. Учет (статистика) управленческой информации. Анализ учетно-статистической информации. Планирование деятельности фирмы. Мотивация деятельности трудового коллектива. Контроль исполнения. Регулирование деятельности. Стратегия и механизм управления развитием бизнеса. Организационное развитие и управленческое консультирование. Этапы консультационного проекта. Экспертное и процессное консультирование. Т-образная модель консультирования. Позиции консультанта с учетом этапов развития организации. Коучинг.

Тема 4. Управление развитием человеческого капитала организации

Человеческий потенциал, ресурс и капитал. Структура индивидуального человеческого капитала. Культурный и биологический человеческий капитал. Управление развитием человеческого капитала организации как элемент системы управления развитием бизнеса. Возможности, риски при решении проблем управления развитием культурного человеческого капитала. Командообразование, лидерство, персонализация – направления управления развитием человеческого капитала организации. Персональная траектория развития. Понятие управленческой команды. Признаки и принципы командной работы. Виды команд. Этапы командообразования: индивидуальное консультирование, непосредственное формирование команды, построение межкомандных взаимодействий. Подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой, проблемно-ориентированный.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
				Лекции	Практические занятия
5 семестр					
Тема 1. Теоретико-методологические основы устойчивого развития	42	32	10	6	4
Тема 2. Направления совершенствования управления развитием бизнеса	34	26	8	4	4
Тема 3. Управление организационным развитием бизнеса	34	26	8	4	4
Тема 4. Управление развитием человеческого капитала организации	34	26	8	4	4
Итого	**144**	**110**	**34**	**18**	**16**
Всего зачетных единиц	**4**				

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции
Тема 1. Теоретико-методологические основы устойчивого развития	Системный, процессный и ситуационный подходы как методология управления развитием бизнеса. Темпы и основные направления изменений внешней среды. Основные концепции организационного развития. Управлением развитием бизнеса как система прогрессивных изменений. Теоретическая основа управления развитием бизнеса: теория устойчивого развития, теория опережающего развития, теория моделирования. Факторы устойчивого развития. Принципы устойчивого развития при реализации для организации Цели	6	УК-1 УК-2 УК-5 УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-7

	в области устойчивого развития.		
Тема 2. Направления совершенствования управления развитием бизнеса	Проблема неопределенности. Неопределенность как источник организационного развития. Стадии развития бизнеса. Современные методы управления бизнесом. Бизнес-модели в зависимости от менталитета. Модель изменений К. Левина. Модели Бенниса - Шепарда, В. Сатир, М. Пека. Типы организаций и внутриорганизационные отношения. Схемы Г. Минцберга, Р. Лайкерта, Л. Константина. Компонентные модели организации. Система 7С МакКинси и производные концепции. Модель У. Томпсона. Модели жизненного цикла организации (Л. Грейнер, И. Адизес). Бизнес-модели с точки зрения экономики. Модели с точки зрения управления коллективом и психологии.	4	УК-1 УК-2 УК-5 УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-7
Тема 3. Управление организационным развитием бизнеса	Организационное развитие и жизненный цикл организации. Основные функции управления развитием бизнесом. Учет (статистика) управленческой информации. Анализ учетно-статистической информации. Планирование деятельности фирмы. Планирование деятельности фирмы. Мотивация деятельности трудового коллектива. Контроль исполнения. Регулирование деятельности. Стратегия и механизм управления развитием бизнеса. Организационное развитие и управленческое консультирование. Этапы консультационного проекта. Экспертное и процессное консультирование. Т-образная модель консультирования. Позиции консультанта с учетом этапов развития организации. Коучинг.	4	УК-1 УК-2 УК-5 УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-7
Тема 4. Управление развитием человеческого капитала организации	Человеческий потенциал, ресурс и капитал. Структура индивидуального человеческого капитала. Культурный и биологический человеческий капитал. Управление развитием человеческого капитала организации как элемент системы управления развитием бизнеса. Возможности, риски при решении проблем управления развитием культурного человеческого капитала. Командообразование, лидерство, персонализация – направления управления развитием человеческого капитала организации. Персональная траектория развития. Понятие управленческой команды. Признаки и	4	УК-1 УК-2 УК-5 УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-7

	принципы командной работы. Виды команд. Этапы командообразования: индивидуальное консультирование, непосредственное формирование команды, построение межкомандных взаимодействий. Подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой, проблемно-ориентированный.		

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Теоретико-методологические основы устойчивого развития	1. Факторы, принципы и цели в области устойчивого развития. 1). Основные направления изменений внешней среды. 2). Управление развитием бизнеса как система прогрессивных изменений. 3). Теория устойчивого развития. 4). Принципы устойчивого развития при реализации для организации. 5). Цели в области устойчивого развития. 2.Дискуссия в группе: «Устойчивое развитие бизнеса возможно – невозможно»: • формулирование точки зрения на тему дискуссии; • подготовка аргументов для обоснование своей точки зрения. 2. Решение практических заданий: • Цели в области устойчивого развития ООН • Функции управления на стадиях жизненного цикла предприятия.	4	УК-1 УК-2 УК-5 УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-7	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Наблюдение и устный ответ – в процессе дискуссии.
Тема 2. Направления совершенствования управления развитием бизнеса	1. Стадии развития бизнеса. Современные методы управления бизнесом: 1). Стадии развития бизнеса.	4	УК-1 УК-2 УК-5 УК-10 ПК-1	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Письменная

	2). Современные методы управления бизнесом. 3). Типы организаций и внутриорганизационные отношения. 4). Бизнес-модели с точки зрения экономики. 5). Модели с точки зрения управления коллективом и психологии. 3. Решение практических заданий: • Этапы бизнес-планирования. • Методы поиска инновационных идей. • Бизнес-модели в зависимости от менталитета.		ПК-3 ПК-5 ПК-7	проверка решения заданий.
Тема 3. Управление организационным развитием бизнеса	1.Организационное развитие и жизненный цикл организации: 1). Организационное развитие и жизненный цикл организации. 2). Основные функции управления развитием бизнесом. 3). Стратегия и механизм управления развитием бизнеса. 4). Планирование деятельности фирмы. 5). Мотивация деятельности трудового коллектива. 2. Решение практических заданий: • повышение конкурентоспособности; • коучинг: «сдвигающик» вопросы.	4	УК-1 УК-2 УК-5 УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-7	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Письменная проверка решения заданий.
Тема 4. Управление развитием человеческого капитала организации	Управление развитием человеческого капитала организации как элемент системы управления развитием бизнеса. 1). Человеческий потенциал, ресурс и капитал. 2). Управление развитием человеческого капитала	4	УК-1 УК-2 УК-5 УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-7	1. Наблюдение и устный ответ – результат решения практических ситуаций. 2. Наблюдение, текст реферата, устный ответ взаимная оценка в

	организации как элемент системы управления развитием бизнеса. 3). Командообразование, лидерство, персонализация – направления управления развитием человеческого капитала организации. 4). Понятие управленческой команды. Признаки и принципы командной работы. Виды команд. 5). Этапы командообразования: индивидуальное консультирование, непосредственное формирование команды, построение межкомандных взаимодействий. Решение практических ситуаций: • Развитие человеческого капитала как направление развития бизнеса. • «Расчет человеческого капитала» Тренинг «Защита реферата с помощью разработанной презентации». Подготовка к зачету.			парах, готовность презентации – результат тренинга-защиты.

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	Час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Тема 1. Теоретико-методологические основы устойчивого развития	1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта по вопросам: 1). Основные направления изменений внешней среды. 2). Управление развитием бизнеса как система прогрессивных изменений. 3). Теория устойчивого развития. 4). Принципы устойчивого развития при реализации для организации.	32	УК-1 УК-2 УК-5 УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-7	1. Выборочная проверка домашнего задания по вопросам. 2. Устный опрос по вопросам практического занятия. 3. Наблюдение и устный ответ – в процессе дискуссии. теме реферата.

	5). Цели в области устойчивого развития. 2. Подготовка к практическому занятию: дискуссии. 1) сформулируйте свою точку зрения на тему дискуссии; 2) подготовьте аргументы для обоснование своей точки зрения. 3.Подготовка к решению практических заданий: • Цели в области устойчивого развития ООН; • Функции управления на стадиях жизненного цикла предприятия. 4. Подбор литературы по теме реферата.			
Тема 2. Направления совершенствования управления развитием бизнеса	1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта. Современные методы управления бизнесом: 1). Стадии развития бизнеса. 2). Современные методы управления бизнесом. 3). Типы организаций и внутриорганизационные отношения. 4). Бизнес-модели с точки зрения экономики. 5). Модели с точки зрения управления коллективом и психологии. 3. Решение практических заданий: • Этапы бизнес-планирования. • Методы поиска инновационных идей. • Бизнес-модели в зависимости от менталитета. 4. Разработка содержания реферата. .	26	УК-1 УК-2 УК-5 УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-7	1. Выборочная проверка конспекта лекций. 2. Проверка содержания реферата.
Тема 3. Управление организационным развитием	1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта:	26	УК-1 УК-2 УК-5	1. Выборочная проверка конспекта лекций.

бизнеса	1). Организационное развитие и жизненный цикл организации. 2). Основные функции управления развитием бизнесом. 3). Стратегия и механизм управления развитием бизнеса. 4). Планирование деятельности фирмы. 5). Мотивация деятельности трудового коллектива. 2. Подготовка к решению практических заданий: повышение конкурентоспособности; • коучинг: «сдвигающик» вопросы. 3. Разработка содержания реферата		УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-7	2. Проверка содержания реферата.
Тема 4. Управление развитием человеческого капитала организации	1.Изучение лекционного материала, дополнение конспекта: Управление развитием человеческого капитала организации как элемент системы управления развитием бизнеса. 1). Человеческий потенциал, ресурс и капитал. 2). Управление развитием человеческого капитала организации как элемент системы управления развитием бизнеса. 3). Командообразование, лидерство, персонализация – направления управления развитием человеческого капитала организации. 4). Понятие управленческой команды. Признаки и принципы командной работы. Виды команд. 5). Этапы командообразования: индивидуальное консультирование, непосредственное формирование команды, построение	26	УК-1 УК-2 УК-5 УК-10 ПК-1 ПК-3 ПК-5 ПК-7	1. Выборочная проверка конспекта лекций. 2. Защита реферата: письменный контроль – текст реферата; визуальный контроль – презентация; доклад и ответы на вопросы. 3. Наблюдение и устный ответ – результат решения практических заданий. 4. Письменный опрос по дисциплине.

	межкомандных взаимодействий. Подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой, проблемно-ориентированный. 2. Подготовка к решению практических заданий • Развитие человеческого капитала как направление развития бизнеса. • «Расчет человеческого капитала» 3.Подготовка к тренингу «Защита реферата с помощью разработанной презентации». 4.Подготовка к зачету.			

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Управление развитием бизнеса» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч.: учебник и практикум для вузов / А.З. Бобылева [и др.] ; под общей ред. А.З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 284 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517055 (дата обращения: 11.05.2023).

2. Боброва, О.С. Основы бизнеса: учебник и практикум для вузов / О.С. Боброва, С.И. Цыбуков, И.А. Бобров. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2023. — 382 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511416 (дата обращения: 11.05.2023).

3. Голубков, Е.П. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов / Е.П. Голубков. — Москва: Юрайт, 2023. — 278 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511366 (дата обращения: 11.05.2023).

4. Купцова, Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / Е.В. Купцова, А.А. Степанов. — Москва: Юрайт, 2023. — 435 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511225 (дата обращения: 11.05.2023).

5. Малюк, В.И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: учебник и практикум для вузов / В.И. Малюк. — Москва: Юрайт, 2023. — 361 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511532 (дата обращения: 11.05.2023).

Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Дубина, И.Н. Творческие решения в управлении и бизнесе: учебное пособие для вузов / И.Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 325 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514001 (дата обращения: 11.05.2023).

2. Социальная политика государства и бизнеса: учебник для вузов / О.А. Канаева [и др.]; под ред. О.А. Канаевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 343 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511195 (дата обращения: 11.05.2023).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронные образовательные ресурсы

•Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: https://minobrnauki.gov.ru/;

•Федеральный портал «Российское образование»: http://edu.ru/;

•Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: http://window.edu.ru/;

•Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: http://school-collection.edu.ru/;

•Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: http: //fcior. /edu.ru/;

•Справочно-правовая система "ГАРАНТ" http://www.i-exam.ru

•Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Уважаемые студенты, дисциплина «Управление развитием бизнеса» является одной из дисциплин, которая предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. Ваше обучение осуществляется в течение одного семестра в соответствии с графиками учебного процесса и учебным планом. Структура и содержание изучаемого материала соответствует дидактическим единицам ФГОС, осваивается в ходе лекционных, практических и самостоятельных занятий.

Цель дисциплины. Получение студентами знаний о современной системе управления развитием бизнеса, которая включает как теоретический компонент, так и практические приложения системного и комплексного подхода к вопросам управления развитием.

Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

• усвоение знаний об особенностях и методах управления развитием бизнеса;

• выработка навыков анализа и использования нормативных и правовых документов в управлении развитием бизнеса;

• формирование способности использовать приемы управления развитием бизнеса в условиях нестабильной ситуации.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, в выполнении предложенных преподавателем заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная творческая работа оценивается преподавателем и студентами в диалоговом режиме. Такая технология обучения способствует развитию коммуникативности, рефлексии, самопрезентации, умения вести дискуссию, строить диалог, отстаивать

свою позицию и аргументировать ее, анализировать и синтезировать учебный материал, представлять его аудитории.

Тематика практических и самостоятельных работ имеет профессионально-ориентированный характер и непосредственную связь рассматриваемых вопросов с вашей профессией.

Формированию универсальных и профессиональных компетенций студентов способствуют интерактивные методы обучения, наиболее полно отражающие специфику дисциплины «Управление развитием бизнеса», одной из задач которой является моделирование будущей профессиональной деятельности. В изучении курса используются методы дискуссии, тренинга, конкретных ситуаций (case-study), которые позволяют решать конкретные управленческие проблемы и задачи, учиться взаимодействовать между собой, быть в активной позиции, осуществлять обратную связь.

В процессе подготовки к занятиям Вы учитесь отбирать материал, структурировать его и излагать его.

Виды самостоятельной работы студентов:

- Работа с конспектом лекций;
- Выполнение домашних заданий: решение кейсов и тестов;
- Сбор информации по темам курса в периодической печати.

Оценивание Ваших работ организовано 1) в форме текущего контроля, в рамках которого Вы представите результаты подготовки к практическим занятиям в процессе самостоятельной работы в письменной и устной форме; 2) для проведения рубежного контроля будет проведен зачет.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;

онлайн платформа для командной работы Miro;

текстовый и табличный редактор Microsoft Word;

портал института http://portal.midis.info

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)

Mozilla Firefox

Adobe Reader

ESET Endpoint Antivirus

Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)

Microsoft™ Office®

Google Chrome

«Балаболка»

NVDA.RU

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. «Гарант аэро»
2. КонсультантПлюс
3. Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория № 219	*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:* Компьютер Проектор Экран Парты Стол преподавателя Стулья Стул преподавателя Доска магнитно-маркерная Светильники Кафедра Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2.	Библиотека Читальный зал № 122	Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный Условия для лиц с ОВЗ: Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля

		Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».