Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.10.2024 09:09:37
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ М.В. Усынин
«29» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом и интернет-маркетинг

Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора – 2021

Челябинск – 2023

Рабочая программа дисциплины «Управление развитием государственных и муниципальных предприятий» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970).

Автор-составитель: Львов Л.В.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления.
Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Заведующий кафедрой экономики и управления, Е.Г. Бодрова
кандидат экономических наук, доцент

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля), цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**Ошибка! Зак**

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**Ошибка! Закладка не опреде**

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 6

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**Ошибка! Заклад**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 20

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 21

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем .. 22

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Наименование дисциплины

Управление развитием государственных и муниципальных предприятий

1.2. Цель дисциплины

Получение студентами знаний о современной системе управления развитием государственных и муниципальных предприятий, которая включает как теоретический компонент, так и практические приложения системного и комплексного подхода к вопросам управления развитием организации.

1.3. Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний об особенностях и методах управления развитием компании (организации) государственных и муниципальных предприятий;
- выработка навыков анализа и использования нормативных и правовых документов в управлении развитием компании государственных и муниципальных предприятий;
- усвоение знаний о формировании возможных решений по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности государственных и муниципальных предприятий;
- формирование способности осуществления планирования, организацию и проведение встреч и обсуждения с заинтересованными сторонами; оформления результатов и оценки эффективности организационно-управленческих решений;
- формированию умений осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) Управление развитием государственных и муниципальных предприятий» направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает методики сбора, обработки и обобщения информации, методики системного подхода для решения поставленных задач
	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
	УК-1.3. Владеет методами научного сбора, обработки и обобщения информации, практической работы с информационными источниками; методами системного подхода для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.

и ограничений	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
	УК-9.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья
	УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
ПК-1 Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности	ПК-1.1 Осуществляет деятельность по формированию возможных решений по созданию продуктов и услуг в профессиональной деятельности
	ПК-1.2 Оценивает эффективность создаваемых продуктов и услуг в профессиональной деятельности
	ПК-1.3 Обосновано применяет законодательство РФ в области профессиональной деятельности
ПК-2 Способен проводить бизнес-анализ для формирования возможных решений по организации работы исполнителей	ПК-2.1 Осуществляет деятельность по бизнес-анализу, обоснованию и выбору организационно-управленческих решений
	ПК-2.2 Осуществляет планирование, организацию и проведение встреч и обсуждения с заинтересованными сторонами; оформляет результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; проводит оценку эффективности организационно-управленческих решений с точки зрения выбранных критериев.
	ПК-2.3 Применяет теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теорию конфликты, информационные технологии (программное обеспечение) для целей бизнес-анализа
ПК-3 Способен осуществлять продвижение товаров и услуг в сети Интернет	ПК-3.1 Осуществляет деятельность по организации процессов в Интернет-маркетинге и работ по привлечению трафика
	ПК-3.2 Умеет формировать концепцию, выбирать методы и инструменты продвижения продуктов в сети Интернет
	ПК-3.3 Применяет алгоритм построения концепции продвижения товаров и услуг в сети Интернет
ПК-5 Способен осуществлять сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации	ПК-5.1 Выполняет расчет по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг
	ПК-5.2 Составляет проекты финансово-хозяйственной деятельности (бизнес-планов) организации на основе нормативно-

	правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации
	ПК-5.3 Использует методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
ПК-6 Способен разрабатывать систему анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда	ПК-6.1 Разрабатывает системы анализа и контроля исполнения показателей бюджета расходов на оплату труда (формы отчетности, состав показателей, методику их анализа и контроля)
	ПК-6.2 Применяет методы выявления резервов повышения производительности труда, работает с электронными массивами данных
	ПК-6.3 Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, использует информационные системы и программные продукты для ведения бухгалтерского и управленческого учета
ПК-9 Способен анализировать экономические модели управления хозяйствующих субъектов, с целью выявления рисков при принятии финансовых решений	ПК-9.1 Осуществляет деятельность по финансовому анализу экономического (хозяйствующего) субъекта, анализу и оценке финансовых рисков, разрабатывает меры по их минимизации.
	ПК-9.2 Составляет финансовый план, бюджеты и сметы хозяйствующего субъекта.
	ПК-9.3 Вырабатывает сбалансированные финансово-экономические решения в условиях выявленных рисков, вносит соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Управление развитием государственных и муниципальных предприятий» относится к элективным дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление бизнесом и интернет-маркетинг.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре, на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.

Состав и объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Всего	Разделение по семестрам		
		4	5	6
Общая трудоемкость, ЗЕТ	**8**	**4**	**2**	**2**
Общая трудоемкость, час.	**288**	**144**	**72**	**72**
Аудиторные занятия, час.	104	40	34	30
Лекции, час.	54	20	18	16
Практические занятия, час.	50	20	16	14
Самостоятельная работа	184	104	38	42
Вид итогового контроля (зачет)	зачет	зачет	зачет	зачет
ЗЕТ:	**8**	**4**	**2**	**2**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы управления развитием компании

Тема 1.1. Введение в дисциплину «Управление развитием государственных и муниципальных предприятий»

Системный, процессный и ситуационный подходы как методология управления развитием предприятия. Темпы и основные направления изменений внешней среды. Основные концепции организационного развития. Управлением развитием бизнеса как система прогрессивных изменений. Теоретическая основа управления развитием бизнеса: теория устойчивого развития, теория опережающего развития, теория моделирования. Факторы устойчивого развития. Принципы устойчивого развития для организации Цели в области устойчивого развития.

Тема 1.2. Направления совершенствования управления развитием бизнеса предприятия

Проблема неопределенности бизнесе. Неопределенность как источник организационного развития предприятия. Стадии развития бизнеса. Современные методы управления бизнесом. Бизнес-модели в зависимости от менталитета. Модель изменений К. Левина. Модели Бенниса - Шепарда, В. Сатир, М. Пека. Типы организаций и внутриорганизационные отношения. Схемы Г. Минцберга, Р. Лайкерта, Л. Константина. Компонентные модели организации. Система 7С Мак-Кинси и производные концепции. Модель У. Томпсона. Модели жизненного цикла организации (Л. Грейнер, И. Адизес). Бизнес-модели с точки зрения экономики. Модели с точки зрения управления коллективом и психологии.

Тема 1.3. Управление развитием предприятия

Организационное развитие и жизненный цикл предприятия. Основные функции управления развитием предприятия. Учет (статистика) управленческой информации. Анализ учетно-статистической информации. Планирование деятельности компании. Планирование деятельности фирмы. Мотивация деятельности трудового коллектива. Контроль исполнения. Регулирование деятельности. Стратегия и механизм управления развитием предприятия. Организационное развитие и управленческое консультирование. Экспертное и процессное консультирование по управлению развитием предприятия.

Раздел 2. Управление развитием государственных и муниципальных предприятий

Тема 2.1. Государственные и муниципальные предприятия как объект управления

Четвертая промышленная революция. Ключевые драйверы изменений в индустриях. Цифровая экономика и креативная экономика и устойчивое развитие социума и предприятия. Государство. Государственное управление. Муниципалитет. Муниципальное управление. Развитие умных городов (Smart-citi) как мировой тренд цифрового общества социума и организации. Сущность понятия умный город (Smart-citi). Основные понятия: стратегия умного города, стандарты умного города, жители умного города, система управления умным городом.

Тема 2.2. Содержание и специфика управления развитием государственных и муниципальных предприятий

Стандарты и система управления умным городом, рейтинги умных городов. Облик умного города как система требований и ограничений к его развитию. Стратегия умного города: стратегические направления, целевые показатели, проекты, мероприятия и т.д. Структура, назначение, участники и функции элементов системы управления умным городом (Citi lab). Назначения и функции цифрового двойника. Назначения и функции мониторинга. Назначения и функции банка технологий. Назначения и функции аналитики

мирового опыта. Программа развития умного города. Управление «пользовательским путем» в цифровой среде государственных и муниципальных предприятий умного города.

Тема 2.3. Управление развитием индивидуального человеческого капитала государственных и муниципальных предприятий

Человеческий потенциал, ресурс и капитал. Структура индивидуального человеческого капитала. Особенности и содержание индивидуального человеческого капитала современника. Культурный и биологический человеческий капитал. Возможности, риски при решении проблем управления развитием культурного человеческого капитала. Биологический человеческий капитал. Персональный маршрут развития. Персональная траектория развития. Управление развитием индивидуального человеческого капитала государственных и муниципальных предприятий. «Портфельная карьера» государственных и муниципальных предприятий.

Тема 2.4. Управление развитием группового человеческого капитала государственных и муниципальных предприятий

Управление развитием человеческого капитала государственных и муниципальных предприятий как элемент системы управления развитием бизнеса. Командообразование, лидерство, персонализация – направления управления развитием человеческого капитала организации. Понятие управленческой команды. Признаки и принципы командной работы. Виды команд. Этапы командообразования: индивидуальное консультирование, непосредственное формирование команды, построение межкомандных взаимодействий. Подходы к формированию команды в цифровой среде: целеполагающий, межличностный, ролевой, проблемно-ориентированный.

5.2. Тематический план

Номера и наименование разделов и тем	Количество часов				
	Общая трудоёмкость	из них			
		Самостоятельная работа	Аудиторные занятия	из них	
				Лекции	Практические занятия
4 семестр					
Раздел 1. Основы управления развитием компании					
Тема 1.1. Введение в дисциплину ««Управление развитием государственных и муниципальных предприятий»	36	28	8	4	4
Тема 1.2. Направления совершенствования развития бизнеса предприятия	54	38	16	8	8
Тема 1.3. Управление организационным развитием предприятия	54	38	16	8	8
Всего за 4 семестр	144	104	40	20	20
Всего 1 Раздел	**144**	**104**	**40**	**20**	**20**
	4				
5 семестр					
Раздел 2. Управление развитием государственных и муниципальных предприятий					
Тема 2.1. Государственные и муниципальные	34	18	16	8	8

предприятия как объект управления в цифровом обществе					
Тема 2.2. Содержание и специфика управления развитием государственных и муниципальных предприятий	38	20	18	10	8
Всего за 5 семестр	**72**	**38**	**34**	**18**	**16**
6 семестр					
Тема 2.3. Управление развитием индивидуального человеческого капитала государственных и муниципальных предприятий	36	20	16	8	8
Тема 2.4. Управление развитием группового человеческого капитала государственных и муниципальных предприятий	36	22	14	8	6
Всего за 6 семестр	**72**	**42**	**30**	**16**	**14**
Всего 2 Раздел	**144**	**80**	**64**	**34**	**30**
	4				
Всего	**288**	**184**	**104**	**54**	**50**
	8				

5.3. Лекционные занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции
Раздел 1. Основы управления развитием компании **Тема** 1.1. Введение в дисциплину «Управление развитием государственных и муниципальных предприятий»	Системный, процессный и ситуационный подходы как методология управления развитием предприятия. Темпы и основные направления изменений внешней среды. Основные концепции организационного развития. Управлением развитием бизнеса как система прогрессивных изменений. Теоретическая основа управления развитием бизнеса: теория устойчивого развития, теория опережающего развития, теория моделирования. *Факторы устойчивого развития.* Принципы устойчивого развития для организации Цели в области устойчивого развития.	4	УК-1 УК-2 УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-9
Тема 1.2. Направления совершенствования управления развитием бизнеса предприятия	Проблема неопределенности. Неопределенность как источник организационного развития. Стадии развития бизнеса предприятия. Современные методы управления бизнесом. Бизнес-модели в зависимости от менталитета. Модель изменений К. Левина. Модели Бенниса - Шепарда, В. Сатир, М. Пека. Типы организаций и внутриорганизационные отношения. Схемы Г. Минцберга, Р. Лайкерта, Л. Константина. Компонентные модели организации. Система 7С Мак-Кинси и производные концепции. Модель У. Томпсона. Модели жизненного цикла организации (предприятия) (Л. Грейнер, И. Адизес). Бизнес-модели с точки зрения экономики. Модели с точки зрения управления коллективом и психологии.	8	УК-1 УК-2 УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-9
Тема 1.3. Управление развитием	Организационное развитие и жизненный цикл предприятия. Основные функции управления	8	УК-1 УК-2

предприятия	развитием предприятия. Учет (статистика) управленческой информации. Анализ учетно-статистической информации. Планирование деятельности компании. Планирование деятельности фирмы. Мотивация деятельности трудового коллектива. Контроль исполнения. Регулирование деятельности. Стратегия и механизм управления развитием предприятия. Организационное развитие и управленческое консультирование. Экспертное и процессное консультирование по управлению развитием предприятия.		УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-9
Раздел 2. Управление развитием государственных и муниципальных предприятий **Тема 2.1.** Государственные и муниципальные предприятия как объект управления	Четвертая промышленная революция. Ключевые драйверы изменений в индустриях. Цифровая экономика и креативная экономика и устойчивое развитие социума и предприятия. Государство. Государственное управление. Муниципалитет. Муниципальное управление. Развитие умных городов (Smart-citi) как мировой тренд цифрового общества социума и организации. Сущность понятия умный город (Smart-citi). Основные понятия: стратегия умного города, стандарты умного города, жители умного города, система управления умным городом.	8	УК-1 УК-2 УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-9
Тема 2.2. Содержание и специфика управления развитием государственных и муниципальных предприятий	Стандарты и система управления умным городом, рейтинги умных городов. Облик умного города как система требований и ограничений к его развитию. Стратегия умного города: стратегические направления, целевые показатели, проекты, мероприятия и т.д. Структура, назначение, участники и функции элементов системы управления умным городом (Citi lab). Назначения и функции цифрового двойника. Назначения и функции мониторинга. Назначения и функции банка технологий. Назначения и функции аналитики мирового опыта. Программа развития умного города. Управление «пользовательским путем» в цифровой среде государственных и муниципальных предприятий умного города.	10	УК-1 УК-2 УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-9
Тема 2.3. Управление развитием индивидуального человеческого капитала государственных и муниципальных предприятий	Человеческий потенциал, ресурс и капитал. Структура индивидуального человеческого капитала. Особенности и содержание индивидуального человеческого капитала современника. Культурный и биологический человеческий капитал. Возможности, риски при решении проблем управления развитием культурного человеческого капитала. Биологический человеческий капитал. Персональный маршрут развития. Персональная траектория развития. Управление развитием индивидуального человеческого капитала государственных и муниципальных предприятий. «Портфельная карьера» государственных и муниципальных	8	УК-1 УК-2 УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-9

	предприятий.		
Тема 2.4. Управление развитием группового человеческого капитала государственных и муниципальных предприятий	Управление развитием человеческого капитала государственных и муниципальных предприятий как фактор устойчивого развития. Командообразование, лидерство, персонализация – направления управления развитием человеческого капитала организации. Понятие управленческой команды. Признаки и принципы командной работы. Виды команд. Этапы командообразования: индивидуальное консультирование, непосредственное формирование команды, построение межкомандных взаимодействий. Подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой, проблемно-ориентированный.	8	УК-1 УК-2 УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-9

5.4. Практические занятия

Тема	Содержание	час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Раздел 1. Основы управления развитием компании **Тема** 1.1. Введение в дисциплину «Управление развитием государственных и муниципальных предприятий»	1. Вопросы для обсуждения: 1) факторы, принципы и цели в области устойчивого развития; 2) основные направления изменений внешней среды; 3) управление развитием компании как система прогрессивных изменений; 4) теория устойчивого развития; 5) принципы устойчивого развития при реализации для организации; 6) цели в области устойчивого развития. 2.Дискуссия в группе: «Устойчивое развитие государственного предприятия возможно – невозможно»: • формулирование точки зрения на тему дискуссии; • подготовка аргументов для обоснование своей точки зрения (2,0 час). 3. Тренинг: «Индивидуальная рефлексия» (1,0 час).	4	УК-1 УК-2 УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-9	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Наблюдение и устный ответ – в процессе дискуссии «Устойчивое развитие государственного предприятия возможно – невозможно» 3. Проверка решения и интерпретация тренинга «Индивидуальная рефлексия».
Тема 1.2. Направления совершенствования управления развитием бизнеса предприятия	1. Вопросы для обсуждения: 1) стадии развития бизнеса; 2) современные методы управления бизнесом; 3) типы организаций и внутриорганизационные отношения; 4) бизнес-модели с точки зре-	8	УК-1 УК-2 УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Письменная проверка решения практического задания: «Модель

	ния экономики; 5) модели с точки зрения управления коллективом и психологии. 2. Решение практического задания: «Модель организационных изменений Берка-Литвина в креативной сфере»: - уровни изменений; содержание факторов на каждом - уровне организационных изменений (1,0 час). 3. Тренинг: «Защита реферата с помощью разработанной презентации» (2,0 час).		ПК-5 ПК-6 ПК-9	организационных изменений Берка-Литвина в креативной сфере»: уровни изменений; содержание факторов на каждом уровне организационных изменений. 3. Наблюдение, текст реферата, устный ответ, готовность презентации – результат тренинга-защиты.
Тема 1.3. Управление развитием предприятия	1. Вопросы для обсуждения: 1) организационное развитие и жизненный цикл организации: 2) основные функции управления развитием бизнесом организации; 3) стратегия и механизм управления развитием бизнеса организации; 4) планирование деятельности фирмы; 5) мотивация деятельности персонала компании. 2. Решение практической ситуации методом: «5 (пять) почему» (1.0 час). 3. Практическое задание: «Функции управления на стадиях жизненного цикла предприятия» (1.0 час). 4. Тренинг: ««Индивидуальная рефлексия и самооценка результатов освоения 1 Раздела дисциплины» (1.0 час).	8	УК-1 УК-2 УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-9	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Письменная проверка решения практической ситуации методом: «5 (пять) почему». 3. Письменная проверка решения практического задания: «Функции управления на стадиях жизненного цикла предприятия». 4. Проверка выполнения результатов тренинга в виде схемы и текста доклада: «Индивидуальная рефлексия и самооценка результатов освоения 1 Раздела дисциплины».
Раздел 2. Управление развитием государственных и муниципальных предприятий **Тема 2.1.** Государственные и муниципальные предприятия как объект управления	1. Вопросы для обсуждения: 1) четвертая промышленная революция; 2) цифровая экономика и устойчивое развитие социума и организации; 3) основные понятия цифровой сферы: цифровое общество, цифровая среда, цифровая экономика; 4) государственное управление цифровые технологии;	8	УК-1 УК-2 УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-9	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Наблюдение и устный ответ – результат решения практического задания: «Устройство государственного и муниципального управления в со-

	5) муниципальное управление. 2. Решение практического задания по теме: «Устройство государственного и муниципального управления в соответствие с ИОТ. Определение: объектов деятельности, процессы деятельности, функции деятельности, действия, обеспечивающие реализацию функций» (2.0 час). 3. Тренинг: «Индивидуальная рефлексия» (1,0 час).			ответствие с ИОТ. Определение: объектов деятельности, процессы деятельности, функции деятельности, действия, обеспечивающие реализацию функций». 3. Проверка решения и интерпретация тренинга «Индивидуальная рефлексия».
Тема 2.2. Содержание и специфика управления развитием государственных и муниципальных предприятий	1. Вопросы для обсуждения: 1) стандарты и система управления умным городом; 2) управления развитием государственных предприятий; 3) управления развитием муниципальных предприятий. 2. Решение практического задания по теме: «Технологии управленческого мышления: Stage-Gate («стейдж гейт»): определить основные процессы, и действия для запуска проекта «Новый продукт» (2 час). Представить схему и текст. 3. Решение практической ситуации методом: «5 (пять) почему» (1.0 час).	8	УК-1 УК-2 УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-9	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Решение практического задания по теме: «Технологии управленческого мышления: Стейч гейт»: определить основные процессы, и действия для запуска проекта «Новый продукт». Представить схему и текст. 3. Письменная проверка решения практической ситуации методом: «5 (пять) почему».
Тема 2.3. Управление развитием индивидуального человеческого капитала государственных и муниципальных предприятий	1. Вопросы для обсуждения: 1) человеческий потенциал, ресурс и капитал; 2) управление развитием человеческого капитала организации как элемент системы управления развитием бизнеса; 3) культурный и биологический человеческий капитал. 4) управление развитием индивидуального человеческого капитала государственных предприятий; 5) портфельная карьера» персонала муниципального предприятия. 2. Решение практического задания: «Расчет человеческого капитала муниципального пред-	8	УК-1 УК-2 УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-9	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Проверка выполнения практического задания в виде схемы и текста доклада: «Расчет человеческого капитала муниципального предприятия». 3. Проверка выполнения практического задания (схемы и доклада): «Разработка средств диагностики выявление

	приятия» (1,0 час). 3. Решение практического задания по теме: «Разработка средств диагностики выявление потребностей персонала предприятия в обучении и развитии» (1,0 час). 4. Тренинг: «Защита реферата с помощью разработанной презентации» (2,0 часа).			потребностей персонала предприятия в обучении и развитии». 2. Наблюдение, текст реферата, устный ответ, готовность презентации – результат тренинга-защиты.
Тема 2.4. Управление развитием группового человеческого капитала государственных и муниципальных предприятий	1. Вопросы для обсуждения: 1) командообразование, лидерство, персонализация – направления управления развитием человеческого капитала предприятия; 2) понятие управленческой команды; 3) признаки и принципы командной работы; 4) виды команд; 5) этапы командообразования. 2. Решение практического задания по теме: «Действия и ожидаемый личный результат и его влияние на результат команды предприятия в цифровой среде в креативном проекте» (1.0 час). 3. Тренинг: Практическое задание по теме: «Индивидуальная рефлексия и самооценка результатов освоения 2 Раздела дисциплины» (1.0 час). 4. Подготовка к зачету по дисциплине (1.0 час).	6	УК-1 УК-2 УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-9	1. Устный опрос по вопросам практического занятия. 2. Проверка выполнения практического задания «Действия и ожидаемый личный результат и его влияние на результат команды предприятия в цифровой среде в проекте»: - список ролей для взаимодействия, - действия и ожидаемый личный результат, - влияние на результат команды в проекте. 3. Проверка индивидуальной рефлексии и самооценки результатов освоения дисциплины.

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема	Виды самостоятельной работы	Час.	Формируемые компетенции	Методы и формы контроля формируемых компетенций
Раздел 1. Основы управления развитием компании **Тема** 1.1. Введение в дисциплину «Управление развитием государственных и муниципальных предприятий»	1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта по вопросам: 1) факторы, принципы и цели в области устойчивого развития; 2) основные направления изменений внешней среды; 3) управление развитием компании как система прогрессивных изменений; 4) теория устойчивого разви-	28	УК-1 УК-2 УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-9	1. Выборочная проверка домашнего задания по вопросам. 2. Устный опрос по вопросам практического занятия. 3. Наблюдение и устный ответ – в процессе дискуссии: «Устойчивое

	тия; 5) принципы устойчивого развития при реализации для организации; 6) цели в области устойчивого развития. 2. Подготовка к практическому занятию - дискуссии: «Устойчивое развитие государственного предприятия возможно – невозможно». 1) сформулируйте свою точку зрения на тему дискуссии; 2) подготовьте аргументы для обоснование своей точки зрения. 3. Подготовка к тренингу: «Индивидуальная рефлексия». 4. Подготовка к решению практических заданий: • Цели в области устойчивого развития ООН; • Функции управления на стадиях жизненного цикла предприятия. 5. Подбор литературы по теме реферата.			развитие государственного предприятия возможно – невозможно». 4. Проверка списка литературы по теме реферата. 5. Проверка решения и интерпретация тренинга «Индивидуальная рефлексия».
Тема 1.2. Направления совершенствования управления развитием бизнеса предприятия	1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта по вопросам: 1) стадии развития бизнеса; 2) современные методы управления бизнесом; 3) типы организаций и внутриорганизационные отношения; 4) бизнес-модели с точки зрения экономики; 5) модели с точки зрения управления коллективом и психологии. 2. Подготовка к решению практического заданий: «Модель организационных изменений Берка-Литвина в креативной сфере»: - уровни изменений; - содержание факторов на каждом уровне организационных изменений. 3. Подготовка к тренингу: «Защита реферата с помощью разработанной презентации».	38	УК-1 УК-2 УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-9	1. Выборочная проверка домашнего задания. 2. Выборочная проверка конспекта лекций. 3. Устный опрос по вопросам практического занятия. 4. Письменная проверка решения практического задания: «Модель организационных изменений Берка-Литвина в креативной сфере»: уровни изменений; содержание факторов на каждом уровне организационных изменений. 5. Наблюдение, проверка содержания и текста реферата, устный ответ, готовность

				презентации – результат тренинга-защиты.
Тема 1.3. Управление развитием предприятия	1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта по вопросам: 1) организационное развитие и жизненный цикл организации: 2) основные функции управления развитием бизнесом организации; 3) стратегия и механизм управления развитием бизнеса организации; 4) планирование деятельности предприятия; 5) мотивация деятельности персонала предприятия. 2. Подготовка к решению практической ситуации методом: «5 (пять) почему». 3. Подготовка к выполнению практического задания: «Функции управления на стадиях жизненного цикла предприятия» 4. Подготовка к тренингу: ««Индивидуальная рефлексия и самооценка результатов освоения 1 Раздела дисциплины».	38	УК-1 УК-2 УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-9	1. Выборочная проверка домашнего задания по вопросам. 2. Устный опрос по вопросам практического занятия. 3. Выборочная проверка конспекта лекций. 3. Письменная проверка решения практического задания: «Функции управления на стадиях жизненного цикла предприятия». 4. Проверка выполнения результатов тренинга в виде схемы и текста доклада: «Индивидуальная рефлексия и самооценка результатов освоения 1 Раздела дисциплины».
Раздел 2. Управление развитием государственных и муниципальных предприятий **Тема 2.1.** Государственные и муниципальные предприятия как объект управления	1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта по вопросам: 1) четвертая промышленная революция; 2) цифровая экономика и устойчивое развитие социума и организации; 3) основные понятия цифровой сферы: цифровое общество, цифровая среда, цифровая экономика; 4) государственное управление; 5) муниципальное управление. 2. Подготовка к решению практического задания по теме: «Устройство государственного и муниципального управления в соответствие с ИОТ. Определение: объектов деятельности, процессы деятельности, функции деятельности, действия, обеспечивающие реализацию	18	УК-1 УК-2 УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-9	1. Выборочная проверка домашнего задания по вопросам. 2. Устный опрос по вопросам практического занятия. 3. Выборочная проверка конспекта лекций. 4. Наблюдение и устный ответ – результат решения практического задания: «Устройство государственного и муниципального управления в соответствие с ИОТ. Определение: объектов деятельности, процессы

	функций». 3. Подготовка к тренингу: «Индивидуальная рефлексия».			деятельности, функции деятельности, действия, обеспечивающие реализацию функций». 5. Проверка решения и интерпретация тренинга «Индивидуальная рефлексия».
Тема 2.2. Содержание и специфика управления развитием государственных и муниципальных предприятий	1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта по вопросам: 1) стандарты и система управления умным городом; 2) управления развитием государственных предприятий; 3) управления развитием муниципальных предприятий. 2. Подготовка к решению практического задания по теме: «Технологии управленческого мышления: Stage-Gate («стейдж гейт»): определить основные процессы, и действия для запуска проекта «Новый продукт». Представить схему и текст. 3. Подготовка к решению практической ситуации методом: «5 (пять) почему». 4. Подготовка к тестированию на тему: «Целеустремленность».	20	УК-1 УК-2 УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-9	1. Выборочная проверка домашнего задания по вопросам. 2. Устный опрос по вопросам практического занятия. 3. Выборочная проверка конспекта лекций. 4. Проверка результатов и интерпретация тестирования: «Целеустремленность». 5. Проверка подготовки к решению практического задания по теме: «Технологии управленческого мышления: Stage-Gate (стейдж гейт»): определить основные процессы, и действия для запуска проекта «Новый продукт»
Тема 2.3. Управление развитием индивидуального человеческого капитала государственных и муниципальных предприятий	1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта по вопросам: 1) человеческий потенциал, ресурс и капитал; 2) управление развитием человеческого капитала организации как элемент системы управления развитием бизнеса; 3) культурный и биологический человеческий капитал. 4) управление развитием индивидуального человеческого капитала государственных пред-	20	УК-1 УК-2 УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-9	1. Выборочная проверка домашнего задания по вопросам. 2. Устный опрос по вопросам практического занятия. 3. Проверка выполнения практического задания в виде схемы и текста доклада: «Расчет человеческого капитала **персо-**

	приятий; 5) портфельная карьера» персонала муниципального предприятия. 2. Подготовка к решению практического задания: «Расчет человеческого капитала персонала муниципального предприятия в цифровой сфере». 3. Подготовка к решению практического задания по теме: «Разработка средств диагностики выявление потребностей персонала предприятия в обучении и развитии» 4. Подготовка к тренингу: «Защита реферата с помощью разработанной презентации»			**нала** муниципального предприятия в цифровой сфере». 4. Проверка выполнения практического задания (схемы и доклада): «Разработка средств диагностики выявление потребностей персонала предприятия в обучении и развитии». 5. Наблюдение, текст реферата, устный ответ, готовность презентации – результат тренинга-защиты.
Тема 2.4. Управление развитием группового человеческого капитала государственных и муниципальных предприятий	1. Изучение лекционного материала, дополнение конспекта по вопросам: 1) командообразование, лидерство, персонализация – направления управления развитием человеческого капитала предприятия; 2) понятие управленческой команды; 3) признаки и принципы командной работы; 4) виды команд; 5) этапы командообразования. 2. Подготовка к решению практического задания: «Действия и ожидаемый личный результат и его влияние на результат команды предприятия в цифровой сфере в креативном проекте». 3. Подготовка к тренингу: Практическое задание по теме: «Индивидуальная рефлексия и самооценка результатов освоения 2 Раздела дисциплины». 4. Подготовка к зачету по дисциплине	22	УК-1 УК-2 УК-3 УК-9 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-9	1. Выборочная проверка домашнего задания по вопросам. 2. Устный опрос по вопросам практического занятия. 3. Проверка выполнения практического задания «Действия и ожидаемый личный результат и его влияние на результат команды предприятия в цифровой сфере в креативном в проекте»: - список ролей для взаимодействия, - действия и ожидаемый личный результат, - влияние на результат команды в проекте. 4. Проверка индивидуальной рефлексии и самооценки результатов освоения дисциплины.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Управление развитием государственных и муниципальных предприятий» представлен отдельным документом и является частью рабочей программы.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Васильев, В.П. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / В.П. Васильев, Н.Г. Деханова, Ю.А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 314 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516347 (дата обращения: 11.05.2023).

2. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / С.Е. Прокофьев [и др.]; под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2023. — 608 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519311 (дата обращения: 11.05.2023).

3. Никитина, А.С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А.С. Никитина, Н.Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва: Юрайт, 2023. — 187 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519151 (дата обращения: 11.05.2023).

4. Юдина, Ю.В. Государственное и муниципальное управление: учебник для вузов / Ю.В. Юдина; под общей ред. Н. А. Омельченко. — Москва: Юрайт, 2023. — 453 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510887 (дата обращения: 11.05.2023).

Дополнительные источники *(при необходимости)*

1.Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление [Текст]: учебник - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 495с. - (Бакалавр. Базовый курс).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронные образовательные ресурсы

- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: https://minobrnauki.gov.ru/;
- Федеральный портал «Российское образование»: http://edu.ru/;
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: http://window.edu.ru/;
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: http://school-collection.edu.ru/;
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: http: //fcior. /edu.ru/;
- Справочно-правовая система "ГАРАНТ" http://www.i-exam.ru
- Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Уважаемые студенты, дисциплина «Управление развитием государственных и муниципальных предприятий» является одной из дисциплин, которая предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. Ваше обучение осуществляется в течение одного семестра в соответствии с графиками учебного процесса и учебным планом. Структура и содержание изучаемого материала соответствует дидактическим единицам ФГОС, осваивается в ходе лекционных, практических и самостоятельных занятий.

Цель дисциплины. Получение студентами знаний о современной системе управления развитием бизнеса, которая включает как теоретический компонент, так и практические приложения системного и комплексного подхода к вопросам управления развитием.

Задачи дисциплины

В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:

- усвоение знаний об особенностях и методах управления развитием бизнеса;
- выработка навыков анализа и использования нормативных и правовых документов в управлении развитием бизнеса;
- формирование способности использовать приемы управления развитием бизнеса в условиях нестабильной ситуации.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, в выполнении предложенных преподавателем заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная творческая работа оценивается преподавателем и студентами в диалоговом режиме. Такая технология обучения способствует развитию коммуникативности, рефлексии, самопрезентации, умения вести дискуссию, строить диалог, отстаивать свою позицию и аргументировать ее, анализировать и синтезировать учебный материал, представлять его аудитории.

Тематика практических и самостоятельных работ имеет профессионально-ориентированный характер и непосредственную связь рассматриваемых вопросов с вашей профессией.

Формированию универсальных и профессиональных компетенций студентов способствуют интерактивные методы обучения, наиболее полно отражающие специфику дисциплины «Управление развитием государственных и муниципальных предприятий», одной из задач которой является моделирование будущей профессиональной деятельности. В изучении курса используются методы дискуссии, тренинга, конкретных ситуаций (case-study), которые позволяют решать конкретные управленческие проблемы и задачи, учиться взаимодействовать между собой, быть в активной позиции, осуществлять обратную связь.

В процессе подготовки к занятиям Вы учитесь отбирать материал, структурировать его и излагать его.

Виды самостоятельной работы студентов:

- Работа с конспектом лекций;
- Выполнение домашних заданий: решение кейсов и тестов;
- Сбор информации по темам курса в периодической печати.

Оценивание Ваших работ организовано 1) в форме текущего контроля, в рамках которого Вы представите результаты подготовки к практическим занятиям в процессе самостоятельной работы в письменной и устной форме; 2) для проведения рубежного контроля будет проведен зачет.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень информационных технологий:

Платформа для презентаций Microsoft PowerPoint;
онлайн платформа для командной работы Miro;
текстовый и табличный редактор Microsoft Word;
портал института http://portal.midis.info

Перечень программного обеспечения:

1С: Предприятие. Комплект для высших и средних учебных заведений (1С – 8985755)
Mozilla Firefox
Adobe Reader
ESET Endpoint Antivirus
Microsoft™ Windows® 10 (DreamSpark Premium Electronic Software Delivery id700549166)
Microsoft™ Office®
Google Chrome
«Балаболка»
NVDA.RU

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы при изучении дисциплины «Управление развитием государственных и муниципальных предприятий».

1. «Гарант аэро»
2. КонсультантПлюс
3. Научная электронная библиотека «Elibrary.ru».

Сведения об электронно-библиотечной системе

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, представляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	Образовательная платформа «Юрайт»: https://urait.ru

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий, аудиторий для практических занятий	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	**Лекционная аудитория № 219**	*Материальное оснащение, компьютерное и интерактивное оборудование:* Компьютер Проектор Экран Парты Стол преподавателя

		Стулья Стул преподавателя Доска магнитно-маркерная Светильники Кафедра Автоматизированное рабочее место обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».
2.	Библиотека Читальный зал № 122	Автоматизированные рабочие места библиотекарей Автоматизированные рабочие места для читателей Принтер Сканер Стеллажи для книг Кафедра Выставочный стеллаж Каталожный шкаф Посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) Стенд информационный **Условия для лиц с ОВЗ:** Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ Линза Френеля Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».