Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.03.2022 11:24:04
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebe58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)
Общеобразовательная школа «7 ключей»

Ворошилова ул., д. 12, Челябинск, 454014. Тел. (351) 216-10-10, факс 216-10-30. E-mail: info@rbiu.ru, school7keys@rbiu.ru

Аннотация к рабочей программе

СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФАКУЛЬТАТИВНЫЙ КУРС «РУССКАЯ ОРФОГРАФИЯ: ПРАВОПИСАНИЕ И ПУНКТУАЦИЯ»

10-11 КЛАСС

Общая характеристика рабочей программы

Рабочая программа по учебному предмету «Русская орфография: правописание и пунктуация» для 10 – 11 классов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования с учетом примерной основной образовательной программой среднего общего образования, учебных пособий:

Греков.В.Ф.. Русский язык.10-11 классы: учебник для общеобразоват.учреждений / В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. – М. : Просвещение, 2014 .- 368 с.

Срок реализации программы: 2 года.

Место факультативного курса в учебном плане

Факультативный курс «Русская орфография: правописание и пунктуация» на уровне среднего общего образования изучается в 10-11 классах как курс по выбору.

В учебном плане среднего общего образования факультативный курс «Русская орфография: правописание и пунктуация» представлен в *части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений* как курс по выбору **в социально-экономическом и естественно-научном профилях** из расчета часов: **68** часов за два года обучения, в том числе: в 10 классе — 34 часа, в 11 классе — 34 часа; **в универсальном и технологическом профилях** из расчета часов: **102** часа за два года обучения, в том числе: в 10 классе — 68 часов, в 11 классе — 34 часа.

Цель факультативного курса «Русская орфография: правописание и пунктуация» - развитие культуры письменной речи; свободное владение орфографией и пунктуацией, навыков точной передачи смысла высказывания, учитывая речевую ситуацию.

В результате изучения факультативного курса «Русская орфография: правописание и пунктуация» на уровне среднего общего образования:

Выпускник научится:

- использовать особенности письменного общения, специфические элементы речевого этикета письменной речи;
- использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации;
- применять то или иное правило без искажения смысла высказывания;
- применять средства этимологического анализа высказывания;

– применять знания в области правописания и уметь ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами;

– правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста;

– создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста;

– сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения;

– использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации);

– анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль;

– извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат;

– преобразовывать текст в другие виды передачи информации;

– выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления;

– соблюдать культуру публичной речи;

– соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка;

– оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам;

– использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам.

Выпускник получит возможность научиться:

– *распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;*

– *анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;*

– *использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи;*

– *иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания;*

– *выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;*

– *дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте;*

– *проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию;*

– *сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля;*

– *владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;*

– *создавать отзывы и рецензии на предложенный текст;*

– *соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;*

– *использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;*

– *оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).*