Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.09.2023 14:44:57
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)

Кафедра гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-проектной работе
_____ Н.А. Попова
«29» мая 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность:
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Уровень базового образования обучающихся:
Основное общее образование

Вид подготовки:
Базовый

Квалификация выпускника:

Специалист туризма и гостеприимства

Профиль:
Социально-экономический

Форма обучения:
Очная

Челябинск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ 26.08.2022 г. № 775.

Автор-составитель: Михайлова М.М

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гостеприимства и международных бизнес-коммуникаций.

Протокол № 10 от 29.05.2023 г.

Заведующий кафедрой гостеприимства

и международных бизнес-коммуникаций М.В. Василиженко

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины 5
3. Условия реализации учебной дисциплины 10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 13

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалиста среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена)

Учебная дисциплина социально-гуманитарного цикла.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать текстына базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции (ОК):

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации**

	программы воспитания
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	**ЛР 6**
Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства	**ЛР 13**
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	**ЛР 15**
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	**ЛР 16**
Необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.	**ЛР 19**
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	**ЛР 21**
Активно применять полученные знания на практике.	**ЛР 22**

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 252 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 244 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 2 часа.

- промежуточная аттестация – 6 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	252
В т.ч. в форме практической подготовки	244
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	244
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Вводно-коррективный курс иностранного языка (на примере английского языка)		**70/68**	
3 семестр		**70/68**	
Тема 1. Профессии в туристическом бизнесе	**Содержание учебного материала**	**14**	ОК 02-06 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,15
	Тематика практических занятий	**12**	
	Туроператор. Турагент. Менеджер туризма. Тургид. Аниматор. Фри-лансеры. Правила оформления Резюме (CV). Письмо к работодателю. Собеседование. Грамматика: Question forms. Yes/No questions, How/Wh-questions. Словообразование: аффиксальный, аббревиатура, конверсия. **Самостоятельная работа** Правила оформления Резюме (CV)	**12** **2**	
Тема 2. Туристская деятельность	**Тематика практических занятий**	14	ОК 02-06 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,15
	Туристические компании. Туроператоры. Туристические агентства. Туристский информационный центр. Точка розничного сбыта туристской компании. Туристские услуги. Турпродукт. Турпакет. Грамматика: there is/are/was/were/has been. Tag- questions.		
Тема 3. История развития туризма	**Тематика практических занятий**	14	ОК 01-06 ОК 09 ЛР3,4,6,13,15
	Путешествия и путешественник. Путешествия древних. Паломничество. Первооткрывательство. Путешествия в современности и начала туризма. Томас Кук . Материальное обеспечение путешествий. Туризм в 19 веке. Развитие туризма в России. Всемирная туристская организация. Грамматика: used to. Past Simple, Present Perfect, Present Perfect Continuous. Альтернативные вопросы.		

Тема 4. Типы туризма.	**Тематика практических занятий** Типы туризма. Досуговый туризм. Деловой туризм. Конгрессный туризм. Предконгрессный тур. Постконгрессный тур. Поощрительный туризм (Инсентив-тур). Ознакомительный туризм (FAM Tourism). Походы и путешествия по спортивно-оздоровительным туристским маршрутам. Въездной выездной туризм. Грамматика: Future Simple.	14	ОК 01-06 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,1516, 19,21,22
Тема 5. Сфера гостеприимства.	**Тематика практических занятий** Работник службы приема гостей. Менеджер отеля. Шеф повар. Менеджер ресторана.	14	ОК 02-06 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,1516, 19,21,22
Промежуточная аттестация	Контрольная работа		
	4 семестр	**72**	
Тема 6. Гостиница. Гостиничные службы.	**Тематика практических занятий** Front Office (служба приема гостей, отдел бронирования). Housekeeping (служба горничных, этажная служба). Служба посыльных. Отдел безопасности. Бюро находок. Виды номеров. Оснащение номеров. Грамматика: Сложное дополнение. Have/get smth done.	14	ОК 02-06 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,1516, 19,21,22
Тема 7. Основные операции по телефону. Процедура бронирования.	**Тематика практических занятий** Front Office (служба приема гостей, отдел бронирования). Housekeeping (служба горничных, этажная служба). Служба посыльных. Отдел безопасности. Бюро находок. Виды номеров. Оснащение номеров. Грамматика: Сложное дополнение. Have/get smth done.	**14**	ОК 02-06 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,1516, 19,21,22
Тема 8. Заселение в гостиницу. Выселение из гостиницы.	**Тематика практических занятий** Процедура check-in/check out. Проблемы при регистрации/выселении Грамматика: Shall I.?	**14**	ОК 01-06 ОК 09 ЛР

Тема 9. Помощь гостям во время их пребывания в гостинице.	**Тематика практических занятий**	**14**	ОК 02-06 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,1516, 19,21,22
	Помощь гостям во время их пребывания. Жалобы гостей.		
Тема 10. Виды платежей.			ОК 01-06 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,1516, 19,21,22
	Тематика практических занятий	**16**	
	Виды платежей. Наличный платеж. Безналичный платеж. Банковские многофункциональные карты, карты “Смарткардз”. Электронные платежи. Грамматика: Страдательный залог.		
Промежуточная аттестация	Контрольная работа		
	5 семестр	**68**	
Тема 11. Виды туристических направлений.	**Тематика практических занятий**	**14**	ОК 02-06 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,1516, 19,21,22
	Виды туристических направлений. Направление Mass Market. Upmarket направление. Niche market. Виды достопримечательностей. Описание популярных направлений. Грамматика: типы придаточных предложений.	**14**	
Тема 12. Маркетинг в туризме.	**Тематика практических занятий**	**14**	ОК 02-06 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,1516, 19,21,22
	Маркетинг в туризме. Продвижение тур. продукта. SWOT анализ. Концепция 4P (Marketing mix)	**14**	
Тема 13. Составление тура на английском языке.	**Тематика практических занятий**	**14**	ОК 02-06 ОК 09 ЛР
	Составление аннотаций на английском языке. Составление тура на английском языке. Перевод защитного слова.	14	

			3,4,6,13,1516, 19,21,22
Тема 14. Типы гостиниц.	**Тематика практических занятий**	**14**	ОК 02-06 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,1516, 19,21,22
	Типы гостиниц Гостиница высокого класса. Гостиница среднего класса. Апарт-отели. Boutique отель. Грамматика: Сложное подлежащее	14	
Тема 15. Ресторан. Типы ресторанов	**Тематика практических занятий**	**12**	ОК 02-06 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,1516, 19,21,22
	Ресторан. Типы ресторанов Отдел общественного питания. Обслуживание банкетов. Отдел Food and Beverage (еда и напитки). Обслуживание типа —Буфет. Грамматика: Косвенная речь	12	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет		
	6 семестр	42\36	
Тема 16. Питание вне дома.	**Тематика практических занятий**	**12**	ОК 02-06 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,1516, 19,21,22
	Питание вне дома Кулинарное искусство. Европейская кухня. Завтрак. Бранч. Обед. Ужин. Виды меню. Составление меню. Грамматика: be about to, be to, be due to.	12	
Тема 17. Осмотр достопримечательностей	**Тематика практических занятий**	**12**	ОК 02-06 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,1516, 19,21,22
	Осмотр достопримечательностей. TIC. Составление рекламного буклета. (Достопримечательности Урала)	12	
Тема 18. Необычные виды туризма.	**Тематика практических занятий**	**12**	ОК 02-06 ОК 09 ЛР 3,4,6,13,1516,
	Необычные виды туризма. Грамматика: Типы условных предложений	12	

Промежуточная аттестация	Экзамен		19,21,22
Всего:		**252**	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2 № 178-02).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий для практических занятий, лабораторий, мастерских	Перечень материального оснащения, оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинет иностранного языка	*Специализированная мебель и системы хранения:* посадочные места по количеству обучающихся- доска учебная- дидактические пособия- программное обеспечение- видеофильмы по различным темам- рабочее место преподавателя- *Технические средства:* видеооборудование (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель) - экран, проектор, магнитная доска- компьютеры по количеству посадочных мест- профессиональные компьютерные программы- *Демонстрационные учебно-наглядные пособия:* дидактические пособия
2.	**Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет** **№ 122**	*Основное оборудование:* автоматизированное рабочее место библиотекаря - 6 шт. автоматизированное рабочее место читателей - 3 шт. стенд информационный – 2 шт. кафедра выдачи книг – 2 шт. посадочные места (столы и стулья для самостоятельной работы) – 57 шт. стеллажи для книг -97 шт. выставочный стеллаж- 6 шт. каталожный шкаф -3 шт. картины – 15 шт. *формуляры, мультимедиа носители* *подъемно-поворотные стулья* *журнальные столы* *кресла для отдыха* *шкафы канцелярские* *флипчарты* *Технические средства:* компьютер с лицензионным программным обеспечением проектор экран принтер-2 шт. сканер -1 шт. **Условия для лиц с ОВЗ:** Автоматизированное рабочее место для лиц с ОВЗ - 2 шт. Линза Френеля- 2 шт. Специальная парта для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата Клавиатура с нанесением шрифта Брайля Компьютер с программным обеспечением для лиц с ОВЗ Световые маяки на дверях библиотеки Тактильные указатели направления движения

		Тактильные указатели выхода из помещения Контрастное выделение проемов входов и выходов из помещения Табличка с наименованием библиотеки, выполненная шрифтом Брайля Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду МИДиС, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Печатные издания:

1. Агабекян, И.П. Английский язык для обслуживающего персонала: учеб. / И.П.Агабекян. - М.: ТК Велби, 2019. - 248 с.
2. Кабанова К. Английский язык для индустрии гостеприимства: учебное пособие /К.В.Кабанова, Е.Н.Мотинова, В.В.Темякова. – М.: ИНФРА-М, 2020. -190с.
3. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей]: учеб. / Т.А. Карпова. - 15-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2018. - 282с
4. High season.English for the Hotel and Tourist Industry [Text] / Keith Harding, Paul Henderson. - Oxford : Oxford University Press, 2018. - 176с.
5. High season.English for the Hotel and Tourist Industry [Text] : Workbook / Michael Duckworth. - Oxford : Oxford University Press, 2018. - 80с.
6. Stott, T. Highly Recommended: English for the hotel and catering industry [Text]: Student's book / T.Stoott. - New edition - Oxford : University press, 2019. - 112p.
7. Stott, T. Highly Recommended-1: English for the hotel and catering industry [Text]: Workbook / T.Stoott. - Oxford: University press, 2019. - 64p.

Электронные издания (Электронные ресурсы):

1. Воробьева, С.А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills : учебное пособие для спо / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 260 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514904 (дата обращения: 17.05.2023).
2. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для спо / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 192 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514900 (дата обращения: 17.05.2023).
3. Воробьева, С.А. Деловой английский язык для ресторанного бизнеса (B1). Business English for Restaurants and Catering : учебное пособие для спо / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 213 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514911 (дата обращения: 17.05.2023).
4. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для спо / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 149 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530542 (дата обращения: 17.05.2023).

Дополнительные источники:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для спо / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 234 с. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514010 (дата обращения: 17.05.2023).
2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для спо / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 497 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531289 (дата обращения: 17.05.2023).

3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для спо / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 213 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513406 (дата обращения: 17.05.2023).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой используются рекомендованные Интернет-сайты, ЭБС.

Электронные образовательные ресурсы

1. eLIBRARY.RU: Научная электронная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://elibrary.ru
2. Гарант: информационно-правовой портал Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru
3. Образовательный портал «Элитарум 2.0» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.elitarium.ru
4. ЭБС ЮРАЙТ - Режим доступа: https: //biblio-online.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, основы финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; основы приемы устной и письменной коммуникации на государственном языке российской федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; гражданско-патриотическую позицию в стране на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	Знание основных этапов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и выполнения задач профессиональной деятельности; основы предпринимательской и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; приемы устной и письменной коммуникации на государственном языке российской федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; гражданско-патриотическую позицию в стране на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	**Текущий контроль:** - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных	Умение определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в	Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем; - компьютерный тест на знание терминологии на иностранном

ситуациях; эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке российской федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	педагогической деятельности	языке