

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Усынин Максим Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.05.2023 19:30:34
Уникальный программный ключ:
f498e59e83f65dd7c3ce7bb8a25cbbabb33ebc58

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Международный Институт Дизайна и Сервиса»
(ЧОУВО МИДиС)**

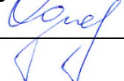
Кафедра дизайна, рисунка и живописи

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

«29» мая 2023г., протокол №10

Заведующий кафедрой

 Ю.В. Одношовина

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
СГЦ.07 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность:

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Уровень образования обучающихся:

Основное общее образование

Вид подготовки:

Базовый

Челябинск 2023

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств	3
1.1. Область применения	3
1.2. Планируемые результаты освоения компетенций	4
1.3. Показатели оценки результатов обучения по учебной дисциплине СГЦ.07 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	7
2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний	8
2.1. Задания для текущего контроля	8
2.2. Задания для промежуточной аттестации	13
Критерии оценивания	13

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Фонд оценочных средств) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины СГЦ.07 Информационное обеспечение профессиональной деятельности, основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Учебная дисциплина СГЦ.07 Информационное обеспечение профессиональной деятельности изучается в течение одного семестра.

Форма аттестации по семестрам.

Семестр	Форма аттестации
3семестр	Экзамен

Фонд оценочных средств позволяет оценивать достижение обучающимися **общих и профессиональных компетенций**:

Общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.
- ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

Личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 13
Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 16

Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 17
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Активно применять полученные знания на практике.	ЛР 22
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 25

В результате изучения учебной дисциплины СГЦ.07 Информационное обеспечение профессиональной деятельности обучающиеся должны

уметь:

- выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике;
- осуществлять обмен информации между различными программными средствами;
- использовать полученные знания при освоении учебного материала на старших курсах;
- использовать существующие графические пакеты для разработки удобных графических приложений;
- уметь ориентироваться в терминах и определениях;
- уметь пользоваться навыками поиска необходимой информации в библиотечном фонде, справочной литературе или в сети Интернет по тематике решения проблемной задачи.

знать:

- информационные процессы, системы, ресурсы и технологии;
- системное и прикладное программное обеспечение информационных технологий;
- рынок программных средств информационных технологий в дизайне;
- общие принципы построения изображения;
- принципы работы программы;
- основные способы и этапы построения изображения;
- эволюцию графических стандартов, их классификация;
- понятие компьютерная графика;
- критерии выбора данной программы для решения поставленной задачи;
- постановка задачи построения изображения и спецификация программ;
- стандартные типы графических файлов.

1.2. Планируемые результаты освоения компетенций

В результате освоения программы учебной дисциплины СГЦ.07 Информационное обеспечение профессиональной деятельности учитываются планируемые результаты освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код компетенций	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной	Уметь: распознавать задачу и/или проблему в

	<p>деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2.	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 3.	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и</p>	<p>Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p>

	<p>личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Знать:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 4.	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Уметь:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знать:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 5.	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Уметь:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знать:</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 1.3.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	<p>Уметь: использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; осуществлять процесс дизайн-проектирования; разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учётом эргономических показателей</p> <p>Знать: систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования</p>
ПК 2.4.	Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	<p>Уметь: выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств</p> <p>Знать: современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии</p>

1.3. Показатели оценки результатов обучения по учебной дисциплине СГЦ.07 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Содержание учебной дисциплины	Результаты обучения (ОК, ПК, ЛР)	Вид контроля	Наименование оценочного средства/форма контроля
3 семестр			
Тема 4. Устройства для ввода и вывода информации.	ОК 1 – 5, 9 ПК 1.4., 2.1. ЛР 13, 15,	Текущий	Выборочная проверка конспектов

Многофункциональные периферийные устройства	16-18, 22, 25		
Тема 5. Программное обеспечение. Назначение текстового редактора MS Word	ОК 1 – 5, 9 ПК 1.4., 2.1. ЛР 13, 15, 16-18, 22, 25	Текущий	Выборочная проверка конспектов. Проверка практических упражнений и навыков.
Тема 6. Назначение использование векторного графического редактора - Corel DRAW	ОК 1 – 5, 9 ПК 1.4., 2.1. ЛР 13, 15, 16-18, 22, 25	Текущий	Выборочная проверка конспектов. Проверка практических упражнений и навыков..
Тема 7. Назначение и использование растрового графического редактора Adobe Photoshop	ОК 1 – 5, 9 ПК 1.4., 2.1. ЛР 13, 15, 16-18, 22, 25	Текущий	Выборочная проверка конспектов. Проверка практических упражнений и навыков..
Тема 8. Назначение использование векторного графического редактора- Adobe Illustrator	ОК 1 – 5, 9 ПК 1.4., 2.1. ЛР 13, 15, 16-18, 22, 25	Текущий	Выборочная проверка конспектов. Проверка практических упражнений и навыков..
Тема 9. 3D графика. Назначение и использование редактора трёхмерной графики и анимации Autodesk 3ds Max.	ОК 1 – 5, 9 ПК 1.4., 2.1. ЛР 13, 15, 16-18, 22, 25	Текущий	Выборочная проверка конспектов. Проверка практических упражнений и навыков.
Тема 1. – 9.	ОК 1 – 5, 9 ПК 1.4., 2.1. ЛР 13, 15, 16-18, 22, 25	Промежуточный	Экзамен

Система контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний

В соответствии с учебным планом по учебной дисциплине СГЦ.07 Информационное обеспечение профессиональной деятельности предусмотрен текущий контроль во время проведения занятий и промежуточная аттестация в форме экзамена с выставлением итоговой оценки за весь курс.

2. Задания для контроля и оценки результатов освоения умений и усвоения знаний

2.1. Задания для текущего контроля

Тема 4. Устройства для ввода и вывода информации. Многофункциональные периферийные устройства

Практическое занятие № 1.

Задание № 1. Подключение к персональному компьютеру таких устройств как: клавиатура, сканер, цифровая камера, микрофон, монитор, принтер, плоттер, акустические колонки и наушники.

Цель: Знакомство с периферийным оборудованием для персонального компьютера. Научить студентов пользоваться возможностями периферийного оборудования, самостоятельно осуществлять их подключение.

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Повторение лекционного материала

2. Подключение и настройка периферийного оборудования.

3. Работа студентов на занятии с консультацией преподавателя

Объяснение задания и плана его выполнения.

Для изучения и понимания возможностей периферийного оборудования необходимо сделать проработку конспектов лекций, рекомендуемой литературы, а также использовать интернет – ресурсы, что позволяет более шире посмотреть на решение поставленных задач. Обсуждение, консультация при изучении тем с преподавателем, позволяет избегать ошибок и находить наиболее эффективные способы решения поставленных задач.

План:

1. Проработка конспектов лекций и литературных источников.
2. Использование интернет – ресурсов для поиска информации по подключению и использованию периферийного оборудования.
3. Анализ результатов подборки информации по работе с устройствами: клавиатура, сканер, цифровая камера, микрофон, монитор, принтер, плоттер, акустические колонки и наушники.
4. Подбор наиболее эффективных технологий использования периферийного оборудования.
5. Выполнение подключений и настройки устройств: клавиатура, сканер, цифровая камера, микрофон, монитор, принтер, плоттер, акустические колонки и наушники.
6. Проверка, обсуждение, консультация выполненных заданий с преподавателем.

Задание № 2. Типы базового и прикладного программного обеспечения. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Corel DRAW, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator.)

Цель: Изучение типов базового и прикладного программного обеспечения, а также форматов графических файлов. Познакомиться с растровыми и векторными графическими редакторами. Общее знакомство с прикладными программами Corel DRAW, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator.

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Повторение лекционного материала

2. Практическое выполнение элементарных действий с прикладными программами.

3. Работа студентов на занятии с консультацией преподавателя

Объяснение задания и плана его выполнения.

Для изучения и понимания возможностей прикладного программного обеспечения, необходимо сделать проработку конспектов лекций, рекомендуемой литературы, а также использовать интернет – ресурсы, что позволяет более шире посмотреть на решение поставленных задач. Обсуждение, консультация при изучении тем с преподавателем, позволяет избегать ошибок и находить наиболее эффективные способы решения поставленных задач.

План:

1. Проработка конспектов лекций и литературных источников.
2. Использование интернет – ресурсов для поиска информации по подключению и использованию периферийного оборудования.
3. Анализ результатов подборки информации о прикладном программном обеспечении. Corel DRAW, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator.
4. Проверка, обсуждение, консультация собранной информации с преподавателем.

Тема 5. Программное обеспечение. Назначение текстового редактора MS Word.

Практическое занятие №2

Задание № 1. Выполнение упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных форматах».

Цель: Изучение текстового редактора MS Word. Познакомиться с текстовым графическим редактором MS Word. Изучение интерфейса редактора MS Word. Выполнение практических заданий: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных форматах».

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Повторение лекционного материала

2. Практическое выполнение упражнений в текстовом графическом редакторе MS Word.

3. Работа студентов на занятии с консультацией преподавателя.

Объяснение задания и плана его выполнения.

Для изучения и понимания возможностей текстового графического редактора MS Word, необходимо сделать проработку конспектов лекций, рекомендуемой литературы, а также использовать интернет – ресурсы, что позволяет более шире посмотреть на решение поставленных задач. Обсуждение, консультация при изучении тем с преподавателем, позволяет избегать ошибок и находить наиболее эффективные способы решения поставленных задач.

План:

1. Проработка конспектов лекций и литературных источников.
2. Использование интернет – ресурсов для поиска информации по подключению и использованию периферийного оборудования.
3. Анализ результатов подборки информации по работе с интерфейсом редактора.
4. Подбор наиболее эффективных приемов использования графического редактора.
5. Выполнение практических упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных форматах».
6. Проверка, обсуждение выполненных заданий с преподавателем.

Тема 6. Назначение использование векторного графического редактора - Corel DRAW.

Практическое занятие №3

Задание № 1 Выполнение упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных векторных форматах».

Цель: Познакомиться с векторным графическим редактором - Corel DRAW. Изучение интерфейса редактора Corel DRAW. Выполнение практических заданий: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных форматах».

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Повторение лекционного материала

2. Практическое выполнение упражнений в векторном графическом редакторе Corel DRAW.

3. Работа студентов на занятии с консультацией преподавателя.

Объяснение задания и плана его выполнения.

Для изучения и понимания возможностей векторного графического редактора Corel DRAW., необходимо сделать проработку конспектов лекций, рекомендуемой литературы, а также использовать интернет – ресурсы, что позволяет более шире посмотреть на решение поставленных задач. Обсуждение, консультация при изучении тем с преподавателем, позволяет избегать ошибок и находить наиболее эффективные способы решения поставленных задач.

План:

1. Проработка конспектов лекций и литературных источников.
2. Использование интернет – ресурсов для поиска информации по подключению и использованию периферийного оборудования.
3. Анализ результатов подборки информации по работе с интерфейсом редактора.
4. Подбор наиболее эффективных приемов использования графического редактора.
5. Выполнение практических упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных форматах».
6. Проверка, обсуждение, консультация выполненных заданий с преподавателем.

Тема 7. Назначение и использование растрового графического редактора Adobe Photoshop.

Практическое занятие №4

Задание № 1 Выполнение упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных векторных форматах».

Цель: Познакомиться с использованием растрового графического редактора Adobe Photoshop. Изучение интерфейса редактора Adobe Photoshop. Выполнение практических заданий: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных форматах».

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Повторение лекционного материала

2. Практическое выполнение упражнений в растровом графическом редакторе Adobe Photoshop.

3. Работа студентов на занятии с консультацией преподавателя.

Объяснение задания и плана его выполнения.

Для изучения и понимания возможностей растрового графического редактора Adobe Photoshop, необходимо сделать проработку конспектов лекций, рекомендуемой литературы, а также использовать интернет – ресурсы, что позволяет более шире посмотреть на решение поставленных задач. Обсуждение, консультация при изучении тем с преподавателем, позволяет избегать ошибок и находить наиболее эффективные способы решения поставленных задач.

План:

1. Проработка конспектов лекций и литературных источников.
2. Использование интернет – ресурсов для поиска информации по подключению и использованию периферийного оборудования.
3. Анализ результатов подборки информации по работе с интерфейсом редактора.
4. Подбор наиболее эффективных приемов использования графического редактора.
5. Выполнение практических упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных форматах».
6. Проверка, обсуждение, консультация выполненных заданий с преподавателем.

Тема 8. Назначение использование векторного графического редактора - Adobe Illustrator.

Практическое занятие №5

Задание № 1 Запуск Adobe Illustrator. Выполнение упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных векторных форматах».

Цель: Познакомиться с использованием векторного графического редактора Adobe Illustrator. Изучение интерфейса редактора Adobe Illustrator. Выполнение практических заданий: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных форматах».

ХОД ЗАНЯТИЯ:**1. Повторение лекционного материала****2. Практическое выполнение упражнений в растровом графическом редакторе Adobe Illustrator.****3. Работа студентов на занятии с консультацией преподавателя.**

Объяснение задания и плана его выполнения.

Для изучения и понимания возможностей растрового графического редактора Adobe Illustrator, необходимо сделать проработку конспектов лекций, рекомендуемой литературы, а также использовать интернет – ресурсы, что позволяет более шире посмотреть на решение поставленных задач. Обсуждение, консультация при изучении тем с преподавателем, позволяет избегать ошибок и находить наиболее эффективные способы решения поставленных задач.

План:

1. Проработка конспектов лекций и литературных источников.
2. Использование интернет – ресурсов для поиска информации по подключению и использованию периферийного оборудования.
3. Анализ результатов подборки информации по работе с интерфейсом редактора.
4. Подбор наиболее эффективных приемов использования графического редактора.
5. Выполнение практических упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных форматах».
6. Проверка, обсуждение выполненных заданий с преподавателем.

Тема 9. 3D графика. Назначение и использование редактора трёхмерной графики и анимации Autodesk 3ds Max.**Практическое занятие № 6**

Задание № 1 Запуск Autodesk 3ds Max. Выполнение упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных 3D форматах».

Цель: Познакомиться с использованием редактора трёхмерной графики и анимации Autodesk 3ds Max. Изучение интерфейса редактора Autodesk 3ds Max. Выполнение практических заданий: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных форматах».

ХОД ЗАНЯТИЯ:**1. Повторение лекционного материала****2. Практическое выполнение упражнений в растровом графическом редакторе Adobe Illustrator.****3. Работа студентов на занятии с консультацией преподавателя.**

Объяснение задания и плана его выполнения.

Для изучения и понимания возможностей редактора трёхмерной графики и анимации Autodesk 3ds Max, необходимо сделать проработку конспектов лекций, рекомендуемой литературы, а также использовать интернет – ресурсы, что позволяет более шире посмотреть на решение поставленных задач. Обсуждение, консультация при изучении тем с преподавателем, позволяет избегать ошибок и находить наиболее эффективные способы решения поставленных задач.

План:

1. Проработка конспектов лекций и литературных источников.
2. Использование интернет – ресурсов для поиска информации по подключению и использованию периферийного оборудования.
3. Анализ результатов подборки информации по работе с интерфейсом редактора.
4. Подбор наиболее эффективных приемов использования графического редактора.
5. Выполнение практических упражнений: «Создание нового документа. Открытие и закрытие документа. Сохранение документа в различных форматах».

Проверка, обсуждение, консультация выполненных заданий с преподавателем.

2.2. Задания для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие информации. Свойства информации. Основные информационные процессы
2. Понятие информационных технологий. Цель, основные принципы
3. Понятие информационных технологий. Виды информационных технологий
4. Назовите основные этапы технологического процесса обработки информации.
5. Базовая конфигурация ПК. Системный блок, монитор, клавиатура, мышь
6. Внутреннее устройство ПК (материнская плата, оперативная память, ПЗУ, жесткий диск и тд.).
7. Программное обеспечение информационных систем. Базовое ПО.
8. Программное обеспечение информационных систем. Прикладное ПО.
9. Периферийные устройства ПК. Устройства ввода, вывода, хранения и обмена данными.
10. Периферийные устройства ПК. Устройства ввода данных. Сканеры, типы сканеров
11. Периферийные устройства ПК. Устройства вывода данных. Мониторы, виды мониторов.
12. Периферийные устройства ПК. Устройства вывода данных. Принтеры, виды принтеров.
13. Понятие компьютерной графики. Сравнительная характеристика векторной и растровой графики.
14. Цветовые модели CMYK, LAB
15. Цветовые модели RGB, HSB
16. Понятие мультимедийных технологий
17. Компьютерные аудио-технологии. Аналоговый и цифровой звук
18. Компьютерные аудио-технологии. Форматы звуковых файлов
19. Структура сети Интернет.
20. Глобальная сеть Интернет. Основной протокол TCP/IP
21. Глобальная сеть Интернет. Доменная система имен
22. Язык гипертекстовой разметки текста –HTML
23. Что определяет особенности информационных технологий управления в корпоративных системах?
24. Каковы основные функции информационных технологий как средства формирования управленческих решений?
25. В чем заключается принцип работы технологии «клиент-сервер»?
26. Какие требования предъявляются к мультимедийным продуктам?
27. Для чего нужна оцифровка изображений?
28. Поясните факторы, стимулирующие развитие электронной коммерции.
29. Опишите модели возможностей Интернет по обмену информацией с клиентами.
30. Что такое гипертекст? Каков структурный состав гипертекста? Что понимается под тезаурусом гипертекста?
31. Что такое корпоративные системы, каково их назначение?
32. Какие задачи решает, на Ваш взгляд, внедрение корпоративных информационных систем?
33. Какие компоненты входят в состав комплексной информационной системы?
34. Перечислите виды угроз безопасности ИТ.
35. В чем заключаются основные методы и средства защиты в современных ИТ?

Критерии оценивания

Критерии оценивания выполнения заданий практических занятий

Оценка **"отлично"** – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, сделаны логически точные выводы.

Оценка **"хорошо"** – задание выполнено в полном объеме, даны правильные ответы на контрольные вопросы, не все выводы логически точны и правильны.

Оценка **"удовлетворительно"** – задание выполнено в полном объеме, есть ошибки в ответах на контрольные вопросы, не все выводы правильные.

Оценка "**неудовлетворительно**" – задание не выполнено, ответов нет, выводов нет.

Критерии оценивания презентации

Оценка "**отлично**" – тема раскрыта в полном объеме, доклад грамотный, презентация соответствует всем требованиям.

Оценка "**хорошо**" – незначительные недочеты в оформлении презентации и подготовки доклада.

Оценка "**удовлетворительно**" – тема раскрыта, но есть замечания по докладу и презентации.

Оценка "**неудовлетворительно**" – тема не раскрыта, презентация не соответствует требованиям, доклад не готов.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка "отлично"

Глубокое и прочное усвоение программного материала.

Знание пакетов прикладных программ.

Знание основных принципов построения пакетов прикладных программ.

Знание основных задач прикладных программ.

Свободное владение пакетами прикладных программ.

Точность и обоснованность выводов.

Безошибочное выполнение практического задания.

Точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка "хорошо"

Хорошее знание программного материала.

Недостаточно полное изложение теоретического вопроса экзаменационного билета.

Наличие незначительных неточностей в употреблении терминов, классификаций.

Знание основных пакетов прикладных программ.

Неполнота представленного иллюстративного материала.

Точность и обоснованность выводов.

Логичное изложение вопроса, соответствие изложения научному стилю.

Негрубая ошибка при выполнении практического задания.

Оценка "удовлетворительно"

Поверхностное усвоение программного материала.

Недостаточно полное изложение теоретического вопроса экзаменационного билета.

Затруднение в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения.

Наличие неточностей в употреблении терминов, классификаций.

Неумение четко сформулировать выводы.

Отсутствие навыков научного стиля изложения.

Грубая ошибка в практическом задании.

Неточные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка "неудовлетворительно"

Незнание значительной части программного материала.

Неспособность привести примеры пакетов прикладных программ

Неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения.

Грубые ошибки при выполнении практического задания.

Неправильные ответы на дополнительные вопросы.