

СОГЛАШЕНИЕ № 10/20

между Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области и
Частным образовательным учреждением высшего образования «Международный Институт
Дизайна и Сервиса» о сотрудничестве по содействию занятости выпускников

г. Челябинск

« 30 » сентября 2021 г.

Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее –
Главное управление) в лице начальника Главного управления Смирнова Владислава
Валентиновича, действующего на основании Положения, с одной стороны и Частное
образовательное учреждение высшего образования «Международный Институт Дизайна и
Сервиса», (далее – Образовательная организация) в лице начальника отдела практики и
трудоустройства Аполовникова Андрея Анатольевича, действующего на основании
Доверенности № 116 от 01.09.2021 г., заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Главного
управления и Образовательной организации по содействию занятости выпускников текущего
учебного года дневной формы обучения, включая инвалидов, участников чемпионатов
Ворлдскиллс, выпускников, а также находящихся под риском нетрудоустройства (далее -
выпускники).

1.2. Мероприятия, являющиеся предметом настоящего Соглашения, осуществляются
Главным управлением через свои подведомственные центры занятости населения, в том
числе на основании ранее заключенных соглашений (договоров) о взаимодействии между
центром занятости населения и Образовательной организацией.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Проведение, при необходимости, на базе Образовательной организации
информационно-консультационной работы по вопросам занятости населения, в том числе в
дистанционном формате, по отдельному плану, согласованному с Образовательной
организацией.

2.2. Проведение информационно-консультационных и профориентационных
мероприятий, в том числе ярмарок вакансий рабочих мест, мероприятий по формированию
эффективного поведения на рынке труда, встреч-собеседований с работодателями и т.п.

2.3. Ежегодный анализ сведений по выпускникам Образовательной организации, в
разрезе профессий и специальностей обучения, ситуации предполагаемой занятости
выпускников, включая мониторинг текущей ситуации в сфере содействия занятости,
выявление проблем с трудоустройством выпускников. Проведение адресной работы с
выпускниками.

2.4. Обмен информацией, в том числе с использованием электронных средств связи,
нормативными документами, информационно-методическими материалами и разработками по
проблемам, представляющим взаимный интерес, с целью исполнения сторонами раздела 1
настоящего Соглашения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Образовательная организация:

3.1. Запрашивает информацию об услугах в сфере занятости, предоставленных
выпускникам образовательных организаций, обратившимся в центры занятости населения в
поиске подходящей работы.

3.2. Размещает на стендах Образовательной организации сведения о вакансиях,
заявленных работодателями, включая ссылку на Общероссийский портал «Работа в России»

(<https://trudvsem.ru>), а также информацию об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости.

3.3. Создает горячую линию по вопросам занятости выпускников в Образовательной организации либо иную форму оперативного взаимодействия с выпускниками по вопросам занятости.

3.4. Ведет реестр выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.

3.5. Осуществляет поиск партнеров из числа работодателей и их объединений с заключением соглашения по стажировкам, трудоустройству выпускников.

3.6. Проводит опросы выпускников об их профессиональных планах.

3.7. Оказывает содействие выпускникам в подготовке и размещении резюме.

3.8. Развивает практико-ориентированное (дуальное) обучение.

3.9. По запросу Главного управления или центров занятости населения предоставляет информацию для обобщения практик профориентационной работы с участием работодателей.

3.10. Регулярно (в феврале, апреле, июне – до 20 числа) по запросам предоставляет в Главное управление информацию о предполагаемом трудоустройстве выпускников.

3.11. Информировывает выпускников о возможности получения в центрах занятости населения государственных услуг в сфере занятости населения и при необходимости направляет выпускников после окончания обучения в Образовательной организации, нуждающихся в содействии в трудоустройстве, в центр занятости населения для получения государственных услуг в сфере занятости.

3.12. Оказывает содействие в проводимых центрами занятости населения ярмарках вакансий рабочих мест, мероприятиях по формированию эффективного поведения на рынке труда, встречах-собеседованиях с работодателями выпускников Образовательной организации.

Главное управление и центры занятости населения:

3.13. Обеспечивают проведение в Образовательной организации информационно-консультационной работы по вопросам занятости населения, в том числе в дистанционном формате, по отдельному плану, согласованному с Образовательной организацией, предоставляя информационные методические материалы по разъяснению законодательства о занятости населения, дополнительных гарантиях в сфере занятости, сведения о положении на региональном и локальных рынках труда, о вакансиях рабочих мест, в том числе временных работ.

3.14. Участвуют в организации и проведении информационно-консультационных и профориентационных мероприятий для выпускников Образовательной организации, в том числе ярмарок вакансий рабочих мест, мероприятий по формированию эффективного поведения на рынке труда, встреч-собеседований с работодателями выпускников Образовательной организации.

3.15. Создают горячую линию по вопросам занятости выпускников в Челябинской области.

3.16. Оказывают содействие в трудоустройстве выпускников Образовательной организации, в том числе на вакансии, заявленные работодателями на Общероссийском портале «Работа в России».

3.17. Оказывают консультативную помощь по вопросам профессиональной ориентации и социальной адаптации выпускников Образовательной организации на рынке труда.

3.18. Организуют сбор заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников Образовательной организации.

3.19. Осуществляют сбор и распространение информации о лучших практиках по содействию занятости выпускников Образовательной организации.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. В целях реализации настоящего Соглашения, стороны организуют мероприятия с привлечением заинтересованных министерств и ведомств, общественных организаций,

работодателей для оперативного решения вопросов содействия социальной адаптации на рынке труда и занятости выпускников Образовательной организации.

4.2. Все разногласия, возникающие из настоящего Соглашения, стороны обязуются решать путем переговоров, рабочих встреч и консультаций.

4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключено на неопределенный срок.

4.4. В настоящее Соглашение могут вноситься изменения и дополнения, оформленные дополнительными Соглашениями сторон, являющиеся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

4.5. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области



ЧОУВО «Международный Институт Дизайна и Сервиса»

454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 18-А
 телефон/факс 261-51-26/261-42-68
 E-mail: depzan@szn74.ru, szn@gov74.ru

454014, г. Челябинск, ул. Ворошилова, д. 12
 телефон/факс 216-10-37, 216-10-10/216-10-30
 E-mail: info@rbiu.ru , practice@midis.ru

Начальник Главного управления

Начальник отдела практики и трудоустройства


 В.В. Смирнов
 М.П. 


 А.А. Аполовников
 М.П. 